



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. คำรับรองระหว่าง

นางจินตนา จันทร์บำรุง อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ผู้รับคำรับรอง

และ

นางอภिरตี สุธุทธิ นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ ผู้ทำคำรับรอง

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ

- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ พันธกิจของหน่วยงาน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า นางจินตนา จันทร์บำรุง ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางอภिरตี สุธุทธิ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางอภिरตี สุธุทธิ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
- ข้าพเจ้า นางอภिरตี สุธุทธิ นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง ตามข้อ 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับ นางจินตนา จันทร์บำรุงว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
- ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางจินตนา จันทร์บำรุง)

อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

(นางอภिरตี สุธุทธิ)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ

วันที่ 20 มี.ค. 2566

วันที่ 20 มี.ค. 2566

แผนปฏิบัติการของกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ
วิสัยทัศน์ สตรีและครอบครัวกลุ่มเป้าหมาย ได้รับการคุ้มครองสิทธิ พัฒนาทักษะชีวิตเพื่อให้มี คุณภาพชีวิตที่ดี
พันธกิจ/ภารกิจหลักของหน่วยงาน

1. ขับเคลื่อนมาตรการกลไกในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้าประเวณี
2. คุ้มครองและพัฒนาอาชีพสตรีแก่ผู้ที่ประสบปัญหาทางสังคมและครอบครัว
3. ช่วยเหลือคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ สตรีและครอบครัวกลุ่มเปราะบาง/ผู้ประสบปัญหาทางสังคม
4. ดำเนินงานเลขานุการคณะกรรมการคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ
5. กำกับดูแล-ประสานและติดตามผลการดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศรีและครอบครัว และสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ

แผนปฏิบัติการของกรม	แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปี 66
แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 1 ส่งเสริมความเสมอภาคใน สังคมและสร้างความเข้มแข็ง ของสถาบันครอบครัว	สังคมมีสภาพแวดล้อมที่เป็นมิตร และเอื้อต่อการพัฒนาครอบครัว	สังคมมีสภาพแวดล้อมที่ เป็นมิตรและเอื้อต่อการ พัฒนาครอบครัว	ระดับความสำเร็จของการจัดบริการ/สวัสดิการให้กับแม่เลี้ยง เดี่ยวและครอบครัวมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	ระดับที่ 5
แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 2 พัฒนาศักยภาพและยกระดับ บทบาททางเศรษฐกิจ การมี ส่วนร่วมทางการเมืองของ สตรี	พัฒนาทักษะเพื่อการประกอบ อาชีพแบบครบวงจรพร้อมรับการ เปลี่ยนแปลงและรองรับความ ต้องการตลาดแรงงาน	สตรีมีศักยภาพ สถานภาพ และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	ร้อยละของสตรีที่ได้รับการพัฒนาทักษะอาชีพมีงานทำ	ร้อยละ 60

แผนปฏิบัติการ ของกรม	แผนปฏิบัติการ ของหน่วยงาน	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปี 64
แผนปฏิบัติการที่ 4 การพัฒนากระบวนการจัดการ องค์กรตามหลักธรรมาภิบาล	การพัฒนากระบวนการจัดการ องค์กรตามหลักธรรมาภิบาล	องค์กรมีการปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพ	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน ระดับความสำเร็ของ ดำเนินงานประหยัดพลังงาน (ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง) (ตัวชี้วัด รวม) ระดับความสำเร็ของดำเนินงาน กิจกรรม 5 ส ระดับความสำเร็ในการจัดทำคู่มือ กระบวนการหลักของหน่วยงาน (คู่มือ “ การขออนุญาตจัดตั้ง สถานแรกรับหรือสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพตาม พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้าประเวณี พ.ศ. ๒๕๓๙ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์”) - ระดับความสำเร็ของการจัดการ ความรู้ของหน่วยงาน (การจัดการรายกรณี Case Management (CM))	ร้อยละ 100 ระดับที่ 5 ระดับที่ 5 ระดับที่ 5 ระดับที่ 5 ระดับที่ 5
		เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	ระดับความสำเร็ของการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพ บริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	ระดับที่ 5
		มีระบบราชการ 4.0 ที่มี คุณภาพ		ระดับที่ 5

แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของ กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ

สตรีและครอบครัวกลุ่มเป้าหมาย ได้รับบริการคุ้มครองสิทธิ พัฒนาทักษะชีวิตเพื่อให้มี คุณภาพชีวิตที่ดี

- แผนปฏิบัติการ
- ประสิทธิผล
- คุณภาพการให้บริการ
- ประสิทธิภาพ
- พัฒนาองค์การ

พัฒนาทักษะเพื่อการประกอบอาชีพแบบครบวงจร พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและรองรับความต้องการตลาดแรงงาน

สร้างสภาพแวดล้อมที่เป็นมิตรและเอื้อต่อการพัฒนาครอบครัว

คุ้มครอง พึ่งพิงสิทธิ และป้องกันการถูกแสวงหาประโยชน์ทางเพศ

การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร ตามหลักธรรมาภิบาล

สตรีได้รับการพัฒนาอาชีพและมีงานทำ
KPI : ร้อยละของสตรีที่รับการพัฒนาทักษะอาชีพมีงานทำ

ส่งเสริมการเข้าถึงสวัสดิการสังคมของครอบครัวกลุ่มเป้าหมาย
KPI : ระดับความสำเร็จของการจัดการ/สวัสดิการให้กับแม่เลี้ยงเดี่ยวและครอบครัวมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

คุณภาพการให้บริการ

มีบริการที่มีคุณภาพที่ดีและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
KPI : ระดับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานต่อผู้รับบริการ

ประสิทธิภาพ

องค์กรมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ
KPI : 1. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน
2. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานประหยัดพลังงาน (ไฟฟ้า/น้ำ/น้ำมันเชื้อเพลิง) X
3. ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม 5 ส
4. ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือกระบวนการหลักของหน่วยงาน

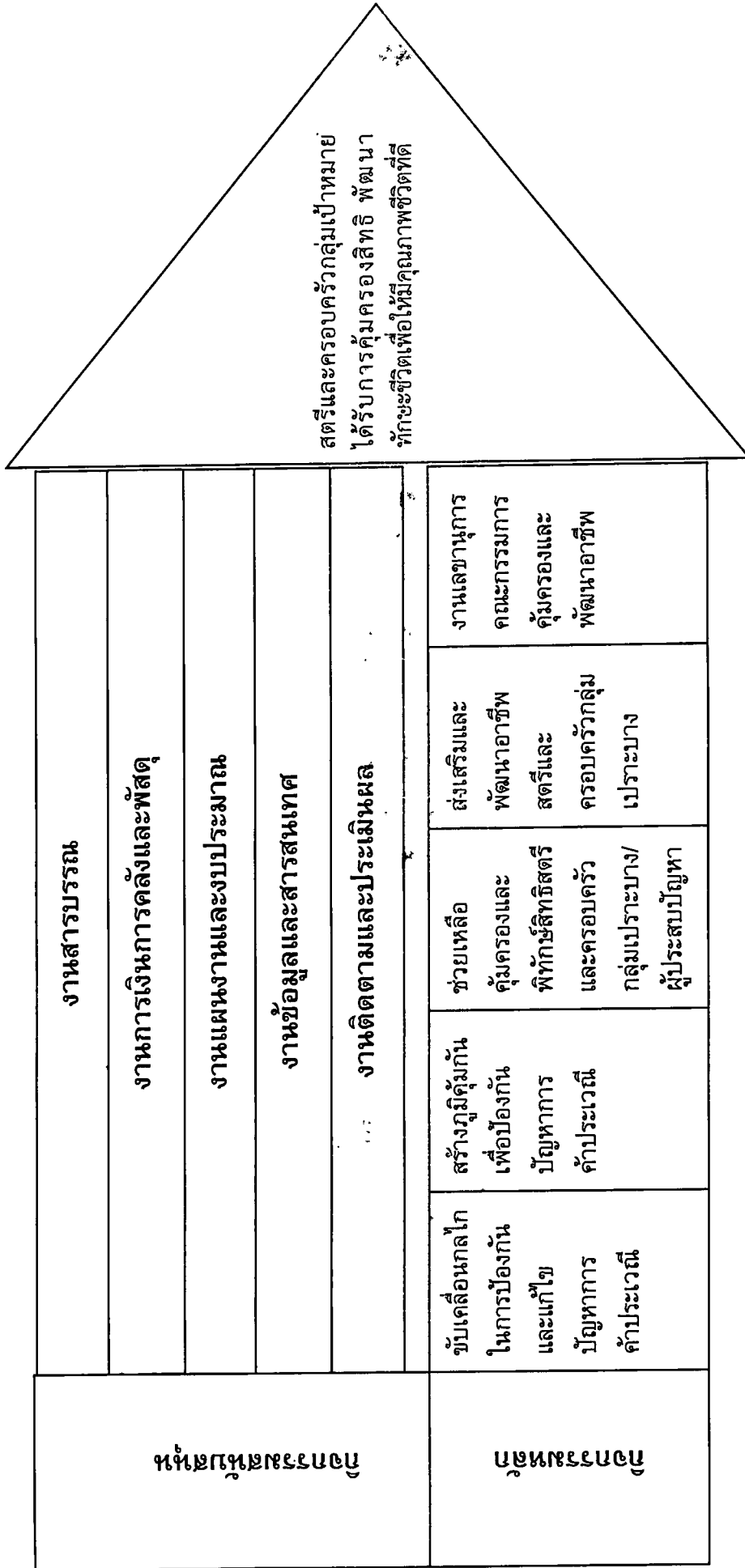
พัฒนาองค์การ

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
KPI : ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

มีระบบราชการ 4.0 ที่มีคุณภาพ
KPI : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพบริการจัดการภาครัฐ (PMQA)



ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ของกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ



รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว												
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)						
						1	2	3	4	5		
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพ น้ำหนัก ร้อยละ 50 ตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของงานตามภารกิจยุทธศาสตร์หรือภารกิจกรม/กอง/เทียบเท่า												
ส่งเสริมความเสมอภาคในสังคม และสร้างโอกาสในการสร้างสังคมที่มีคุณภาพ	สังคมมีสภาพแวดล้อมที่เป็นมิตรและเอื้อต่อการพัฒนาครอบครัว	ภาคี	1. ระดับความสำเร็จของงานโครงการสวัสดิการครอบครัว สวัสดิการให้กับแม่เลี้ยงเดี่ยวและครอบครัวที่มีคุณภาพชีวิตดีขึ้น	25	2,400 คน	2,321	2,350	1	2	3	4	5
คำอธิบาย : จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 ส่งผลกระทบต่อประชาชนในวงกว้าง โดยเฉพาะกลุ่มที่มีทุนทางสังคมน้อยกว่า ได้รับผลกระทบที่รุนแรงกว่า รวมถึงความสามารถในการปรับตัวที่น้อยกว่ากลุ่มอื่น ๆ ในสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มแม่เลี้ยงเดี่ยว ดังนั้น รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (นายจุติ ไกรฤกษ์) จึงได้มอบนโยบายให้กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ขับเคลื่อนการดำเนินงานจัดสวัสดิการให้แก่แม่เลี้ยงเดี่ยวและครอบครัว โดยเฉพาะกลุ่มเปราะบางที่จำเป็นต้องได้รับการช่วยเหลือเป็นพิเศษ รวมถึงกลุ่มพ่อเลี้ยงเดี่ยวที่ประสบปัญหาการเลี้ยงดูบุตรตามลำพัง ตกงาน ไม่มีรายได้ ถือเป็นหนึ่งในกลุ่มเปราะบางที่จำเป็นต้องได้รับการช่วยเหลือในลำดับแรก โดยบูรณาการความร่วมมือหน่วยงานในสังกัด พม. และเครือข่ายในการจัดสวัสดิการอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตได้อย่างปกติสุข												
<ul style="list-style-type: none"> - แม่เลี้ยงเดี่ยวและครอบครัว หมายถึง ครอบครัวที่พ่อหรือแม่ต้องเลี้ยงดูบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะโดยลำพัง - ศูนย์บริการแม่เลี้ยงเดี่ยวและครอบครัว คือ หน่วยงานที่ สค. จัดตั้งขึ้น (ซึ่งมีที่ตั้งอยู่ ณ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว ทั้ง 8 แห่ง และสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ ทั้ง 4 แห่ง) เพื่อจัดสวัสดิการและพัฒนาอาชีพให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น บริการที่พ่ออาศัยพร้อมอาหาร และของใช้ส่วนตัวที่จำเป็น บริการรักษาพยาบาล บริการฝึกอบรมพัฒนาครอบครัว บริการจัดหางานให้หลังจบหลักสูตร บริการดูแลบุตรที่ติดตามแม่/พ่อเลี้ยงเดี่ยวชั่วคราว การประสานส่งต่อหน่วยงานอื่น ๆ เป็นต้น โดยมีการพิจารณาจัดการรายกรณี (Case Management) - การจัดการรายกรณี (Case Management) หมายถึง กระบวนการที่สำคัญกระบวนการหนึ่งในงานสังคมสงเคราะห์ จะเห็นได้ว่า มีหลายวิชาชีพได้พยายามนำเอาเรื่องการบริหารจัดการรายกรณีมาใช้ในการทำงานอย่างจริงจัง เพื่อให้การทำงานมีความสำเร็จเพิ่มมากขึ้น ครอบคลุม และเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้เกิดการให้บริการที่ดีที่สุดแก่ผู้ใช้บริการ การจัดการรายกรณีจึงจำเป็นต้องสร้างผู้ปฏิบัติงานที่จะเป็นผู้ที่มีบทบาทในการ 												

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ	
						2563	2564	2565	1	2		3
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p>												
1			กำหนดแนวทางการดำเนินงาน หลักเกณฑ์ กระบวนการจัดสวัสดิการ “ศูนย์บริการแม่เลี้ยงเดี่ยวและครอบครัว” และชักชวนความเข้าใจกับนักสังคมสงเคราะห์/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานที่ปฏิบัติงานอยู่ในแต่ละศูนย์ ฯ ทั่วประเทศ									
2			ประชาสัมพันธ์การจัดสวัสดิการสำหรับแม่เลี้ยงเดี่ยวและครอบครัว ของศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว 8 แห่ง สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ 4 แห่ง ให้กับกลุ่มเป้าหมายแม่เลี้ยงเดี่ยวและครอบครัว ในหลากหลายช่องทาง อาทิ Website Facebook									
3			-จัดสวัสดิการให้กับกลุ่มเป้าหมายที่มาขอรับบริการ “ศูนย์บริการแม่เลี้ยงเดี่ยวและครอบครัว” -ติดตาม ประเมินผล การจัดสวัสดิการ ตามกระบวนการจัดการกรณี (Case Management) -ร้อยละ 60 (1,440) ของกลุ่มเป้าหมายมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นจาก 2,400 คน									
4			-ร้อยละ 70 (1,680) ของกลุ่มเป้าหมายมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น จาก 2,400 คน									
5			-ร้อยละ 80 (1,920) ของกลุ่มเป้าหมายมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น จาก 2,400 คน -สรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร									
<p>สูตรการคำนวณ :</p> <p> <input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input checked="" type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร...ขั้นตอนและคำนวณผลเป็นร้อยละการดำเนินงาน..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน </p>												
<p>เงื่อนไข :</p> <p>- แม่เลี้ยงเดี่ยวและครอบครัว หมายถึง ครอบครัวที่พ่อหรือแม่ต้องเลี้ยงดูบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะโดยลำพัง / ประสบปัญหาสังคม เศรษฐกิจ หรือ ประสบภาวะอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือตามสภาพปัญหา</p> <p>- เป้าหมายปี 2566 จำนวน 2,400 ราย นับตามจำนวนผลรวมของงานบริการที่จัดให้ทั้งหมด ซึ่งผู้ให้บริการหนึ่งรายสามารถให้บริการได้หลายบริการ เพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างเหมาะสม</p> <p>- ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น หมายถึง แม่หรือพ่อเลี้ยงเดี่ยวและครอบครัวที่ได้รับบริการและสวัสดิการจากศูนย์บริการแม่เลี้ยงเดี่ยวและครอบครัว โดยได้รับการสนับสนุน/ช่วยเหลืออย่างน้อย 1 มิติ ตรงตามสภาพปัญหาความต้องการ ตามกระบวนการสังคมสงเคราะห์ และบริการ</p>												

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ	
						2563	2564	2565	1	2		3
			ภายใต้เป้าหมายพัฒนา 4 ด้าน (4 smarts) ได้แก่									
			1) Smart mind คือ การปรับฐานคิดเชิงบวก (Positive thinking) การดูแลสุขภาพและจิตใจ (Body & Soul) การสร้างความเข้าใจและภาคภูมิใจในตนเอง (Self-esteem) เปิดพื้นที่สร้างพลังบวกทางใจ ส่งเสริมการเรียนรู้ทักษะและสิ่งดีๆ โดยการเปิดห้องให้คำปรึกษาออนไลน์อย่างต่อเนื่องเพื่อให้แม่หรือพ่อเลี้ยงเดี่ยวเข้ามาคุยแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คุยกับกูรู ผู้เชี่ยวชาญหรือจิตแพทย์เป็นประเด็นปัญหาที่พ่อแม่เลี้ยงเดี่ยวเผชิญร่วมกัน เพื่อก้าวเข้าสู่การเป็น Strong single mom/dad									
			2) Smart knowledge คือ การส่งเสริมองค์ความรู้ที่จำเป็นในการดำเนินชีวิตในแต่ละมิติ เพื่อให้สามารถดูแลตนเอง บุตรและครอบครัวได้ เช่น ทักษะในการดูแลตัวเองและบุตรในวัยต่าง ๆ ทักษะการเงินการออม การบริหารจัดการหนี้สิน การจัดการเวลา การรู้เท่าทันสื่อและการป้องกันการถูกล่อลวงออนไลน์ เป็นต้น โดยมีกรอบมาให้ความรู้ทั้งแบบในสถาบัน และแบบออนไลน์									
			3) Smart job คือ การส่งเสริมด้านอาชีพครบวงจร เพื่อการมีรายได้ที่เพียงพอในการดำรงชีวิต โดยการศึกษาทักษะอาชีพตามเทรนด์ เน้นอาชีพที่ไม่กระทบวิถีชีวิตแม่เลี้ยงเดี่ยว หรืออาชีพเสริมที่ช่วยลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ให้กับครอบครัว รวมถึงการแสวงหาความร่วมมือกับเครือข่ายพันธมิตรทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อร่วมสนับสนุนทุนประกอบอาชีพ วัสดุอุปกรณ์ การรับสมัครงานหรือจัดสถานที่ประกอบอาชีพ เพื่อให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถเริ่มต้นการประกอบอาชีพได้จริง									
			4) Smart community คือ ชุมชนร่วมสร้าง รวมดูแลครอบครัวพ่อแม่เลี้ยงเดี่ยว และการรวมกลุ่มให้คำปรึกษาในรูปแบบเพื่อนช่วยเพื่อน (Peer counseling) ทั้งรูปแบบชุมชนทางกายภาพ และเครือข่ายออนไลน์ รวมถึงการประสานส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเติมเต็มความต้องการในด้านอื่น ๆ									
			- การวัดร้อยละของกลุ่มเป้าหมายมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น วัดเฉพาะผู้ใช้บริการที่สามารถติดตามได้ / หรือวัดจากกรณีแม่หรือพ่อเลี้ยงเดี่ยวที่ใช้ใช้บริการแล้วไม่ประสงค์ขอใช้บริการอื่นเพิ่ม									
			- ระบบการติดตามและประเมินผลหลังการให้บริการ มีการกำหนดช่วงเวลาติดตาม คือ ภายในระยะ 1 เดือน / 3 เดือน ขึ้นอยู่กับสภาพปัญหาและความต้องการของผู้ใช้บริการ									
			-									
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :												
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :			1. แหล่งข้อมูล : ศูนย์บริการแม่เลี้ยงเดี่ยวและครอบครัว 12 แห่ง และ สค. ส่วนกลาง									
			2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมข้อมูลจากเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง มีการจัดทำข้อมูลเปรียบเทียบก่อน-หลัง การเข้าใช้บริการศูนย์บริการแม่เลี้ยงเดี่ยวและครอบครัว โดยใช้แบบฟอร์มรายงานผลการจัดการรายกรณี (Case Management Form) ที่ระบุการประเมินสภาพปัญหา (เขียว เหลือง แดง) การวางแผนบริการ ผลการจัดบริการ การประเมินความพึงพอใจ และคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น อย่างน้อย 1 มิติ ภายหลังเข้าใช้บริการ									

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ	
						2563	2564	2565	1	2		3
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:		นางอภิรดี สุธงษิ	ตำแหน่ง	รักษาการผู้อำนวยการกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ		เบอร์ติดต่อ	0	2306	8743			
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		นายนิธิวัฒน์ ธนโชติชัยพัชร	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการศูนย์ประสานแม่เลี้ยงเดี่ยวและครอบครัว		เบอร์ติดต่อ	0	2538	3919			
หมายเหตุ :		นางสาวกิงกาญจน์ ชูพิทักษ์เผ่าพงษ์	ตำแหน่ง	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ		เบอร์ติดต่อ	0	2538	3919			

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว														
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		เกณฑ์การให้คะแนน			หมายเหตุ			
						2563	2564	2565	1	2		3	4	5
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพ น้ำหนัก ร้อยละ 50 ตัวชี้วัดที่ 2 ตัวชี้วัดความสำเร็จของงานตามภารกิจยุทธศาสตร์หรือภารกิจกรม/เทียบเท่า														
พัฒนาศักยภาพสตรีมีบทบาทและองค์กรระดับนโยบายทางเศรษฐกิจ การมีส่วนร่วมทางการเมืองของสตรี	สตรีมีบทบาท และมีส่วนรวมทางเศรษฐกิจเพิ่มขึ้น	ภาคเอกชน	1.2 ร้อยละของสตรีที่รับบทบาทพัฒนาทักษะอาชีพที่มีงานทำ	25	N/A	10,440 คน	6,406 คน	8,785 (ร้อยละ 40.56)	ร้อยละ 40	ร้อยละ 45	ร้อยละ 50	ร้อยละ 55	ร้อยละ 60	
คำอธิบาย : กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง สตรีที่เข้ารับการฝึกอบรมอาชีพเพื่อการมีงานทำ ทั้งในศูนย์/สถานฯ และในชุมชน การพัฒนาทักษะอาชีพ หมายถึง การฝึกอบรมอาชีพตามโครงการพัฒนาทักษะอาชีพแก่ครัวเรือนเปราะบางสู่ความยั่งยืน จากศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว 8 แห่ง/สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ 4 แห่ง หมายเหตุ การคิดร้อยละของสตรีที่มีงานทำ คัดจากการเทียบจำนวนสตรีที่สมัครที่เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมดของแต่ละปี กับจำนวนสตรีที่มีงานในแต่ละปี (ตัวอย่าง ผลการดำเนินงานในปี 2565 มีสตรีเข้าอบรมทั้งสิ้น 15,588 คน และมีงานทำจำนวน 8,785 คน คิดเป็นร้อยละ 56.36)														
เกณฑ์การให้คะแนน :														
ระดับคะแนน						เกณฑ์การให้คะแนน								
1						ร้อยละ 40 ของสตรีที่รับการพัฒนาทักษะอาชีพมีงานทำ								
2						ร้อยละ 45 ของสตรีที่รับการพัฒนาทักษะอาชีพมีงานทำ								
3						ร้อยละ 50 ของสตรีที่รับการพัฒนาทักษะอาชีพมีงานทำ								
4						ร้อยละ 55 ของสตรีที่รับการพัฒนาทักษะอาชีพมีงานทำ								
5						ร้อยละ 60 ของสตรีที่รับการพัฒนาทักษะอาชีพมีงานทำ								

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ	
						2563	2564	2565	1	2		3
<p>สูตรการคำนวณ :</p> <p><input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input checked="" type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R)</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT)</p> <p><input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....</p>												
<p>เงื่อนไข :</p> <p>การมีงานทำของกลุ่มเป้าหมาย วัดจากผู้จบหลักสูตร ซึ่งกำหนดจัดเก็บ/ติดตามการมีงานทำภายในระยะเวลา 3-6 เดือน ภายหลังจากสำเร็จการฝึกอบรมอาชีพ และไม่รวมกลุ่มเป้าหมายที่จบหลักสูตรเดือนกรกฎาคมเป็นต้นไป หรือผู้จบหลักสูตรมีความประสงค์จะเรียนต่อ หรือผู้ที่ลาออกก่อนจะจบหลักสูตร และผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อการอาชีพเพื่อลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้</p>												
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :												
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:												
ผู้จัดเก็บข้อมูล :												
หมายเหตุ :												



รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว													
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ				
						2563	2564	2565					
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ น้ำหนัก ร้อยละ 10 ตัวชี้วัดที่ 2 ตัวชี้วัดการให้บริการตามภารกิจหลักของกอง น้ำหนัก ร้อยละ 10													
การพัฒนาระบบบริการจิตของสังคมตามหลักธรรมกับภาค	บริการที่มีคุณภาพที่ดีและตอบสนองความต้องการของประชาชน		2 ระดับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานต่อผู้รับบริการ	10	5	283	45	5	1	2	3	4	5
คำอธิบาย :	<ol style="list-style-type: none"> คุณภาพการให้บริการ พิจารณาจากการมีฐานข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การสำรวจข้อมูลความพึงพอใจ ความผูกพัน ความคาดหวังของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการสำรวจที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงการให้บริการ/โครงการ/กิจกรรม/โครงการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความพึงพอใจในการให้บริการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของ กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในทุกโครงการ กิจกรรมของกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ การจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่มเป้าหมายที่เป็นปัจจุบัน หมายถึง การจัดเก็บใน “แบบฟอร์มมาตรฐานเดียวกัน” ตามที่ หมวด 3 ออกแบบ ผลสรุปข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการพัฒนาให้คณะทำงานหมวด 3 จัดส่ง 2 รอบ ได้แก่ รอบ 9 เดือน ภายใน 15 กรกฎาคม 2566 และรอบ 12 เดือน ภายใน 15 ตุลาคม 2566 การเสนอหัวข้อมติการ จัดทำเป็นรายงานสรุปในภาพรวมของทุกกิจกรรม 												

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ	
						1	2	3	4	5		
เกณฑ์การให้คะแนน :												
เกณฑ์การให้คะแนน												
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน											
1	- มีผลการวิเคราะห์กระบวนการหลักและสนับสนุน - มีการวิเคราะห์จำแนกกลุ่มผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเป้าหมายที่ให้บริการตามภารกิจ											
2	มีการจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเป้าหมายที่เป็นปัจจุบัน											
3	มีผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภารกิจของหน่วยงาน											
4	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ ร้อยละ 80											
5	- มีผลสรุปข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการพัฒนางาน จัดส่งให้คณะทำงานหมวด 3 รอบ 9 เดือนและรอบ 12 เดือน - มีแนวทางการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการในภารกิจที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียพร้อมเสนอหัวหน้าส่วนราชการรับทราบและส่งคณะทำงานหมวด 3 รอบ 12 เดือน											
สูตรการคำนวณ :	<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R - A) * <input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT - A) <input checked="" type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... : <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน											
เงื่อนไข :	ร้อยละความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมโดยภาพรวม = $\frac{(5 \times n_5) + (4 \times n_4) + (3 \times n_3) + (2 \times n_2) + (1 \times n_1)}{(N \times 5)} \times 100$ <p> N = จำนวนผู้ประเมินทั้งหมด n5 = จำนวนผู้ประเมินระดับพอใจมากที่สุด n4 = จำนวนผู้ประเมินระดับพอใจมาก n3 = จำนวนผู้ประเมินระดับพอเจ็ญ n2 = จำนวนผู้ประเมินระดับพอเจ็ญน้อยที่สุด n1 = จำนวนผู้ประเมินระดับไม่พอใจ </p> 1. ค่าคะแนนที่ 5 การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ หากผลการสำรวจความพึงพอใจไม่มีข้อเสนอแนะที่ต้องปรับปรุง ขอให้ให้นำข้อมูลข้อเสนอแนะในปีก่อนมาพิจารณาด้วย											

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ		
					2563	2564	2565	1	2	3	4	5			
			2. สำหรับภารกิจที่ไม่สามารถดำเนินการได้ภายใน 30 กันยายน 2566 จะไม่นำมานับรวม												
			3. คะแนนนับแยกตามขั้นตอนที่ทำได้ในแต่ละระดับรวมกัน												
			4. ประเมินความพึงพอใจในทุกโครงการ กิจกรรม (ยกเว้นกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน การประชุมระหว่างประเทศ และการลงพื้นที่ติดตามประเมินผล)												
			5. การประเมินความพึงพอใจต้องใช้งบประมาณกลางของ PMQA หมวด 3 (ฉบับปรับปรุง)												
			6. การประมวลผลการคำนวณค่าคะแนนความพึงพอใจต้องเป็นไปตามที่ กพร. กำหนด และการคิดคะแนนความพึงพอใจให้มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมโดยภาพรวมมากกว่าส่วนเกิน												
			7. การใช้ระบบ QR Code /google form ในการประเมินความพึงพอใจ จะวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเท่าที่ได้รับแบบประเมินกลับคืนมา												
			-												
			1. แหล่งข้อมูล : รายงานผลการประเมินความพึงพอใจตามโครงการ/กิจกรรม ของกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ												
			2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมจากแบบสำรวจและแบบประเมินความพึงพอใจ												
			นางอภิรดี สุสุทธิ	ตำแหน่ง	รักษาการผู้อำนวยการกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ	เบอร์ติดต่อ	0	2306	8743						
			นางสาวรัตนา โรติธธรรมพร	ตำแหน่ง	นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ	เบอร์ติดต่อ	0	2306	8760						
			นางสาวศศิษฐา เทียมกลาง	ตำแหน่ง	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ	เบอร์ติดต่อ	0	2306	8761						
			นางสาวสุตารัตน์ บู๊อัน	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ	เบอร์ติดต่อ	0	2306	8761						
			-												
			รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :												
			แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ												
			ข้อมูล :												
			ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :												
			ผู้จัดเก็บข้อมูล :												
			หมายเหตุ :												

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	
						2563	2564	2565	1	2	3	4		5
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก ร้อยละ 20													
ตัวชี้วัดที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน	น้ำหนัก ร้อยละ 5													
องค์ความรู้	องค์ความรู้	ฝ่ายบริหาร	3-1 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย	5	100	78.70	38.09	80	88	91	94	97	100	
ระบบบริหาร	ปฎิบัติงานที่มี	ทั่วไป	ประจักษ์ของหน่วยงาน											
กิจกรรมองค์กร	ประสิทธิภาพ													
ความพึงพอใจ														
จรรยาบรรณ														

คำอธิบาย :

“โครงการ/กิจกรรม” หมายความว่า ผลผลิตของส่วนราชการที่จัดทำขึ้นเพื่อให้บริการทั้งรูปแบบของการให้บริการโดยตรง หรือโดยการใช้อัตถุสิ่งของหรือสิ่งก่อสร้าง เพื่อนำไปใช้ในการให้บริการประชาชน องค์กรภายนอกส่วนราชการ โดยมีการกำหนดเป้าหมาย ระยะเวลา และวงเงินงบประมาณของโครงการ/กิจกรรมที่แน่นอน รวมทั้งมีผลการดำเนินงานที่ชัดเจนและสามารถวัดผลสำเร็จในเชิงปริมาณ คุณภาพ และค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ซึ่งเป็นโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แล้ว ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566 โดยพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติทั้งเงินกันไว้ส่วนกลาง หรืองบประมาณที่กองบริหารจัดการ (เฉพาะงานดำเนินงาน รวมงบดำเนินงานที่นำมาขอโอนเปลี่ยนแปลง) จะใช้ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน 2566

