

# คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับกองหรือเทียบเท่า ประจำปี 2569

## กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ



สำหรับดาวน์โหลด



<https://dg.thvq168zhysj>

จัดทำโดย  
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. คำรับรองระหว่าง

นางจตุพร โรจนพานิช

อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ผู้รับคำรับรอง

และ

นายฐานวัฒน์ พรนิธิตลวัฒน์ ผู้อำนวยการกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ

ผู้ทำคำรับรอง

- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ พันธกิจของหน่วยงาน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า นางจตุพร โรจนพานิช ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายฐานวัฒน์ พรนิธิตลวัฒน์ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนายฐานวัฒน์ พรนิธิตลวัฒน์ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
- ข้าพเจ้า นายฐานวัฒน์ พรนิธิตลวัฒน์ ผู้อำนวยการกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ ได้ทำความเข้าใจ คำรับรองตามข้อ 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับ นางจตุพร โรจนพานิชว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
- ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางจตุพร โรจนพานิช)

อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

วันที่ 27 ส.ค. 2569

(นายฐานวัฒน์ พรนิธิตลวัฒน์)

ผู้อำนวยการกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ

วันที่ 27 ส.ค. 2569

## แผนยุทธศาสตร์ขององค์กรองคฺุมครองและพัฒนาอาชีพ

วิสัยทัศน์ สตรีและครอบครัวกลุ่มเป้าหมาย ได้รับการคุ้มครองสิทธิ พัฒนาทักษะชีวิตเพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี

## พันธกิจ/ภารกิจหลักของหน่วยงาน

1. พัฒนาระบบและรูปแบบการให้บริการสวัสดิการ และกำหนดมาตรฐานการคุ้มครองและพัฒนาอาชีพแก่ผู้ประกอบการสตรี และครอบครัว หรือผู้ได้รับผลกระทบจากการค้าประเวณี
2. จัดให้มีศูนย์ประสานงานแม่เลี้ยงเดี่ยวและครอบครัว (ศปม.) และดำเนินการจัดสวัสดิการ และแนะนำหรือส่งต่อบริการสวัสดิการแม่เลี้ยงเดี่ยวและครอบครัว
3. จัดบริการสวัสดิการสังคม และดำเนินการให้ความช่วยเหลือ คุ้มครอง แก้ไข เยียวยา บำบัด พิษฟู พัฒนาอาชีพ การฝึกอาชีพ การสร้างทางเลือกในการประกอบอาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่ผู้ประกอบการสังคม และครอบครัว หรือผู้ได้รับผลกระทบจากการค้าประเวณี
4. กำหนดมาตรการ กลไกในการแก้ไขปัญหาการค้าประเวณี และร่วมกับองค์กรเครือข่ายทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศเพื่อแก้ไขปัญหาการค้าประเวณี
5. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ
6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดตั้ง การดำเนินงาน การรับรอง การกำหนดมาตรฐานและการส่งเสริมและการส่งเสริมสร้างความเข้มแข็งของมูลนิธิ สมาคม หรือสถาบันที่ดำเนินกิจการสถานแรกรับหรือสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ เพื่อให้สามารถทำหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ได้อย่างเหมาะสม
7. กำกับ ดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ และศูนย์ประสานงานแม่เลี้ยงเดี่ยวและครอบครัว (ศปม.)
8. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## ประเด็นยุทธศาสตร์กิจกรรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

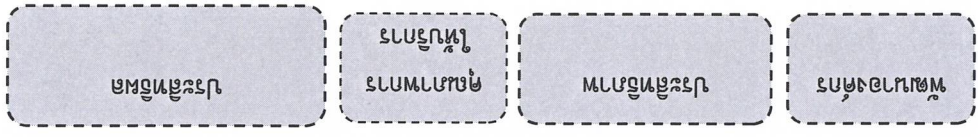
- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมพลังสตรี และเสริมสร้างความเสมอภาคระหว่างเพศ
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การส่งเสริมและพัฒนาความเข้มแข็งของครอบครัว
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพกลไกเครือข่าย และเสริมสร้างหุ้นส่วนความร่วมมือ
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การยกระดับการคุ้มครอง ช่วยเหลือ และฟื้นฟูผู้ที่ประสบภาวะทางสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบข้อมูลและบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ของกรม	เป้าหมาย	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปี 69
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : เสริมพลังสตรี และเสริมสร้างความเสมอภาคระหว่างเพศ	เพิ่มบทบาทของสตรีให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาทุกระดับ	พัฒนาทักษะอาชีพ และพัฒนาหลักสูตรอาชีพ เพื่อลดรายจ่าย สร้างรายได้ ส่งเสริมการมีงานทำ ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน	1.1 ร้อยละของครัวเรือนเปราะบางที่ได้รับการพัฒนาทักษะอาชีพมีรายได้เพิ่มขึ้น 1.2 ระดับความสำเร็จของการเชื่อมโยงข้อมูลกลุ่มครัวเรือนเปราะบางเพื่อบูรณาการหน่วยงานภายนอก	ร้อยละ 59.29
ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การพัฒนาระบบข้อมูลและบริหารองค์กร อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการสากล	พัฒนาเชื่อมโยงระบบข้อมูลด้วยดิจิทัลที่สนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบายและส่งเสริมนวัตกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของกลุ่มเป้าหมาย	พัฒนาและเชื่อมโยงข้อมูลดิจิทัลและบูรณาการ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบายและการสร้างนวัตกรรม โดยใช้ข้อมูลเป็นฐานในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของกลุ่มเป้าหมาย	2. ระดับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานต่อผู้รับบริการ	ระดับ 5
ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การพัฒนาระบบข้อมูลและบริหารองค์กร อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการสากล	พัฒนาองค์กรให้มุ่งผลสัมฤทธิ์ โปร่งใส และบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล อย่างมีประสิทธิภาพ	บริการที่มีคุณภาพที่ดีและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ	3.1 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน 3.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรฐานการประหยัดพลังงาน (ตัวชี้วัดรวม) 3.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม 5 ส	ร้อยละ 100 ระดับ 5 ระดับ 5
	การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงานที่เอื้อต่อการดำเนินงานขององค์กร	การพัฒนาระบบปรับปรุงกระบวนการทำงานที่เอื้อต่อการดำเนินงานขององค์กร	3.4 ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (เฉพาะหน่วยงานที่ต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตาม ร่าง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ)	ระดับ 5
	เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	4.1 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	ระดับ 5
	มีระบบราชการ 4.0 ที่มีคุณภาพ	มีระบบราชการ 4.0 ที่มีคุณภาพ	4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) (ตัวชี้วัดรวม)	ระดับ 5

