



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการกรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. คำรับรองระหว่าง

นางสาวแรมรัมย์ วรวิธ

อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ผู้รับคำรับรอง

และ

นางสาวอนัญญา อัดชู

เลขาธิการกรม

ผู้ทำคำรับรอง

- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ พันธกิจของหน่วยงาน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า นางสาวแรมรัมย์ วรวิธ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวอนัญญา อัดชู ได้พิจารณา และเห็นชอบกับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวอนัญญา อัดชู ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
- ข้าพเจ้า นางสาวอนัญญา อัดชู เลขาธิการกรม ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง ตามข้อ 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับ นางสาวแรมรัมย์ วรวิธ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของ ตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
- ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวแรมรัมย์ วรวิธ)

อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

วันที่ 24 ส.ค. 2568

(นางสาวอนัญญา อัดชู)

เลขาธิการกรม

วันที่ 24 ส.ค. 2568

แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการกรม
วิจัยทัศน์ “สำนักงานเลขาธิการที่ทันสมัยนำการเปลี่ยนแปลง สมรรถนะสูงบนฐานธรรมาภิบาล”

พันธกิจ/ภารกิจหลักของหน่วยงาน

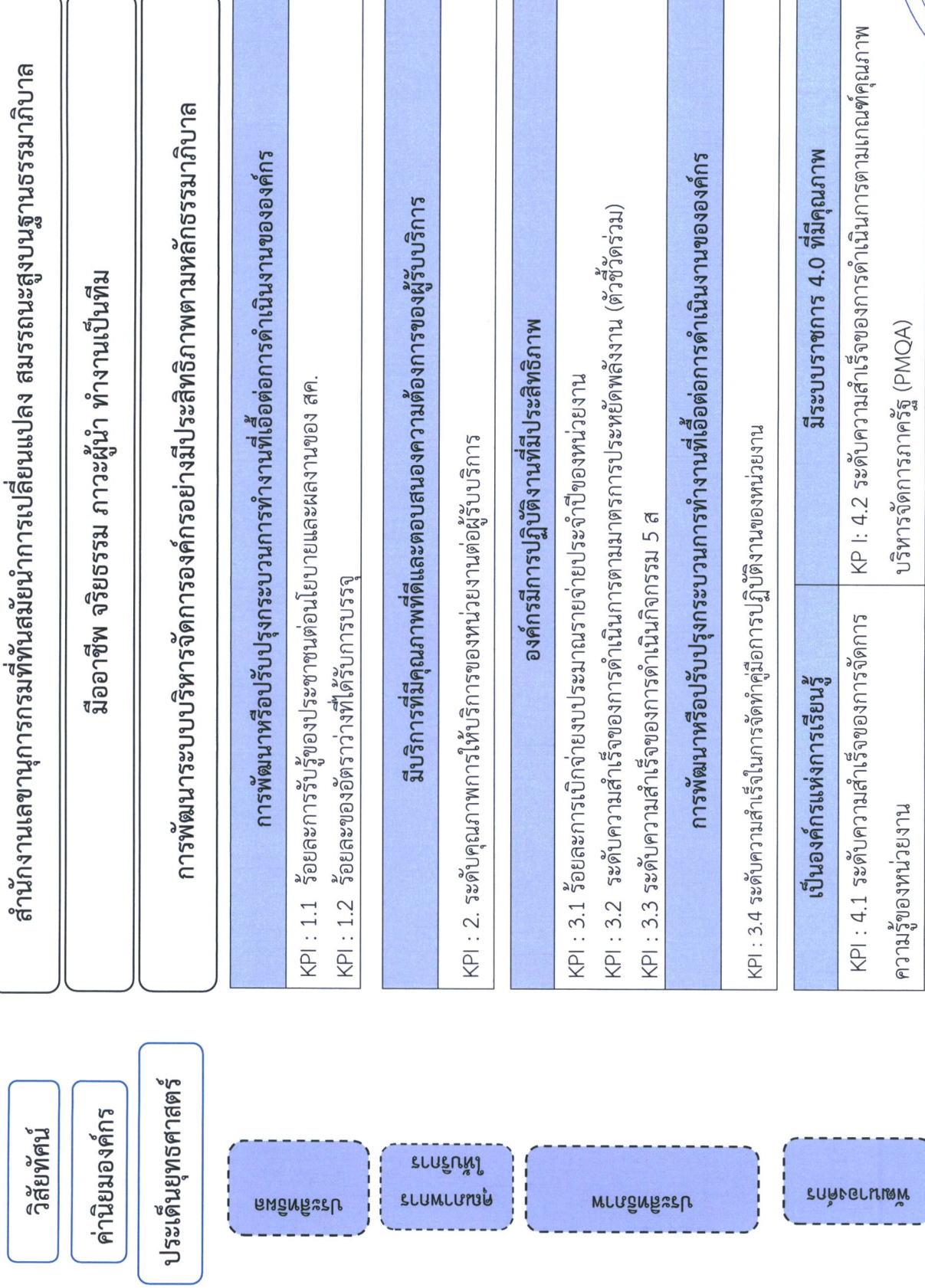
1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการภายในให้ได้มาตรฐาน
2. พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์
3. ดำเนินการด้านการบริหารงานทั่วไป ด้วยความรวดเร็วและเป็นไปตามมาตรฐาน
4. ดำเนินงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นที่พอใจและเป็นไปอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้
5. ดำเนินการด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการขับเคลื่อนภารกิจหลักขององค์กร
6. ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัฒนากฎหมายและให้คำปรึกษาด้านกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม

ยุทธศาสตร์ของกรม	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปี 68
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนากระบวนการ จัดการองค์กรตามหลัก ธรรมาภิบาล	องค์กรมีการบริหารจัดการที่ สร้างระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem) ที่ส่งเสริมการ เรียนรู้และการพัฒนาบุคลากร อย่างต่อเนื่อง	การพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนการทำงานที่เอื้อต่อ การดำเนินงานขององค์กร มีบริการที่มีคุณภาพที่ดี และ ตอบสนองความต้องการของ ผู้รับบริการ	1. ร้อยละการรับรู้ของประชาชนต่อนโยบายและ ผลงานของ สค.	ระดับ 5
			2. ร้อยละของอัตราว่างที่ได้รับการบรรจุ	ระดับ 5
			3. ระดับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานต่อ ผู้รับบริการ	ระดับ 5
		องค์กรมีการปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพ	4. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของหน่วยงาน	ร้อยละ 100
			5. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงาน (ตัวชี้วัดรวม)	ระดับ 5
			6. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส	ระดับ 5

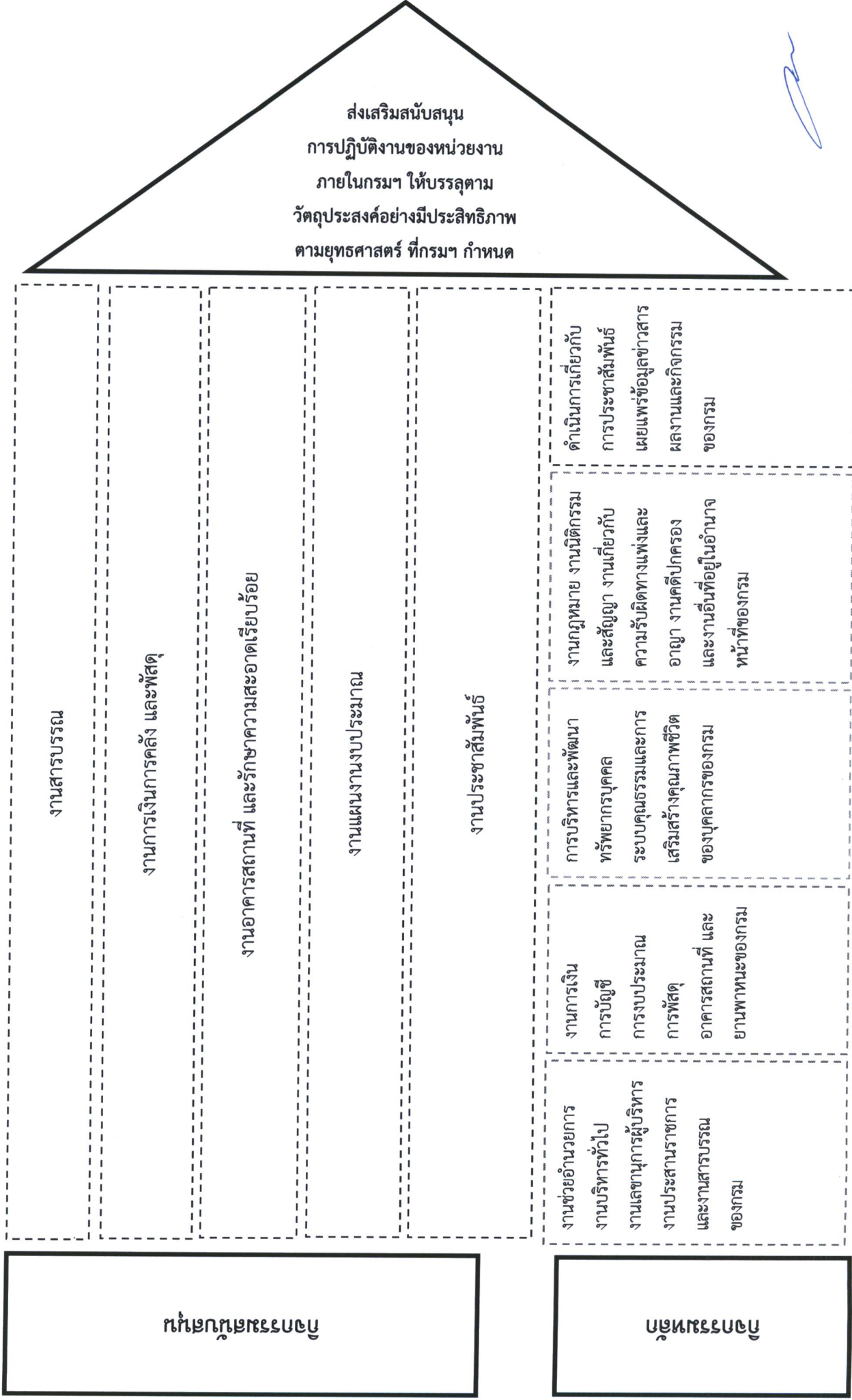
ยุทธศาสตร์ของกรม	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปี 68
		การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงานที่เอื้อต่อการดำเนินงานขององค์กร	7. ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ระดับ 5
		เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	8. ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	ระดับ 5
	มีระบบราชการ 4.0 ที่มีคุณภาพ		9. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	ระดับ 5



แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของสำนักงานเลขานุการกรม



ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ของสำนักงานเลขานุการกรม



รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว								
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เกณฑ์การให้คะแนน	หมายเหตุ
						2565		
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพ น้ำหนัก ร้อยละ 50								
ตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของงานตามภารกิจยุทธศาสตร์หรือภารกิจกรม/กอง/เทียบเท่า								
การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล	การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงานที่เอื้อต่อการดำเนินงานขององค์กร	สำนักงานเลขานุการกรม	1.1 ร้อยละการรับรู้ของประชาชนต่อนโยบายและผลงานของ สศ.	30	5	-	1 2 3 4 5	
คำอธิบาย :								
1. การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการรับรู้นโยบายและผลงานของ สศ. เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจของประชาชน โดยจำแนกข้อมูล ดังนี้ 1) ประชาชน (ผู้ตอบแบบสำรวจ) 2) นโยบาย/ประเด็นสำคัญ/เรื่อง/ข้อมูล/ข่าวสารที่เผยแพร่ 3) รูปแบบสื่อเผยแพร่ 4) ช่องทางการเผยแพร่ 5) ความพึงพอใจในภาพรวม และ 6) การรับรู้/การนำไปใช้ประโยชน์ที่ได้รับ 2. นโยบายและผลงานของ สศ. ได้แก่ เรื่องสำคัญหรือประเด็นสำคัญ นโยบาย/ภารกิจของ สศ. รวมถึงการให้บริการ และสวัสดิการต่าง ๆ โดยกำหนดเรื่องหรือประเด็นสำคัญที่ต้องการสื่อสารเชิงรุก เช่น ความรุนแรงในครอบครัว การคุกคามทางเพศ หรือการฉ้อโกง เป็นต้น 3. ประชาชน หมายถึง ประชาชนทั่วไป กลุ่มตัวอย่างจำนวน 1,000 คน 4. การรับรู้ หมายถึง ประชาชนรับรู้ รับทราบเกี่ยวกับเรื่องสำคัญหรือประเด็นสำคัญ นโยบาย/ภารกิจของ สศ. เชิงรุก รวมถึงบริการต่าง ๆ ฯลฯ หรือมีการนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการตัดสินใจ เช่น การขอรับบริการ/ ความช่วยเหลือ เข้าร่วมกิจกรรม/ร่วมดำเนินงาน รวมถึงการเผยแพร่/ส่งต่อข้อมูลข่าวสารนั้น ๆ เป็นต้น 5. ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการรับรู้นโยบายและผลงานของ สศ. พิจารณาจากสรุปผลความพึงพอใจในภาพรวมต่อการรับรู้นโยบายและผลงานของ สศ. 6. การเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม และเก็บข้อมูลในรูปแบบออนไลน์ ตามแบบฟอร์มที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวจัดทำขึ้น								

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2565	2566	2567	1	2	3	4	5			
เกณฑ์การให้คะแนน :																
ระดับคะแนน																
1		ประชุมหรือผู้บริหาร ผู้แทนสำนัก/กอง/กลุ่มขึ้นตรง เพื่อดำเนินการ ดังนี้														
2		กำหนด นโยบาย ผลงาน การสำรวจการรับรู้ของประชาชน - ทบทวนและออกแบบเครื่องมือในการสำรวจการรับรู้ของประชาชน - กำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ และวิธีในการคัดเลือก และการสุ่มกลุ่มตัวอย่าง การจัดการรูปแบบสำรวจการรับรู้นโยบาย ผลงาน ภารกิจของ สค - เสนอหัวหน้าส่วนราชการขอความเห็นชอบแบบสำรวจการรับรู้ นโยบาย ผลงาน ภารกิจของ สค.														
3		ร้อยละ 60 ของประชาชนมีการรับรู้ต่อนโยบายและผลงานของ สค.														
4		ร้อยละ 70 ของประชาชนมีการรับรู้ต่อนโยบายและผลงานของ สค.														
5		ร้อยละ 80 ของประชาชนมีการรับรู้ต่อนโยบายและผลงานของ สค. - สรุปผลความพึงพอใจของประชาชนต่อการรับรู้ นโยบายและผลงานของ สค. เสนอหัวหน้าส่วนราชการ														
สูตรการคำนวณ :		<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานที่ยังมากยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R - A) <input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT - A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร... ขึ้นตอนและค่าความแตกต่างการดำเนินงาน.....														
เงื่อนไข :		ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการรับรู้ นโยบายและผลงานของ สค. โดยคำนวณจากจำนวนผู้ที่ตอบแบบสอบถาม และมีผลความพึงพอใจตามเกณฑ์ที่กำหนด หากจำนวนผู้ตอบไม่ครบ 1,000 คน ขอนับเฉพาะจำนวนที่ตอบกลับมา ทั้งนี้ ต้องมีหลักฐานหรือผลการดำเนินงาน เช่น มีหนังสือขอความร่วมมือหน่วยงานต่างๆ ครบตามจำนวน 1,000 คน และมีผลการติดตามผลแล้วแต่ไม่ครบ และ/หรือมีการจัดกิจกรรมเพื่อสำรวจความพึงพอใจ														
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :		กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ประชาชนทั่วไป ภาคีเครือข่าย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย														
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :		1. แหล่งข้อมูล : ประชาชนทั่วไป / ช่องทางออนไลน์ / โครงการ / กิจกรรม 2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : แบบสอบถาม														

คำรับรองการปฏิบัติตามราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	
						2565	2566	2567	1	2	3	4	5		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:		นางสาวอัญญา อัดชู	ตำแหน่ง	เลขานุการกรม		เบอร์ติดต่อ	02 659 6759								
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		นางสาวพัชรินทร์ วงศ์พิมสอน	ตำแหน่ง	นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ		เบอร์ติดต่อ	02 659 6775								
		นางสาวกชณูช ทองอุไร	ตำแหน่ง	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ		เบอร์ติดต่อ	02 659 6779								
		นางสาวปราภรณ์ อ้อยทอง	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		เบอร์ติดต่อ	02 659 6779								
หมายเหตุ :		-													

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว									
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
						2565	2566	2567	
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพผล น้ำหนัก ร้อยละ 50									
ตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของงานตามภารกิจยุทธศาสตร์หรือภารกิจกรม/กอง/เทียบเท่า									
การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล	การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงานที่ถือต่อการดำเนินงานขององค์กร	สำนักงานเลขานุการกรม	1.2 ร้อยละของอัตราว่างที่ได้รับการบรรจุ	20	5.00	-	-	-	-
คำอธิบาย :	“ร้อยละของอัตราว่างที่ได้รับการบรรจุ” เป็นตัวชี้วัดสำคัญที่สะท้อนถึงประสิทธิภาพของหน่วยงานในการจัดการอัตรากำลังคนให้เต็มตามแผนกำลังพลและตอบสนองต่อความต้องการของหน่วยงานภายในกรอบเวลาที่กำหนด โดยคำนึงถึงความเหมาะสมทั้งในแง่คุณสมบัติของบุคลากรและกระบวนการสรรหาที่โปร่งใสและรวดเร็ว “การคำนวณร้อยละของอัตราว่างที่ได้รับการบรรจุ” จะคิดเฉพาะตำแหน่งว่างที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ และนับรวมเฉพาะกรณีบรรจุใหม่และการรับโอนจากส่วนราชการอื่น โดยไม่นับรวมกรณีใช้อัตราว่างเพื่อการบริหารจัดการภายในไม่เกินร้อยละ 6”								

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ		
						2565	2566	2567			
เกณฑ์การให้คะแนน :											
ระดับคะแนน			เกณฑ์การให้คะแนน								
1			สำรวจอัตรากำลังของข้าราชการพลเรือนสามัญ และพนักงานราชการ ในสังกัด สค. จากปีงบประมาณ 2567 และวางแผนการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานปีงบประมาณประจำปี 2568				1	2	3	4	5
2			ร้อยละอัตรากำลังที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ตั้งแต่ร้อยละ 75 ขึ้นไป								
3			ร้อยละอัตรากำลังที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป								
4			ร้อยละอัตรากำลังที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ตั้งแต่ร้อยละ 85 ขึ้นไป								
5			ร้อยละอัตรากำลังที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ตั้งแต่ร้อยละ 90 ขึ้นไป								
สูตรการคำนวณ :			ร้อยละของอัตรากำลังที่ได้รับการบรรจุ = (จำนวนอัตรากำลังที่ได้รับการบรรจุในปีงบประมาณ) × 100								
			จำนวนอัตรากำลังทั้งหมด								
เงื่อนไข :											
<ul style="list-style-type: none"> - อัตรากำลังว่าง นับถัดจากวันที่มีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ โดยให้ดำเนินการบรรจุแต่งตั้ง ภายใน 4 เดือน - การคำนวณร้อยละอัตรากำลังว่าง จะคิดคำนวณจากกรณีการบรรจุใหม่และการรับโอนจากส่วนราชการอื่น - การสรรหาโดยการสอบแข่งขัน : จะดำเนินการเมื่อบัญชีผู้สอบแข่งขันได้หมดอายุ - หากมีการปฏิเสธการแต่งตั้ง ให้เริ่มนับกระบวนกรใหม่ - พนักงานราชการนั้นเฉพาะที่ได้รับการจัดสรร กรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณจากสำนักงานปีงบประมาณ - ข้าราชการพลเรือนสามัญ นับตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา - ไม่นับรวมในกรณีการบริหารอัตรากำลังว่างเพื่อบริหารจัดการในส่วนราชการไม่เกินร้อยละ 6 - จำนวนอัตรากำลังทั้งหมด หมายถึง จำนวนตำแหน่งทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติในแผนอัตรากำลังของหน่วยงานในปีงบประมาณ เช่น จำนวนข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างประจำ - จำนวนอัตรากำลังทั้งหมด : ตำแหน่งงานที่ว่างอยู่และยังไม่มีบุคลากรดำรงตำแหน่ง ณ ช่วงเริ่มต้นปีงบประมาณ 											
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :											

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ	
						2565	2566	2567	1	2		3
			<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนอัตราว่างที่ได้รับการบรรจุ : จำนวนตำแหน่งว่างที่ได้รับการแต่งตั้งบุคลากรหรือดำเนินการจนแล้วเสร็จภายในช่วงเวลาที่กำหนด - แผนการบรรจุบุคลากร : ข้อมูลที่กำหนดเป้าหมายการบรรจุในงบประมาณ เช่น จำนวนบุคลากรที่ควรได้รับการบรรจุในแต่ละเดือนหรือไตรมาส - ข้อมูลผู้สมัครและกระบวนการสรรหา : ข้อมูลเกี่ยวกับผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ตลอดจนขั้นตอนต่าง ๆ ในการสรรหา เช่น การสอบแข่งขัน การคัดเลือก และการพิจารณาคุณสมบัติ - ข้อจำกัดและเงื่อนไขที่ส่งผลกระทบต่อการบรรจุ : ข้อจำกัดด้านงบประมาณหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น อัตราเงินเดือนสูงสุด จำนวนงบประมาณที่สามารถใช้ในการบรรจุบุคลากร 									
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :			<ol style="list-style-type: none"> 1. แหล่งข้อมูล : ระบบสารสนเทศบริหารทรัพยากรบุคคล (DPS 6) 2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : - 									
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:		นางสาวอนัญญา อัดชู ตำแหน่ง เลขานุการกรม										เบอร์ติดต่อ 0 2306 8701
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		นางสาวรักชนก ชลภาพ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ										เบอร์ติดต่อ 0-2306-8701
หมายเหตุ :												

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ		
						2565	2566	2567	1	2		3	4
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ น้ำหนัก ร้อยละ 10													
ตัวชี้วัดที่ 2 ตัวชี้วัดการให้บริการตามภารกิจหลักของกอง น้ำหนัก ร้อยละ 10													
การพัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	มีบริการที่ดี คุณภาพที่ดี และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ	สำนักงานเลขานุการกรม	2. ระดับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานต่อผู้รับบริการ	10	5.00	5.00	4.50	4.40	1	2	3	4	5
คำอธิบาย :	1. คุณภาพการให้บริการ พิจารณาจากการมีฐานข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การสำรวจข้อมูลความพึงพอใจ ความผูกพัน ความคาดหวังของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการสำรวจที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงการให้บริการ/กิจกรรม/โครงการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักงานเลขานุการกรม 3. ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในทุกโครงการ กิจกรรมของสำนักงานเลขานุการกรม 4. การจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่มเป้าหมายที่เป็นปัจจุบัน หมายถึง การจัดเก็บใน “แบบฟอร์มมาตรฐานเดียวกัน” ตามที่คณะทำงาน PMQA หมวด 3 ออกแบบ 5. ผลสรุปข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการพัฒนางานจัดส่งให้คณะทำงานหมวด 3 จำนวน 1 รอบ ได้แก่ รอบ 12 เดือน ภายในวันพุธที่ 15 ตุลาคม 2568 6. การเสนอหัวหน้าส่วนราชการ จัดทำเป็นรายงานสรุปในภาพรวมของทุกกิจกรรม												

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
					2568	2565 2566 2567	1	2	3	4	5	

