

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับกองหรือเทียบเท่า ประจำปี 2569

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน



สำหรับดาวน์โหลด



<https://dg.thvq168zhysj>

จัดทำโดย
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

- คำรับรองระหว่าง
นางจตุพร โรจนพานิช อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ผู้รับคำรับรอง
และ
นางสาวอมรรัตน์ ศรีฉ่ำ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ผู้ทำคำรับรอง
- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ พันธกิจของหน่วยงาน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า นางจตุพร โรจนพานิช ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวอมรรัตน์ ศรีฉ่ำ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวอมรรัตน์ ศรีฉ่ำ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
- ข้าพเจ้า นางสาวอมรรัตน์ ศรีฉ่ำ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับนางจตุพร โรจนพานิช ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ได้คำรับรองไว้
- ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางจตุพร โรจนพานิช)

อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

วันที่ 27 ส.ค. 2569

(นางสาวอมรรัตน์ ศรีฉ่ำ)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

วันที่ 27 ส.ค. 2569

แผนยุทธศาสตร์ของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

วิสัยทัศน์ “ กทม. เป็นผู้นำการขับเคลื่อนทิศทางขององค์กรด้วยนวัตกรรมและบริการที่เป็นเลิศ”

พันธกิจ/ภารกิจหลักของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

1. จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการของกรม และแผนเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้อง
2. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณของกรม
3. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์
4. ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์ การพัฒนาและประสานความร่วมมือระหว่างประเทศเกี่ยวกับนโยบาย พันธกรณี อนุสัญญา และความตกลงระหว่างประเทศ
5. จัดทำและพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรม
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ประเด็นยุทธศาสตร์ภารกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมพลังสตรี และเสริมสร้างความเสมอภาคระหว่างเพศ
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การส่งเสริมและพัฒนาความเข้มแข็งของครอบครัว
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่าย และเสริมสร้างหุ้นส่วนความร่วมมือ
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การยกระดับการคุ้มครอง ช่วยเหลือ และฟื้นฟูผู้ที่ประสบภาวะทางสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบข้อมูลและบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ของกรม	เป้าหมาย	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปี 69
ยุทธศาสตร์ที่ 5 : พัฒนาระบบข้อมูลและบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล	พัฒนาองค์กรให้มุ่งผลสัมฤทธิ์ โปร่งใส และบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ	พัฒนาและเชื่อมโยงข้อมูลดิจิทัล และบูรณาการ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ เชิงนโยบายและการสร้างนวัตกรรมโดยใช้ข้อมูลเป็นฐานในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของกลุ่มเป้าหมาย	1.1 คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล หน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย	ระดับที่ 5
		ส่งเสริมการพัฒนาองค์กรให้มีการดำเนินงานที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง	1.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำคลังข้อมูลงานวิจัยด้านสตรีและครอบครัว	ระดับที่ 5

ยุทธศาสตร์ของกรม	เป้าหมาย	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปี 69	
ยุทธศาสตร์ที่ 5 : พัฒนาระบบข้อมูลและบริหารองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล	พัฒนาองค์กรให้มุ่งผลสัมฤทธิ์ไปง่ไร่ และบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ	มีบริการที่มีคุณภาพที่ดีและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ	2. ระดับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานต่อผู้รับบริการ	ระดับ 5	
		องค์กรมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	3.1 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน	ร้อยละ 100	
		การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงานที่เอื้อต่อการดำเนินงานขององค์กร	3.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (ตัวชี้วัดร่วม)	ระดับ 5	
			3.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม 5 ส	ระดับ 5	
			3.4 ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (สำหรับหน่วยงานที่ไม่ได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตาม ร.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ)	ระดับ 5	
		เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	มีระบบราชการ 4.0 ที่มีคุณภาพ	4.1 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	ระดับ 5
				4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) (ตัวชี้วัดรวม)	ระดับ 5

แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

วิสัยทัศน์

ค่านิยมองค์กร

ประเด็นยุทธศาสตร์

“กยผ. เป็นผู้นำการขับเคลื่อนทิศทางขององค์กรด้วยนวัตกรรมและบริการที่เป็นเลิศ”

“ทำงานเป็นทีม คิดเป็น ทำเป็น พร้อมเปลี่ยนแปลง” (4T: teamwork T: think T: take T: transform)

1) การพัฒนาปรับปรุงองค์กรให้เป็นดิจิทัล

2) พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์

แบบแผน

ผลลัพธ์

พัฒนาองค์กร

พัฒนาและเชื่อมโยงข้อมูลดิจิทัลและบูรณาการ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบายและการสร้างนวัตกรรม

โดยใช้ข้อมูลเป็นฐานในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของกลุ่มเป้าหมาย

KPI : 1.1 คะแนนความพึงพอใจรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย

ส่งเสริมการพัฒนาองค์กรให้มีการดำเนินงานที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย

โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

KPI : 1.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำคลังข้อมูลงานวิจัยด้านสตรีและครอบครัว

มีบริการที่มีคุณภาพที่ดีและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

KPI : 2. ระดับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานต่อผู้รับบริการ

องค์กรมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ

KPI : 3.1 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน

KPI : 3.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (ตัวชี้วัดร่วม)

KPI : 3.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม 5 ส

การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงานที่เอื้อต่อการดำเนินงานขององค์กร

KPI : 3.4 ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

KPI : 4.1 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้

มีระบบราชการ 4.0 ที่มีคุณภาพ

KPI : 4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพบริหาร

จัดการภาครัฐ (PMQA) (ตัวชี้วัดร่วม)

ของหน่วยงาน

ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	
<p>ศูนย์ยุทธศาสตร์</p>	<p>โครงสร้างพื้นฐานขององค์กรการบริหารงานทั่วไป งานงบประมาณ และการวางแผนกลยุทธ์</p>
	<p>การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดจ้าง ฝึกอบรม การพัฒนา</p>
	<p>การพัฒนาเทคโนโลยีการวิจัยพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการงาน</p>
	<p>การจัดทรัพยากร การจัดซื้อทรัพยากรในการผลิต</p>
<p>ศูนย์ระบบ</p>	<p>การจัดทำและขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ของกรม</p>
	<p>การจัดทำและบริหารงบประมาณของกรม</p>
	<p>งานวิจัยและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์</p>
	<p>งานส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศ</p>
	<p>การพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศ</p>

องค์กรมีระบบฐานข้อมูลที่ส่งเสริมการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์บรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว														
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		เกณฑ์การให้คะแนน			หมายเหตุ			
						2566	2567	2568	2569	1		2	3	4
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพ														
ตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจยุทธศาสตร์หรือภารกิจกรม/กอง/เทียบเท่า														
พัฒนาระบบข้อมูลและบริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	พัฒนาองค์กรให้มุ่งผลสัมฤทธิ์ไปรษ้ไ้ และบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	1.1 คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย	20	5.00	52.18	68.56	87.80	1	2	3	4	5	
คำอธิบาย :	<ul style="list-style-type: none"> สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อจัดทำตัวชี้วัด ดัชนีสนับสนุนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับโครงการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล หน่วยงานภาครัฐ ที่ทำการสำรวจมาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2558 จนถึงปัจจุบัน ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล แบ่งเป็น 5 ระดับ (Initial, Developing, Defined, Managed, Optimizing) จากการสำรวจ 7 มิติ ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1) Policies and Practices 2) Data-driven Practices 3) Digital Capability 4) Public Service 5) Smart Back Office 6) Secure and Efficient Infrastructure 7) Digital Technology Practices 													

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ						
						2566	2567	2568	1	2	3	4		5					
			<ul style="list-style-type: none"> กรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2568 ประกอบด้วย 7 Pillars <ul style="list-style-type: none"> Pillar 1 แนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies & Practices) Pillar 2 กระบวนการพัฒนาตัวข้อมูล (Data-driven Practices) Pillar 3 ศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities) Pillar 4 บริการภาครัฐ (Public Services) Pillar 5 การบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office) Pillar 6 โครงสร้างพื้นฐานความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure) Pillar 7 เทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technological Practices) ผลการสำรวจดังกล่าวจะสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบายและแผนการขับเคลื่อนภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) โดย สพร. เป็นผู้ประมวลผลจากการสำรวจจากหน่วยงานทั้งหมดที่ประเมินตนเองตามแบบสำรวจของ สพร. (DG Readiness Survey) แล้วประกาศผลระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลในทุกปี โดยในปี 2568 กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ได้คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล 87.80 คะแนน ซึ่งได้รับการจัดกลุ่มให้อยู่ในกลุ่มที่ 3 ที่มีผลคะแนนอยู่ในช่วง 80.00 – 89.99 คะแนน 																

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ	
						1	2	3	4	5		
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p style="text-align: center;">เกณฑ์การให้คะแนน</p>												
1	ระดับคะแนน	1	- สรุปรายงานผลสำรวจคะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ประจำปี 2568 เสนอผู้บริหาร และแจ้งเวียนหน่วยงานรับทราบ									
2	2		- จัดทำแผนปรับปรุงการดำเนินงานประจำปี 2569 เสนอผู้บริหารหรือคณะทำงาน DCIO									
3	3		- ดำเนินการจัดทำข้อมูลประกอบการประเมินความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ประจำปี 2569									
4	4		นำข้อมูลเข้าระบบ ผ่านเว็บไซต์ https://www.dga.or.th/policy-standard/policy-regulation/dg-readiness-survey สด. ได้คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ 80 คะแนน ขึ้นไป									
5	5		สด. ได้คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ 85 คะแนน ขึ้นไป									
			สด. ได้คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ 90 คะแนน ขึ้นไป									
สูตรการคำนวณ :			<input type="checkbox"/> ขึ้นตอน (Milestone: M) <input checked="" type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร...ขึ้นตอนและคำนวณร้อยละการดำเนินงาน..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน									
เงื่อนไข :			- คะแนนอ้างอิงจากการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. 2568 ทั้งนี้ หากมีการปรับเปลี่ยนในรายละเอียดตามกรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. 2569 ตามที่ สพร. กำหนด (ถ้ามี) มิให้ถือเป็นผลการดำเนินงานที่ลดลงของหน่วยงาน									
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :			- รายงานผลการสำรวจ ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ประจำปี 2566									
			- รายงานผลการสำรวจ ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ประจำปี 2567									
			- รายงานผลการสำรวจ ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ประจำปี 2568									
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ			- ผลการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี 2568 โดย สพร.									
ข้อมูล :			- แผนและแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน ตามกรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย									
			- รวบรวมข้อมูล/เอกสารหลักฐานการดำเนินงาน ตามกรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย									

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ	
						2566	2567	2568	1	2		3
			<ul style="list-style-type: none"> - ตอบแบบสำรวจโดยใช้เครื่องมือแบบสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2568 ของ สพร. - ข้อมูลสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจ - ระบบฐานข้อมูลต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ เอกสารหลักฐานทางราชการ หลักฐานที่เกี่ยวข้อง 									
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:		นางสาวอมรรรัตน์ ศรีนิ่ม	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน									เบอร์ติดต่อ 0 2659 6782
ผู้จัดเก็บข้อมูล:		1.นางสาวชุตินันท์ พุ่มกลิ่น	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ									เบอร์ติดต่อ 0 2659 6789
		2.นางสาวรัตติกาล เคนดี	ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการ									เบอร์ติดต่อ 0 2659 6789
		3.นายปิยวุฒิ กษิติศ	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ									เบอร์ติดต่อ 0 2659 6789
		4.ว่าที่ร้อยตรีสุพจน์ สร้อยพูล	ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ									เบอร์ติดต่อ 0 2659 6789
หมายเหตุ:												

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว												
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)						
						1	2	3	4	5		
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพ												
ตัวชี้วัดที่ 2 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจยุทธศาสตร์หรือภารกิจกรม/กอง/เทียบเท่า												
พัฒนาระบบข้อมูลและบริหารองค์กร	พัฒนาองค์กรให้มุ่งผลสัมฤทธิ์ โปร่งใส และบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	1.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำคลังข้อมูลงานวิจัยด้านสตรีและครอบครัว	30	5.00	-	-	1	2	3	4	5
คำอธิบาย :	ประสิทธิภาพ											
<p>1. ตัวชี้วัดนี้มีบทบาทสำคัญต่อการเสริมสร้างคุณภาพข้อมูลงานวิจัยด้านสตรีและครอบครัวให้กับหน่วยงาน เพราะช่วยให้เกิดการรวบรวมองค์ความรู้ด้านวิชาการที่มีความครบถ้วน ทันสมัย และเชื่อถือได้ ทำให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานสามารถเข้าถึงข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจ การจัดทำนโยบาย การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หรือการออกแบบโครงการต่างๆ ได้สะดวกและแม่นยำมากขึ้น นอกจากนี้ ข้อมูลที่มีโครงสร้างเป็นระบบยังช่วยลดความซ้ำซ้อนของการศึกษาวิจัย และเอื้อต่อการนำข้อมูลไปใช้ขยายผลหรือดำเนินการวิจัยเชิงลึกเพิ่มเติมในอนาคต</p> <p>2. เป็นการวัดระดับความสำเร็จของการสืบค้น รวบรวม จัดหมวดหมู่ วิเคราะห์ และสรุปผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องด้านสตรีและครอบครัว เพื่อให้เกิดฐานข้อมูลที่มีคุณภาพ ถูกต้อง ครบคลุม และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผน นโยบาย หรือการวิจัยต่อยอดได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3. คลังข้อมูลงานวิจัยด้านสตรีและครอบครัว หมายถึง ระบบจัดเก็บ รวบรวม และบริหารจัดการข้อมูลผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสตรีและครอบครัวไว้ในแหล่งเดียวอย่างเป็นระบบ โดยมีการบันทึกข้อมูลสำคัญของงานวิจัย เช่น ชื่อเรื่อง ผู้วิจัย ปีที่เผยแพร่ ประเด็นที่ศึกษา กลุ่มเป้าหมาย และผลการวิจัย รวมทั้งจัดหมวดหมู่เชิงประเด็นเพื่อให้ค้นหาได้ง่าย ระบบนี้ทำหน้าที่เป็นแหล่งข้อมูลกลางที่ช่วยให้หน่วยงาน นักวิชาการ และผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก และนำไปใช้ประกอบการวิเคราะห์ วางแผน และกำหนดนโยบายด้านสตรีและครอบครัวอย่างมีประสิทธิภาพ</p>												

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ
						2566	2567	2568	1	2	
เกณฑ์การให้คะแนน :											
เกณฑ์การให้คะแนน											
ระดับคะแนน											
1	การสืบค้นและรวบรวมข้อมูลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องด้านสตรีและครอบครัว										
2	การจัดหมวดหมู่เชิงประเด็นผลงานวิจัยด้านสตรีและครอบครัว										
3	การจัดทำคลังข้อมูลงานวิจัยด้านสตรีและครอบครัว										
4	เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์คลังข้อมูลงานวิจัยด้านสตรีและครอบครัว										
5	มีการสังเคราะห์ข้อมูลงานวิจัยเพื่อรองรับการของบประมาณ อย่างน้อย 1 โครงการ และเสนอผู้บริหารขอความเห็นชอบ										
สูตรการคำนวณ :	<input checked="" type="checkbox"/> ขั้นตอนที่ 1 (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R - A) <input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT - A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน										
เงื่อนไข :	1. ข้อมูลงานวิจัยที่มีการสืบค้น และรวบรวม ต้องเป็นผลงานที่สามารถตรวจสอบแหล่งที่มาได้ จากฐานข้อมูลออนไลน์มหาวิทยาลัยภายในประเทศไทย โดยมีรายละเอียดที่สำคัญ (ชื่อเรื่อง ผู้วิจัย ปีที่เผยแพร่ ประเด็นที่ศึกษา กลุ่มเป้าหมาย และผลการวิจัย) 2. มีการจัดหมวดหมู่หรือจำแนกประเด็นผลงานวิจัยด้านสตรีและครอบครัวตามหัวข้องานวิจัย ดังนี้ (1) ความรุนแรงต่อสตรีและเด็กในครอบครัว (2) ความหลากหลายทางเพศและความเท่าเทียมทางเพศ (3) การป้องกันและปราบปรามการค้าประเวณีในสตรีและเด็ก (4) บทบาททางเศรษฐกิจและความมั่นคงทางอาชีพของสตรี (5) ความสัมพันธ์ครอบครัวและความเข้มแข็งของครอบครัว (6) สุขภาพอนามัยของสตรีในทุกช่วงวัย (7) บทบาทและสถานภาพของสตรีในครอบครัวและสังคม (8) การทำงานและการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสตรี (9) การบริหารจัดการและการขับเคลื่อนงานพัฒนาสตรีและครอบครัวผ่านศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน										

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ร้อยละ) ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	
					2566	2567	2568	1	2	3	4	5		
		3. การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลงานวิจัยด้านสตรีและครอบครัว สามารถดำเนินการได้ดังนี้ (1) เว็บไซต์ทางการของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (สค.) (2) แพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook Fanpage หรือ LINE OA ของหน่วยงาน (3) หนังสือแจ้งเวียน/หนังสือราชการภายในหน่วยงาน ใช้สื่อสารให้ผู้บริหารและบุคลากรทราบ และนำไปใช้ประโยชน์ในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน												
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :		-												
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :		ฐานข้อมูลผลงานวิจัยด้านสตรีและครอบครัวจากมหาวิทยาลัยภายในประเทศ												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:		นางสาวอมรรัตน์ ศรีฉ่ำ	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน											เบอร์ติดต่อ 0 2659 6782
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		บุญไข่	ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ											เบอร์ติดต่อ 0 2659 6792
		แก้วนิม	ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ											เบอร์ติดต่อ 0 2659 6792
		วรวิจารย์	ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม											เบอร์ติดต่อ 0 2659 6792
หมายเหตุ :														

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว														
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		เกณฑ์การให้คะแนน			หมายเหตุ				
					2566	2567	2568	1	2		3	4	5	
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ น้ำหนัก ร้อยละ 10														
ตัวชี้วัดที่ 2 ตัวชี้วัดการให้บริการตามภารกิจหลักของกอง น้ำหนัก ร้อยละ 10														
การพัฒนาระบบข้อมูลและบริหารองค์การ อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	มีบริการที่มีคุณภาพที่ดี และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	2. ระดับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานต่อผู้รับบริการ	10	5.00	5.00	4.73	5.00	1	2	3	4	5	
คำอธิบาย : <ol style="list-style-type: none"> 1. คุณภาพการให้บริการ พิจารณาจากกรณีฐานข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การสำรวจข้อมูลความพึงพอใจ ความผูกพัน ความคาดหวังของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการสำรวจที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงการให้บริการ/กิจกรรม/โครงการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ตอบแบบสำรวจ ความพึงพอใจในการให้บริการของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน 3. ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในทุกโครงการ กิจกรรมของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน 4. การจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่มเป้าหมายที่เป็นปัจจุบัน หมายถึง การจัดเก็บใน “แบบฟอร์มมาตรฐานเดียวกัน” ตามที่ คณะทำงาน PMQA ราชหมวด 3 กำหนด 5. ผลสรุปข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการพัฒนางาน จัดส่งให้คณะทำงานหมวด 3 จำนวน 1 รอบ ได้แก่ รอบ 12 เดือน 6. การเสนอหัวหน้าส่วนราชการ จัดทำเป็นรายงานสรุปในภาพรวมของทุกกิจกรรม 														

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ	
						2566	2567	2568	1	2		3
เกณฑ์การให้คะแนน :												
ระดับคะแนน												
1 - ผลการวิเคราะห์กระบวนการหลักและสนับสนุนตามภารกิจ												
2 - ผลการวิเคราะห์จำแนกกลุ่มผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเป้าหมายที่ให้บริการตามภารกิจ												
3 - มีการจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเป้าหมายที่เป็นปัจจุบัน												
4 - มีผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกระดับของหน่วยงาน												
5 - ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ ร้อยละ 80 (ใช้ผลที่ได้จากแบบประเมินประเภทประชุมอบรม สัมมนาเท่านั้น)												
6 - มีผลสรุปข้อเสนอแนะจากทุกภารกิจของหน่วยงาน ในการปรับปรุงการพัฒนางาน												
7 - มีแนวทางการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากทุกภารกิจของหน่วยงาน เพื่อการพัฒนา												
8 - มีการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการอย่างน้อย 1 เรื่องในภารกิจที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมเสนอหัวข่าส่วนราชการรับทราบและส่งคณะทำงานหมวด 3 รอบ 12 เดือน												
สูตรการคำนวณ : <input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R - A) <input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT - A) <input checked="" type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน												
ร้อยละความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมโดยภาพรวม = $\frac{(5 \times n_5) + (4 \times n_4) + (3 \times n_3) + (2 \times n_2) + (1 \times n_1)}{(N \times 5)} \times 100$												
N = จำนวนผู้ประเมินทั้งหมด n ₅ = จำนวนผู้ประเมินระดับพอใจมากที่สุด n ₄ = จำนวนผู้ประเมินระดับพอใจมาก n ₃ = จำนวนผู้ประเมินระดับพอใจน้อย n ₂ = จำนวนผู้ประเมินระดับพอใจน้อยที่สุด n ₁ = จำนวนผู้ประเมินระดับไม่พอใจ												

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					เกณฑ์การให้คะแนน	หมายเหตุ	
						2566	2567	2568	1	2			3
เงื่อนไข :													
		1. แบบประเมินคุณภาพการให้บริการ เป็นไปตามแบบประเมินกลางที่คณะกรรมการฯ กำหนด โดยจำแนกตามลักษณะของกิจกรรม 3 ประเภท คือ 1) การประชุม อบรม สัมมนา (จัดเก็บทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรม) 2) การขอรับบริการ (จัดเก็บปีละ 2 รอบ/ทุก 6 เดือน) และ 3) การจัดงาน event (จัดเก็บทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรม)											
		2. ประเมินความพึงพอใจในทุกระยะ/กิจกรรม ยกเว้นโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการ คณะทำงาน การประชุมระหว่างประเทศ การลงพื้นที่ติดตามประเมินผล ทุกระยะของแบบประเมิน (กรณีไม่มีโครงการ/กิจกรรมประเภทการจัดงาน event ไม่ต้องจัดเก็บ)											
		3. การประมวลผลการคำนวณค่าคะแนนความพึงพอใจต้องเป็นไปตามที่ กพร. กำหนด และการคิดคะแนนความพึงพอใจให้มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมโดยภาพรวมมากน้อยตามนั้น											
		4. การใช้ระบบ QR Code /google form ในการประเมินความพึงพอใจ จะวัดเท่าที่ได้รับแบบประเมินกลับคืนมา											
		5. ค่าคะแนนที่ 5 การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ หากผลการสำรวจความพึงพอใจไม่มีข้อเสนอแนะที่ต้องปรับปรุง หรือไม่สามารถปรับปรุงได้ในรอบปีงบประมาณปัจจุบัน ให้นำข้อเสนอแนะในปีที่ผ่านมาที่ยังไม่ได้รับการปรับปรุงมาพิจารณาในการปรับปรุงการให้บริการด้วย											
		6. ผลสรุปข้อเสนอแนะ แนวทาง และการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการในภารกิจที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการรับทราบ ภายในวันที่ 15 ตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป											
		-											
		1. แหล่งข้อมูล : รายงานผลการประเมินความพึงพอใจตามโครงการ/กิจกรรม ของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน											
		2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมจากแบบประเมินกลางที่คณะกรรมการฯ กำหนด											
		นางสาวอมรรัตน์ ศรีฉ่ำ	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการยุทธศาสตร์และแผนงาน										เบอร์ติดต่อ 0 2659 6782
		1. นางสาวลลิตพร วุฒิไกรศรีอาคม	ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ										เบอร์ติดต่อ 0 2659 6784
		2. นางสาวชุตินันท์ พุ่มกลิ่น	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ										เบอร์ติดต่อ 0 2659 6789
		3. นางสาวสนทริยา เนตรรังษีวัชรภา	ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ										เบอร์ติดต่อ 0 2659 6795
		4. นางสาวพรทิพย์ เอื้ออุฬาร	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ										เบอร์ติดต่อ 0 2659 6787
		5. นายสรณ์ยศ บุญไช	ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ										เบอร์ติดต่อ 0 2659 6792
		6. นางสาวอิศรารัตน์ พวงเพชร	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน										เบอร์ติดต่อ 0 2659 6798
		7. นางสาวปนัดดา มีชัย	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน										เบอร์ติดต่อ 0 2659 6798
		-											
หมายเหตุ :													

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว														
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เกณฑ์การให้คะแนน	หมายเหตุ						
						2566			2567	2568	1	2	3	4
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ							น้ำหนัก ร้อยละ 20							
ตัวชี้วัดที่ 3 ตัวชี้วัดความล้ำเลิศของการดำเนินงาน							น้ำหนัก ร้อยละ 5							
การพัฒนาระบบข้อมูลและบริหารองค์การ อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	องค์กรมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	3.1 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน	5	5.00	4.98	5.00	5.00	88	91	94	97	100	
คำอธิบาย :	<p>“โครงการ/กิจกรรม” หมายความว่า ผลผลิตของส่วนราชการที่จัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดบริการที่รูปแบบของการให้บริการโดยตรง หรือโดยการนำใช้วัตถุดิบของหรือสิ่งก่อสร้าง เพื่อนำไปใช้ในการให้บริการประชาชน องค์การภายนอกส่วนราชการ โดยมีการกำหนดเป้าหมายระยะเวลา และวงเงินงบประมาณของโครงการ/กิจกรรมที่แน่นอน รวมทั้งมีการกำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จในเชิงปริมาณ คุณภาพ และค่าใช้จ่าย</p> <p>ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ซึ่งเป็นโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แล้ว ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569 โดยพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายในส่วนกลาง หรือองบบประมาณที่กองบริหารจัดการ (เฉพาะงบบุคลากร) รวมงบบุคลากรที่นำมาจากโอนเปลี่ยนแปลง) จะใช้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน 2569</p>													
เกณฑ์การให้คะแนน :		คะแนนที่ 1	คะแนนที่ 2	คะแนนที่ 3	คะแนนที่ 4	คะแนนที่ 5								
		ร้อยละ 88	ร้อยละ 91	ร้อยละ 94	ร้อยละ 97	ร้อยละ 100								
สูตรการคำนวณ :		<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R) <input checked="" type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R - A) <input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT - A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน												

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ													
						2566	2567	2568	1	2		3	4	5										
เงื่อนไข :			<ol style="list-style-type: none"> 1. ขอนำโครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปตั้งแต่วันที่งบประมาณค่าตอบแทนเป็นผลคะแนน 2. นับรวมโครงการ/กิจกรรมที่มีการบูรณาการในระหว่างกอง 3. หากมีการปรับเปลี่ยนโครงการ/กิจกรรมขอให้แนบหลักฐานการแจ้งแก้ไขการเปลี่ยนแปลงซึ่งได้รับการอนุมัติจากอธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวแล้ว 4. หากมีโครงการ/กิจกรรมที่ถูกละเลย/ยกเลิกไม่ได้ดำเนินการด้วยปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ให้ทำการอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการเป็นรายกรณี 5. ผลการเบิกจ่ายเฉพาะงบประมาณ และไม่รวมงบผูกพันเหลือมี 																					
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :						<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th rowspan="2">หน่วยวัด</th> <th colspan="3">ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> </tr> <tr> <th>2566</th> <th>2567</th> <th>2568</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน</td> <td>ร้อยละ</td> <td>99.54</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>					ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			2566	2567	2568	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ร้อยละ	99.54	100	100	
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.																						
		2566	2567	2568																				
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ร้อยละ	99.54	100	100																				
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :			<p>แหล่งข้อมูล :</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ - รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ - ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ <p>วิธีการจัดเก็บข้อมูล :</p> <ul style="list-style-type: none"> - จากรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ - จากรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำเดือน - ตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ <p>หมายเหตุ : การประเมินผลคะแนนพิจารณาจากร้อยละของหน่วยงานที่เบิกจ่ายได้จริงตามข้อมูลจาก GFMS ของกลุ่มการคลังและพัสดุ</p>																					

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย (ร้อยละ) ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ	
						2566	2567	2568	1	2		3
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		นางสาวอมรรรัตน์ ศรีฉ่า		ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน		เบอร์ติดต่อ 0 2659 6782						
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		1. นางสาวธิดารัตน์ พวงเพชร 2.นางสาววรรณศิริ เทียมผูก		ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน		เบอร์ติดต่อ 0 2659 6798 เบอร์ติดต่อ 0 2659 6798						
หมายเหตุ :		-										

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว																									
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	หมายเหตุ																		
						2566		2567	2568	1	2	3	4	5											
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ร้อยละ 20 ตัวชี้วัดที่ 4 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน น้ำหนัก ร้อยละ 5																									
การพัฒนาระบบข้อมูลและบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	องค์กรมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	3.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ตัวชี้วัดรวม)	5	5.00	5.00	1.25	4.75	1	2	3	4	5												
คำอธิบาย :	1. โครงการลดการใช้พลังงานในภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีเป้าหมายให้หน่วยงานราชการลดการใช้พลังงานลงร้อยละ 20 เทียบกับค่ามาตรฐาน (ไฟฟ้าและ/หรือน้ำมัน) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2565 “ให้หน่วยงานราชการลดการใช้พลังงานร้อยละ 20 2. การลดพลังงาน พิจารณาจากพลังงาน 2 ชนิด คือ พลังงานด้านไฟฟ้า และพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง (เป้าหมายประเทศลดได้ร้อยละ 20) • มีการใช้พลังงานไฟฟ้า / การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงในแต่ละด้านร้อยละ 20 เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของแต่ละส่วนราชการ • ใช้ผลการประเมิน จากระบบ e-report.energy.go.th สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน																								
เกณฑ์การให้คะแนน :	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>- วิเคราะห์ผลการดำเนินการที่ผ่านมา พร้อมทั้งดำเนินการจัดประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางการกรอกข้อมูลในระบบที่ถูกต้อง (สสจ.) - มีแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงาน สศ. โดยคณะทำงานฯ เสนอผู้บริหารเห็นชอบและเผยแพร่ให้หน่วยงานในสังกัดนำไปปฏิบัติ (สสจ.)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ปฏิบัติตามแผนฯ ได้ร้อยละ 70</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ปฏิบัติตามแผนฯ ได้ร้อยละ 80</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ปฏิบัติตามแผนฯ ได้ร้อยละ 90</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>- ปฏิบัติตามแผนฯ ได้ร้อยละ 100 - มีการใช้พลังงานไฟฟ้า/การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงในแต่ละด้าน ร้อยละ 20 เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของแต่ละส่วนราชการ - จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ ในภาพรวมของกรม เสนอผู้บริหาร (สสจ.)</td> </tr> </tbody> </table>													ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	- วิเคราะห์ผลการดำเนินการที่ผ่านมา พร้อมทั้งดำเนินการจัดประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางการกรอกข้อมูลในระบบที่ถูกต้อง (สสจ.) - มีแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงาน สศ. โดยคณะทำงานฯ เสนอผู้บริหารเห็นชอบและเผยแพร่ให้หน่วยงานในสังกัดนำไปปฏิบัติ (สสจ.)	2	ปฏิบัติตามแผนฯ ได้ร้อยละ 70	3	ปฏิบัติตามแผนฯ ได้ร้อยละ 80	4	ปฏิบัติตามแผนฯ ได้ร้อยละ 90	5	- ปฏิบัติตามแผนฯ ได้ร้อยละ 100 - มีการใช้พลังงานไฟฟ้า/การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงในแต่ละด้าน ร้อยละ 20 เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของแต่ละส่วนราชการ - จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ ในภาพรวมของกรม เสนอผู้บริหาร (สสจ.)
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน																								
1	- วิเคราะห์ผลการดำเนินการที่ผ่านมา พร้อมทั้งดำเนินการจัดประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางการกรอกข้อมูลในระบบที่ถูกต้อง (สสจ.) - มีแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงาน สศ. โดยคณะทำงานฯ เสนอผู้บริหารเห็นชอบและเผยแพร่ให้หน่วยงานในสังกัดนำไปปฏิบัติ (สสจ.)																								
2	ปฏิบัติตามแผนฯ ได้ร้อยละ 70																								
3	ปฏิบัติตามแผนฯ ได้ร้อยละ 80																								
4	ปฏิบัติตามแผนฯ ได้ร้อยละ 90																								
5	- ปฏิบัติตามแผนฯ ได้ร้อยละ 100 - มีการใช้พลังงานไฟฟ้า/การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงในแต่ละด้าน ร้อยละ 20 เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของแต่ละส่วนราชการ - จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ ในภาพรวมของกรม เสนอผู้บริหาร (สสจ.)																								

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ		
						2566	2567	2568	1	2		3	4
สูตรการคำนวณ :		<input checked="" type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากขึ้น (Range: R) <input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....											
เงื่อนไข :		-											
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :		-											
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :		-	สรุปผลการดำเนินงานตามแผนรอบ 12 เดือน ภายใน 15 ตุลาคม 2569										
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		-	ทุกหน่วยรับผิดชอบผลรวม										
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		นางสาวอมรรัตน์ ศรีฉ่ำ	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน										เบอร์ติดต่อ 0 2659 6782
หมายเหตุ :		1.นางสาวธิดารัตน์ พวงเพชร	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน										เบอร์ติดต่อ 0 2659 6798
		2.นายกนกชัย มีสกุล	ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม										เบอร์ติดต่อ 0 2659 6798
		-											

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว							
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	หมายเหตุ
						2566	
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว							
ตัวชี้วัดที่ 5 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน นำหนัก ร้อยละ 5							
การพัฒนาระบบข้อมูลและบริหารองค์การ อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	องค์การมี การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	กองยุทธศาสตร์ และแผนงาน	3.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน 5.00	5	5.00	5.00	5
คำอธิบาย :	<p> กิจกรรม 5 ส เป็นปัจจัยพื้นฐานการบริหารคุณภาพ ที่จะช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานให้เกิดบรรยากาศที่นำทำงานเกิดความสะอาดเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ ทำให้บุคลากรสามารถใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มความสามารถ สร้างทัศนคติที่ดีของบุคลากรต่อหน่วยงาน กิจกรรม 5 ส เป็นกลยุทธ์ที่หนึ่งที่เปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพเป็นกิจกรรมที่ทำแล้วเห็นผลเร็วและชัดเจน นอกจากนี้ในการนำวิธีการบริหารใหม่ๆ เข้ามาใช้ในอนาคตต่อไป </p> <p> กิจกรรม 5 ส คือ กระบวนการสร้างวินัย สร้างระเบียบชีวิต นิยความรับผิดชอบ และนิสัยที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด เพื่อเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์อันนำไปสู่ความเข้มแข็งขององค์กรในภาพรวม โดยกิจกรรม 5 ส แบ่งออกเป็น 5 เรื่อง คือ </p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สะสาง = SEIRI (เซรี่) = Organization การจัดแยกกระหว่างสิ่งที่ไม่จำเป็นต่อใช้ในการปฏิบัติงานกับสิ่งของที่ไม่จำเป็นต่อใช้ในการปฏิบัติงานกันอย่างชัดเจน 2. สะดวก = SEITON (เซตง) = Neatness การจัดสิ่งของให้เป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานให้ถูกที่ถูกทาง เพื่อให้เป็นระเบียบ เกิดความสะดวก และปลอดภัยในการหยิบใช้งานมากที่สุด 3. สะอาด = SEISO (เซโซ) = Cleaning การกำจัดสิ่งสกปรก ผุ่นละออง และสิ่งไม่พึงประสงค์ให้หมดไป 4. สุขลักษณะ = SEIKETSU (เซเคทซึ) = Standardization การรักษาระดับมาตรฐานและปฏิบัติให้ดีขึ้นและรักษาให้ติดต่อดีไป 5. สร้างนิสัย = SHITSUKE (ชิทซึเคะ) = Discipline การมีวินัยสามารถที่จะปฏิบัติในวิธีการต่างๆ ที่สนับสนุนเพื่อสร้างให้สภาพภายในสถานที่ทำงาน เกิดอุปนิสัยที่ดี และมีระเบียบวินัย 						

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ
						2566	2567	2568	1	2	
เกณฑ์การให้คะแนน :											
ระดับคะแนน		เกณฑ์การให้คะแนน									
1	ทบทวนคณะทำงานดำเนินงานกิจกรรม 5 ส (สสท.)										
2	มอบหมายผู้แทนกอง/สำนัก/เทียบเท่า รับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส										
3	จัดทำเกณฑ์และกำหนดแผนการตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ร่วมกับทุกกอง/เทียบเท่า										
4	มีการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างจิตสำนึกการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยคณะทำงานดำเนินกิจกรรม 5 ส.										
5	ดำเนินการตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ตามแผนที่กำหนด										
ผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด											
สูตรการคำนวณ :	<input type="checkbox"/> ขัณฑ์ตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยั้งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานน้อยยั้งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน										
เงื่อนไข :	- กำหนดแผนการตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส 3 เดือน/ 1 ครั้ง นับตั้งแต่วันที่ส่วนราชการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยให้คณะทำงานแจ้งเวียงโดยระบุช่วงเวลาในการตรวจประเมินเป็นช่วงเวลา โดยไม่ระบุวันที่ชัดเจน - การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างจิตสำนึกการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้ใช้ช่องทางอื่นที่นอกเหนือจากช่องทางเฉพาะของคณะทำงาน 5 ส ร่วมด้วย และให้ประชาสัมพันธ์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง นอกเหนือจากการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์และประเมิน										
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :	-										
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :	1. แหล่งข้อมูล : บุคลากรในสังกัดหน่วยงาน 2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมจากผลการดำเนินงาน และเอกสารหลักฐานราชการ										
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นางสาวอมรรรัตน์ ศรีฉ่า ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เบอร์ติดต่อ 0 26596782										
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	1.นางสาวอิศรารัตน์ พวงเพชร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เบอร์ติดต่อ 0 2659 6798 2.นายกนกชัย มีสกุล ตำแหน่ง นักพัฒนาลังคม เบอร์ติดต่อ 0 2659 6798										
หมายเหตุ :	-										

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว										
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ	
						2566	2567	2568		
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ร้อยละ 20										
ตัวชี้วัดที่ 6 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน น้ำหนัก ร้อยละ 5										
การพัฒนา ระบบข้อมูลและ บริหารองค์การ อย่างมี ประสิทธิภาพ ตามหลัก ธรรมภิบาล	การพัฒนาหรือ ปรับปรุง กระบวนการ ทำงานที่เชื่อมต่อ การดำเนินงาน ขององค์กร	กอง ยุทธศาสตร์ และ แผนงาน	3.4 ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติ งาน ของ หน่วยงาน (สำหรับหน่วยงานที่ไม่ได้จัดทำคู่มือ สำหรับประชาชนตาม (ร่าง) พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ)	5	5.00	4.50	-	4.90	1 2 3 4 5	
คำอธิบาย :	กระบวนการหลัก/สร้างคุณค่า (Value Creation Process) หมายถึง กระบวนการต่างๆ ที่มีความสำคัญสุดในการดำเนินงานเป็น กระบวนการที่สร้างผลประโยชน์/ผลผลิต (สินค้า/บริการ) ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ซึ่งส่วนใหญ่จะสัมพันธ์กับพันธกิจหลักของส่วนราชการ กระบวนการสนับสนุน (Support Process) หมายถึง กระบวนการที่คอยสนับสนุนให้กระบวนการสร้างคุณค่า สามารถดำเนินต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ กระบวนการบริหารเทคโนโลยี กระบวนการบริหารและพัฒนาคู่มือ กระบวนการบริหารนโยบาย แผนงาน และโครงการ เป็นต้น									

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ		
						2566	2567	2568	1	2	3	4		5	
เกณฑ์การให้คะแนน :													เกณฑ์การให้คะแนน		
1			มีการวิเคราะห์และทบทวนกระบวนการหลัก/สนับสนุน ของหน่วยงาน พร้อมจัดส่งข้อมูลให้ คณะทำงาน PMQA หมวด 6												
2			ทบทวนสถานะคู่มือปฏิบัติงานฯ ของหน่วยงาน พร้อมจัดส่งข้อมูลให้ คณะทำงาน PMQA หมวด 6												
3			ระบุเหตุผลในการคัดเลือกและจัดทำคู่มือปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมส่งให้ คณะทำงาน PMQA หมวด 6												
4			มีการถ่ายทอดให้บุคลากรภายในหน่วยงาน และ/หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้อง (ร้อยละ 80 ของบุคลากร กอง/สำนัก, ร้อยละ 100 ของบุคลากรหน่วยขึ้นตรง)												
5			มีการวัดผลความเข้าใจคู่มือปฏิบัติงาน โดยการทำแบบประเมิน Pre-test และ Post-test ผ่าน ร้อยละ 60 (ร้อยละ 80 ของบุคลากร กอง/สำนัก, ร้อยละ 100 ของบุคลากรหน่วยขึ้นตรง)												
สูตรการคำนวณ :			<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R - A)												
			<input checked="" type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT - A)												
			<input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน												
เงื่อนไข :			- คู่มือกระบวนการหลักหรือกระบวนการสนับสนุนต้องสอดคล้องกับภารกิจของกอง/สำนักและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีการวิเคราะห์ภาระงาน และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฯ ให้สอดคล้องกับรูปแบบที่คณะทำงานพัฒนาองค์การ วิทยะหมวด 6 กำหนด												
			- การคัดเลือกกระบวนการงานเพื่อจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน หมายถึง การจัดทำขึ้นใหม่ในกรณีที่ยังไม่มีคู่มือ หรือการทบทวนและปรับปรุงคู่มือเดิมให้เป็นปัจจุบัน												
			- ค่าคะแนนที่ 4 การคำนวณจะใช้เฉพาะบุคลากรภายในของหน่วยรับตรวจเท่านั้น (ร้อยละ 80 ของบุคลากร กอง/สำนัก, ร้อยละ 100 ของบุคลากรหน่วยขึ้นตรง)												
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :															
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :			1. แหล่งข้อมูล : กิจกรรม/โครงการและบุคลากรในสังกัด												
			2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมเป็นคู่มือกระบวนการหลัก/กระบวนการสนับสนุนของหน่วยงานและเอกสารหลักฐานราชการ												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :			นางสาวอมรรัตน์ ศรีฉำ												
ผู้จัดเก็บข้อมูล :			1. นางสาวอัยพร วุฒิเกรศรีวณิช												
			2. นางสาวนิลเนตร บุบผากินชี่												
			3. นายธนภักดิ์ องค์กรวิทย์ยานุสรณ์												
หมายเหตุ :															

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว														
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	
						2566	2567	2568	1	2	3	4		5
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร น้ำหนัก ร้อยละ 20 ตัวชี้วัดที่ 7 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร น้ำหนัก ร้อยละ 10														
การพัฒนาระบบข้อมูลและบริการองค์การ อย่งมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	4.1 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	10	5.00	5.00	1.66	5.00	1	2	3	4	5	
คำอธิบาย :	การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) คือ การรวบรวม การสร้าง การจัดระเบียบ การแลกเปลี่ยน และการประยุกต์ใช้ความรู้ในองค์กร โดยพัฒนาระบบจากข้อมูลไปสู่สารสนเทศ เพื่อให้เกิดความรู้และปัญญา รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้และเกิดการเรียนรู้ภายในองค์กร โดยใช้กรอบแนวคิดในการจัดการความรู้ 4 ขั้นตอน คือ 1) คิด 2) ค้น/สร้าง 3) เข้าถึง/เรียนรู้ และ 4) ปรับปรุง/เผยแพร่													
เกณฑ์การให้คะแนน :	เกณฑ์การให้คะแนน													
1	จัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (ขั้นตอน คิด)													
2	มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 50 (ขั้นตอน ค้น/สร้าง)													
3	มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 75 (ขั้นตอน เข้าถึง/เรียนรู้)													
4	มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 100 (ขั้นตอน ปรับปรุง/เผยแพร่)													
5	- มีการส่งผลงานเข้าประกวดรางวัลสุดยอดการจัดการความรู้ (KM Awards) (ยกเว้น กพร.) - จัดให้มีการประกวดรางวัลสุดยอดการจัดการความรู้ (KM Awards) และให้ข้อเสนอแนะการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (เฉพาะ กพร.)													

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ		
						เกณฑ์การให้คะแนน							
สูตรการคำนวณ :		<input checked="" type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R - A)				2566	2567	2568	1	2	3	4	5
		<input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT - A)											
		<input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....											
เงื่อนไข :		-											
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :		-											
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :		1. แหล่งข้อมูล : - สรุปลองค้ความรู้ที่เกี่ยวข้องจากตัวบุคคล เอกสาร สื่อ อินเทอร์เน็ต และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง - รวบรวมข้อมูลจากรายงานการประชุม เช่น ประชุมคณะทำงานฯ ประชุมกอง/สำนัก/กลุ่มขึ้นตอง การสำรวจข้อมูล หรือการทดลองนำองค์ความรู้หรือสื่อการเรียนรู้ไปปฏิบัติ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ เป็นต้น 2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : จัดเก็บในรูปแบบไปล์เอกสาร สื่อเพื่อการเรียนรู้ ที่พร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน											
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		นางสาวอมรรรัตน์ ศรีฉ่า	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน									เบอร์ติดต่อ 0 26596782
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		1. นายสรณยศ บุญไข่	ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ	ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ									เบอร์ติดต่อ 0 2659 6792
		2.นางสาวชลธิชา แก้วนิม	ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ	ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ									เบอร์ติดต่อ 0 2659 6792
หมายเหตุ :		-											

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว													
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)							
						1	2	3	4	5			
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร น้ำหนัก ร้อยละ 20													
ตัวชี้วัดที่ 8 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร น้ำหนัก ร้อยละ 10													
การพัฒนาระบบข้อมูลและบริหารองค์การ อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	มีระบบราชการ 4.0 ที่มีคุณภาพ	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) (ตัวชี้วัดร่วม)	10	5.00	5.00	5.00	5.00	1	2	3	4	5
คำอธิบาย :	การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) เป็นกรอบการบริหารจัดการองค์การ ที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการนำไปใช้ในการประเมินองค์การด้วยตนเองที่ครอบคลุมภาพรวมในทุกมิติเพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการให้เทียบเท่ามาตรฐานสากล โดยมุ่งเน้นให้หน่วยงานราชการปรับปรุงองค์การอย่างรอบด้านและอย่างต่อเนื่องครอบคลุมทั้ง 7 หมวด คือ หมวด 1 การนำองค์การ หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ ทั้งนี้ การขับเคลื่อนแผนพัฒนาองค์กรของ สค. ขับเคลื่อนผ่านกลไกคณะทำงานพัฒนาองค์กรรายหมวด โดยมีหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพหลักในการรับผิดชอบแต่ละหมวด ดังนี้												
	กพร. ตสท. เป็นเจ้าภาพ หมวด 1 กยผ. เป็นเจ้าภาพ หมวด 2 กสพ. และ กคอ. เป็นเจ้าภาพ หมวด 3 กยผ. เป็นเจ้าภาพ หมวด 4 สคก. เป็นเจ้าภาพ หมวด 5 กสค. เป็นเจ้าภาพ หมวด 6 กอช. และ กยบ. เป็นเจ้าภาพ หมวด 7												

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ	
						เกณฑ์การให้คะแนน	1	2	3	4		5
เกณฑ์การให้คะแนน :												
ระดับคะแนน												
1		มีแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ										
2		ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 60										
3		ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 70										
4		ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 80										
5		- ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 90 - ผลการประเมินคะแนน PMQA รายหมวด เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา										
สูตรการคำนวณ :		<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานที่ยั่งยืน (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานที่ยั่งยืน (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงสร้าง/แผนงาน										
เงื่อนไข :		- ค่าคะแนนที่ 5 เป็นไปตามผลการประเมินคะแนน PMQA รายหมวดตามที่ สำนักงาน ก.พ.ร. ประกาศ - ผลการประเมินค่านอกจากค่าเฉลี่ยของตัวชี้วัดที่ 4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของทุกหมวด (รับผลรวม)										
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :		-										
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :		1. แหล่งข้อมูล : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน สศ. / ข้อมูลจากการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวด 2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมข้อมูลจากรายงานการประชุมและสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวด										
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		นางสาวอมรรัตน์ ศรีฉ่า	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน									เบอร์ติดต่อ 0 26596782
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		1. นางสาวลัดดาพร วุฒิไกรศรีอคคม	ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ									เบอร์ติดต่อ 0 2659 6784
		2. นายสรณ์ยศ บุญไข่	ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ									เบอร์ติดต่อ 0 2659 6792
		3. นางสาวบุหงา กาหลง	ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการ									เบอร์ติดต่อ 0 2659 6792
		4. นายธณภักดิ์ อังควิทยานุสรณ์	ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ									เบอร์ติดต่อ 0 2659 6784
หมายเหตุ :		-										