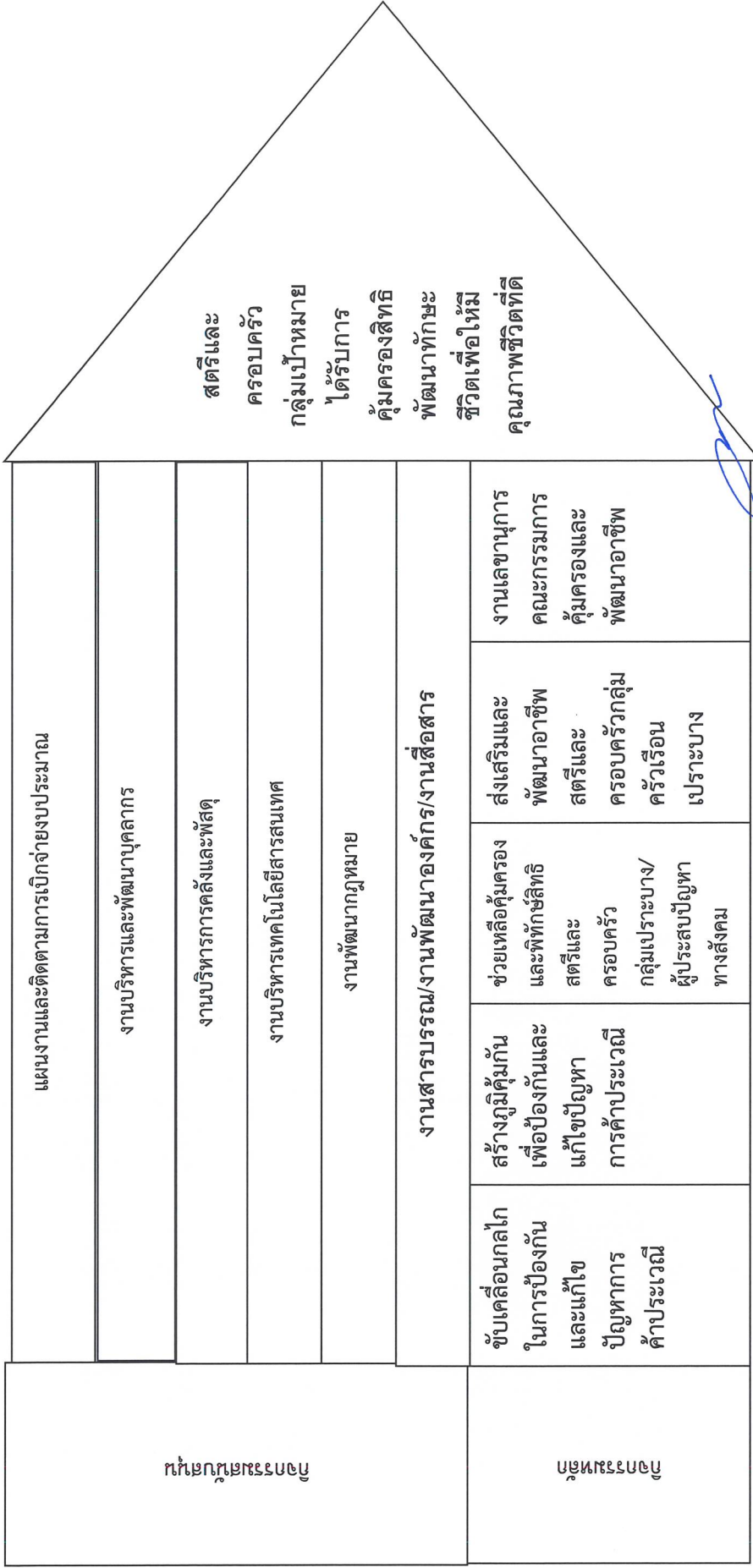
แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ

<p>สตรีและครอบครัวกลุ่มเป้าหมาย ได้รับการคุ้มครองสิทธิ พัฒนาทักษะชีวิตเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตที่ดี</p>	<p>มีอาชีพ จริยธรรม ภาวะผู้นำ ทำงานเป็นทีม</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมพลังสตรี และเสริมสร้างความเสมอภาคระหว่างเพศ</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การพัฒนาระบบข้อมูลและบริการองค์กร อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล</p>
<p>พัฒนาทักษะอาชีพ และพัฒนาหลักสูตรอาชีพ เพื่อลดรายจ่าย สร้างรายได้ ส่งเสริมการมีงานทำ ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน</p>	
<p>KPI : 1.1 ร้อยละของครัวเรือนเปราะบางที่ได้รับการพัฒนาทักษะอาชีพมีรายได้เพิ่มขึ้น</p>	
<p>พัฒนาและเชื่อมโยงข้อมูลดิจิทัลและบูรณาการ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบายและการสร้างนวัตกรรม โดยใช้ข้อมูลเป็นฐานในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของกลุ่มเป้าหมาย</p>	
<p>KPI : 1.2 ระดับความสำเร็จของการเชื่อมโยงข้อมูลครัวเรือนเปราะบางเพื่อบูรณาการหน่วยงานภายนอก</p>	
<p>มีบริการที่มีคุณภาพที่ดีและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ</p>	
<p>KPI : 2. ระดับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานต่อผู้รับบริการ</p>	
<p>องค์กรมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ</p>	
<p>KPI : 3.1 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน</p>	
<p>KPI : 3.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (ตัวชี้วัดร่วม)</p>	
<p>KPI : 3.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม 5 ส</p>	
<p>KPI : 3.4 ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p>	
<p>เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	<p>มีระบบราชการ 4.0 ที่มีคุณภาพ</p>
<p>KPI : 4.1 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน</p>	<p>KPI : 4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) (ตัวชี้วัดร่วม)</p>

- วิสัยทัศน์
- ค่านิยมองค์กร
- ประเด็นยุทธศาสตร์



ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ของกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ



รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว													
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ		
						2566	2567	2568	1	2		3	4
<b>มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพ</b> <b>น้ำหนัก ร้อยละ 50</b> <b>ตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจยุทธศาสตร์หรือภารกิจกรม/กอง/เทียบเท่า</b>													
เสริมพลังสตรี และเสริมสร้างความเสมอภาคระหว่างเพศ	เพิ่มบทบาทของสตรีให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาทุกระดับ	กองคุ้มครองและพัฒนางานอาชีพ	1.1 ร้อยละของครัวเรือนเป็นประเภทที่ได้รับการพัฒนาทักษะอาชีพที่มีรายได้เพิ่มขึ้น	30	N/A	-	6,960 คน จาก 12,850 คน คิดเป็นร้อยละ 54.16	6,251 คน จาก 10,910 คน คิดเป็นร้อยละ 57.29	ร้อยละ 51.29	ร้อยละ 53.29	ร้อยละ 55.29	ร้อยละ 57.29	ร้อยละ 59.29
<b>คำอธิบาย :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ครัวเรือนประเภทบาง หมายถึง ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย โดยเฉพาะสตรี/แม่/พ่อเลี้ยงเดี่ยวที่ประสบปัญหาทางสังคม/ผู้ประสบปัญหาทางสังคมซึ่งเป็นผู้มีรายได้น้อย/ถูกเลิกจ้าง/ว่างงาน/มีภาระในการดูแลครอบครัว เป็นต้น โดยผ่านการฝึกอบรมอาชีพฯ จากศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศรีและครอบครัว และสถานคุ้มครองพัฒนางานอาชีพ</li> <li>• การพัฒนาทักษะอาชีพ หมายถึง การฝึกอบรมอาชีพแก่ครัวเรือนประเภทสตรีและครอบครัว จำนวนเป้าหมาย 12,000 คน ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี 2569 ดำเนินการโดยศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศรีและครอบครัว 8 แห่ง/สถานคุ้มครองและพัฒนางานอาชีพ 4 แห่ง</li> <li>• รายได้เพิ่มขึ้น หมายถึง การเปรียบเทียบรายได้ก่อนฝึกอาชีพ กับ รายได้หลังจากจบการฝึกอบรมอาชีพ จากทั้งในสถาบันและในชุมชนของศูนย์เรียนรู้ฯ/สถานคุ้มครองฯ และต้องมีรายได้เพิ่มขึ้น ร้อยละ 10 ขึ้นไป</li> </ul> <p><b>สูตรการคำนวณ :</b> จำนวนผู้จบหลักสูตรการฝึกอบรมอาชีพที่มีรายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 * 100                      จำนวนผู้จบหลักสูตรการฝึกอบรมอาชีพทั้งหมด</p>													

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย (Baseline data)	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	
						1	2	3	4	5		
เกณฑ์การให้คะแนน :												
<b>เกณฑ์การให้คะแนน</b>												
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน											
1	- มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาเพื่อการพัฒนางานเชิงนโยบาย - ร้อยละ 51.29 ของครัวเรือนที่ได้รับการพัฒนาทักษะอาชีพมีรายได้เพิ่มขึ้น											
2	ร้อยละ 53.29 ของครัวเรือนที่ได้รับการพัฒนาทักษะอาชีพมีรายได้เพิ่มขึ้น											
3	ร้อยละ 55.29 ของครัวเรือนที่ได้รับการพัฒนาทักษะอาชีพมีรายได้เพิ่มขึ้น											
4	ร้อยละ 57.29 ของครัวเรือนที่ได้รับการพัฒนาทักษะอาชีพมีรายได้เพิ่มขึ้น											
5	ร้อยละ 59.29 ของครัวเรือนที่ได้รับการพัฒนาทักษะอาชีพมีรายได้เพิ่มขึ้น											
สูตรการคำนวณ :	<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input checked="" type="checkbox"/> ช่วง และเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R - A) <input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ และเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT - A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน											
เงื่อนไข :	ขอบเขตการวัด : ติดตามวัดผลจากจำนวนผู้ที่จบการฝึกอบรมอาชีพตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ซึ่งกำหนดจัดเก็บ/ติดตาม/วัดผล ภายใน 1-3 เดือน หลังจากจบการฝึกอบรมอาชีพ ทั้งในสถาบันและในชุมชนแต่ไม่นับรวม ผู้จ้ๆ ที่มีความประสงค์เรียนต่อหลักสูตรต่อเนื่อง/ ผู้ที่ลาออกก่อนจะจบหลักสูตร/เสียชีวิต/ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมเพื่ออาชีพก่อนจะจบหลักสูตร/ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร/ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมเพื่ออาชีพเพื่อการอาชีพบำบัด/เพื่อลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้/การประสานส่งต่อจากหน่วยงานอื่น เช่น ทีมสถาน บ้านพักเด็กและครอบครัว สถานสงเคราะห์ เป็นต้น											
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :	-											
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :	1. แหล่งข้อมูล : ผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาทักษะอาชีพแก่ครัวเรือนประจวบคีรีขันธ์ 2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมข้อมูลจากเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยติดตามผ่านระบบผู้รับบริการและผู้ประสานส่งต่อของ สค./แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่กำหนด											
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:	นายฐานันท์ พรนิธิตวัฒน์	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ	เบอร์ติดต่อ	0 2306 8743							
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	นางสาวพัชรินทร์ วงศ์พิมสอน	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรการและกลไก	เบอร์ติดต่อ	0 2306 8776							
	นางสาวศศิษฐา เทียมกลาง	ตำแหน่ง	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ	เบอร์ติดต่อ	0 2306 8778							
	นายศิววัฒน์ สงอิม	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เบอร์ติดต่อ	0 2306 8778							
หมายเหตุ :	ปัจจัยที่ส่งต่อการดำเนินงานและจัดเก็บการมีรายได้เพิ่มขึ้น เช่น การติดตามหลังจบหลักสูตร บางรายไม่สามารถติดตามได้ สภาพเศรษฐกิจ สังคม ส่งผลต่อการมีรายได้เพิ่ม รวมถึงผู้จบหลักสูตรมีความประสงค์เรียนต่อหลักสูตรต่อเนื่อง /ผู้ที่ลาออกก่อนจะจบหลักสูตร/ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อการอาชีพบำบัด/เพื่อลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้/การประสานส่งต่อจากหน่วยงานอื่น เช่น ทีมสถาน บ้านพักเด็กและครอบครัว สถานสงเคราะห์ เป็นต้น											

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว													
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2566	2567	2568	1	2	3	4	
<b>มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพ</b> <b>น้ำหนัก ร้อยละ 50</b>													
<b>ตัวชี้วัดที่ 2 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจยุทธศาสตร์หรือภารกิจกรม/กอง/เทียบเท่า</b>													
การพัฒนา ระบบข้อมูล และบริการ องค์กร อย่างมี ประสิทธิภาพ ตามหลัก ธรรมภิบาล	พัฒนาเชื่อมโยงระบบ ข้อมูลด้วยดิจิทัลที่ สนับสนุนการตัดสินใจ เชิงนโยบายและ ส่งเสริมนวัตกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ของกลุ่มเป้าหมาย	กอง คุ่มครอง และพัฒนา ออาชีพ	1.2 ระดับความสำเร็จของการเชื่อมโยงข้อมูล กลุ่มครัวเรือนบางส่วนเพื่อบูรณาการ หน่วยงานภายนอก	20		-	ระบบ (พม. Smart และ แอปทาง รัฐ)	1	2	3	4	5	
คำอธิบาย :	<b>คำอธิบาย :</b> ครัวเรือนเปราะบาง หมายถึง ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย โดยเฉพาะสตรี/แม่/พ่อเลี้ยงเดี่ยวและครอบครัวที่ประสบปัญหาทางสังคม / ผู้ประสบ ปัญหาทางสังคม ซึ่งเป็นผู้รายได้น้อย/ถูกเลิกจ้าง/ว่างงาน/มีภาวะในการดูแลครอบครัว เป็นต้น ที่ผ่านการฝึกอบรมอาชีพฯ จากศูนย์เรียนรู้การ พัฒนาสตรีและครอบครัว และสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ ทั้ง 12 แห่ง การเชื่อมโยงข้อมูลกลุ่มครัวเรือนเปราะบางเพื่อบูรณาการหน่วยงานภายนอก หมายถึง การเชื่อมโยงไปยังระบบฐานข้อมูล ดังนี้ 1. หน่วยงานภายนอก พม. 1 ระบบ เช่น Job Matching กับ กระทรวงแรงงาน หรือ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ หรือ รูปแบบการบริการ E-Service บน APPLICATION ทางรัฐ เป็นต้น 2. หน่วยงานภายใน พม. 1 ระบบ เช่น ข้อมูลครัวเรือนเปราะบางใน MSO - Logbook หรือ Big data สป.พม. เป็นต้น												

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ
						1	2	3	4	5	
เกณฑ์การให้คะแนน :											
ระดับคะแนน		เกณฑ์การให้คะแนน									
1		ประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินงาน									
2		จัดทำแนวทางการเชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงาน									
3		จัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog) สำหรับการเชื่อมโยงงานบริการ									
4		เชื่อมโยงข้อมูลได้จำนวน 1 ระบบ									
5		เชื่อมโยงข้อมูลได้จำนวน 2 ระบบ									
สูตรการคำนวณ :		<input checked="" type="checkbox"/> ขั้นตอน ( Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input type="checkbox"/> ระดับ ( Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....									
เงื่อนไข :		ปฏิบัติตามขอบเขตของงานจ้างดำเนินโครงการระบบเพิ่มประสิทธิภาพผู้รับบริการและผู้ประกอบการและผู้ประกอบการทางสังคม									
รายละเอียดข้อมูล/วิธีพื้นฐาน :		-									
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :		1. แหล่งข้อมูล : รายงานผลการดำเนินงานการบันทึกข้อมูลในระบบของศูนย์เรียนรู้ฯ และสถานคุ้มครองฯ ทั้ง 12 แห่ง 2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมข้อมูลจากเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยติดตามผ่านระบบผู้รับบริการและผู้ประกอบการและผู้รับปัญหาทางสังคมของ สค./แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่กำหนด									
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:		นายฐานวัฒน์ พรนิธิตวัฒน์	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ	เบอร์ติดต่อ	0 2306 8743					
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		นางสาวพัชรินทร์ วงศ์พิณสอน	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรการและกลไก	เบอร์ติดต่อ	0 2306 8776					
		นางสาวศศิษฐา เทียมกลาง	ตำแหน่ง	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ	เบอร์ติดต่อ	0 2306 8778					
หมายเหตุ :		นายยศวัดฉิม สงจิม	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เบอร์ติดต่อ	0 2306 8778					

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว														
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน	หมายเหตุ				
						2566	2567	2568			1	2	3	4
<b>มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ</b> น้ำหนัก ร้อยละ 10														
<b>ตัวชี้วัดที่ 2 ตัวชี้วัดการให้บริการตามภารกิจหลักของกอง</b> น้ำหนัก ร้อยละ 10														
การพัฒนาระบบข้อมูลและบริหารองค์การ อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	มีบริการที่มีคุณภาพที่ดี และตอบสนองความต้องการของ ผู้รับบริการ	กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ	2. ระดับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานต่อผู้รับบริการ	10	5.00	4.25	4.75	4.82	1	2	3	4	5	
<b>คำอธิบาย :</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>คุณภาพการให้บริการ</b> พิจารณาจากการมีฐานข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การสำรวจข้อมูลความพึงพอใจ ความผูกพัน ความคาดหวังของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการสำรวจที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงการให้บริการ/กิจกรรม/โครงการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> <li>2. <b>ความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b> พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ตอบแบบสำรวจ ความพึงพอใจในการให้บริการของคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ</li> <li>3. <b>ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b> หมายถึง ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในทุกโครงการ กิจกรรมของคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ</li> <li>4. <b>การจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b> ทุกกลุ่มเป้าหมายที่เป็นปัจจุบัน หมายถึง การจัดเก็บใน “แบบฟอร์มมาตรฐานเดียวกัน” ตามที่ คณะทำงาน PMQA ราชหมวด 3 กำหนด</li> <li>5. <b>ผลสรุปข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการพัฒนา</b> งาน จัดส่งให้คณะทำงานหมวด 3 จำนวน 1 รอบ ได้แก่ รอบ 12 เดือน</li> <li>6. <b>การเสนอหัวหน้าส่วนราชการ</b> จัดทำเป็นรายงานสรุปเป็นภาพรวมของทุกกิจกรรม</li> </ol>													

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ	
						1	2	3	4	5		
เกณฑ์การให้คะแนน :												
ระดับคะแนน												
เกณฑ์การให้คะแนน												
1			- ผลการวิเคราะห์กระบวนการหลักและสนับสนุนตามภารกิจ									
2			- ผลการวิเคราะห์จำแนกกลุ่มผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเป้าหมายที่ให้บริการตามภารกิจ									
3			มีการจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเป้าหมายที่เป็นปัจจุบัน									
4			มีผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภารกิจของหน่วยงาน									
5			ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ ร้อยละ 80 (ใช้ผลที่ได้จากแบบประเมินประเภทประชุมอบรม สัมมนาเท่านั้น)									
- มีผลสรุปข้อเสนอแนะจากทุกภารกิจของหน่วยงาน ในการปรับปรุงการพัฒนางาน - มีแนวทางการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากทุกภารกิจของหน่วยงาน เพื่อการพัฒนา - มีการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการอย่างน้อย 1 เรื่องในภารกิจที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมเสนอหัวหน้าส่วนราชการรับทราบและลงมือทำงานหมวด 3 รอบ 12 เดือน												
สูตรการคำนวณ : <input type="checkbox"/> ขั้นตอน ( Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งยงยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R - A) <input type="checkbox"/> ระดับ ( Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT - A) <input checked="" type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... $\text{ร้อยละความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมโดยภาพรวม} = \frac{(5 \times n_5) + (4 \times n_4) + (3 \times n_3) + (2 \times n_2) + (1 \times n_1)}{(N \times 5)} \times 100$ N = จำนวนผู้ประเมินทั้งหมด n <sub>5</sub> = จำนวนผู้ประเมินระดับพอใจมากที่สุด n <sub>4</sub> = จำนวนผู้ประเมินระดับพอใจมาก n <sub>3</sub> = จำนวนผู้ประเมินระดับพอใจน้อย n <sub>2</sub> = จำนวนผู้ประเมินระดับพอใจน้อยที่สุด n <sub>1</sub> = จำนวนผู้ประเมินระดับไม่พอใจ												

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					เกณฑ์การให้คะแนน	หมายเหตุ	
						2566	2567	2568	1	2			3
เงื่อนไข :													
			1. แบบประเมินคุณภาพการให้บริการ เป็นไปตามแบบประเมินกลางที่คณะกรรมการ PMQA หมวด 3 กำหนด โดยจำแนกตามลักษณะของกิจกรรม 3 ประเภท คือ 1) การประชุม อบรม สัมมนา (จัดเก็บทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรม) 2) การขอรับบริการ (จัดเก็บปีละ 2 รอบ(ทุก 6 เดือน)) และ 3) การจัดงาน event (จัดเก็บทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรม)										
			2. ประเมินความพึงพอใจในทุกโครงการ/กิจกรรม ยกเว้นโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน การประชุมระหว่างประเทศ การลงพื้นที่ติดตามประเมินผล ทักษะของแบบประเมิน (กรณีไม่มีโครงการ/กิจกรรมประเภทการจัดงาน event ไม่ต้องจัดเก็บ)										
			3. การประมวลผลการคำนวณค่าคะแนนความพึงพอใจต้องเป็นไปตามที่ กพร. กำหนด และการคิดคะแนนความพึงพอใจให้นำความพึงใจต่อการจัดกิจกรรมโดยภาพรวมมาคำนวณเท่านั้น										
			4. การใช้ระบบ QR Code /google form ในการประเมินความพึงพอใจ จะวัดเท่าที่ได้รับแบบประเมินกลับคืนมา										
			5. ค่าคะแนนที่ 5 การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ หากผลการสำรวจความพึงพอใจไม่มีข้อเสนอแนะที่ต้องปรับปรุง หรือไม่สามารถปรับปรุงได้ในรอบปีงบประมาณปัจจุบัน ให้นำข้อเสนอแนะในปีที่ผ่านมาที่ยังไม่ได้รับการปรับปรุงมาพิจารณาดำเนินการปรับปรุงการให้บริการด้วย										
			6. ผลสรุปข้อเสนอแนะ แนวทาง และการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการในภารกิจที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการรับทราบ ภายในวันที่ 15 ตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป										
			-										
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :													
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :			1. แหล่งข้อมูล : รายงานผลการประเมินความพึงพอใจตามโครงการ/กิจกรรม ของกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ										
			2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมจากแบบประเมินกลางที่คณะกรรมการ PMQA ราชหมวด 3 กำหนด										
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :			นายฐานวัฒน์ พรนิธิตวัฒน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ										
ผู้จัดเก็บข้อมูล :			นางสาวณัฐธิดา เหลืองสุขโสภณ ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ										
หมายเหตุ :			-										

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว																
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ				
							1	2	3	4	5					
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ร้อยละ 20																
ตัวชี้วัดที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน น้ำหนัก ร้อยละ 5																
การพัฒนาระบบข้อมูลและบริหารองค์การ อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	องค์กรมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ	ตัวชี้วัด 3.1 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน	5	5.00	4.99	5.00	5.00	88	91	94	97	100			
คำอธิบาย :	<p>“โครงการ/กิจกรรม” หมายความว่า ผลผลิตของส่วนราชการที่จัดทำขึ้นเพื่อให้บริการทั้งรูปแบบของการให้บริการโดยตรง หรือโดยการใช้วัสดุสิ่งของหรือสิ่งก่อสร้าง เพื่อนำไปใช้ในการให้บริการประชาชน องค์กรภายนอกส่วนราชการ โดยมีการกำหนดเป้าหมายระยะเวลา และวงเงินงบประมาณของโครงการ/กิจกรรมที่แน่นอน รวมทั้งมีการกำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จในเชิงปริมาณ คุณภาพ และค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ/แผนงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ซึ่งเป็นโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แล้ว ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569 โดยการพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับอนุมัติทั้งในส่วนกลาง หรืองบประมาณที่กองบริหารจัดการ (เฉพาะงบบุคลากร) รวมงบบุคลากรที่นำมาขอโอนเปลี่ยนแปลง) จะใช้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน 2569</p>															
เกณฑ์การให้คะแนน :							คะแนนที่ 1		คะแนนที่ 2		คะแนนที่ 3		คะแนนที่ 4		คะแนนที่ 5	
							ร้อยละ 88		ร้อยละ 91		ร้อยละ 94		ร้อยละ 97		ร้อยละ 100	

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เกณฑ์การให้คะแนน	หมายเหตุ											
สูตรการคำนวณ :		<input type="checkbox"/> ขั้นตอน ( Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ระดับ ( Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT - A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....				<input checked="" type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R - A) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน	1 2 3 4 5												
เงื่อนไข :		1. ขอนำโครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปตั้งแต่ต้นปีงบประมาณมาคำนวณเป็นผลคะแนน 2. นับรวมโครงการ/กิจกรรมที่มีการบูรณาการในระหว่างกอง 3. หากมีการปรับเปลี่ยนโครงการ/กิจกรรมขอให้แนบหลักฐานการแจ้งแก้ไขการเปลี่ยนแปลงซึ่งได้รับการอนุมัติจากอธิบดีกรมการสตรีและสถาบันครอบครัวแล้ว 4. หากมีโครงการ/กิจกรรมที่ถูกเลื่อน/ยกเลิกไม่ให้เป็นการด้วยปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ให้ทำการอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการเป็นรายกรณี 5. ผลการเบิกจ่ายเฉพาะงบดำเนินงาน และไม่รวมงบบุคลากร																	
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :		<table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</td> <td>หน่วยวัด</td> <td>ผลการดำเนินงานในอดีต</td> <td>ปีงบประมาณ พ.ศ.</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ</td> <td>ร้อยละ</td> <td>2566</td> <td>2568</td> </tr> <tr> <td></td> <td>99.79</td> <td>100.00</td> </tr> </table>		ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต	ปีงบประมาณ พ.ศ.	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ	ร้อยละ	2566	2568		99.79	100.00					
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต	ปีงบประมาณ พ.ศ.																
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ	ร้อยละ	2566	2568																
		99.79	100.00																
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :		<b>แหล่งข้อมูล :</b> - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ - รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ - ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ																	

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ	
						2566	2567	2568	1	2		3
			<p><b>วิธีการจัดเก็บข้อมูล :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จากรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ</li> <li>- จากรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำเดือน</li> <li>- ตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง <a href="http://www.cgd.go.th">www.cgd.go.th</a> หัวข้อ ข้อมูลสถิติ</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> การประเมินผลคะแนนพิจารณาจากร้อยละของหน่วยงานที่เบิกจ่ายได้จริงตามข้อมูลจาก GFMS ของกลุ่มการคลังและพัสดุ</p>									
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		นายฐานวัฒน์ พรนิธิตวัฒน์	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ		เบอร์ติดต่อ	0 2306 8743					
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		นางสาวณิรัตน์ แหยมบุรี	ตำแหน่ง	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ		เบอร์ติดต่อ	0 2306 8746					
หมายเหตุ :		นางสาววิไลย์ ม่วงปรีดา	ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี		เบอร์ติดต่อ	0 2306 8746					

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว												
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ			
						2566	2567	2568				
<b>มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ</b> <b>น้ำหนัก ร้อยละ 20</b> <b>ตัวชี้วัดที่ 4 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน</b> <b>น้ำหนัก ร้อยละ 5</b>												
การพัฒนาระบบข้อมูลและบริหารองค์การ อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	องค์การมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ	3.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (ตัวชี้วัดร่วม)	5	5.00	1.25	4.75	1	2	3	4	5
คำอธิบาย :	1. โครงการลดการใช้พลังงานในภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีเป้าหมายให้หน่วยงานราชการลดการใช้พลังงานลงร้อยละ 20 เทียบกับค่ามาตรฐาน (ไฟฟ้าและ/หรือน้ำมัน) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2565 “ให้หน่วยงานราชการลดการใช้พลังงานร้อยละ 20 2. การลดพลังงาน พิจารณาจากพลังงาน 2 ชนิด คือ พลังงานด้านไฟฟ้า และพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง (เป้าหมายประเทศลดได้ร้อยละ 20) • มีการใช้พลังงานไฟฟ้า / การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงในแต่ละด้านร้อยละ 20 เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของแต่ละส่วนราชการ • ใช้ผลการประเมิน จากระบบ e-report.energy.go.th สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน											

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ	
						2566	2567	2568	1	2		3
เกณฑ์การให้คะแนน :												
ระดับคะแนน												
1			- วิเคราะห์ผลการดำเนินการที่ผ่านมา พร้อมทั้งดำเนินการจัดประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางการกรอกข้อมูลในระบบที่ถูกต้อง (สสค.)									
2			- มีแผนปฏิบัติการระยะย่อยถึงงาน สค. โดยคณะทำงานฯ เสนอผู้บริหารเห็นชอบและเผยแพร่ให้หน่วยงานในสังกัดนำไปปฏิบัติ (สสค.)									
3			ปฏิบัติตามแผนฯ ได้ร้อยละ 70									
4			ปฏิบัติตามแผนฯ ได้ร้อยละ 80									
5			ปฏิบัติตามแผนฯ ได้ร้อยละ 90									
5			- ปฏิบัติตามแผนฯ ได้ร้อยละ 100									
			- มีการใช้พลังงานไฟฟ้า/การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงในแต่ละด้าน ร้อยละ 20 เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของแต่ละส่วนราชการ									
			- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ ในภาพรวมของกรม เสนอผู้บริหาร (สสค.)									
สูตรการคำนวณ :			<input checked="" type="checkbox"/> ขั้นตอน ( Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเปรียบเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A)									
			<input type="checkbox"/> ระดับ ( Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A)									
			<input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....									
เงื่อนไข :			-									
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :			-									
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :			-									
			-									
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :			นายฐานันท์ พรนิธิตวิวัฒน์									เบอร์ติดต่อ 0 2306 8743
ผู้จัดเก็บข้อมูล :			นางสาวเมธีรัตน์ แทยมบุรี									เบอร์ติดต่อ 0 23068746
หมายเหตุ :			-									

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว							
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	หมายเหตุ
						2566	
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ							
ตัวชี้วัดที่ 5 ตัวชี้วัดความก้าวหน้าของดำเนินงาน							
การพัฒนาระบบข้อมูลและบริหารองค์การ อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	องค์กรมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	องค์กรมีโครงการพัฒนา และพัฒนาอาชีพ	3.3 ระดับความสำเร็จของงานดำเนินงาน 5 ส	5	5.00	5.00 5.00 5.00	1 2 3 4 5
คำอธิบาย :	<p><b>กิจกรรม 5 ส</b> เป็นปัจจัยพื้นฐานการบริหารคุณภาพ ที่จะช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ให้เกิดบรรยากาศที่นำทำงานเกิดความสะอาดเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ ทำให้บุคลากรสามารถใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มความสามารถ สร้างทัศนคติที่ดีของบุคลากรต่อหน่วยงาน กิจกรรม 5 ส เป็นกลยุทธ์อีกวิธีหนึ่งที่เปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพเป็นกิจกรรมที่ทำแล้วเห็นผลเร็วและชัดเจน นอกจากนั้น กิจกรรม 5 ส จะเป็นพื้นฐานในการนำวิธีการใหม่ๆ เข้ามาใช้ในอนาคตต่อไป</p> <p><b>กิจกรรม 5 ส</b> คือ กระบวนการสร้างวินัย สร้างระเบียบชีวิต นิยัศความรับผิดชอบต่อสังคม และนิสัยที่เอื้อให้เกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด เพื่อเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์อันนำไปสู่ความเข้มแข็งขององค์กรในภาพรวม โดยกิจกรรม 5 ส แบ่งออกเป็น 5 เรื่อง คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สะสาง = SEIRI (เซรี) = Organization การจัดระเบียบสิ่งที่ไม่จำเป็นออกจากสิ่งของที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานให้ออกจากกันอย่างชัดเจน</li> <li>2. สะดวก = SEITON (เซตง) = Neatness การจัดสิ่งของให้เป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานให้ถูกที่ถูกทาง เพื่อให้เป็นระเบียบ เกิดความสะดวกและปลอดภัยในการทำงานมากที่สุด</li> <li>3. สะอาด = SEISO (เซโซ) = Cleaning การกำจัดสิ่งสกปรก ผู้ละออง และสิ่งไม่พึงประสงค์ให้หมดไป</li> </ol>						

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ		
						2566	2567	2568	1	2		3	4
			4. สุขลักษณะ = SEIKETSU (เซเคทซึ) = Standardization การรักษามาตรฐานและการปฏิบัติให้ดีขึ้นและรักษาให้ตลอดไป										
			5. สร้างนิสัย = SHITSUKE (ชิทซึเคะ) = Discipline การมีวินัยในการปฏิบัติในวิธีการต่างๆ ที่สนับสนุนเพื่อสร้างให้สภาพภายในสถานที่ทำงาน เกิดอุปนิสัยที่ดี และมีระเบียบวินัย										
เกณฑ์การให้คะแนน :													
ระดับคะแนน				เกณฑ์การให้คะแนน									
1				พบทวนคณะทำงานดำเนินกิจกรรม 5 ส (สลด.)									
2				มอบหมายผู้แทนกอง/สำนัก/เทียบเท่า รับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส									
3				จัดทำเกณฑ์และกำหนดแผนการตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ร่วมกับทุกกอง/เทียบเท่า									
4				มีการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างจิตสำนึกการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยคณะกรรมการดำเนินงานดำเนินกิจกรรม 5 ส.									
5				ดำเนินการตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ตามแผนที่กำหนด									
				ผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด									
สูตรการคำนวณ :				<input type="checkbox"/> ขั้นตอน ( Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ ( Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน									
เงื่อนไข :				- กำหนดแผนการตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส 3 เดือน/ 1 ครั้ง นับตั้งแต่หัวหน้าส่วนราชการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยให้คณะทำงานแจ้งเวียนโดยระบุช่วงเวลาในการตรวจสอบประเมินเป็นช่วงเวลา โดยไม่ระบุวันที่ชัดเจน - การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างจิตสำนึกการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้ใช้ช่องทางอื่นที่นอกเหนือจากช่องทางเฉพาะของคณะทำงาน 5 ส ร่วมด้วย และให้ประชาสัมพันธ์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง นอกเหนือจากการประชาสัมพันธ์วันวันตรวจประเมิน									

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ			
						1	2	3	4	5				
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :	-	-	-	-	-	2566	2567	2568	1	2	3	4	5	
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :	1. แหล่งข้อมูล : บุคลากรในสังกัดหน่วยงาน 2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมจากผลการดำเนินงาน และเอกสารหลักฐานราชการ													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นายฐานันท์ พรนิธิวัฒน์	นายฐานันท์ พรนิธิวัฒน์	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ										เบอร์ติดต่อ 0 2306 8743
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	นางสาวมณีรัตน์ ไชยมบุรี	นางสาวมณีรัตน์ ไชยมบุรี	ตำแหน่ง	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ										เบอร์ติดต่อ 0 2306 8746
หมายเหตุ :	-	-	-	-	-									

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว														
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ			
						2566	2567	2568	1	2		3	4	5
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ														
ตัวชี้วัดที่ 6 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน														
การพัฒนา ระบบข้อมูลและ บริหารองค์การ อย่างมี ประสิทธิภาพ ตามหลัก ธรรมภิบาล	การพัฒนาหรือ ปรับปรุง กระบวนการ ทำงานที่เอื้อต่อ การดำเนินงาน ขององค์กร	องค์กรปกครอง และพัฒนา อีซีพี	3.4 ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานของหน่วยงาน (เฉพาะหน่วยงานที่ต้องจัดทำคู่มือ สำหรับประชาชนตาม ร่าง พ.ร.บ. การ อำนวยความสะดวกฯ)	5	5.00	-	-	-	1	2	3	4	5	
คำอธิบาย :	คู่มือสำหรับประชาชน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ ค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการ ขึ้นตอน และ ระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต รายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมคำขอ แนวทางการใช้ดุลพินิจ โดยต้อง กำหนดให้สามารถยื่นคำขอและเอกสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะพิจารณากำหนดให้มีรายละเอียดเพิ่มเติมก็ได้													

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ
						2566	2567	2568	1	2	
เกณฑ์การให้คะแนน :											
ระดับคะแนน											
1 วิเคราะห์คู่มือสำหรับประชาชนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด											
2 จัดทำ (ร่าง) คู่มือสำหรับประชาชน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ตาม (ร่าง) พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตและการให้บริการแก่ประชาชน พ.ศ. ....											
3 รับฟังข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะของผู้เกี่ยวข้อง (ร่าง) คู่มือสำหรับประชาชน ภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2569											
4 ปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนตามข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะของผู้เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการ รายงานงวด 6											
5 จัดส่งคู่มือให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2569											
สูตรการคำนวณ :	<input type="checkbox"/> ขั้นตอน ( Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งกยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ ( Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน										
เงื่อนไข :	- คู่มือสำหรับประชาชนเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ร่าง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตและการให้บริการแก่ประชาชน พ.ศ. .... กำหนด										
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :	-										
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :	1. แหล่งข้อมูล : - แนวทางการเตรียมความพร้อมการดำเนินการตาม ร่าง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตและการให้บริการแก่ประชาชน พ.ศ. .... - ร่าง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตและการให้บริการแก่ประชาชน พ.ศ. .... - คู่มือกระบวนการทำงานที่คณะทำงานพัฒนาองค์การ รายงานงวด 6 รวบรวมไว้ 2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมเป็นคู่มือสำหรับประชาชนของหน่วยงานและเอกสารหลักฐานราชการ										

ประเด็นยุทธศาสตร์/ ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเลขโทรศัพท์	
						2566	2567	2568	1	2		3
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		นางฐานันท์ พรนิวัตวัฒน์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ		ปี 2569							เบอร์ติดต่อ 0 2306 8743
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		นางสาวณัฐธิดา เหลืองสุโสภณ	ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ									เบอร์ติดต่อ 0 2306 8760
		นางสาวชมพูนุท คล่องสีมา	ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ									เบอร์ติดต่อ 0 2306 8741
		นางสาวอภิญญา เจริญฉ่ำ	ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ									เบอร์ติดต่อ 0 2306 8775
หมายเหตุ :		-										

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว														
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ			
						1	2	3	4	5				
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร <b>น้ำหนัก ร้อยละ 20</b>														
<b>ตัวชี้วัดที่ 7 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร <b>น้ำหนัก ร้อยละ 10</b></b>														
การพัฒนาระบบข้อมูลและบริหารองค์การ อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	องค์กร และพัฒนาอาชีพ	4.1 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	10	5.00	4.06	5.00	5.00	1	2	3	4	5	
คำอธิบาย :	การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) คือ การรวบรวม การสร้าง การจัดระเบียบ การแลกเปลี่ยน การแลกเปลี่ยน และการประยุกต์ใช้ความรู้ในองค์กร โดยพัฒนาระบบจากข้อมูลไปสู่สารสนเทศ เพื่อให้เกิดความรู้และปัญญา รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้และเกิดการเรียนรู้ภายในองค์กร โดยใช้กรอบแนวคิดในการจัดการความรู้ 4 ขั้นตอน คือ 1) คิด 2) ค้น/สร้าง 3) เข้าถึง/เรียนรู้ และ 4) ปรับปรุง/เผยแพร่													
เกณฑ์การให้คะแนน :														
ระดับคะแนน							เกณฑ์การให้คะแนน							
1							จัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (ขั้นตอน คิด)							
2							มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 50 (ขั้นตอน ค้น/สร้าง)							
3							มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 75 (ขั้นตอน เข้าถึง/เรียนรู้)							
4							มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 100 (ขั้นตอน ปรับปรุง/เผยแพร่)							
5							- มีการส่งผลงานเข้าประกวดรางวัลสุดยอดการจัดการความรู้ (KM Awards) (ยกเว้น กพร.) - จัดให้มีการประกวดรางวัลสุดยอดการจัดการความรู้ (KM Awards) และให้ข้อเสนอแนะการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (เฉพาะ กพร.)							



รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว														
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		เกณฑ์การให้คะแนน			หมายเหตุ			
						2566	2567	2568	1	2		3	4	5
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร นำหนัก ร้อยละ 20														
ตัวชี้วัดที่ 8 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร นำหนัก ร้อยละ 10														
การพัฒนาระบบข้อมูลและบริหารองค์การ อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	มีระบบราชการ 4.0 ที่มีคุณภาพ	กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ	4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) (ตัวชี้วัดรวม)	10	5.00	5.00	4.90	3.50	1	2	3	4	5	
คำอธิบาย :	<p>การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) เป็นกรอบการบริหารจัดการองค์การ ที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการนำไปใช้ในการประเมินองค์การด้วยตนเองที่ครอบคลุมภาพรวมในทุกมิติเพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการให้เทียบเท่ามาตรฐานสากล โดยมุ่งเน้นให้หน่วยงานราชการปรับปรุงองค์การอย่างรอบด้านและอย่างต่อเนื่องครอบคลุมทั้ง 7 หมวด คือ หมวด 1 การนำองค์การ หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ</p> <p>ทั้งนี้ การขับเคลื่อนแผนพัฒนาองค์กรของ สค. ขับเคลื่อนผ่านกลไกคณะทำงานพัฒนาองค์กรรายหมวด โดยมีหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพหลักในการรับผิดชอบแต่ละหมวด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>กพร. ตสน. ศจท. เป็นเจ้าภาพ หมวด 1</li> <li>กยผ. เป็นเจ้าภาพ หมวด 2</li> <li>กสพ. และ กคอ. เป็นเจ้าภาพ หมวด 3</li> <li>กยผ. เป็นเจ้าภาพ หมวด 4</li> <li>สลก. เป็นเจ้าภาพ หมวด 5</li> <li>กสค. เป็นเจ้าภาพ หมวด 6</li> <li>กองและเทียบเท่า เป็นเจ้าภาพ หมวด 7</li> </ul>													

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ	
						2566	2567	2568	1	2		3
เกณฑ์การให้คะแนน :												
ระดับคะแนน												
1			มีแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ									
2			ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ									ร้อยละ 60
3			ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ									ร้อยละ 70
4			ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ									ร้อยละ 80
5			- ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ - ผลการประเมินคะแนน PMQA รายหมวด เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา									ร้อยละ 90
สูตรการคำนวณ :			<input type="checkbox"/> ขั้นตอน ( Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ ( Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน									
เงื่อนไข :			- ค่าคะแนนที่ 5 เป็นไปตามผลการประเมินคะแนน PMQA รายหมวดตามที่ สำนักงาน ก.พ.ร. ประกาศ - ผลการประเมินค่านอกจากค่าเฉลี่ยของตัวชี้วัดที่ 4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของทุกหมวด (รับผลรวม)									
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :												
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :			1. แหล่งข้อมูล : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน สค. / ข้อมูลจากการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวด 2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมข้อมูลจากรายงานการประชุมและสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวด									
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :			นายฐานวัฒน์ พรนิธิตวัฒน์	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ	เบอร์ติดต่อ	0 2306 8743					
ผู้จัดเก็บข้อมูล :			นางสาวณัฐธิดา เทืองสุโขสภณ	ตำแหน่ง	นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ	เบอร์ติดต่อ	0 2306 8760					
หมายเหตุ :			นางสาวชมพูนุท คล่องสีมา	ตำแหน่ง	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ	เบอร์ติดต่อ	0 2306 8741					