เกณฑ์การให้คะแนน												
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน											
1	- ผลการวิเคราะห์กระบวนการงานหลักและสนับสนุนตามภารกิจ - มีการวิเคราะห์จำแนกกลุ่มผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเป้าหมายที่ให้บริการตามภารกิจ											
2	มีการจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเป้าหมายที่เป็นปัจจุบัน											
3	มีผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภารกิจของหน่วยงาน											
4	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ ร้อยละ 80 (ใช้ผลที่ได้จากแบบประเมินประเภทประชุม อบรม สัมมนาเท่านั้น)											
5	- มีผลสรุปข้อเสนอแนะจากทุกภารกิจของหน่วยงาน ในการปรับปรุงการพัฒนางาน - มีแนวทางการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากทุกภารกิจของหน่วยงาน เพื่อการพัฒนา - มีการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการอย่างน้อย 1 เรื่องในภารกิจที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมเสนอหัวหน้าส่วนราชการรับทราบและลงคะแนนทำงานหมวด 3 รอบ 12 เดือน											

สูตรการคำนวณ :

ขั้นตอน (Milestone: M) ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยดี (Range: R) ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R - A)
 ระดับ (Level: L) อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT - A)
 Hybrid ใช้สูตร.....

ร้อยละความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมโดยภาพรวม =
$$\frac{(5 \times n_5) + (4 \times n_4) + (3 \times n_3) + (2 \times n_2) + (1 \times n_1)}{(N \times 5)} \times 100$$

N = จำนวนผู้ประเมินทั้งหมด
 n₅ = จำนวนผู้ประเมินระดับพอใจมากที่สุด
 n₄ = จำนวนผู้ประเมินระดับพอใจมาก
 n₃ = จำนวนผู้ประเมินระดับพอใจน้อย

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					เกณฑ์การให้คะแนน	หมายเหตุ	
						2565	2566	2567	1	2			3
เงื่อนไข :		<p>n₂ = จำนวนผู้ประเมินระดับพอใจน้อยที่สุด</p> <p>n₁ = จำนวนผู้ประเมินระดับไม่พอใจ</p> <p>1. แบบประเมินคุณภาพการให้บริการ เป็นไปตามแบบประเมินกลางที่คณะกรรมการ PMQA หมวด 3 กำหนด โดยจำแนกตามลักษณะของกิจกรรม 3 ประเภท คือ 1) การประชุม อบรม สัมมนา (จัดเก็บทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรม) 2) การขอรับบริการ (จัดเก็บปีละ 2 รอบ/ทุก 6 เดือน) และ 3) การจัดงาน event (จัดเก็บทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรม)</p> <p>2. ประเมินความพึงพอใจในทุกโครงการ/กิจกรรม ยกเว้นโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน การประชุมระหว่างประเทศ การลงพื้นที่ติดตามประเมินผล ทุกประเภทของแบบประเมิน (กรณีไม่มีโครงการ/กิจกรรมประเภทการจัดงาน event ไม่ต้องจัดเก็บ)</p> <p>3. การประมวลผลผลการคำนวณค่าคะแนนความพึงพอใจต้องเป็นไปตามที่ กพร. กำหนด และการคิดคะแนนความพึงพอใจให้นำความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมโดยภาพรวมมาคำนวณเท่านั้น</p> <p>4. การใช้ระบบ QR Code /google form ในการประเมินความพึงพอใจ จะวัดเท่าที่ได้รับแบบประเมินกลับคืนมา</p> <p>5. ค่าคะแนนที่ 5 การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ หากผลการสำรวจความพึงพอใจไม่มีข้อเสนอแนะที่ต้องปรับปรุง หรือไม่สามารถปรับปรุงได้ในรอบปีงบประมาณปัจจุบันให้นำข้อเสนอแนะในปีที่ผ่านมาที่ยังไม่ได้รับการปรับปรุงมาพิจารณาดำเนินการปรับปรุงการให้บริการด้วย</p> <p>6. ผลสรุปข้อเสนอแนะ แนวทาง และการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการในภารกิจที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการรับทราบ ภายในวันที่ 15 ตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป</p>											
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :		-											
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ		1. แหล่งข้อมูล : รายงานผลการประเมินความพึงพอใจตามโครงการ/กิจกรรม ของสำนักงานเลขานุการกรม											
ข้อมูล :		2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมจากแบบประเมินกลางที่คณะกรรมการ PMQA หมวด 3 กำหนด											
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		นางสาวอัญญา อัทชู	ตำแหน่ง	เลขานุการกรม									เบอร์ติดต่อ 0 2659 6759
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		นางสาวภาวิณี ชันทะเสน	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส									เบอร์ติดต่อ 0 2659 6761
หมายเหตุ :		นางสาวกชรินทร์ หอมคง	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน									เบอร์ติดต่อ 0 2659 6777

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว														
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	
						2565	2566	2567	1	2	3	4		5
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว														
ตัวชี้วัดที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน น้ำหนัก ร้อยละ 5														
การพัฒนา ระบบบริหาร จัดการองค์กร อย่างมี ประสิทธิภาพ ตามหลัก ธรรมาภิบาล	องค์กรมีการ ปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพ	สำนักงาน เลขานุการกรม	3.1 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีของหน่วยงาน	5	5.00	4.86	4.92	5.00	88	91	94	97	100	
คำอธิบาย :	<p>“โครงการ/กิจกรรม” หมายความว่า ผลผลิตของส่วนราชการที่จัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดบริการทั้งรูปแบบของการให้บริการโดยตรง หรือโดยการ ใช้วัตถุสิ่งของหรือสิ่งก่อสร้าง เพื่อนำไปใช้ในการให้บริการประชาชน องค์กรภายนอกส่วนราชการ โดยมีภารกิจกำหนดเป้าหมาย ระยะเวลา และวงเงิน งบประมาณของโครงการ/กิจกรรมที่แน่นอน รวมทั้งมีการกำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จในเชิงปริมาณ คุณภาพ และค่าใช้จ่าย</p> <p>ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกรมกิจการสตรีและสถาบัน ครอบครัว ซึ่งเป็นโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แล้ว ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568 โดยพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับอนุมัติหักเงินในส่วนกลาง หรืองบประมาณที่กองบริหารจัดการ (เฉพาะงบดำเนินงาน รวมงบดำเนินงานที่นำมาขอโอนเปลี่ยนแปลง) จะใช้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการที่ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน 2568</p>													

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ	
						2565	2566	2567	1	2		3
เกณฑ์การให้คะแนน :												
คะแนนที่ 1		คะแนนที่ 2		คะแนนที่ 3		คะแนนที่ 4					คะแนนที่ 5	
ร้อยละ 88		ร้อยละ 91		ร้อยละ 94		ร้อยละ 97					ร้อยละ 100	
<p>สูตรการคำนวณ : <input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A)</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A)</p> <p><input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน</p>												
<p>เงื่อนไข :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ขอนำโครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปตั้งแต่ต้นปีงบประมาณมาคำนวณเป็นผลคะแนน 2. นับรวมโครงการ/กิจกรรมที่มีการบูรณาการในระหว่างกอง 3. หากมีการปรับเปลี่ยนโครงการ/กิจกรรมขอให้แนบหลักฐานการแจ้งแก้ไขการเปลี่ยนแปลงซึ่งได้รับการอนุมัติจากอธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวแล้ว 4. หากมีโครงการ/กิจกรรมที่ถูกเลื่อน/ยกเลิกไม่ให้ดำเนินการด้วยปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ให้ทำการอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการเป็นรายกรณี 5. ผลการเบิกจ่ายเฉพาะงบดำเนินงาน และไม่รวมงบผูกพันเหลือมีปี 												
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :												
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด				หน่วยวัด		ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.						
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานเลขานุการกรม				ร้อยละ		2565		2566		2567		
						97.28		98.46		100		
แหล่งข้อมูล :												
- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ												

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ	
						1	2	3	4	5		
		<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ - ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ <p>วิธีการจัดเก็บข้อมูล :</p> <ul style="list-style-type: none"> - จากรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ - จากรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำเดือน - ตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ <p>หมายเหตุ : การประเมินผลคะแนนพิจารณาจากร้อยละของหน่วยงานที่เบิกจ่ายได้จริงตามข้อมูลจาก GFMIS ของกลุ่มการคลังและพัสดุ</p>										
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		นางสาวอัญญา อัดชู	ตำแหน่ง	เลขานุการกรม						เบอร์ติดต่อ	0 2659 6759	
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		นางสาวพัชรี หนูศรี	ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ						เบอร์ติดต่อ	0 2659 6771	
หมายเหตุ :										เบอร์ติดต่อ	0 2659 6771	

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว													
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)							
						1	2	3	4	5			
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว													
ตัวชี้วัดที่ 4 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน													
การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	องค์กรมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	สำนักงานเลขานุการกรม	3.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรฐานการประหยัดพลังงาน (ตัวชี้วัดรวม)	5	5.00	4.90	5.00	0.75	1	2	3	4	5
คำอธิบาย :	1. โครงการลดการใช้พลังงานในภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีเป้าหมายให้หน่วยงานราชการลดการใช้พลังงานลงร้อยละ 20 เทียบกับค่ามาตรฐาน (ไฟฟ้าและ/หรือน้ำมัน) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2565 “ให้หน่วยงานราชการลดการใช้พลังงานร้อยละ 20						20						
	2. การลดพลังงาน พิจารณาจากพลังงาน 2 ชนิด คือ พลังงานด้านไฟฟ้า และพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง (เป้าหมายประเทศลดได้ร้อยละ 20)						20						
	<ul style="list-style-type: none"> มีการใช้พลังงานไฟฟ้า /การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงในแต่ละด้านร้อยละ 20 เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของแต่ละส่วนราชการ ใช้ผลการประเมิน จากระบบ e-report.energy.go.th สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน 						20						

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ
						2565	2566	2567	1	2	
เกณฑ์การให้คะแนน											
กิจกรรม		เกณฑ์การให้คะแนน									
น้ำหนัก (ร้อยละ)		1									
5		มีแผนปฏิบัติการ ประหยัดพลังงาน สค. โดยคณะทำงานฯ และ เผยแพร่ให้หน่วยงาน ในสังกัดนำไปปฏิบัติ (สสค.)									
การประหยัดพลังงาน (ตัวชี้วัดรวม)		ปฏิบัติตามแผนฯ ได้ร้อยละ 70									
		ปฏิบัติตามแผนฯ ได้ร้อยละ 80									
		ปฏิบัติตามแผนฯ ได้ร้อยละ 90									
		ปฏิบัติตามแผนฯ ได้ร้อยละ 100									
		- มีการใช้พลังงานไฟฟ้า/การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงในแต่ละด้านร้อยละ 20 เทียบกับค่ามาตรฐานของการใช้พลังงานของแต่ละส่วนราชการ									
สูตรการคำนวณ :	<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งกยติ (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R - A) <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานน้อยยิ่งติ (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT - A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน										
เงื่อนไข :	-										
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :	-										
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :	- สรุปผลการดำเนินงานตามแผนรอบ 12 เดือน ภายใน 15 ตุลาคม 2568 - ทุกกองหรือเทียบเท่ารับผลร่วมกัน										

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ	
						1	2	3	4	5		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		นางสาวอัญญา อัดชู	ตำแหน่ง เลขานุการกรม			2565	2566	2567	เบอร์ติดต่อ 0 2659 6759			
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		นางสาวพิไลวรรณ นายตุลพล กอดแก้ว	ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาปฏิบัติการ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปฏิบัติการปฏิบัติงาน						เบอร์ติดต่อ 0 2659 6772 เบอร์ติดต่อ 0 2659 6773			
หมายเหตุ :		-										

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว													
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	
					2565	2566	2567	1	2	3	4		5
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว													
ตัวชี้วัดที่ 5 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน													
การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	องค์กรมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	สำนักงานเลขานุการกรม	3.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน 5 ส	5	5.00	4.34	5.00	1	2	3	4	5	
คำอธิบาย :	<p>กิจกรรม 5 ส เป็นปัจจัยพื้นฐานการบริหารคุณภาพ ที่จะช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ให้เกิดบรรยากาศที่นำทำงาน เกิดความสะอาดเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ ทำให้บุคลากรสามารถใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มความสามารถ สร้างทัศนคติที่ดีของบุคลากรต่อหน่วยงาน กิจกรรม 5 ส เป็นกลยุทธ์อีกวิธีหนึ่งที่เปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพเป็นกิจกรรมที่ทำแล้วเห็นผลเร็วและชัดเจน นอกจากนั้น กิจกรรม 5 ส จะเป็นพื้นฐานในการนำวิธีการบริหารใหม่ๆ เข้ามาใช้ในอนาคตต่อไป</p> <p>กิจกรรม 5 ส คือ กระบวนการสร้างวินัย สร้างระเบียบขององค์กรในภาพรวม โดยกิจกรรม 5 ส แบ่งออกเป็น 5 เรื่อง คือ เสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์อันนำไปสู่ความเข้มแข็งขององค์กรในภาพรวม โดยกิจกรรม 5 ส แบ่งออกเป็น 5 เรื่อง คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สะสาง = SEIRI (เซรี) = Organization การจัดระเบียบของสิ่งที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานกับสิ่งของที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานให้เอื้ออำนวย 2. สะดวก = SEITON (เซตง) = Neatness การจัดสิ่งของให้เป็นระเบียบเรียบร้อยให้ถูกที่ถูกทาง เพื่อให้เป็นระเบียบเกิดความสะดวกและปลอดภัยในการทำงานมากที่สุด 3. สะอาด = SEISO (เซโซ) = Cleaning การกำจัดสิ่งสกปรก ผุ่นละออง และสิ่งไม่พึงประสงค์ให้หมดไป 4. สุขลักษณะ = SEIKETSU (เซเคทซึ) = Standardization การรักษาและปรับปรุงการปฏิบัติ 3 ส แรก โดยกำหนดเป็นมาตรฐานและปฏิบัติ 												

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ			
						2565	2566	2567	1	2		3	4	5
		นางสาวฉวีรินทร์ หอมคง	ตัวชี้วัด		ปี 2568	2565	2566	2567	1	2	3	4	5	
หมายเหตุ :		-												

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ			
						2565	2566	2567	1	2		3	4	5
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ร้อยละ 20														
ตัวชี้วัดที่ 6 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน น้ำหนัก ร้อยละ 5														
การพัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงานที่เอื้อต่อการดำเนินงานขององค์กร	สำนักงานเลขานุการกรม	3.4 ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	5	5.00	4.70	3.25	-	1	2	3	4	5	ปี 2567 ไม่ได้กำหนด เป็นตัวชี้วัด
คำอธิบาย :	กระบวนการหลัก/สร้างคุณค่า (Value Creation Process) หมายถึง กระบวนการต่างๆ ที่มีความสำคัญสูงสุดในการดำเนินงานเป็นกระบวนการที่สร้างผลประโยชน์/ผลผลิต (สินค้า/บริการ) ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ซึ่งส่วนใหญ่จะสัมพันธ์กับพันธกิจหลักของส่วนราชการ กระบวนการสนับสนุน (Support Process) หมายถึง กระบวนการที่คอยสนับสนุนให้กระบวนการสร้างคุณค่า สามารถดำเนินต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ กระบวนการบริหารเทคโนโลยี กระบวนการบริหารและพัฒนาบุคลากร กระบวนการบริหารนโยบาย และโครงการ เป็นต้น													

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ	
						เกณฑ์การให้คะแนน						
เกณฑ์การให้คะแนน :												
เกณฑ์การให้คะแนน												
	ระดับคะแนน											
	1	มีการวิเคราะห์และทบทวนกระบวนการหลัก/สนับสนุน ของหน่วยงาน พร้อมจัดส่งข้อมูลให้ คณะทำงาน PMQA หมวด 6										
	2	ทบทวนสถานะคู่มือปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน พร้อมจัดส่งข้อมูลให้ คณะทำงาน PMQA หมวด 6										
	3	ระบุเหตุผลในการคัดเลือกและจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน พร้อมส่งให้ คณะทำงาน PMQA หมวด 6										
	4	มีการถ่ายทอดให้บุคลากรภายในหน่วยงาน (ร้อยละ 80 ของบุคลากร กอง/สำนัก, ร้อยละ 100 ของบุคลากรหน่วยขึ้นตรง)										
	5	มีการวัดผลความเข้าใจคู่มือปฏิบัติงาน โดยการทำแบบประเมิน Pre-test และ Post-test ผ่าน ร้อยละ 60 (ร้อยละ 80 ของบุคลากร กอง/สำนัก, ร้อยละ 100 ของบุคลากรหน่วยขึ้นตรง)										
สูตรการคำนวณ :		<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งกยี้จดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R - A) <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานน้อยยี้จดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT - A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน										
เงื่อนไข :		- คู่มือกระบวนการหลักหรือกระบวนการสนับสนุนต้องสอดคล้องกับภารกิจของกอง/สำนักและหน่วยเทียบเท่า โดยมีภาววิเคราะห์กระบวนการงานให้สอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ - การคัดเลือกกระบวนการงานเพื่อจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน หมายถึง การจัดทำขึ้นใหม่ในกรณีที่ยังไม่มีคู่มือ หรือการทบทวนและปรับปรุงคู่มือเดิมให้เป็นปัจจุบัน										
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :												
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :		1. แหล่งข้อมูล : กิจกรรม/โครงการและบุคลากรในสังกัด 2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมจากคู่มือกระบวนการหลักของหน่วยงานและเอกสารหลักฐานราชการ										
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		นางสาวอัญญา อัญชู	ตำแหน่ง เลขานุการกรม									เบอร์ติดต่อ 0 2659 6759
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		นายไตรรัตน์ พ้าปกาสิทธิ์	ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ									เบอร์ติดต่อ 0 2659 6772
		นายนิพัทธ์ บุญชู	ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ									เบอร์ติดต่อ 0 2659 6768

ประเด็นยุทธศาสตร์/ ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ			
						1	2	3	4	5				
		นางสาวรักชนก ชลภาพ	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		2565	2566	2567	1	2	3	4	5	เบอร์ติดต่อ 0 2306 8701
หมายเหตุ :		-												

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว										
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน	หมายเหตุ
						2565	2566	2567		
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร น้ำหนัก ร้อยละ 20										
ตัวชี้วัดที่ 7 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร น้ำหนัก ร้อยละ 10										
การพัฒนาระบบบริหารพัฒนาองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	สำนักงานเลขานุการกรม	4.1 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	10	5.00	3.98	5.00	4.37		
คำอธิบาย :	การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) คือ การรวบรวม การสร้าง การจัดระเบียบ การแลกเปลี่ยน และการประยุกต์ใช้ความรู้ในองค์กร โดยพัฒนาระบบจากข้อมูลไปสู่สารสนเทศ เพื่อให้เกิดความรู้และปัญญา รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้และเกิดการการเรียนรู้ภายในองค์กร (เอาความหมายจากคณะKM Awards) โดยใช้กรอบแนวคิดในการจัดการความรู้ 4 ขั้นตอน คือ 1) คัด 2) ค้น/สร้าง 3) เข้าถึง/เรียนรู้ และ 4) ปรับปรุง/เผยแพร่									

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ	
						2565	2566	2567	1	2		3
เกณฑ์การให้คะแนน :												
ระดับคะแนน												
1		จัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (ขั้นตอน คิด)										
2		มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 50 (ขั้นตอน ค้น/สร้าง)										
3		มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 75 (ขั้นตอน เข้าถึง/เรียนรู้)										
4		มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 100 (ขั้นตอน ปรับปรุง/เผยแพร่)										
5		- มีการส่งผลงานเข้าประกวดรางวัลสุดยอดการจัดการความรู้ (KM Awards) (ยกเว้น กพร.) - จัดให้มีการประกวดรางวัลสุดยอดการจัดการความรู้ (KM Awards) และให้ข้อเสนอแนะการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (เฉพาะกพร.)										
สูตรการคำนวณ :		<input checked="" type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R - A)										
		<input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT - A)										
		<input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....										
เงื่อนไข :		-										
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :		-										
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :		1. แหล่งข้อมูล : สรุปลองความรู้อื่นที่เกี่ยวข้องจากตัวบุคคล เอกสาร สื่ออินเทอร์เน็ต และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง										
		2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมข้อมูลจากรายงานการประชุม เช่น ประชุมคณะทำงานฯ ประชุมกองฯ ประชุมการดำเนินงานฯ การสำรวจหรือการทดลองนำองค์ความรู้หรือสื่อการเรียนรู้ไปปฏิบัติ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ เป็นต้น										
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		นางสาวอัญญา อัดชู	ตำแหน่ง	เลขานุการกรม	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6759						
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		นายไตรรัตน์ พ้าปกาสิต	ตำแหน่ง	นิติกรชำนาญการพิเศษ	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6772						
		นายนิพัทธ์ บุญชู	ตำแหน่ง	นิติกรปฏิบัติการ	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6768						
		นางสาวรักชนก ชลภาพ	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เบอร์ติดต่อ	0 2306 8701						
หมายเหตุ :		-										

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	
						2565	2566	1	2	3	4	5		
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร น้ำหนัก ร้อยละ 20														
ตัวชี้วัดที่ 8 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร น้ำหนัก ร้อยละ 10														
การพัฒนา ระบบบริหาร พัฒนาการองค์กร อย่างมี ประสิทธิภาพ ตามหลัก ธรรมภิบาล	มีระบบ ราชการ 4.0 ที่มีคุณภาพ	สำนักงาน เลขาธิการกรม	4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) (เฉพาะหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพหลักในแต่ละ หมวดของ PMQA ภาพรวมระดับกรม)	10	5	5.00	5.00	5.00	1	2	3	4	5	
คำอธิบาย :	<p>การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) เป็นกรอบการบริหารจัดการ องค์กร ที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการนำไปใช้ในการประเมินองค์การด้วยตนเองที่ครอบคลุมภาพรวมในทุกมิติเพื่อยกระดับ คุณภาพการบริหารจัดการให้เทียบเท่ามาตรฐานสากล โดยมุ่งเน้นให้หน่วยงานราชการปรับปรุงองค์การอย่างต่อเนื่องครอบคลุมทั้ง 7 หมวด คือ หมวด 1 การนำองค์กร หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ การรับผลิตขอแต่ละหมวด ดังนี้</p> <p>กพร. ตสน. ศจท. เป็นเจ้าภาพ หมวด 1 กยผ. เป็นเจ้าภาพ หมวด 2 กสพ. และ กคอ. เป็นเจ้าภาพ หมวด 3 กยผ. เป็นเจ้าภาพ หมวด 4</p>													

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ			
						2565	2566	2567	1	2		3	4	5
		สสค. กสค. กองและเทียบเท่า	เป็นเจ้าภาพ หมวด 5 เป็นเจ้าภาพ หมวด 6 เป็นเจ้าภาพ หมวด 7		ปี 2568	2565	2566	2567	1	2	3	4	5	
เกณฑ์การให้คะแนน :														
ระดับคะแนน														
1 มีแผนพัฒนาองค์การรายหมวดที่รับผิดชอบ														
2 ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 60														
3 ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 70														
4 ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 80														
5 ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 90														
สูตรการคำนวณ :	<input type="checkbox"/> ข้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....													
เงื่อนไข :	-													
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :	-													
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :	1. แหล่งข้อมูล : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน สค. ข้อมูลจากการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การรายหมวด 2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมข้อมูลจากรายงานการประชุมและสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การรายหมวด													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นางสาวอนัญญา อัดชู ตำแหน่ง เลขานุการกรม เบอร์ติดต่อ 0 2306 8701													
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	นางสาวรัชนีกร ชลภาพ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เบอร์ติดต่อ 0-2306-8701 นางสาวณัฐกานต์ มีเเฒ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ													

ประเด็นยุทธศาสตร์/ ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ		
						2565	2566	2567	1	2		3	4
		นายศุภภักษ คำไทรแก้ว	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล										
หมายเหตุ :		-											