

## แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปี พ.ศ. 2569

หน่วยงาน : ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ 36 พรรษาจังหวัดชลบุรี

ชื่อองค์ความรู้: คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรดูแลผู้เข้ารับการฝึกอบรมภายในสถาบัน

กระบวนการจัดการ:

สอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2569)

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบข้อมูลและบริหารองค์กร อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

- เป้าประสงค์ : 5.1 พัฒนาระบบข้อมูลให้มุ่งสู่ผลลัพธ์ โปร่งใส และ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ  
5.2 บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีสมรรถนะสูง เชี่ยวชาญ ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ที่	ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการ	ระยะเวลา	ผลผลิต/เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	คิด คำอธิบาย : ร่วมพิจารณาความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงานเป็นหลัก และความต้องการในการจัดการความรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับการดูแลผู้เข้ารับการฝึกอบรมภายในสถาบัน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นระบบและมีทิศทางที่ชัดเจน	- ประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ (KM) ของศูนย์ฯ เพื่อเสนอองค์ความรู้ และสื่อการเรียนรู้ และร่วมกันคัดเลือกองค์ความรู้ เพื่อใช้ในการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2569	ก.พ. 2569	รายงานการประชุม - องค์ความรู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดการความรู้ - ชื่อองค์ความรู้ การปฏิบัติงานสำหรับการดูแลผู้เข้ารับการฝึกอบรมภายในสถาบัน	- คณะทำงานการจัดการความรู้ - บุคลากรภายในศูนย์ฯ	กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาอาชีพ
2	ค้น/สร้าง ค้นหาและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาวิเคราะห์กลั่นกรองและจัดทำให้เป็นระบบ	- ศึกษาองค์ความรู้ เรื่อง การปฏิบัติงานสำหรับการดูแลผู้เข้ารับการฝึกอบรมภายในสถาบันที่เป็นข้อมูลปัจจุบันจากศูนย์เรียนรู้ 7 แห่ง หรือหน่วยงานอื่น ๆ มาปรับให้เหมาะสมกับบริบทของศูนย์ฯ - ศึกษาฐานข้อมูลที่มีอยู่แล้วที่ถือปฏิบัติ นำข้อมูลมาปรับใช้ แก้ไข ให้เป็นระบบที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น	มี.ค.-พ.ค. 2569	- ร่างชุดองค์ความรู้/คู่มือ	1. คณะทำงานการจัดการความรู้ 2. ผู้บริหารและบุคลากรในศูนย์ฯ	กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาอาชีพ

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษากระบวนการขั้นตอน ประสบการณ์ การปฏิบัติงาน สำหรับการดูแลผู้เข้ารับการฝึกอบรมภายในสถาบัน โดย การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในศูนย์ฯ</li> <li>- จัดประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ (KM) ของ ศูนย์ฯ เพื่อคัดเลือกเนื้อหา และองค์ความรู้ เพื่อใช้ทำคู่มือ</li> <li>- จัดทำเล่มคู่มือ เนื้อหา และข้อมูลให้เป็นระบบ</li> <li>- จัดประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ (KM) ของ ศูนย์ฯ เพื่อพิจารณาร่างเนื้อหา ขั้นตอน กระบวนการของ คู่มือ</li> </ul>				
3	<p>เข้าถึง/แบ่งปัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้</li> <li>- จัดทำแบบประเมินความรู้/การใช้คู่มือ</li> <li>- สรุปผลการเรียนรู้และข้อคิดเห็น</li> <li>ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน และศูนย์ เรียนรู้ 7 แห่ง และรับฟังข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น</li> <li>- จัดทำแบบประเมินความรู้ก่อน - หลัง</li> <li>สรุปผลการเรียนรู้ และประเมินความพึงพอใจในภาพรวม</li> </ul>	มี.ย. 2569	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละ 70 ของ ผู้เข้าร่วมมีความรู้ ความเข้าใจผ่าน เกณฑ์ที่กำหนด (มากกว่าร้อยละ 60)</li> <li>- สรุปข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจาก การแบ่งปัน ความรู้</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. คณะทำงาน การจัดการความรู้</li> <li>2. บุคลากรใน ศูนย์ฯ</li> <li>3. ศูนย์เรียนรู้ 7 แห่ง</li> </ol>	กลุ่มส่งเสริม การเรียนรู้ และพัฒนา อาชีพ
4	<p>ปรับปรุง/เผยแพร่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชุดความรู้ที่ปรับปรุง พร้อมใช้ เผยแพร่ ผ่านช่องทางเว็บไซต์หน่วยงาน.</li> <li>Facebook Page, LINE Official Account หรือช่อง TikTok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมกลุ่ม/คณะทำงาน เพื่อนำข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น มาพิจารณาปรับปรุงคู่มือ</li> <li>- เผยแพร่คู่มือ ผ่านช่องทางออนไลน์ ให้แก่ ผู้บริหาร บุคลากรในศูนย์ฯ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน</li> </ul>	ก.ค. 2569	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ชุดความรู้ที่ ได้รับ การ ปรับปรุงพร้อม นำไปเผยแพร่</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. คณะทำงาน การจัดการความรู้</li> <li>2. ผู้บริหารและ บุคลากรในศูนย์ฯ</li> </ol>	กลุ่มส่งเสริม การเรียนรู้ และพัฒนา อาชีพ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ : หน่วยงานมีองค์ความรู้ด้านการปฏิบัติงานสำหรับการดูแลผู้เข้ารับการฝึกอบรมภายในสถาบันที่เป็นระบบ สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีมาตรฐานเดียวกัน เจ้าหน้าที่สามารถนำองค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการด้านการดูแลผู้เข้ารับการฝึกอบรมภายในสถาบันให้มีประสิทธิภาพ ลดความซ้ำซ้อน และลดข้อผิดพลาด ในการปฏิบัติงาน รวมถึงผู้เข้ารับการฝึกอบรมภายในสถาบันได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง มีความปลอดภัย ได้รับสวัสดิการที่เหมาะสมตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม และหน่วยงานสามารถนำผลจากการจัดการความรู้ไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ผู้จัดทำ :

ลงชื่อ.....  
(นางรินทร์ปภัส เรืองเชาว์หิรัณ)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว  
เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ 36 พรรษา จังหวัดชลบุรี

ผู้ควบคุมและกำกับดูแล:

ลงชื่อ.....  
(นางพรนิภา มาสีลีรังสี)

ตำแหน่ง รองอธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว  
ผู้อำนวยการบริหารความรู้

ผู้ให้ความเห็นชอบ:

ลงชื่อ.....  
(นางจตุพร โรจนพานิช)

ตำแหน่ง อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว