

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปี 2569

หน่วยงาน : สถาบันคุ้มครองและพัฒนาอาชีพภาคใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อองค์ความรู้ : พลิแกนคติ ปรับกระบวนการงาน ยกกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ

สอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2569)

ยุทธศาสตร์ที่ : 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ : 5.1 พัฒนาองค์กรให้มุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ โปร่งใส และ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ

ที่	ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการ	ระยะเวลา	ผลผลิต/เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	คิด	- สคอ.สุราษฎร์ธานี จัดประชุมวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานพัสดุ เช่น ความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง เอกสารไม่ครบถ้วน หรือขั้นตอนการดำเนินงานที่ซ้ำซ้อน ควบคู่กับการศึกษากระบวนการเดิมเพื่อค้นหาจุดอ่อนและช่องว่างของความรู้ จากนั้นคัดเลือกประเด็นองค์ความรู้ที่จำเป็นและสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน เพื่อนำมาจัดทำเป็นกระบวนการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ และพัฒนากระบวนการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	เม.ย. 2569	- องค์ความรู้ เรื่อง “พลิแกนคติ ปรับกระบวนการงาน ยกกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ”	- บุคลากร สคอ.สุราษฎร์ธานี	กลุ่มงานพัสดุ
2	ค้น/สร้าง	- ดำเนินการสืบค้นและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุจากแหล่งต่าง ๆ จากนั้นนำมาวิเคราะห์ ตรวจสอบความถูกต้อง - คัดเลือกสาระสำคัญ ก่อนจัดทำให้เป็นหมวดหมู่และเป็นระบบ เพื่อให้ใช้งานได้สะดวก ถูกต้อง และสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - จัดทำร่างชุดความรู้ “พลิแกนคติ ปรับกระบวนการงาน ยกกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ”	พ.ค. - มิ.ย. 2569	- ร่างชุดความรู้ “พลิแกนคติ ปรับกระบวนการงาน ยกกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ”	- เจ้าหน้าที่พัสดุ/บุคลากรหน่วยงาน	กลุ่มงานพัสดุ

ที่	ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการ	ระยะเวลา	ผลผลิต/เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
3	เข้าถึง/ แบ่งปัน	- จัดอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการบริหารงานพัสดุ - จัดทำแบบประเมินความรู้เพื่อวัดความเข้าใจและ ประสิทธิผลของการอบรม พร้อมทั้งสรุปผลการเรียนรู้ และรวบรวมข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วม เพื่อนำไป ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานพัสดุให้มีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น	ก.ค.-ส.ค. 2569	1.ร้อยละ 70 ของผู้เข้าร่วมเรียนรู้ มีความรู้ความเข้าใจ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด (มากกว่าร้อย ละ 60) 2.สรุปข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากการ แบ่งปันความรู้	- บุคลากร สคอ.สุราษฎร์ธานี	กลุ่มงานพัสดุ
4	ปรับปรุง/ เผยแพร่	ดำเนินการติดตามและประเมินผลการนำองค์ความรู้ด้าน งานพัสดุไปใช้จริง เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงและจัดทำเป็น ชุดความรู้ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และพร้อมใช้งาน เพื่อให้ บุคลากรเข้าถึงได้สะดวกและใช้เป็นแนวทางปฏิบัติที่เป็น มาตรฐานเดียวกัน	ก.ย. 2569	- ได้ชุดความรู้ด้านงานพัสดุที่ปรับปรุง สมบูรณ์ พร้อมใช้งาน	- เจ้าหน้าที่พัสดุ - บุคลากรสถานี ภาคใต้ หรือผู้สนใจ	กลุ่มงานพัสดุ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ : การดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ เรื่อง “พลิกแนวคิด ปรับกระบวนการ ยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ” คาดว่าจะก่อให้เกิด
ผลลัพธ์ต่อการพัฒนากระบวนการของหน่วยงาน ดังนี้ ช่วยยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุให้มีความรวดเร็ว ถูกต้อง เป็นระบบ และตรวจสอบได้ ลดความ
ซ้ำซ้อนและข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้มาตรฐานเดียวกัน และสนับสนุนการบริหารองค์กรให้โปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

ผู้จัดทำ :

ผู้ควบคุมและกำกับดูแล :

ผู้ให้ความเห็นชอบ :

ลงชื่อ.....



(นางสาวปาริชาติ พรหมสุวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ
ภาคใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลงชื่อ.....



(นางพรนิภา มาลีรังสี)

ตำแหน่ง รองอธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
ผู้อำนวยการบริหารความรู้

ลงชื่อ.....



(นางจตุพร โรจนพานิช)

ตำแหน่ง อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว