

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับกองหรือเทียบเท่า ประจำปี 2569

กองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ



สำหรับดาวน์โหลด



<https://dg.thvq168zhysj>

จัดทำโดย
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
กองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. คำรับรองระหว่าง
นางจตุพร โรจนพานิช อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ผู้รับคำรับรอง
และ
นางสาวกรรณิกา เจริญลักษณ์ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ ผู้ทำคำรับรอง
2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569
3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ พันธกิจของหน่วยงาน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
4. ข้าพเจ้า นางจตุพร โรจนพานิช ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวกรรณิกา เจริญลักษณ์ ได้พิจารณา และเห็นชอบกับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวกรรณิกา เจริญลักษณ์ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นางสาวกรรณิกา เจริญลักษณ์ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง ตามข้อ 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับนางจตุพร โรจนพานิช ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางจตุพร โรจนพานิช)

อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
วันที่ 27 มี.ค. 2569

(นางสาวกรรณิกา เจริญลักษณ์)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ
วันที่ 27 มี.ค. 2569

แผนยุทธศาสตร์ของกองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ

วิสัยทัศน์ สตรีมั่นคง สังคมเสมอภาค
พันธกิจ/ภารกิจหลักของหน่วยงาน

1. พัฒนาศักยภาพ มาตรฐาน มาตรการ และกลไกในการส่งเสริมความเสมอภาคและความเท่าเทียมระหว่างเพศ การคุ้มครอง การพัฒนาศักยภาพ และกาพิทักษ์สิทธิสตรี และผู้ที่แสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิด
2. ส่งเสริม และสนับสนุนความเข้มแข็งขององค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อคุ้มครองพิทักษ์สิทธิสตรีและผู้แสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิด ตลอดจนส่งเสริม ประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน และองค์การระหว่างประเทศในการดำเนินโครงการตามนโยบาย พันธกรณี อนุสัญญา และความตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับสตรีและผู้แสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิด
3. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาสถานภาพสตรีแห่งชาติ และงานบริการและงานวิชาการของคณะกรรมการส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ และคณะกรรมการวิจัยการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ
4. บริหารจัดการกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ
5. ดำเนินการประสานหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินหรือเหตุความรุนแรงในการทำงาน ตลอดจนการติดตามผลการดำเนินงานมาตรการในการป้องกันและแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินหรือเหตุความรุนแรงในการทำงานตามมติคณะรัฐมนตรีและรายงานผลการดำเนินงาน ต่อคณะกรรมการส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ประเด็นยุทธศาสตร์กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมพลังสตรี และเสริมสร้างความเสมอภาคระหว่างเพศ
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การส่งเสริมและพัฒนาความเข้มแข็งของครอบครัว
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพกลไกเครือข่าย และเสริมสร้างหุ้นส่วนความร่วมมือ
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การยกระดับการคุ้มครอง ช่วยเหลือ และฟื้นฟูผู้ที่ประสบภาวะทางสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบข้อมูลและบริหารองค์กร อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

| ยุทธศาสตร์ของกรม | เป้าหมาย | กลยุทธ์ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมายปี 2569 |
|--|---|---|--|--------------------|
| ยุทธศาสตร์ที่ 4 การยกระดับการคุ้มครอง ช่วยเหลือ และฟื้นฟูผู้ที่ประสบภาวะทางสังคม | ป้องกันปัญหาความรุนแรงในครอบครัว ความรุนแรงด้วยเหตุแห่งเพศ และการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ | การจัดทำหรือข้อขับเคลื่อนแผนด้านที่เกี่ยวข้อง ทั้งในระดับชาติและระดับสากล | 1.1 ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนงานตามอนุสัญญาว่าด้วย การจัดการเลือกปฏิบัติต่อสตรีในทุก รูปแบบ (CEDAW) | ระดับ 5 |

| ยุทธศาสตร์ของกรม | เป้าหมาย | กลยุทธ์ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมายปี 2569 |
|--|---|--|---|--|
| ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมพลังสตรี และเสริมสร้างความเสมอภาคระหว่างเพศ | องค์กรนำแนวคิดการบูรณาการมิติเพศภาวะ (Gender Mainstreaming) ไปใช้เพื่อกำหนดและขับเคลื่อนนโยบาย งบประมาณ และการดำเนินงาน ตามภารกิจ | ส่งเสริมการขับเคลื่อนศูนย์ส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ (Gender Equality Center) ในสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว และสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ | 1.2 ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนศูนย์ส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ (Gender Equality Center) | ระดับ 5 |
| ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบข้อมูลและบริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล | พัฒนาองค์กรใหม่ผลสัมฤทธิ์โปร่งใส และบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ | มีบริการที่มีคุณภาพที่ดีและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ องค์กรมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ | 2. ระดับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานต่อผู้รับบริการ 3.1 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน 3.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (ตัวชี้วัดรวม) 3.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม 5 ส 3.4 ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน 4.1 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน 4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) (ตัวชี้วัดรวม) | ระดับ 5 ร้อยละ 100 ระดับ 5 ระดับ 5 ระดับ 5 ระดับ 5 ระดับ 5 |

แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของกองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ

วิสัยทัศน์
ค่านิยมองค์กร
ประเด็นยุทธศาสตร์

สตรีมั่นคง สังคมเสมอภาค
มีอาชีพ จริยธรรม ภาวะผู้นำ ทำงานเป็นทีม
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมพลังสตรี และเสริมสร้างความเสมอภาคระหว่างเพศ
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การยกระดับการคุ้มครอง ช่วยเหลือ และฟื้นฟูผู้ที่ประสบภาวะทางสังคม

ประสิทธิผล
คุณภาพ
ประสิทธิภาพ
พัฒนาองค์กร

| | |
|---|---|
| <p>การจัดทำหรือขับเคลื่อนแผนด้านที่เกี่ยวข้อง ทั้งในระดับชาติและระดับสากล</p> | |
| <p>KPI : 1.1 ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนงานตามอนุสัญญาว่าด้วยการจัดการเลือกปฏิบัติต่อสตรีในทุกรูปแบบ (CEDAW)</p> | <p>ส่งเสริมการขับเคลื่อนศูนย์ส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ (Gender Equality Center) ในสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว และสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ</p> |
| <p>KPI : 1.2 ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนศูนย์ส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ (Gender Equality Center)</p> | <p>มีบริการที่มีคุณภาพที่ดีและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ</p> |
| <p>KPI : 2. ระดับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานต่อผู้รับบริการ</p> | <p>องค์กรมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ</p> |
| <p>KPI : 3.1 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน</p> | <p>KPI : 3.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (ตัวชี้วัดร่วม)</p> |
| <p>KPI : 3.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส</p> | <p>การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงานที่เอื้อต่อการดำเนินงานขององค์กร</p> |
| <p>KPI : 3.4 ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p> | <p>มีระบบราชการ 4.0 ที่มีคุณภาพ</p> |
| <p>เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p> | <p>KPI : 4.1 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ KPI : 4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพบริหารจัดการ ของหน่วยงาน ภาครัฐ (PMQA) (ตัวชี้วัดร่วม)</p> |

ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ของกองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ

| | | | | | | | |
|---------------------|--|--|---------------------------------------|---|---|--|------------------------------------|
| <p>พันธกิจ</p> | <p>งานสารบรรณ</p> | | | | | | <p>สตรีมั่นคง สังคมเสมอภาค</p> |
| | <p>งานการเงินการคลังและงานพัสดุ</p> | | | | | | |
| | <p>งานฐานข้อมูล</p> | | | | | | |
| | <p>งานแผนงานและงบประมาณ</p> | | | | | | |
| <p>วัตถุประสงค์</p> | ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือและพันธกรณีระหว่างประเทศ | การบูรณาการเพศภาวะเข้าสู่นโยบายและกลไก | เสริมพลังสร้างความเท่าเทียมระหว่างเพศ | ขับเคลื่อนตามพระราชบัญญัติความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. 2558 | เสริมพลังและพัฒนาศักยภาพสตรีให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ | ขับเคลื่อนงานเพื่อจัดปัญหาความรุนแรงต่อสตรีในสังคม | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------|--|------------------|-------------------------------|------|------------------|---|---|----------|---|---|
| ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก | เป้าประสงค์ | ผู้รับผิดชอบ | ตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data) | | เกณฑ์การให้คะแนน | | | หมายเหตุ | | |
| | | | | | 2566 | 2567 | 2568 | 1 | 2 | | 3 | 4 |
| มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพ | | | | | | | | | | | | |
| ตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของงานตามภารกิจยุทธศาสตร์หรือภารกิจกรม/กอง/เทียบเท่า | | | | | | | | | | | | |
| การยกระดับการคุ้มครอง | ป้องกันปัญหาความรุนแรงในครอบครัว | กสพ. | 1.1 ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนงานตามอนุสัญญาว่าด้วยการจัดการเลือกปฏิบัติต่อสตรีในทุกรูปแบบ (CEDAW) | 30 | 5 | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ช่วยเหลือ และฟื้นฟูผู้ประสบภาวะทางสังคม | ช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาความรุนแรง | | | | | | | | | | | |
| คำอธิบาย : | <p>อนุสัญญาว่าด้วยการจัดการเลือกปฏิบัติต่อสตรีในทุกรูปแบบ Convention on the Elimination of All Forms of Discrimination Against Women (CEDAW) เป็นอนุสัญญาที่สหประชาชาติจัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและประกันพัฒนาการและความก้าวหน้าอย่างเต็มที่ของสตรี ทั้งในด้านนิติบัญญัติและอื่น ๆ ที่เหมาะสม บนพื้นฐานของความเสมอภาคของสตรีและบุรุษ ได้รับการรับรองจากที่ประชุมสมัชชาแห่งสหประชาชาติสมัยที่ 34 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2522 ปัจจุบันมีประเทศต่าง ๆ ได้ให้สัตยาบัน หรือ ภาควิชานิติบัญญัติฉบับนี้รวม 189 ประเทศ ประเทศไทยได้เข้าเป็นภาคีอนุสัญญาฯ โดยการภาคยานุวัติ เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2528 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 8 กันยายน 2528 และประเทศไทยได้ลงนามในพิธีสารเลือกรับและมอบสัตยาบัน เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2543 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 22 ธันวาคม 2543</p> <p>อนุสัญญาฉบับนี้มีบทบัญญัติรวม 30 มาตรา เพื่อให้รัฐภาคีหรือประเทศสมาชิกใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายและมาตรการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติ ตุลาการ การบริหาร หรือมาตรการอื่น ๆ เกี่ยวกับจัดการเลือกปฏิบัติซึ่งรวมถึงการปฏิบัติที่มุ่งหมายว่าสตรีต้องได้สิทธิประโยชน์และโอกาสต่าง ๆ จากรัฐ บนพื้นฐานของความเสมอภาคกับบุรุษ โดยมาตราที่ 1 - 16 เป็นการระบุมตรการในการดำเนินการเพื่อจัดการเลือกปฏิบัติต่อสตรีในด้านต่าง ๆ ส่วนมาตราที่ 17 - 30 เป็นการทำหน้าที่ของหน่วยงานและกลไกในการปฏิบัติตามอนุสัญญาฯ</p> | | | | | | | | | | | |

| ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก | เป้าประสงค์ | ผู้รับผิดชอบ | ตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | เป้าหมาย ปี 2569 | ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data) | | | | | หมายเหตุ | | |
|------------------------------|-------------|--------------|---|------------------|------------------|-------------------------------|------|------|---|---|----------|---|---|
| | | | | | | 2566 | 2567 | 2568 | 1 | 2 | | 3 | 4 |
| | | | การขับเคลื่อนงานตามอนุสัญญาว่าด้วยการจัดการเลือกปฏิบัติต่อสตรีในทุกรูปแบบ (CEDAW) คือ หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องมีการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามข้อสังเกตโดยสรุป (Concluding Observations) ของคณะกรรมการการประจําอนุสัญญาว่าด้วยการจัดการเลือกปฏิบัติต่อสตรีในทุกรูปแบบ ต่อการนำเสนอรายงานประเทศ ฉบับที่ 8 | | | | | | | | | | |
| | | | ข้อเสนอแนะที่เป็นประเด็นเร่งด่วน (priority recommendations) เป็นข้อเสนอแนะที่ประเทศไทยต้องจัดตั้งข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร ให้กับคณะกรรมการประจําอนุสัญญาฯ เพื่อแจ้งการดำเนินการตามข้อเสนอแนะที่เป็นประเด็นเร่งด่วนภายในระยะเวลา 2 ปี (ภายในเดือนมิถุนายน 2570) 5 ข้อ ได้แก่ | | | | | | | | | | |
| | | | 1. ข้อเสนอแนะในย่อหน้าที่ 12 (a) เรงรัดกระบวนการทบทวนพระราชบัญญัติความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. 2558 โดยมีนิยามที่ครอบคลุมเกี่ยวกับทางเลือกปฏิบัติต่อสตรีทั้งทางตรงและทางอ้อม และการเลือกปฏิบัติที่ซับซ้อน | | | | | | | | | | |
| | | | 2. ข้อเสนอแนะในย่อหน้าที่ 14 (c) รับประกันการมีส่วนร่วมที่เท่าเทียมและมีความหมายของสตรี เพื่อนำไปสู่การมีตัวแทนในสัดส่วน 50:50 ในฐานะผู้เจรจา ตัวกลาง หรือผู้ลงนามในสัญญาสันติภาพ ในทุกขั้นตอนของกระบวนการเจรจาสันติภาพในจังหวัดชายแดนภาคใต้ รวมถึงในความพยายามส่งเสริมสันติภาพในความขัดแย้งในพื้นที่ชายแดนกับประเทศเพื่อนบ้านในปัจจุบันและในอนาคต | | | | | | | | | | |
| | | | 3. ข้อเสนอแนะในย่อหน้าที่ 30 (a) เรงรัดกระบวนการยกเลิกความผิดฐานการค้าประเวณี ให้ความคุ้มครองจากการถูกละเมิดสิทธิและให้ทางออกแก่สตรีที่ค้าประเวณีที่ประสงค์จะเลิกค้าประเวณี | | | | | | | | | | |
| | | | 4. ข้อเสนอแนะในย่อหน้าที่ 30 (b) ห้ามการคุกคามทางเพศในทุกรูปแบบทั้งทางกายภาพและออนไลน์ รวมถึงการสะกดรอยตาม การค้ามนุษย์ทางไซเบอร์ การล่อลวงผ่านโลกออนไลน์ และการเผยแพร่ภาพส่วนตัวโดยปราศจากความยินยอม การแก้ไขประมวลกฎหมายอาญาเกี่ยวกับความผิดต่อเด็กผ่านสื่อออนไลน์ การป้องกัน การสืบสวนและการดำเนินคดีต่ออาชญากรรมออนไลน์ต่อสตรี และการแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้องความเกลียดชังในผู้หญิง | | | | | | | | | | |
| | | | 5. ข้อเสนอแนะในย่อหน้าที่ 44 (a) รับประกันการมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ของสตรีในฐานะนักนวัตกรรมและผู้สนับสนุนนวัตกรรมโดยนวัตกรรมการเกษตรเศรษฐกิจพิเศษ การตรวจสอบอย่างรอบคอบในการสร้างวัฒนธรรมการปราศจากความเท่าเทียมทางเพศในภาคเอกชน โดยเฉพาะเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนโดยนวัตกรรมการ และการให้สัตยาบันต่ออนุสัญญาว่าด้วยการต่อต้านอาชญากรรมไซเบอร์ รวมถึงการมีมาตรการเพื่อรับมือกับอาชญากรรมหลอกหลวงออนไลน์ และบัญชีปลอมที่ใช้ปัญหาประดิษฐ์ในการขย่าวาทกรรมที่สร้างความเกลียดชัง ข้อมูลข่าวสารที่บิดเบือน และข่าวปลอม | | | | | | | | | | |

| ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก | เป้าประสงค์ | ผู้รับผิดชอบ | ตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | เป้าหมาย ปี 2569 | ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data) | | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | หมายเหตุ |
|------------------------------|-------------|--------------|---|------------------|------------------|-------------------------------|------|------------------|---|---|---|---|----------|
| | | | | | | 2566 | 2567 | 2568 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| เกณฑ์การให้คะแนน : | | | | | | | | | | | | | |
| ระดับคะแนน | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | จัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิบัติตามอนุสัญญาว่าด้วยการจัดการเลือกปฏิบัติต่อสตรีในทุกรูปแบบ เพื่อชี้แจงข้อสังเกตโดยสรุป (Concluding Observations) ของคณะกรรมการประจำอนุสัญญาว่าด้วยการจัดการเลือกปฏิบัติต่อสตรีในทุกรูปแบบ ต่อการนำเสนอรายงานประเทศ ฉบับที่ 8 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | จัดทำแผนการขับเคลื่อนการปฏิบัติตามอนุสัญญาว่าด้วยการจัดการเลือกปฏิบัติต่อสตรีในทุกรูปแบบ ตามข้อสังเกตโดยสรุป (Concluding Observations) ของคณะกรรมการประจำอนุสัญญา ต่อการนำเสนอรายงานประเทศ ฉบับที่ 8 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | คณะรัฐมนตรีมีมติรับทราบและเห็นชอบข้อเสนอแนะ (Concluding Observations) และแผนการขับเคลื่อนการปฏิบัติตามอนุสัญญาว่าด้วยการจัดการเลือกปฏิบัติต่อสตรีในทุกรูปแบบ พร้อมทั้งตารางหน่วยงานรับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำอนุสัญญา ต่อการนำเสนอรายงานประเทศ ฉบับที่ 8 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | - มีการขับเคลื่อนงานตามข้อเสนอแนะที่เป็นประเด็นเร่งด่วน 5 ประเด็น - มีการขับเคลื่อนงานตามข้อเสนอแนะที่เป็นประเด็นเร่งด่วนที่เกี่ยวข้องกับกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว อย่างเป็นรูปธรรมอย่างน้อย 2 ประเด็น | | | | | | | | | | |
| 5 | | | มีการจัดทำรายงานสรุปผลการขับเคลื่อนงานตามอนุสัญญาว่าด้วยการจัดการเลือกปฏิบัติต่อสตรีในทุกรูปแบบ (CEDAW) เสนอต่อผู้บริหาร หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะกรรมการ | | | | | | | | | | |
| สูตรการคำนวณ : | | | <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R) <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ: ผลการดำเนินงานน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT - A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร... ขึ้นตอนและคำนวณผลเป็นร้อยละการดำเนินงาน..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน | | | | | | | | | | |
| เงื่อนไข : | | | ข้อเสนอแนะที่เป็นประเด็นเร่งด่วน (priority recommendations) ที่เกี่ยวข้องกับกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ประกอบด้วย | | | | | | | | | | |
| | | | 1. ข้อเสนอแนะในย่อหน้าที่ 12 (a) เร่งรัดกระบวนการทบทวนพระราชบัญญัติความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. 2558 โดยมีนิยามที่ครอบคลุมเกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติต่อสตรีทั้งทางตรงและทางอ้อม และการเลือกปฏิบัติที่ทับซ้อน | | | | | | | | | | |

| ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก | เป้าประสงค์ | ผู้รับผิดชอบ | ตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | เป้าหมาย ปี 2569 | ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data) | | | | | หมายเหตุ | |
|------------------------------------|-------------|--------------|---|------------------|---|-------------------------------|-------------|------|---|---|----------|---|
| | | | | | | 2566 | 2567 | 2568 | 1 | 2 | | 3 |
| | | | <p>2. ข้อเสนอแนะในย่อหน้าที่ 30 (a) เร่งรัดกระบวนการยกเลิกความผิดฐานการค้าประเวณี ให้ความคุ้มครองจากการถูกละเมิดสิทธิและให้ทางออกแก่สตรีที่ค้าประเวณีที่ประสงค์จะเลิกค้าประเวณี</p> <p>3. ข้อเสนอแนะในย่อหน้าที่ 30 (b) ห้ามการคุกคามทางเพศในทุกรูปแบบทั้งทางกายภาพและออนไลน์ รวมถึงการสะกดรอยตามการค้ามนุษย์ทางไซเบอร์ การล่อลวงผ่านโลกออนไลน์ และการเผยแพร่ภาพส่วนตัวโดยปราศจากความยินยอม การแก้ไขประมวลกฎหมายอาญาเกี่ยวกับความผิดต่อเด็กผ่านสื่อออนไลน์ การป้องกัน การสืบสวนและการดำเนินคดีต่ออาชญากรรมออนไลน์ต่อสตรี และการแก้ไขกฎหมายต่อความเกลียดชังในผู้หญิง</p> | | | | | | | | | |
| รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน : | | | - | | | | | | | | | |
| แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : | | | <p>1. แหล่งข้อมูล :</p> <p>1) หนังสือเชิญเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิบัติตามอนุสัญญาว่าด้วยการจัดการเลือกปฏิบัติต่อสตรีในทุกรูปแบบ</p> <p>2) สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิบัติตามอนุสัญญาว่าด้วยการจัดการเลือกปฏิบัติต่อสตรีในทุกรูปแบบ</p> <p>3) ข้อเสนอแนะโดยสรุป (Concluding Observations) ของคณะกรรมการประจำอนุสัญญาว่าด้วยการจัดการเลือกปฏิบัติต่อสตรีในทุกรูปแบบต่อการนำเสนอรายงานประเทศ ฉบับที่ 8</p> <p>4) แผนการขับเคลื่อน และตารางหน่วยงานรับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำอนุสัญญา ต่อการนำเสนอรายงานประเทศ ฉบับที่ 8</p> <p>5) รายงานสรุปผลการขับเคลื่อนงานตามอนุสัญญาว่าด้วยการจัดการเลือกปฏิบัติต่อสตรีในทุกรูปแบบ (CEDAW)</p> | | | | | | | | | |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: | | | <p>2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล :</p> <p>1) รวบรวมข้อมูลจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2) สรุปผลการขับเคลื่อนงานตามอนุสัญญาว่าด้วยการจัดการเลือกปฏิบัติต่อสตรีในทุกรูปแบบ (CEDAW)</p> | | | | | | | | | |
| ผู้จัดเก็บข้อมูล : | | | นางสาวกรรณนิภา เจริญลักษณ์ | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ | เบอร์ติดต่อ | 0 2659 6738 | | | | | |
| หมายเหตุ : | | | นางสาวชานาภา วิไลรัตน์ | ตำแหน่ง | นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ | เบอร์ติดต่อ | 0 2659 6749 | | | | | |
| | | | นายจิตติพัฒน์ ตั้งสุขสบายดี | ตำแหน่ง | นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ | เบอร์ติดต่อ | 0 2659 6749 | | | | | |

| รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------|---|------------------|------------------|-------------------------------|------------------|------|---|---|---|----------|---|
| ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก | เป้าประสงค์ | ผู้รับผิดชอบ | ตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | เป้าหมาย ปี 2569 | ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data) | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | หมายเหตุ | |
| | | | | | | 2566 | 2567 | 2568 | 1 | 2 | 3 | | 4 |
| มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพ น้ำหนัก ร้อยละ 50 | | | | | | | | | | | | | |
| ตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจยุทธศาสตร์หรือภารกิจกรม/กอง/เทียบเท่า | | | | | | | | | | | | | |
| เสริมพลังสตรีและเสริมสร้างความเสมอภาคระหว่างเพศ | องค์กรนำแนวคิดการบูรณาการมิติเพศภาวะ (Gender Mainstreaming) ไปใช้ เพื่อกำหนดและขับเคลื่อนนโยบายงบประมาณและการดำเนินงานตามภารกิจ | กสพ. | 1.2 ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนศูนย์ส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ (Gender Equality Center) | 20 | 5 | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| คำอธิบาย : | <p>คำอธิบาย :</p> <p>ศูนย์ส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ (Gender Equality Center) จัดตั้งขึ้นเพื่อส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ และสร้างกลไกการทำงานแบบบูรณาการระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม รวมทั้งเป็นศูนย์กลางและกลไกในการขับเคลื่อนการส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ ในมิติการจัดการจัดความรุนแรง มิติการส่งเสริมองค์ความรู้ความเสมอภาคระหว่างเพศ และมีวิธีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และการสื่อสารสาธารณะ วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นกลไกในระดับพื้นที่ในการส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศและเสริมพลังสตรี และสนับสนุนการทำงานแบบบูรณาการระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม รวมทั้งขับเคลื่อนพันธกิจระหว่างประเทศ “อนุสัญญาว่าด้วยการจัดการเลือกปฏิบัติต่อสตรีในทุกรูปแบบ (Convention on the Elimination of All Forms of Discrimination Against Women (CEDAW) และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนเป้าหมายที่ 5 Sustainable Development Goal 5 : (SDG 5) บรรลุความเสมอภาคระหว่างเพศและเสริมพลังหญิงและเด็กหญิง”</p> | | | | | | | | | | | | |

| รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------|--|------------------|-------------------------------|------|------------------|------|---|----------|---|---|---|--|
| ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก | เป้าประสงค์ | ผู้รับผิดชอบ | ตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data) | | เกณฑ์การให้คะแนน | | | หมายเหตุ | | | | |
| | | | | | 2566 | 2567 | 2568 | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | |
| มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ น้ำหนัก ร้อยละ 10 | | | | | | | | | | | | | | |
| ตัวชี้วัดที่ 2 ตัวชี้วัดการให้บริการตามภารกิจหลักของกอง น้ำหนัก ร้อยละ 10 | | | | | | | | | | | | | | |
| การพัฒนาระบบข้อมูลและบริหารองค์การ อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล | มีบริการที่มีคุณภาพที่ดี และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ | กสพ. | 2. ระดับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานต่อผู้รับบริการ | 10 | 5.00 | 4.75 | 4.90 | 4.50 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| คำอธิบาย : <ol style="list-style-type: none"> 1. คุณภาพการให้บริการ พิจารณาจากการมีฐานข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การสำรวจข้อมูลความพึงพอใจ ความผูกพัน ความคาดหวังของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการสำรวจที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงการให้บริการ/กิจกรรม/โครงการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของกองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ 3. ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในทุกโครงการ กิจกรรมของกองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ 4. การจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่มเป้าหมายที่เป็นปัจจุบัน หมายถึง การจัดเก็บใน “แบบฟอร์มมาตรฐานเดียวกัน” ตามที่ คณะทำงาน PMQA รับผิดชอบ 3 กำหนด 5. ผลสรุปข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการพัฒนางาน จัดส่งให้คณะทำงานหมวด 3 จำนวน 1 รอบ ได้แก่ รอบ 12 เดือน 6. การเสนอหัวหน้าส่วนราชการ จัดทำเป็นรายงานสรุปในภาพรวมของทุกกิจกรรม | | | | | | | | | | | | | | |

| ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก | เป้าประสงค์ | ผู้รับผิดชอบ | ตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | เป้าหมาย ปี 2569 | ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data) | | | | | หมายเหตุ | |
|--|-------------|--------------|-----------|------------------|------------------|-------------------------------|------|------|---|---|----------|---|
| | | | | | | 2566 | 2567 | 2568 | 1 | 2 | | 3 |
| เกณฑ์การให้คะแนน : | | | | | | | | | | | | |
| ระดับคะแนน | | | | | | | | | | | | |
| เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | | | | | | | | |
| 1 - ผลการวิเคราะห์กระบวนการหลักและสนับสนุนตามภารกิจ | | | | | | | | | | | | |
| - ผลการวิเคราะห์จำแนกกลุ่มผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเป้าหมายที่ให้บริการตามภารกิจ | | | | | | | | | | | | |
| 2 มีการจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเป้าหมายที่เป็นปัจจุบัน | | | | | | | | | | | | |
| 3 มีผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกระยะของหน่วยงาน | | | | | | | | | | | | |
| 4 ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ ร้อยละ 80 (ใช้ผลที่ได้จากแบบประเมินประเภทประชุมอบรม สัมมนาเท่านั้น) | | | | | | | | | | | | |
| 5 - มีผลสรุปข้อเสนอแนะจากทุกภาคส่วนในกระบวนการปรับปรุงการพัฒนางาน | | | | | | | | | | | | |
| - มีแนวทางการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากทุกภาคส่วนเพื่อการพัฒนา | | | | | | | | | | | | |
| - มีการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการอย่างน้อย 1 เรื่องในภารกิจที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมเสนอหัวหน้าส่วนราชการรับทราบและลงคะแนนทำงานหมวด 3 รอบ 12 เดือน | | | | | | | | | | | | |
| <p>สูตรการคำนวณ :</p> <p><input type="checkbox"/> ขัณฑ์ (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R - A)</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT - A)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน</p> | | | | | | | | | | | | |
| <p>ร้อยละความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมโดยภาพรวม = $\frac{(5 \times n_5) + (4 \times n_4) + (3 \times n_3) + (2 \times n_2) + (1 \times n_1)}{(N \times 5)} \times 100$</p> <p>N = จำนวนผู้ประเมินทั้งหมด</p> <p>n₅ = จำนวนผู้ประเมินระดับพหุพอใจมากที่สุด</p> <p>n₄ = จำนวนผู้ประเมินระดับพหุพอใจมาก</p> <p>n₃ = จำนวนผู้ประเมินระดับพหุใจน้อย</p> <p>n₂ = จำนวนผู้ประเมินระดับพหุใจน้อยที่สุด</p> <p>n₁ = จำนวนผู้ประเมินระดับไม่พอใจ</p> | | | | | | | | | | | | |

| ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก | เป้าประสงค์ | ผู้รับผิดชอบ | ตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | เป้าหมายปี 2569 | ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data) | | | | | หมายเหตุ | | |
|------------------------------|-------------|--|---|------------------|-----------------|-------------------------------|------|------|---|---|----------|---|---|
| | | | | | | 2566 | 2567 | 2568 | 1 | 2 | | 3 | 4 |
| เรื่องอื่น : | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1. แบบประเมินคุณภาพการให้บริการ เป็นไปตามแบบประเมินกลางที่คณะกรรมการ PMQA หมวด 3 กำหนด โดยจำแนกตามลักษณะของกิจกรรม 3 ประเภท คือ 1) การประชุม อบรม สัมมนา (จัดเก็บทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรม) 2) การขอรับบริการ (จัดเก็บปีละ 2 รอบ(ทุก 6 เดือน)) และ 3) การจัดงาน event (จัดเก็บทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรม) | | | | | | | | | | | |
| | | 2. ประเมินความพึงพอใจในทุกโครงการ/กิจกรรม ยกเว้นโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน การประชุมระหว่างประเทศ การลงพื้นที่ติดตามประเมินผล ทักษะของแบบประเมิน (กรณีไม่มีโครงการ/กิจกรรมประเภทการจัดงาน event ไม่ต้องจัดเก็บ) | | | | | | | | | | | |
| | | 3. การประมาณผลลดการคำนวณค่าคะแนนความพึงพอใจต้องเป็นไปตามที่ กพร. กำหนด และการคิดคะแนนความพึงพอใจให้นำความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมโดยภาพรวมมาคำนวณเท่านั้น | | | | | | | | | | | |
| | | 4. การใช้ระบบ QR Code /google form ในการประเมินความพึงพอใจ จะวัดเท่าที่ได้รับแบบประเมินกลับคืนมา | | | | | | | | | | | |
| | | 5. ค่าคะแนนที่ 5 การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ หากผลการสำรวจความพึงพอใจไม่มีข้อเสนอแนะที่ต้องปรับปรุง หรือไม่สามารถปรับปรุงได้ในรอบปีงบประมาณปัจจุบัน ให้นำข้อเสนอแนะในปีที่ผ่านมาที่ยังไม่ได้รับการปรับปรุงมาพิจารณาดำเนินการปรับปรุงการให้บริการด้วย | | | | | | | | | | | |
| | | 6. ผลสรุปข้อเสนอแนะ แนวทาง และการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการในภารกิจที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการรับทราบ ภายในวันที่ 15 ตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป | | | | | | | | | | | |
| | | - | | | | | | | | | | | |
| | | 1. แหล่งข้อมูล : รายงานผลการประเมินความพึงพอใจตามโครงการ/กิจกรรม ของกองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ | | | | | | | | | | | |
| | | 2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมจากแบบประเมินกลางที่คณะกรรมการ PMQA กำหนด | | | | | | | | | | | |
| | | นางสาวกรรณนิภา เจริญลักษณ์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ | | | | | | | | | | |
| | | นายชยกร วิทยาเวช | ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ | | | | | | | | | | |
| | | นางสาวพรพรรณ ปากเมย | ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ | | | | | | | | | | |
| | | - | | | | | | | | | | | |
| | | รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน : | | | | | | | | | | | |
| | | แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : | | | | | | | | | | | |
| | | ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : | | | | | | | | | | | |
| | | ผู้จัดเก็บข้อมูล : | | | | | | | | | | | |
| | | หมายเหตุ : | | | | | | | | | | | |

| รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------|--|------------------|------------------|-------------------------------|------------|------------|----|----|----------|----|-----|--|
| ประเด็นยุทธศาสตร์/ ภารกิจหลัก | เป้าประสงค์ | ผู้รับผิดชอบ | ตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | เป้าหมาย ปี 2569 | ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data) | | | | | หมายเหตุ | | | |
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | |
| มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ร้อยละ 20 ตัวชี้วัดที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน น้ำหนัก ร้อยละ 5 | | | | | | | | | | | | | | |
| การพัฒนาระบบข้อมูลและบริหารองค์การ อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล | องค์กรมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ | กสพ. | 3.1 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน | 5 | 5.00 | 4.75 | 4.90 | 4.75 | 88 | 91 | 94 | 97 | 100 | |
| คำอธิบาย : | “โครงการ/กิจกรรม” หมายความว่า ผลผลิตของส่วนราชการที่จัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดบริการที่รูปแบบของการให้บริการโดยตรง หรือโดยการใช้วัตถุดิบของหรือสิ่งก่อสร้าง เพื่อนำไปใช้ในการให้บริการประชาชน องค์กรภายนอกส่วนราชการ โดยมีการกำหนดเป้าหมายระยะเวลา และวงเงินงบประมาณของโครงการ/กิจกรรมที่แน่นอน รวมทั้งมีการกำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จเชิงปริมาณ คุณภาพ และค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ซึ่งเป็นโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แล้ว ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569 โดยการพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับอนุมัติทั้งในส่วนกลาง หรืองบประมาณที่กองบริหารจัดการ (เฉพาะงบดำเนินงาน รวมงบดำเนินงานที่นำมาขอโอนเปลี่ยนแปลง) จะใช้ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน 2569 | | | | | | | | | | | | | |
| เกณฑ์การให้คะแนน : | | | | คะแนนที่ 1 | คะแนนที่ 2 | คะแนนที่ 3 | คะแนนที่ 4 | คะแนนที่ 5 | | | | | | |
| | | | | ร้อยละ 88 | ร้อยละ 91 | ร้อยละ 94 | ร้อยละ 97 | ร้อยละ 100 | | | | | | |

| ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก | เป้าประสงค์ | ผู้รับผิดชอบ | ตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | เป้าหมาย ปี 2569 | ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data) | | | | | หมายเหตุ | | |
|--|-------------|--------------|---|------------------|------------------|-------------------------------|------|------|---|---|----------|---|---|
| | | | | | | 2566 | 2567 | 2568 | 1 | 2 | | 3 | 4 |
| <p>สูตรการคำนวณ :</p> <p><input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R)</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A)</p> <p><input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A)</p> | | | | | | | | | | | | | |
| <p>เงื่อนไข :</p> <p>1. ขอนำโครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปตั้งแต่นั้นเป็นงบประมาณค่าตอบแทนเป็นผลคะแนน</p> <p>2. นำรวมโครงการ/กิจกรรมที่มีการบูรณาการในระหว่างกอง</p> <p>3. หากมีการปรับเปลี่ยนโครงการ/กิจกรรมขอให้แนบหลักฐานการแจ้งแก้ไขโครงการเปลี่ยนแปลงซึ่งได้รับการอนุมัติจากอธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวแล้ว</p> <p>4. หากมีโครงการ/กิจกรรมที่ถูกละเลย/ยกเลิกไม่ให้นำดำเนินการด้วยปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ทำให้การอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการเป็นรายการนี้</p> <p>5. ผลการเบิกจ่ายเฉพาะงบดำเนินงาน และไม่รวมงบผูกพันเหลือมีปี</p> | | | | | | | | | | | | | |
| รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน : | | | | | | | | | | | | | |
| | | | ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | หน่วยวัด | | | | | | | | | |
| | | | ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ | ร้อยละ | | | | | | | | | |
| | | | แหล่งข้อมูล : | | | | | | | | | | |
| | | | - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ | | | | | | | | | | |
| | | | - รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ | | | | | | | | | | |
| | | | - ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ | | | | | | | | | | |

| ประเด็นยุทธศาสตร์/ ภารกิจหลัก | เป้าประสงค์ | ผู้รับผิดชอบ | ตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | เป้าหมาย ปี 2569 | ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data) | | | | | หมายเหตุ | |
|----------------------------------|-------------|----------------------------|---|---------------------------------|------------------|-------------------------------|---|---|---|---|----------|-------------------------|
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| | | | วิธีการจัดเก็บข้อมูล : - จากรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ - จากรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำเดือน - ตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ | | | | | | | | | |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : | | นางสาววรรณนิภา เจริญลักษณ์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ | | | | | | | | | เบอร์ติดต่อ 0 2659 6738 |
| ผู้จัดเก็บข้อมูล : | | นางจิราพร ยืนยงกุล | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส | | | | | | | | | เบอร์ติดต่อ 0 2659 6754 |
| หมายเหตุ : | | | นางสาวอมรรรัตน์ แก้ววิเศษ | ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ | | | | | | | | เบอร์ติดต่อ 0 2659 6754 |
| | | | - | | | | | | | | | |

| รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------|---|------------------|------------------|-------------------------------|------|------|---|---|----------|---|---|
| ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก | เป้าประสงค์ | ผู้รับผิดชอบ | ตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | เป้าหมาย ปี 2569 | ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data) | | | | | หมายเหตุ | | |
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | |
| มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว | | | | | | | | | | | | | |
| ตัวชี้วัดที่ 4 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน น้ำหนัก ร้อยละ 5 | | | | | | | | | | | | | |
| การพัฒนาระบบข้อมูลและบริหารองค์การ อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล | องค์กรมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ | กสพ. | 3.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (ตัวชี้วัดรวม) | 5 | 5.00 | 5.00 | 1.25 | 4.75 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| คำอธิบาย : | 1. โครงการลดการใช้พลังงานในภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีเป้าหมายให้หน่วยงานราชการลดการใช้พลังงานลงร้อยละ 20 เทียบกับค่ามาตรฐาน (ไฟฟ้าและ/หรือน้ำมัน) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2565 “ให้หน่วยงานราชการลดการใช้พลังงานร้อยละ 20 2. การลดพลังงาน พิจารณาจากพลังงาน 2 ชนิด คือ พลังงานต้นน้ำขึ้นเชื้อเพลิง (เป้าหมายประเทศลดได้ร้อยละ 20) • มีการใช้พลังงานไฟฟ้า / การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงในแต่ละด้านร้อยละ 20 เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของแต่ละส่วนราชการ • ใช้ผลการประเมิน จากระบบ e-report.energy.go.th สำนักนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน | | | | | | | | | | | | |

| ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก | เป้าประสงค์ | ผู้รับผิดชอบ | ตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | เป้าหมาย ปี 2569 | ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data) | | | | | หมายเหตุ | |
|------------------------------------|-------------|--------------|--|--|-------------------------|-------------------------------|------|------|---|---|----------|---|
| | | | | | | 2566 | 2567 | 2568 | 1 | 2 | | 3 |
| เกณฑ์การให้คะแนน : | | | | | | | | | | | | |
| ระดับคะแนน | | | | | | | | | | | | |
| เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | - วิเคราะห์ผลการดำเนินการที่ผ่านมา พร้อมทั้งดำเนินการจัดประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางการกรอกข้อมูลในแบบที่ถูกต้อง (สสค.) - มีแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงาน สค. โดยคณะกรรมการเห็นชอบและเผยแพร่ให้หน่วยงานในสังกัดนำไปปฏิบัติ (สสค.) | | | | | | | | | |
| 2 | | | ปฏิบัติตามแผนฯ ได้ร้อยละ 70 | | | | | | | | | |
| 3 | | | ปฏิบัติตามแผนฯ ได้ร้อยละ 80 | | | | | | | | | |
| 4 | | | ปฏิบัติตามแผนฯ ได้ร้อยละ 90 | | | | | | | | | |
| 5 | | | - ปฏิบัติตามแผนฯ ได้ร้อยละ 100 - มีการใช้พลังงานไฟฟ้า/การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงในแต่ละด้าน ร้อยละ 20 เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของแต่ละส่วนราชการ - จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ ในภาพรวมของกรม เสนอผู้บริหาร (สสค.) | | | | | | | | | |
| สูตรการคำนวณ : | | | <input checked="" type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT - A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... | | | | | | | | | |
| เงื่อนไข : | | | | | | | | | | | | |
| รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน : | | | | | | | | | | | | |
| แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : | | | - สรุปผลการดำเนินงานตามแผนรอบ 12 เดือน ภายใน 15 ตุลาคม 2569 | | | | | | | | | |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : | | | ทุกหน่วยรับผิดชอบร่วม | | | | | | | | | |
| ผู้จัดเก็บข้อมูล : | | | นางสาวกรรณนิภา เจริญลักษณ์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ | เบอร์ติดต่อ 0 2659 6738 | | | | | | | |
| หมายเหตุ : | | | นางจิราพร ยืนยงกุล | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส | เบอร์ติดต่อ 0 2659 6753 | | | | | | | |
| | | | นายกฤษฎา เบญจะห์หมัด | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน | เบอร์ติดต่อ 0 2659 6754 | | | | | | | |

| รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------|--|------------------|------------------|-------------------------------|------|------------------|---|---|----------|---|
| ประเด็นยุทธศาสตร์/ ภารกิจหลัก | เป้าประสงค์ | ผู้รับผิดชอบ | ตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | เป้าหมาย ปี 2569 | ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data) | | เกณฑ์การให้คะแนน | | | หมายเหตุ | |
| | | | | | | 2566 | 2567 | 2568 | 1 | 2 | | 3 |
| มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ | | | | | | | | | | | | |
| น้ำหนัก ร้อยละ 20 | | | | น้ำหนัก ร้อยละ 5 | | | | | | | | |
| การพัฒนาระบบข้อมูลและบริหารองค์การ อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล | องค์กรมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ | กสพ. | 3.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน กิจกรรม 5 ส | 5 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| คำอธิบาย : | <p>กิจกรรม 5 ส เป็นปัจจัยพื้นฐานการบริหารคุณภาพ ที่จะช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ให้เกิดบรรยากาศที่นำทำงานเกิดความสะอาดเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ ทำให้บุคลากรสามารถใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มความสามารถ สร้างทัศนคติที่ดีของบุคลากรต่อหน่วยงาน กิจกรรม 5 ส เป็นกลยุทธ์อีกวิธีหนึ่งที่เปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพเป็นกิจกรรมที่ทำแล้วเห็นผลเร็วและชัดเจน นอกจากนั้น กิจกรรม 5 ส จะเป็นพื้นฐานในการนำวิธีการบริหารใหม่ๆ เข้ามาใช้ในอนาคตต่อไป</p> <p>กิจกรรม 5 ส คือ กระบวนการสร้างวินัย สร้างระเบียบชีวิต นิสัยความรับผิดชอบ และนิสัยที่เอื้อให้เกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด เพื่อเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์อันนำไปสู่ความเข้มแข็งขององค์กรในภาพรวม โดยกิจกรรม 5 ส แบ่งออกเป็น 5 เรื่อง คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สะสาง = SEIRI (เซรี) = Organization การจัดแยกกระหว่างสิ่งต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานกับสิ่งของที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานให้ออกจากกันอย่างชัดเจน 2. สะดวก = SEITON (เซตง) = Neatness การจัดสิ่งของต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้ถูกที่ถูกต้อง เพื่อให้เป็นระเบียบ เกิดความสะอาดและปลอดภัยในการทำงานมากที่สุด 3. สะอาด = SEISO (เซโซ) = Cleaning การกำจัดสิ่งสกปรก ฝุ่นละออง และสิ่งไม่พึงประสงค์ให้หมดไป | | | | | | | | | | | |

| ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก | เป้าประสงค์ | ผู้รับผิดชอบ | ตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | เป้าหมาย ปี 2569 | ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data) | | | | | หมายเหตุ | |
|------------------------------|-------------|--|---|------------------|------------------|-------------------------------|------|------|---|---|----------|---|
| | | | | | | 2566 | 2567 | 2568 | 1 | 2 | | 3 |
| | | | 4. สุขลักษณะ = SEIKETSU (เซเคทซึ) = Standardization การรักษาและปรับปรุงการปฏิบัติ 3 ส แรก โดยกำหนดเป็นมาตรฐานและปฏิบัติให้ดีขึ้นและรักษาให้ตลอดไป | | | | | | | | | |
| | | | 5. สร้างนิสัย = SHITSUKE (ชิทซึเคะ) = Discipline การมีวินัยสามารถที่จะปฏิบัติในวิธีการต่างๆ ที่สนับสนุนเพื่อสร้างให้สภาพภายในสถานที่ทำงาน เกิดอุปนิสัยที่ดี และมีระเบียบวินัย | | | | | | | | | |
| เกณฑ์การให้คะแนน : | | | | | | | | | | | | |
| | | ระดับคะแนน | | | | | | | | | | |
| | | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | | | | | | |
| | | 1 ทบพจนคณะทำงานดำเนินกิจกรรม 5 ส (สสท.) | | | | | | | | | | |
| | | มอบหมายผู้แทนกอง/สำนัก/เทียบเท่า รับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส | | | | | | | | | | |
| | | 2 จัดทำเกณฑ์และกำหนดแผนการตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ร่วมกับทุกกอง/เทียบเท่า | | | | | | | | | | |
| | | 3 มีการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างจิตสำนึกการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส. | | | | | | | | | | |
| | | 4 ดำเนินการตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ตามแผนที่กำหนด | | | | | | | | | | |
| | | 5 ผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด | | | | | | | | | | |
| สูตรการคำนวณ : | | <input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R - A) <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT - A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน | | | | | | | | | | |
| เงื่อนไข : | | - กำหนดแผนการตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส 3 เดือน/ 1 ครั้ง นับตั้งแต่หัวหน้าส่วนราชการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยให้คณะกรรมการแจ้งเวียนโดยระบุช่วงเวลาในการตรวจสอบประเมินเป็นช่วงเวลา โดยไม่ระบุวันที่ชัดเจน - การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างจิตสำนึกการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ผ่านช่องทางอื่นที่นอกเหนือจากช่องทางเฉพาะของคณะทำงาน 5 ส ร่วมด้วย และให้ประชาสัมพันธ์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง นอกเหนือจากการประชาสัมพันธ์ตรวจสอบประเมิน | | | | | | | | | | |

| ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก | เป้าประสงค์ | ผู้รับผิดชอบ | ตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | เป้าหมาย ปี 2569 | ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data) | | | | | หมายเหตุ | | | |
|------------------------------------|--|---|---|------------------|------------------|-------------------------------|------|------|---|---|----------|---|---|--------------------------|
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | |
| รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน : | - | - | - | - | - | 2566 | 2567 | 2568 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : | 1. แหล่งข้อมูล : บุคลากรในสังกัดหน่วยงาน 2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมจากผลการดำเนินงาน และเอกสารหลักฐานราชการ | | | | | | | | | | | | | |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : | นางสาวกรรณนิภา เจริญลักษณ์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ | | | | | | | | | | | เบอร์ติดต่อ 0 2659 6738 |
| ผู้จัดเก็บข้อมูล : | นางจิจราพร ยืนยงกุล | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส | | | | | | | | | | | เบอร์ติดต่อ 0 2659 6753 |
| หมายเหตุ : | - | นางสาวอริญญา การธรราชวี | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน | | | | | | | | | | | เบอร์ติดต่อ 0 2659 67534 |

| รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว | | | | | | | |
|---|---|--------------|--|------------------|------------------|-------------------------------|-----------|
| ประเด็นยุทธศาสตร์/ ภารกิจหลัก | เป้าประสงค์ | ผู้รับผิดชอบ | ตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | เป้าหมาย ปี 2569 | ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data) | หมายเหตุ |
| | | | | | | 1 | |
| มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ | | | | | | | |
| น้ำหนัก ร้อยละ 20 | | | | | | | |
| ตัวชี้วัดที่ 6 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน | | | | | | | |
| น้ำหนัก ร้อยละ 5 | | | | | | | |
| การพัฒนา ระบบข้อมูลและ บริหารองค์การ อย่างมี ประสิทธิภาพ ตามหลัก ธรรมาภิบาล | การพัฒนาหรือ ปรับปรุง กระบวนการ ทำงานที่เอื้อต่อ การดำเนินงาน ขององค์กร | กสพ. | 3.4 ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานของหน่วยงาน (เฉพาะหน่วยงานที่ต้องจัดทำคู่มือ สำหรับประชาชนตาม ร่าง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ) | 5 | 5.00 | - - - - - | 1 2 3 4 5 |
| คำอธิบาย : | คู่มือสำหรับประชาชน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ ค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการ ขั้นตอน และระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต รายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมคำขอ แนวทางการใช้ดุลพินิจ โดยต้องกำหนดให้สามารถยื่นคำขอและเอกสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะพิจารณากำหนดให้มีรายละเอียดเพิ่มเติมก็ได้ | | | | | | |

| ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก | เป้าประสงค์ | ผู้รับผิดชอบ | ตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | เป้าหมาย ปี 2569 | ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data) | | | | | หมายเหตุ |
|--|--|--------------|-----------|------------------|------------------|-------------------------------|---|---|---|---|----------|
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>1 วิเคราะห์คู่มือสำหรับประชาชนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>2 จัดทำ (ร่าง) คู่มือสำหรับประชาชน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ตาม (ร่าง) พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต และการให้บริการแก่ประชาชน พ.ศ.</p> <p>3 รับฟังข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะของผู้เกี่ยวข้องต่อ (ร่าง) คู่มือสำหรับประชาชน ภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2569</p> <p>4 ปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนตามข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะของผู้เกี่ยวข้อง และคณะทำงานพัฒนาองค์การ ภายหมวด 6 จัดส่งคู่มือให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2569</p> | | | | | | | | | | | |
| <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> | | | | | | | | | | | |
| สูตรการคำนวณ : | <input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยี้ดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน | | | | | | | | | | |
| เงื่อนไข : | - คู่มือสำหรับประชาชนเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ร่าง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตและการให้บริการแก่ประชาชน พ.ศ. กำหนด | | | | | | | | | | |
| รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน : | - | | | | | | | | | | |
| แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : | <p>1. แหล่งข้อมูล :</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวทางการเตรียมความพร้อมการดำเนินการตาม ร่าง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตและการให้บริการแก่ประชาชน พ.ศ. - ร่าง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตและการให้บริการแก่ประชาชน พ.ศ. - คู่มือกระบวนการทำงานพัฒนาองค์การ ภายหมวด 6 รวบรวมไว้ <p>2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมเป็นคู่มือสำหรับประชาชนของหน่วยงานและเอกสารหลักฐานราชการ</p> | | | | | | | | | | |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : | นางสาวกรณนิกา เจริญลักษณ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ เบอร์ติดต่อ 0 2659 6738 | | | | | | | | | | |

| ประเด็นยุทธศาสตร์/ ภารกิจหลัก | เป้าประสงค์ | ผู้รับผิดชอบ | ตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | เป้าหมาย ปี 2569 | ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data) | | | | | หมายเหตุ | | | |
|----------------------------------|---------------------------|--------------|-----------|----------------------------|---------------------|----------------------------------|------|------|---|---|----------|---|---|-------------------------|
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | |
| ผู้จัดเก็บข้อมูล : | นางสาวสมศรี จงเป็นสุขเลิศ | นางสาวสมศรี | ตำแหน่ง | นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ | | 2566 | 2567 | 2568 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | เบอร์ติดต่อ 0 2659 6757 |
| | นายรัฐกร มหาเรือนลาภ | นายรัฐกร | ตำแหน่ง | นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ | | | | | | | | | | เบอร์ติดต่อ 0 2659 6757 |
| หมายเหตุ : | - | - | | | | | | | | | | | | |

| รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว | | | | | | | |
|---|--|--------------|---|------------------|------------------|-------------------------------|-----------|
| ประเด็นยุทธศาสตร์/ ภารกิจหลัก | เป้าประสงค์ | ผู้รับผิดชอบ | ตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | เป้าหมาย ปี 2569 | ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data) | หมายเหตุ |
| | | | | | | 2566 | |
| มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร น้ำหนัก ร้อยละ 20 | | | | | | | |
| ตัวชี้วัดที่ 7 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร น้ำหนัก ร้อยละ 10 | | | | | | | |
| การพัฒนาระบบข้อมูลและบริหารองค์การ อย่างมีประสิทธิภาพ | เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ | กสพ. | 4.1 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน | 10 | 5.00 | 3.95 3.68 4.30 | 1 2 3 4 5 |
| คำอธิบาย : | การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) คือ การรวบรวม การสร้าง การจัดระเบียบ การแลกเปลี่ยน และการประยุกต์ใช้ความรู้ในองค์กร โดยพัฒนาระบบจากข้อมูลไปสู่สารสนเทศ เพื่อให้เกิดความรู้และปัญญา รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้และเกิดการเรียนรู้ภายในองค์กร โดยใช้กรอบแนวคิดในการจัดการความรู้ 4 ขั้นตอน คือ 1) คิด 2) ค้น/สร้าง 3) เข้าถึง/เรียนรู้ และ 4) ปรับปรุง/เผยแพร่ | | | | | | |
| เกณฑ์การให้คะแนน : | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | | |
| ระดับคะแนน | | | | | | | |
| 1 | จัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (ขั้นตอน คิด) | | | | | | |
| 2 | มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 50 (ขั้นตอน ค้น/สร้าง) | | | | | | |
| 3 | มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 75 (ขั้นตอน เข้าถึง/เรียนรู้) | | | | | | |
| 4 | มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 100 (ขั้นตอน ปรับปรุง/เผยแพร่) | | | | | | |
| 5 | - มีการส่งผลงานเข้าประกวดรางวัลสุดยอดการจัดการความรู้ (KM Awards) (ยกเว้น กพร.) - จัดให้มีการประกวดรางวัลสุดยอดการจัดการความรู้ (KM Awards) และให้ข้อเสนอแนะการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (เฉพาะ กพร.) | | | | | | |

| ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก | เป้าประสงค์ | ผู้รับผิดชอบ | ตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | เป้าหมาย ปี 2569 | ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data) | | | | | หมายเหตุ | | |
|------------------------------------|-------------|---|---|------------------|------------------|-------------------------------|------|------|---|---|----------|---|---|
| | | | | | | ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data) | 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | |
| สูตรการคำนวณ : | | <input checked="" type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT - A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... | | | | 2566 | 2567 | 2568 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| เงื่อนไข : | | - | | | | | | | | | | | |
| รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน : | | - | | | | | | | | | | | |
| แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : | | 1. แหล่งข้อมูล : - สรุปลองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องจากตัวบุคคล เอกสาร สื่อ อินเทอร์เน็ต และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง - รวบรวมข้อมูลจากรายงานการประชุม เช่น ประชุมคณะทำงานฯ ประชุมกอง/สำนัก/กลุ่มขึ้นตอง การสำรวจข้อมูล หรือการทดลองนำองค์ความรู้หรือสื่อการเรียนรู้ไปปฏิบัติ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ เป็นต้น 2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : จัดเก็บในรูปแบบไฟล์เอกสาร สื่อเพื่อการเรียนรู้ ที่พร้อมเผยแพร่ผ่านทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน | | | | | | | | | | | |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : | | นางสาวกรรณนิภา เจริญลักษณ์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ | เบอร์ติดต่อ | 0 2659 6738 | | | | | | | | |
| ผู้จัดเก็บข้อมูล : | | นางสาวสมศรี จงเป็นสุขเลิศ | ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ | เบอร์ติดต่อ | 0 2659 6757 | | | | | | | | |
| หมายเหตุ : | | นางสาวกัญชชิตา อุวรรณ | ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ | เบอร์ติดต่อ | 0 2659 6757 | | | | | | | | |

| รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------|--|------------------|------------------|-------------------------------|------|------|---|---|----------|---|---|--|
| ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก | เป้าประสงค์ | ผู้รับผิดชอบ | ตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | เป้าหมาย ปี 2569 | ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data) | | | | | หมายเหตุ | | | |
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | |
| มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร น้ำหนัก ร้อยละ 20 | | | | | | | | | | | | | | |
| ตัวชี้วัดที่ 8 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร น้ำหนัก ร้อยละ 10 | | | | | | | | | | | | | | |
| การพัฒนาระบบข้อมูลและบริหารจัดการ องค์กร อย่างมี ประสิทธิภาพตาม หลักธรรมาภิบาล | มีระบบ ราชการ 4.0 ที่มีคุณภาพ | | 4.2 ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการ ตามเกณฑ์คุณภาพการ บริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) (ตัวชี้วัดรวม) | 10 | 5.00 | 5.00 | 4.90 | 3.50 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| คำอธิบาย : | <p>การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) เป็นกรอบการบริหารจัดการ องค์กร ที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการนำไปใช้ในการประเมินองค์การด้วยตนเองที่ครอบคลุมภาพรวมในทุกมิติเพื่อยกระดับ คุณภาพการบริหารจัดการให้เทียบเท่ามาตรฐานสากล โดยมุ่งเน้นให้หน่วยงานราชการปรับปรุงองค์การอย่างรอบด้านและอย่างต่อเนื่องครอบคลุม ทั้ง 7 หมวด คือ หมวด 1 การนำองค์กร หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ ทั้งนี้ การขับเคลื่อนแผนพัฒนาองค์กรของ สค. ขับเคลื่อนผ่านกลไกคณะทำงานพัฒนาองค์กรรายหมวด โดยมีหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพ หลักในการรับผิดชอบแต่ละหมวด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> กพร. ตสน. ศจท. เป็นเจ้าภาพ หมวด 1 กยผ. เป็นเจ้าภาพ หมวด 2 กสพ. และ กคอ. เป็นเจ้าภาพ หมวด 3 กยผ. เป็นเจ้าภาพ หมวด 4 สลก. เป็นเจ้าภาพ หมวด 5 | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------|--------------|-------------------------|--|------------------|-------------------------------|------|------------------|---|---|---|---|--|---|
| ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก | เป้าประสงค์ | ผู้รับผิดชอบ | ตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | เป้าหมาย ปี 2569 | ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data) | | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | | หมายเหตุ | |
| | | | | | | 2566 | 2567 | 2568 | 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |
| | | | กสศ. กองและเทียบเท่า | เป็นเจ้าภาพ หมวด 6 เป็นเจ้าภาพ หมวด 7 | | | | | | | | | | |
| เกณฑ์การให้คะแนน : | | | | | | | | | | | | | | |
| ระดับคะแนน | | | | | | | | | | | | | เกณฑ์การให้คะแนน | |
| 1 มีแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 60 | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 70 | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 80 | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 - ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 90 - ผลการประเมินคะแนน PMQA รายหมวด เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา | | | | | | | | | | | | | | |
| สูตรการคำนวณ : | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งยงที่ดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งยงที่ดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน | |
| เงื่อนไข : | | | | | | | | | | | | | - ค่าคะแนนที่ 5 เป็นไปตามผลการประเมินคะแนน PMQA รายหมวดตามที่ สำนักงาน ก.พ.ร. ประกาศ - ผลการประเมินค่านอกจากค่าเฉลี่ยของตัวชี้วัดที่ 4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของทุกหมวด (รับผลรวม) | |
| รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน : | | | | | | | | | | | | | | |
| แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : | | | | | | | | | | | | | 1. แหล่งข้อมูล : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน สศ. / ข้อมูลจากการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวด 2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมข้อมูลจากรายงานการประชุมและสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวด | |

| ประเด็นยุทธศาสตร์/ ภารกิจหลัก | เป้าประสงค์ | ผู้รับผิดชอบ | ตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | เป้าหมาย ปี 2569 | ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data) | | | | | หมายเหตุ | |
|----------------------------------|-------------|----------------------------|--|------------------|------------------|-------------------------------|------|------|---|---|-------------------------|--|
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : | | นางสาวกรรณนิภา เจริญลักษณ์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ | | | 2566 | 2567 | 2568 | | | เบอร์ติดต่อ 0 2659 6738 | |
| ผู้จัดเก็บข้อมูล : | | นายชยกร วิทยาเวช | ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ | | | | | | | | เบอร์ติดต่อ 02 659 6743 | |
| หมายเหตุ : | | นางสาวพรพรรณ ปากเมย | ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ | | | | | | | | เบอร์ติดต่อ 02 659 6744 | |
| | | - | | | | | | | | | | |