



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. คำรับรองระหว่าง

นางสาวแรมรุ่ง วรวัธ อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ผู้รับคำรับรอง

และ

นางสาวอมรรัตน์ ศรีฉ่ำ ผู้อำนวยการกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ

ผู้ทำคำรับรอง

- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ พันธกิจของหน่วยงาน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า นางสาวแรมรุ่ง วรวัธ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวอมรรัตน์ ศรีฉ่ำ ได้พิจารณา และเห็นชอบกับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางสาวอมรรัตน์ ศรีฉ่ำ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
- ข้าพเจ้า นางสาวอมรรัตน์ ศรีฉ่ำ ผู้อำนวยการกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับ นางสาวแรมรุ่ง วรวัธว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ได้คำรับรองไว้
- ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวแรมรุ่ง วรวัธ)

อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

วันที่ 24 ส.ค. 2568

(นางสาวอมรรัตน์ ศรีฉ่ำ)

ผู้อำนวยการกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ

วันที่ 24 ส.ค. 2568

แผนยุทธศาสตร์ของกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ

วิสัยทัศน์ สตรีและครอบครัวกลุ่มเป้าหมาย ได้รับการคุ้มครองสิทธิ พัฒนาทักษะชีวิตเพื่อเพิ่ม คุณภาพชีวิตที่ดี

พันธกิจ/ภารกิจหลักของหน่วยงาน

1. พัฒนาระบบและรูปแบบการให้บริการสวัสดิการ และกำหนดมาตรฐานการคุ้มครองและพัฒนาอาชีพแก่ผู้ประกอบการ หรือผู้ได้รับผลกระทบจากการค้าประเวณี
2. จัดให้มีศูนย์ประสานงานแม่เลี้ยงเดี่ยวและครอบครัว และดำเนินการจัดสวัสดิการ และแนะนำหรือส่งต่อบริการสวัสดิการแม่เลี้ยงเดี่ยวและครอบครัว
3. จัดบริการสวัสดิการสังคม และดำเนินการให้ความช่วยเหลือ คุ้มครอง แก้ไข เยียวยา บำบัด พิษฟู พัฒนาอาชีพ การฝึกอาชีพ การสร้างทางเลือกในการประกอบอาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่ผู้ประกอบการค้าประเวณี หรือผู้ได้รับผลกระทบจากการค้าประเวณี
4. กำหนดมาตรการ กลไกในการแก้ไขปัญหาการค้าประเวณี และร่วมกับองค์กรเครือข่ายทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศเพื่อแก้ไขปัญหาการค้าประเวณี
5. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ
6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดตั้ง การดำเนินงาน การรับรอง การกำหนดมาตรฐานและการส่งเสริมและการเสริมสร้างความเข้มแข็งของมูลนิธิ สมาคม หรือสถาบันที่ดำเนินกิจการสถานแรกรับหรือสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ เพื่อให้สามารถทำหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ได้อย่างเหมาะสม
7. กำกับ ดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ และศูนย์ประสานแม่เลี้ยงเดี่ยวและครอบครัว

ประเด็นยุทธศาสตร์กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การส่งเสริมความเสมอภาคในสังคมและสร้างเสริมความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพและยกระดับบทบาททางเศรษฐกิจ การมีส่วนร่วมทางการเมืองของสตรี
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมพลัง ยุติความรุนแรงและขจัดกาเลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเพศ
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล



ยุทธศาสตร์ของกรม	เป้าหมาย	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปี 68
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพและยกระดับบทบาททางเศรษฐกิจการมีส่วนร่วมทางภาคเมืองของสตรี	พัฒนาทักษะอาชีพแบบครบวงจรเพื่อส่งเสริมความมั่นคงด้านอาชีพและการมีงานทำ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและตอบสนองความต้องการตลาดแรงงาน	กลุ่มเป้าหมายมีทักษะทางอาชีพ สามารถประกอบอาชีพและสร้างรายได้ หรือมีคุณภาพชีวิตที่ดี	1.1 ร้อยละของครัวเรือนเปราะบางที่ได้รับการพัฒนาทักษะอาชีพมีรายได้เพิ่มขึ้น	ร้อยละ 60
	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล	ระบบฐานข้อมูลมีการเชื่อมโยง และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาองค์กรความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน	พัฒนาระบบฐานข้อมูลและการเชื่อมโยงข้อมูลด้านสตรีครอบครัวและความเสมอภาคระหว่างเพศ ให้เป็นปัจจุบันและสามารถนำมาใช้วิเคราะห์และตัดสินใจเชิงนโยบายได้	1.2 ระดับความสำเร็จของการเชื่อมโยงข้อมูลครัวเรือนเปราะบางเพื่อบูรณาการหน่วยงานภายนอก
	องค์กรมีการบริหารจัดการที่สร้างระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem) ที่ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	มีบริการที่มีคุณภาพที่ดีและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ	2. ระดับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานต่อผู้รับบริการ	ระดับ 5
			3.1 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน	ร้อยละ 100
			3.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรฐานการประหยัดพลังงาน (ตัวชี้วัดร่วม)	ระดับ 5
		องค์กรมีความสำเร็จของการดำเนินงาน	3.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม 5 ส	ระดับ 5

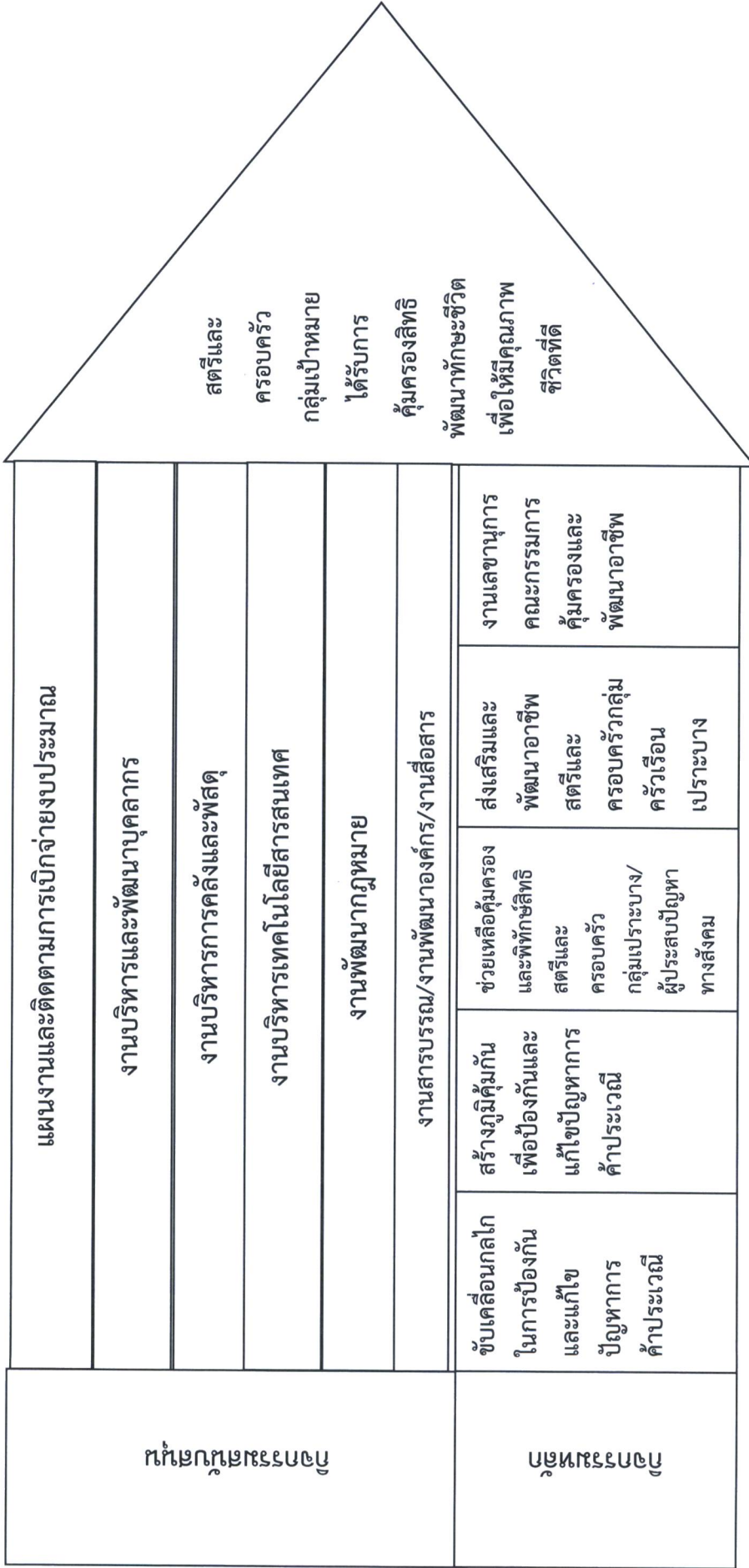


### แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ

<p>วิสัยทัศน์</p> <p>ค่านิยมองค์กร</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์</p>	<p>สตรีและครอบครัวกลุ่มเป้าหมาย ได้รับการคุ้มครองสิทธิ พัฒนาทักษะชีวิตเพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี</p> <p>มีอาชีพ จริยธรรม ภาวะผู้นำ ทำงานเป็นทีม</p>
<p>ประสิทธิผล</p>	<p>พัฒนาศักยภาพและยกระดับบทบาททางเศรษฐกิจ การมีส่วนร่วมทางการเมืองของสตรี</p> <p>การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล</p>
<p>แบบรูป</p>	<p>กลุ่มเป้าหมายมีทักษะทางอาชีพ สามารถประกอบอาชีพและสร้างรายได้ หรือมีคุณภาพชีวิตที่ดี</p> <p>KPI : 1.1 ร้อยละของครัวเรือนประชาชนที่ได้รับการพัฒนาทักษะอาชีพมีรายได้เพิ่มขึ้น</p> <p>พัฒนาฐานข้อมูลและการเชื่อมโยงข้อมูลด้านสตรีครอบครัวและความเสมอภาคระหว่างเพศ ให้เป็นปัจจุบันและสามารถนำมาใช้วิเคราะห์และตัดสินใจเชิงนโยบายได้</p> <p>KPI : 1.2 ระดับความสำเร็จของการเชื่อมโยงข้อมูลครัวเรือนบางส่วนเพื่อบูรณาการหน่วยงานภายนอก</p>
<p>แบบภาพ</p>	<p>มีบริการที่มีคุณภาพที่ดีและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ</p> <p>KPI : 2. ระดับคุณภาพให้บริการของหน่วยงานต่อผู้รับบริการ</p>
<p>ประสิทธิภาพ</p>	<p>องค์กรมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>KPI : 3.1 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน</p> <p>KPI : 3.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (ตัวชี้วัดร่วม)</p> <p>KPI : 3.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม 5 ส</p>
<p>พัฒนาองค์กร</p>	<p>การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงานที่เอื้อต่อการดำเนินงานขององค์กร</p> <p>KPI : 3.4 ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p>
<p>เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p> <p>KPI : ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน</p>	<p>มีระบบราชการ 4.0 ที่มีคุณภาพ</p> <p>KPI : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)</p>



ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ของกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ





ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ	
						2565	2566	2567	1	2		3
เกณฑ์การให้คะแนน :												
<b>เกณฑ์การให้คะแนน</b>												
ระดับคะแนน												
1 ร้อยละ 36.25 ของครัวเรือนเปราะบางที่ได้รับการพัฒนาทักษะอาชีพมีรายได้เพิ่มขึ้น												
2 ร้อยละ 41.25 ของครัวเรือนเปราะบางที่ได้รับการพัฒนาทักษะอาชีพมีรายได้เพิ่มขึ้น												
3 ร้อยละ 46.25 ของครัวเรือนเปราะบางที่ได้รับการพัฒนาทักษะอาชีพมีรายได้เพิ่มขึ้น												
4 ร้อยละ 51.25 ของครัวเรือนเปราะบางที่ได้รับการพัฒนาทักษะอาชีพมีรายได้เพิ่มขึ้น												
5 ร้อยละ 56.25 ของครัวเรือนเปราะบางที่ได้รับการพัฒนาทักษะอาชีพมีรายได้เพิ่มขึ้น												
สูตรการคำนวณ : <input type="checkbox"/> ขั้นตอน ( Milestone: M) <input checked="" type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติตราอย่าง ( R - A) <input type="checkbox"/> ระดับ ( Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติตราอย่าง ( RT - A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน												
เงื่อนไข : <b>การมีงานทำและมีรายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ 10</b> วัดจากผู้จบหลักสูตร ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2568 ซึ่งกำหนดจัดเก็บ/ติดตามการมีรายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 หลังสำเร็จการฝึกอบรมอาชีพทั้งในสถาบันและในชุมชน ภายใน 3 เดือนหลังจากหลักสูตรแต่ไม่นับรวมผู้จบหลักสูตรที่มีความประสงค์เรียนต่อหลักสูตรต่อเนื่อง/ผู้ที่ลาออกก่อนจะจบหลักสูตร/เสียชีวิต/ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมอาชีพเพื่อการอาชีพ/เพื่อลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้/การประสานส่งต่อจากหน่วยงานอื่น เช่น ทัณฑสถาน บ้านพักเด็กและครอบครัว สถานสงเคราะห์ เป็นต้น												
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :												
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ ข้อมูล :												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: ผู้จัดเก็บข้อมูล: นางสาวอมรรรัตน์ ศรีฉวี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ เบอร์ติดต่อ 0 2306 8780 นางสาวรัตนา โรหิตธรรมพร ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ เบอร์ติดต่อ 0 2306 8739 นางสาวศลิษา เทียมกลาง ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการ เบอร์ติดต่อ 0 2306 8760 นางสาวอินธิชาน์ สมโภชน์พุดผล ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ เบอร์ติดต่อ 0 2306 8761												
หมายเหตุ :												
ปัจจัยที่ส่งผลต่อการดำเนินงานและจัดเก็บการมีรายได้เพิ่มขึ้น เช่น ผู้จบหลักสูตรมีความประสงค์เรียนต่อหลักสูตรต่อเนื่อง /ผู้ที่ลาออกก่อนจะจบหลักสูตร/ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมอาชีพเพื่อการอาชีพ/เพื่อลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้/การประสานส่งต่อจากหน่วยงานอื่น เช่น ทัณฑสถาน บ้านพักเด็กและครอบครัว สถานสงเคราะห์ เป็นต้น												

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว													
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2565	2566	2567	1	2	3	4	
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพ น้ำหนัก ร้อยละ 50													
ตัวชี้วัดที่ 2 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจยุทธศาสตร์หรือภารกิจกรม/กอง/เทียบเท่า													
การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ	พัฒนาระบบฐานข้อมูล และการเชื่อมโยงข้อมูลด้านสตรีครอบครัวและความเสมอภาคระหว่างเพศให้เป็นปัจจุบันและสามารถนำมาใช้วิเคราะห์และตัดสินใจเชิงนโยบายได้	กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ	1.2 ระดับความสำเร็จของการเชื่อมโยงข้อมูลครัวเรือนบางส่วนเพื่อบูรณาการหน่วยงานภายนอก	20	5.00	-	-	1	2	3	4	5	
คำอธิบาย :													
<p>คำอธิบาย :</p> <p>ครัวเรือนบางส่วน หมายถึง ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย โดยเฉพาะสตรี/แม่/พ่อเลี้ยงเดี่ยวและครอบครัวที่ประสบปัญหาทางสังคม / ผู้ประสบปัญหาทางสังคม ซึ่งเป็นผู้รายได้น้อย/ถูกเลิกจ้าง/ว่างงาน/มีภาระในการดูแลครอบครัว เป็นต้น ที่ผ่านการฝึกอบรมอาชีพ จากศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว และสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ ทั้ง 12 แห่ง</p> <p>การเชื่อมโยงข้อมูลครัวเรือนบางส่วนเพื่อบูรณาการหน่วยงานภายนอก หมายถึง ไปยังระบบฐานข้อมูล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO-Logbook)</li> <li>ระบบ พม. Smart</li> <li>แอปพลิเคชันทางรัฐของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สปร.)</li> </ol>													

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ	
						2565	2566	2567	1	2		3
เกณฑ์การให้คะแนน :												
<b>เกณฑ์การให้คะแนน</b>												
ระดับคะแนน												
1		ประชุมหารือเพื่อหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาแนวทางดำเนินการร่วมกันอย่างน้อย 2 หน่วยงาน										
2		จัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog) สำหรับบริการเชื่อมโยงงานบริการ										
3		เชื่อมโยงข้อมูลได้จำนวน 1 ระบบ										
4		เชื่อมโยงข้อมูลได้จำนวน 2 ระบบ										
5		เชื่อมโยงข้อมูลได้จำนวน 3 ระบบ										
สูตรการคำนวณ :		<input type="checkbox"/> ขั้นตอน ( Milestone: M) <input checked="" type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R - A) <input type="checkbox"/> ระดับ ( Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT - A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....										
เงื่อนไข :		ปรับตามขอบเขตของงานจ้างดำเนินโครงการระบบเพิ่มประสิทธิภาพผู้รับบริการและผู้ประสานปัญหาทางสังคม ของ สค.										
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :		-										
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :		1. แหล่งข้อมูล : รายงานผลการดำเนินงานการบันทึกข้อมูลในระบบของศูนย์เรียนรู้ฯ และสถานคุ้มครองฯ ทั้ง 12 แห่ง 2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมข้อมูลจากเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยติดตามผ่านแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่กำหนด										
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:		นางสาวอมรรรัตน์ ศรีฉ่ำ	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ	เบอร์ติดต่อ	0 2306 8780						
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		นางสาววรรณา โรหิตธรรมพร	ตำแหน่ง	นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ	เบอร์ติดต่อ	0 2306 8739						
		นางสาวศศิษฐา เทียมกลาง	ตำแหน่ง	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ	เบอร์ติดต่อ	0 2306 8760						
		นางสาวอริศาน์ สมโภชน์พูนผล	ตำแหน่ง	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ	เบอร์ติดต่อ	0 2306 8761						
หมายเหตุ :		-										

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว									
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เกณฑ์การให้คะแนน	หมายเหตุ	
						2565			2566
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ น้ำหนัก ร้อยละ 10									
ตัวชี้วัดที่ 2 ตัวชี้วัดการให้บริการตามภารกิจหลักของกอง น้ำหนัก ร้อยละ 10									
การพัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	มีบริการที่มีคุณภาพที่ดี และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ	กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ	2. ระดับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานต่อผู้รับบริการ	10	5.00	5.00 4.25 4.75	1 2 3 4 5		
คำอธิบาย :	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>คุณภาพการให้บริการ</b> พิจารณาจากการมีฐานข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การสำรวจข้อมูลความพึงพอใจ ความผูกพัน ความคาดหวังของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการสำรวจที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงการให้บริการ/โครงการ/กิจกรรม/โครงการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> <li><b>ความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b> พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของ กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ</li> <li><b>ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b> หมายถึง ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในทุกโครงการ กิจกรรมของกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ</li> <li><b>การจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b> ทุกกลุ่มเป้าหมายที่เป็นปัจจุบัน หมายถึง การจัดเก็บเป็น “แบบฟอร์มมาตรฐานเดียวกัน” ตามที่ คณะทำงาน PMQA หมวด 3 ออกแบบ</li> <li><b>ผลสรุปข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการพัฒนางาน</b>จัดส่งให้คณะทำงานหมวด 3 จำนวน 1 รอบ ได้แก่ รอบ 15 เดือน ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2568</li> <li><b>การเสนอหัวหน้าส่วนราชการ</b> จัดทำเป็นรายงานสรุปในภาพรวมของทุกกิจกรรม</li> </ol>								

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ	
						2565	2566	2567	1	2		3
เกณฑ์การให้คะแนน :												
ระดับคะแนน												
1			- ผลการวิเคราะห์กระบวนการหลักและสนับสนุนตามภารกิจ									
2			- มีการวิเคราะห์จำแนกกลุ่มผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเป้าหมายที่ให้บริการตามภารกิจ									
3			- มีการจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเป้าหมายที่เป็นปัจจุบัน									
4			- มีผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกระดับของหน่วยงาน									
5			- ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ ร้อยละ 80 (ใช้ผลที่ได้จากแบบประเมินประเภทประชุม อบรม สัมมนาเท่านั้น)									
			- มีผลสรุปข้อเสนอแนะจากทุกภารกิจของหน่วยงาน ในการปรับปรุงการพัฒนางาน									
			- มีแนวทางการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากทุกภารกิจของหน่วยงาน เพื่อการพัฒนา									
			- มีการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการอย่างน้อย 1 เรื่องในภารกิจที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมเสนอหัวข้อส่วนราชการมารับทราบและส่งคณะกรรมการ 3 รอบ 12 เดือน									
สูตรการคำนวณ :												
<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R - A) <input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT - A) <input checked="" type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน												
ร้อยละความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมโดยภาพรวม = $\frac{(5 \times n_5) + (4 \times n_4) + (3 \times n_3) + (2 \times n_2) + (1 \times n_1)}{(N \times 5)} \times 100$												
N = จำนวนผู้ประเมินทั้งหมด n <sub>5</sub> = จำนวนผู้ประเมินระดับพอใจมากที่สุด n <sub>4</sub> = จำนวนผู้ประเมินระดับพอใจมาก												

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					เกณฑ์การให้คะแนน	หมายเหตุ	
						2565	2566	2567	1	2			3
		<p>ก<sub>3</sub> = จำนวนผู้ประเมินระดับพอใจน้อย</p> <p>ก<sub>2</sub> = จำนวนผู้ประเมินระดับพอใจน้อยที่สุด</p> <p>ก<sub>1</sub> = จำนวนผู้ประเมินระดับไม่พอใจ</p>											
เงื่อนไข :		<ol style="list-style-type: none"> <li>แบบประเมินคุณภาพการให้บริการ เป็นไปตามแบบประเมินกลางที่คณะทำงาน PMQA หมวด 3 กำหนด โดยจำแนกตามลักษณะของกิจกรรม 3 ประเภท คือ 1) การประชุม อบรม สัมมนา (จัดเก็บทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรม) 2) การขอรับบริการ (จัดเก็บปีละ 2 รอบ(ทุก 6 เดือน)) และ 3) การจัดงาน event (จัดเก็บทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรม)</li> <li>ประเมินความพึงพอใจในทุกโครงการ/กิจกรรม ยกเว้นโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน การประชุมระหว่างประเทศ การลงพื้นที่ติดตามประเมินผล ทุกประเภทของแบบประเมิน (กรณีไม่มีโครงการ/กิจกรรมประเภทการจัดงาน event ไม่ต้องจัดเก็บ)</li> <li>การประมวลผลการคำนวณค่าคะแนนความพึงพอใจต้องเป็นไปตามที่ กพร. กำหนด และการคิดคะแนนความพึงพอใจให้นำความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมโดยภาพรวมมาคำนวณเท่านั้น</li> <li>การใช้ระบบ QR Code /google form ในการประเมินความพึงพอใจ จะวัดเท่าที่ได้รับแบบประเมินกลับคืนมา</li> <li>ค่าคะแนนที่ 5 การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ หากผลการสำรวจความพึงพอใจไม่มีข้อเสนอแนะที่ต้องปรับปรุง หรือไม่สามารถปรับปรุงได้ในรอบปีงบประมาณปัจจุบันให้นำข้อเสนอแนะในปีที่ผ่านมาที่ยังไม่ได้รับการปรับปรุงมาพิจารณาดำเนินการปรับปรุงการให้บริการด้วย</li> <li>ผลสรุปข้อเสนอแนะ แนวทาง และการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการในภารกิจที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการรับทราบ ภายในวันที่ 15 ตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป</li> </ol>											
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :		-											
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :		<ol style="list-style-type: none"> <li><b>แหล่งข้อมูล :</b> รายงานผลการประเมินความพึงพอใจโครงการ/กิจกรรม ของกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ</li> <li><b>วิธีการจัดเก็บข้อมูล :</b> รวบรวมจากแบบประเมินกลางที่คณะทำงาน PMQA หมวด 3 กำหนด</li> </ol>											
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		นางสาวอมรรัตน์ ศรีฉ่ำ	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ	เบอร์ติดต่อ	0 2306 8780							
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		นายสรณ์ยศ บุญไช	ตำแหน่ง	นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ	เบอร์ติดต่อ	0 2306 8778							
หมายเหตุ :		-											

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว														
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ					
						2565	2566	2567						
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการทำงาน														
ตัวชี้วัดที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน														
การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ	องค์กรมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ	ตัวชี้วัด 3.1 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน	5	5.00	4.00	4.99	5.00	88	91	94	97	100	
คำอธิบาย :	<p>“โครงการ/กิจกรรม” หมายความว่า ผลผลิตของส่วนราชการที่จัดทำขึ้นเพื่อให้บริการที่รูปแบบของการให้บริการโดยตรง หรือโดยการใช้วัสดุสิ่งของหรือสิ่งก่อสร้าง เพื่อนำไปใช้ในการให้บริการประชาชน องค์กรภายนอกส่วนราชการ โดยมีภารกิจกำหนดเป้าหมาย ระยะเวลา และวงเงินงบประมาณของโครงการ/กิจกรรมที่แน่นอน รวมทั้งมีการกำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จในเชิงปริมาณ คุณภาพ และค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ซึ่งเป็นโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แล้ว ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568 โดยพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับอนุมัติทั้งในส่วนกลาง หรืองบประมาณที่กองบริหารจัดการ (เฉพาะงบดำเนินงาน รวมงบดำเนินงานที่นำมาขอโอนเปลี่ยนแปลง) จะใช้ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายส่วนราชการที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน 2568</p>													

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ	
						2565	2566	2567	1	2		3
เกณฑ์การให้คะแนน :												
คะแนนที่ 1		คะแนนที่ 2		คะแนนที่ 3		คะแนนที่ 4					คะแนนที่ 5	
ร้อยละ 88		ร้อยละ 91		ร้อยละ 94		ร้อยละ 97					ร้อยละ 100	
<p>สูตรการคำนวณ : <input type="checkbox"/> ขั้นตอน ( Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมามากยิ่งดี (Range: R) <input checked="" type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R - A)</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับ ( Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT - A)</p> <p><input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน</p>												
<p>เงื่อนไข :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ขอนำโครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปตั้งแต่นั้นเป็นงบประมาณมาคำนวณเป็นผลคะแนน</li> <li>2. นำรวมโครงการ/กิจกรรมที่มีการบูรณาการในระหว่างกอง</li> <li>3. หากมีการปรับเปลี่ยนโครงการ/กิจกรรมขอให้แนบหลักฐานการแจ้งแก้ไขการเปลี่ยนแปลงซึ่งได้รับการอนุมัติจากอธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวแล้ว</li> <li>4. หากมีโครงการ/กิจกรรมที่ถูกละเลย/ยกเลิกไม่ให้นำดำเนินการด้วยปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ให้ทำการอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการเป็นรายกรณี</li> <li>5. ผลการเบิกจ่ายเฉพาะงบดำเนินงาน และไม่รวมงบผูกพันเหลือมีปี</li> </ol>												
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :												
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด				หน่วยวัด		ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.						
รายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ				ร้อยละ		2565		2566		2567		
						80.00		99.79		100.00		

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ			
						2565	2566	2567	1	2		3	4	5
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	2565	2566	2567	1	2	3	4	5	หมายเหตุ
		แหล่งข้อมูล :												
		- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ												
		- รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ												
		- ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ												
		<b>วิธีการจัดเก็บข้อมูล :</b>												
		- จากรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ												
		- จากรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำเดือน												
		- ตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ												
		<b>หมายเหตุ :</b> การประเมินผลคะแนนพิจารณาจากร้อยละของหน่วยงานที่เบิกจ่ายได้จริงตามข้อมูลจาก GFMIS ของกลุ่มการคลังและพัสดุ												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		นางสาวอมรรัตน์ ศรีฉวี	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ											เบอร์ติดต่อ 0 2306 8780
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		นางสาวณัฏฐิรัตน์ แหยมบุรี	ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ											เบอร์ติดต่อ 0 2306 8762
หมายเหตุ :		นางสาววิไลย์ ม่วงปรีดา	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี											เบอร์ติดต่อ 0 2306 8746
		-												



รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว														
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ		
						2565	2566	2567	1	2	3		4	5
<b>มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ</b> น้ำหนัก ร้อยละ 20														
<b>ตัวชี้วัดที่ 4 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน</b> น้ำหนัก ร้อยละ 5														
การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	องค์กรมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ	3.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (ตัวชี้วัดร่วม)	5	5.00	5.00	5.00	1.25	1	2	3	4	5	
คำอธิบาย :	<p>1. โครงการลดการใช้พลังงานในภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีเป้าหมายให้หน่วยงานราชการลดการใช้พลังงานลงร้อยละ 20 เทียบกับค่ามาตรฐาน (ไฟฟ้าและ/หรือน้ำมัน) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2565 “ให้หน่วยงานราชการลดการใช้พลังงานร้อยละ 20</p> <p>2. การลดพลังงาน พิจารณาจากพลังงาน 2 ชนิด คือ พลังงานด้านไฟฟ้า และพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง (เป้าหมายประเทศลดได้ร้อยละ 20)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีการใช้พลังงานไฟฟ้า / การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงในแต่ละด้านร้อยละ 20 เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของแต่ละส่วนราชการ</li> <li>• ใช้ผลการประเมิน จากระบบ e-report.energy.go.th สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน</li> </ul>													



ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ	
						2565	2566	2567	1	2		3
<b>เกณฑ์การให้คะแนน</b>												
กิจกรรม		น้ำหนัก (ร้อยละ)	1	2	3	4	5					
การประหยัดพลังงาน (ตัวชี้วัดรวม)		5	มีแผนปฏิบัติการ ประหยัดพลังงาน สค. โดยคณะทำงานฯ และเผยแพร่ให้หน่วยงานในสังกัดนำไปปฏิบัติ (สสค.)	ปฏิบัติตามแผนฯ ได้ร้อยละ 70	ปฏิบัติตามแผนฯ ได้ร้อยละ 80	ปฏิบัติตามแผนฯ ได้ร้อยละ 90	ปฏิบัติตามแผนฯ ได้ร้อยละ 100	- ปฏิบัติตามแผนฯ - มีการใช้พลังงานไฟฟ้า/การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงในแต่ละด้านร้อยละ 20 เทียบกับค่ามาตรฐาน การใช้พลังงานของแต่ละส่วนราชการ				
สูตรการคำนวณ :		<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งยดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R - A)	<input checked="" type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งยดี (Ratings: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT - A)	<input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....								
เงื่อนไข :		-										
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :		-										

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ	
						2565	2566	2567	1	2		3
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :		- สรุปผลการดำเนินงานตามแผนรอบ 12 เดือน ภายใน 15 ตุลาคม 2568 - ทุกกองหรือเทียบเท่าร่วมกัน										
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		นางสาวอมรรรัตน์ ศรีฉ่า	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ								เบอร์ติดต่อ 0 2306 8780
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		นางสาวมนิรัตน์ ไหมมบุรี นางสาวช่อระยา ประเดิมชัย	ตำแหน่ง	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส 4								เบอร์ติดต่อ 0 2306 8762 เบอร์ติดต่อ 0 2306 8746
หมายเหตุ :		-										

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว														
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เกณฑ์การให้คะแนน	หมายเหตุ						
						2565			2566	2567	1	2	3	4
<b>มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการทำงาน</b>														
<b>ตัวชี้วัดที่ 5 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน</b>														
การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	องค์กรมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ	ตัวชี้วัด 3.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม 5 ส	5	5.00	4.34	5.00	5.00	1	2	3	4	5	
คำอธิบาย :	<p><b>กิจกรรม 5 ส</b> เป็นปัจจัยพื้นฐานการบริหารคุณภาพ ที่จะช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ให้เกิดบรรยากาศที่นำทำงาน เกิดความสะอาดเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ ทำให้บุคลากรสามารถใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มความสามารถ สร้างทัศนคติที่ดีของบุคลากรต่อหน่วยงาน</p> <p><b>กิจกรรม 5 ส</b> เป็นกลยุทธ์วิธีหนึ่งที่เปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพเป็นกิจกรรมที่ทำแล้วเห็นผลเร็วและชัดเจน นอกจากนั้น</p> <p><b>กิจกรรม 5 ส</b> จะเป็นพื้นฐานในการนำวิธีการบริหารใหม่ๆ เข้ามาใช้ในอนาคตต่อไป</p> <p><b>กิจกรรม 5 ส</b> คือ กระบวนการสร้างวินัย สร้างระเบียบชีวิต นิสัยความรับผิดชอบ และนิสัยที่เอื้อให้เกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด เพื่อเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์อันนำไปสู่ความเข้มแข็งขององค์กรในภาพรวม โดยกิจกรรม 5 ส แบ่งออกเป็น 5 เรื่อง คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สะสาง = SEIRI (เซรี) = Organization การจัดแยกแยะของสิ่งที่ไม่จำเป็นออกจากสิ่งของที่มีจำเป็นต้องการปฏิบัติงานให้ถูกต้องใช้ในการปฏิบัติงานให้ออกจากกันอย่างชัดเจน</li> <li>2. สะดวก = SEITON (เซตง) = Neatness การจัดสิ่งของให้เป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องทุกทาง เพื่อให้เป็นระเบียบเกิดความสะดวกและปลอดภัยในการทำงานมากที่สุด</li> </ol>													

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	
						ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	1	2	3	4		5
			<p>3. สะอาด = SEISO (เซอิเซ) = Cleaning การกำจัดสิ่งสกปรก ผุ่นละออง และสิ่งไม่พึงประสงค์ให้หมดไป</p> <p>4. สุขลักษณะ = SEIKETSU (เซเคทซึ) = Standardization การรักษาและปรับปรุงการปฏิบัติ 3 ส.แรก โดยกำหนดเป็นมาตรฐานและปฏิบัติให้ดีขึ้นและรักษาให้ตลอดไป</p> <p>5. สร้างนิสัย = SHITSUKE (ชิทซึเคะ) = Discipline การมีความสามารถที่จะปฏิบัติตามในวิธีการต่างๆ ที่สนับสนุนเพื่อสร้างให้สภาพภายในสถานที่ทำงาน เกิดอุปนิสัยที่ดี และมีระเบียบวินัย</p>									
เกณฑ์การให้คะแนน :												
ระดับคะแนน				เกณฑ์การให้คะแนน								
1				ทบทวนคณะทำงานดำเนินงานกิจกรรม 5 ส. (สสจ.)								
2				มอบหมายผู้แทนกอง/สำนัก/เทียบเท่า รับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส								
3				จัดทำเกณฑ์และกำหนดแผนการตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ร่วมกับทุกกอง/เทียบเท่า								
4				มีการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างจิตสำนึกการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ผ่านช่องทางต่างๆ โดยคณะทำงานดำเนินกิจกรรม 5 ส.								
5				ดำเนินการตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ตามแผนที่กำหนด								
สูตรการคำนวณ :				<input type="checkbox"/> ขั้นตอน ( Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R - A) <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ ( Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT - A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน								
เงื่อนไข :				กำหนดแผนการตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส 3 เดือน/ 1 ครั้ง นับตั้งแต่หัวหน้าส่วนราชการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ								
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :				-								

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ	
						2565	2566	2567	1	2		3
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :		1. แหล่งข้อมูล : บุคลากรในสังกัดหน่วยงาน 2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมจากผลการดำเนินงาน และเอกสารหลักฐานราชการ										
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		นางสาวอมรรัตน์ ศรีฉวี	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ								เบอร์ติดต่อ 0 2306 8780
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		นางสาวมณีนรัตน์ แหยมบุรี นางสาวช่อระยา ประเดิมชัย	ตำแหน่ง	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส 4								เบอร์ติดต่อ 0 2306 8762 เบอร์ติดต่อ 0 2306 8746
หมายเหตุ :		-										

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว														
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน		หมายเหตุ			
						2565	2566	2567	1	2		3	4	5
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการทำงาน <b>น้ำหนัก ร้อยละ 20</b>														
<b>ตัวชี้วัดที่ 6 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการทำงาน <b>น้ำหนัก ร้อยละ 5</b></b>														
การพัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงานที่เอื้อต่อการดำเนินงานขององค์กร	กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ	3.4 ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	5	5.00	4.34	2.75	-	1	2	3	4	5	ปี 2567 ไม่ได้กำหนด เป็นตัวชี้วัด
คำอธิบาย :	<p><b>กระบวนการหลัก/สร้างคุณค่า (Value Creation Process)</b> หมายถึง กระบวนการต่างๆ ที่มีความสำคัญสูงสุดในการดำเนินงานเป็นกระบวนการที่สร้างผลประโยชน์/ผลผลิต (สินค้า/บริการ) ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ซึ่งส่วนใหญ่จะสัมพันธ์กับพันธกิจหลักของส่วนราชการ</p> <p><b>กระบวนการสนับสนุน (Support Process)</b> หมายถึง กระบวนการที่คอยสนับสนุนให้กระบวนการสร้างคุณค่า สามารถดำเนินต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ กระบวนการบริหารเทคโนโลยี กระบวนการบริหารและพัฒนาบุคลากร กระบวนการบริหารนโยบาย แผนงาน และโครงการ เป็นต้น</p>													

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2565	2566	2567	1	2	3	4	
เกณฑ์การให้คะแนน :													
ระดับคะแนน													
1 - มีการวิเคราะห์และทบทวนกระบวนการงานหลัก/สับสมุน ของหน่วยงาน พร้อมจัดส่งข้อมูลให้ คณะทำงาน PMQA หมวด 6													
2 - ทบทวนสถานะคู่มือปฏิบัติงานฯ ของหน่วยงาน พร้อมจัดส่งข้อมูลให้ คณะทำงาน PMQA หมวด 6													
3 - ระบุเหตุผลในการคัดเลือกและจัดทำคู่มือปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมส่งให้ คณะทำงาน PMQA หมวด 6													
4 - มีการถ่ายทอดให้บุคลากรภายในหน่วยงาน (ร้อยละ 80 ของบุคลากร กอง/สำนัก, ร้อยละ 100 ของบุคลากรหน่วยขึ้นตรง)													
5 - มีการวัดผลความเข้าใจคู่มือปฏิบัติงาน โดยการทำแบบประเมิน Pre-test และ Post-test ผ่าน ร้อยละ 60 (ร้อยละ 80 ของบุคลากร กอง/สำนัก, ร้อยละ 100 ของบุคลากรหน่วยขึ้นตรง)													
สูตรการคำนวณ :	<input type="checkbox"/> ขั้นตอน ( Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R - A) <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ ( Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT - A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน												
เงื่อนไข :	- คู่มือกระบวนการหลักหรือกระบวนการสนับสนุนต้องสอดคล้องกับภารกิจของกอง/สำนักและหน่วยเทียบเท่า โดยมีการวิเคราะห์กระบวนการงานให้สอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ - การคัดเลือกกระบวนการงานเพื่อจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน หมายถึง การจัดทำขึ้นใหม่ในกรณีที่ยังไม่มีคู่มือ หรือการทบทวนและปรับปรุงคู่มือเดิมให้เป็นปัจจุบัน												
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :													
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :	1. แหล่งข้อมูล : กิจกรรม/โครงการและบุคลากรในสังกัด 2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมจากคู่มือกระบวนการหลักของหน่วยงานและเอกสารหลักฐานราชการ												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นางสาวอมรรรัตน์ ศรีฉ่ำ	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ	เบอร์ติดต่อ	0 2306 8780								
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	นางสาวอภิญา เจริญฉ่ำ	ตำแหน่ง	นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ	เบอร์ติดต่อ	0 2306 8778								
หมายเหตุ :													

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ		
						2565	2566	2567	1	2		3	4
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร น้ำหนัก ร้อยละ 20													
ตัวชี้วัดที่ 7 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร น้ำหนัก ร้อยละ 10													
การพัฒนา ระบบบริหาร พัฒนาองค์กร อย่างมี ประสิทธิภาพ ตามหลัก ธรรมภิบาล	เป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้	องค์กร และพัฒนา อาชีพ	4.1 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ ของหน่วยงาน	10	5.00	5.00	4.06	5.00	1	2	3	4	5
คำอธิบาย :	การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) คือ การรวบรวม การสร้าง การจัดระเบียบ การแลกเปลี่ยน และการประยุกต์ใช้ความรู้ใน องค์กร โดยพัฒนาระบบจากข้อมูลไปสู่สารสนเทศ เพื่อให้เกิดความรู้และปัญญา รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้และเกิดการเรียนรู้ภายในองค์กร (เอา ความหมายจากคณะKM Awards) โดยใช้กรอบแนวคิดในการจัดการความรู้ 4 ขั้นตอน คือ 1) คิด 2) ค้น/สร้าง 3) เข้าถึง/เรียนรู้ และ 4) ปรับปรุง/ เผยแพร่												



รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	
						2565	2566	2567	1	2	3	4		5
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร น้ำหนัก ร้อยละ 20														
ตัวชี้วัดที่ 8 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร น้ำหนัก ร้อยละ 10														
การพัฒนา ระบบบริหาร พัฒนาองค์กร อย่างมี ประสิทธิภาพ ตามหลัก ธรรมภิบาล	มีระบบ ราชการ 4.0 ที่มีคุณภาพ	องค์กร และพัฒนา อาชีพ	4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) (เฉพาะหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพหลักในแต่ละ หมวดของ PMQA ภาพรวมระดับกรม)	10	5	5.00	5.00	4.90	1	2	3	4	5	
คำอธิบาย :	<p><b>การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA)</b> เป็นกรอบการบริหารจัดการ องค์กร ที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการนำไปใช้ในการประเมินองค์การด้วยตนเองที่ครอบคลุมภาพรวมในทุกมิติเพื่อยกระดับ คุณภาพการบริหารจัดการให้เทียบเท่ามาตรฐานสากล โดยมุ่งเน้นให้หน่วยงานราชการปรับปรุงองค์การอย่างต่อเนื่องครอบคลุมทั้ง 7 หมวด คือ หมวด 1 การนำองค์การ หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติงาน หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ การวิเคราะห์ และการขับเคลื่อนแผนพัฒนาองค์กรของ สค. ขับเคลื่อนผ่านกลไกคณะทำงานพัฒนาองค์กรรายหมวด โดยมีกองที่เป็นเจ้าภาพหลักใน การรับผิดชอบแต่ละหมวด ดังนี้</p>													

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ													
						1	2	3	4	5														
		กพร. ตสน. ศจท. กยผ. กสพ. และ กคอ. กยผ. สสภ. กสค. กองและเทียบเท่า	เป็นเจ้าภาพ หมวด 1 เป็นเจ้าภาพ หมวด 2 เป็นเจ้าภาพ หมวด 3 เป็นเจ้าภาพ หมวด 4 เป็นเจ้าภาพ หมวด 5 เป็นเจ้าภาพ หมวด 6 เป็นเจ้าภาพ หมวด 7		ปี 2568	2565	2566	2567	1	2	3	4	5											
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>มีแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 60</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 70</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 80</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 90</td> </tr> </tbody> </table>													ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	มีแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ	2	ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 60	3	ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 70	4	ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 80	5	ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 90
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน																							
1	มีแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ																							
2	ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 60																							
3	ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 70																							
4	ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 80																							
5	ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 90																							
<p>สูตรการคำนวณ :</p> <p><input type="checkbox"/> ขั้นตอน ( Milestone: M)    <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R)    <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R - A)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ระดับ ( Level: L)    <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT)    <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT - A)</p> <p><input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....    <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน</p>																								
<p>เงื่อนไข :</p>																								

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					เกณฑ์การให้คะแนน	หมายเหตุ	
						2565	2566	2567	1	2			3
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :		-											
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :		1. แหล่งข้อมูล : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน สค. ข้อมูลจากการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวด 2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมข้อมูลจากรายงานการประชุมและสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวด											
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		นางสาวอมรรัตน์ ศรีฉ่ำ	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ	เบอร์ติดต่อ	0 2306 8745								
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		นายสร้อยยศ บุญไข่ นางสาวณัฐริดา เหลืองสุขโสภณ	ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ	เบอร์ติดต่อ	0 2306 8778 เบอร์ติดต่อ 0 2306 8767								
หมายเหตุ :		-											