- หน่วยงาน กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ มีโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินงานตามแผนฯ ในปี 2566 ซึ่งเป็นงบดำเนินงาน รวม 4 โครงการ คือ
1. โครงการพัฒนาทักษะอาชีพแก่ครัวเรือนเปราะบางสู่ความยั่งยืน จำนวนเงิน 3,669,500 บาท
 2. โครงการพัฒนาและขับเคลื่อนระบบงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้าประเวณี จำนวนเงิน 5,667,600 บาท
 3. โครงการขับเคลื่อนการจัดสวัสดิการแม่เลี้ยงเดี่ยวและครอบครัว จำนวนเงิน 1,500,000 บาท
 4. โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพคุณภาพการดำเนินงานด้านสตรีและครอบครัว จำนวนเงิน 1,273,500 บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 12,110,600 บาท

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ		
						2563	2564	2565	1	2		3	4
เกณฑ์การให้คะแนน :				คะแนนที่ 1	คะแนนที่ 2	คะแนนที่ 3	คะแนนที่ 4	คะแนนที่ 5					
				ร้อยละ 88	ร้อยละ 91	ร้อยละ 94	ร้อยละ 97	ร้อยละ 100					
<p>สูตรการคำนวณ : <input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยดี (Range: R) <input checked="" type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญชีที่ตรงกัน (R - A)</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญชีที่ตรงกัน (RT - A)</p> <p><input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน</p>													
<p>เงื่อนไข :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ขอนำโครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปตั้งแต่นั้นเป็นงบประมาณคำนวณเป็นผลคะแนน 2. จะนับรวมโครงการ/กิจกรรมที่มีการบูรณาการในระหว่างกอง 3. หากมีการปรับเปลี่ยนโครงการ/กิจกรรมขอให้แนบหลักฐานการแจ้งแก้ไขการเปลี่ยนแปลงซึ่งได้รับการอนุมัติจากอธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวแล้ว 4. หากมีโครงการ/กิจกรรมที่ถูกละเลย/ยกเลิกไม่ให้นำมาคำนวณได้ให้ทำการอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการเป็นรายการที่ 5. ผลการเบิกจ่ายเฉพาะงบดำเนินงาน และไม่รวมงบผูกพันเหลือปี 													
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :				ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		หน่วยวัด		ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.					
				ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ		ร้อยละ		2563		2564		2565	
								78.70		38.09		80	
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :				แหล่งข้อมูล :									
				<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ - รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ - ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ 									

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเลข		
						2563	2564	2565	1	2		3	4
			<p>วิธีการจัดเก็บข้อมูล :</p> <ul style="list-style-type: none"> - จากรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ - จากรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี - ตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ <p>หมายเหตุ : การประเมินผลคะแนนพิจารณาจากร้อยละของหน่วยงานที่เบิกจ่ายได้จริงตามข้อมูลจาก GFMIS ของกลุ่มการคลังและพัสดุ</p>										
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		นางอภิรตี สุสุทธิ	ตำแหน่ง รักษาการผู้อำนวยการกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ										
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		นายอนุพงษ์ เขมกานนท์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน										
หมายเหตุ :		นางสาววิไลย์ ม่วงปรีดา	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี										
		-											

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว														
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		เกณฑ์การให้คะแนน			หมายเหตุ			
						2563	2564	2565	1	2		3	4	5
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของกำนัน														
ตัวชี้วัดที่ 4 ตัวชี้วัดความสำเร็จของกำนัน														
การพัฒนา ระบบบริหาร องค์กรองค์กร ตามหลัก ธรรมาภิบาล	องค์กรมีกร ปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพ	ฝ่ายบริหาร ทั่วไป	3-2. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ตามมาตรการประหยัดพลังงานและการจัดการ ทรัพยากรของส่วนราชการ (ตัวชี้วัดรวม)	5	5	5	5	5	1	2	3	4	5	
คำอธิบาย :	1. ตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี กำหนดให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการประเมินผู้บริหารองค์การ ณ วันที่ 26 กันยายน 2560 โดยกำหนดประเด็นการประเมินผล จำนวน 10 ประเด็น คือ 1) การลดพลังงาน 2) มาตรการลดและตัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ 3) การประหยัดงบประมาณ 4) การกักตุนดูแลการทุจริต 5) ภาวะผู้นำ 6) ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อบริหารงานขององค์กร 7) การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กร 8) การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร 9) การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้บังคับบัญชา 10) การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน 2. การลดพลังงาน พิจารณาจากพลังงาน 2 ชนิด คือ พลังงานด้านไฟฟ้า และพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง (เป้าหมายประเทศลดได้ร้อยละ 20) • มีการใช้พลังงานไฟฟ้า /การใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงในแต่ละด้านร้อยละ 20 เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของแต่ละส่วนราชการ • ใช้ผลการประเมิน จากระบบ e-report.energy.go.th สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน 3. การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรพลังงาน ได้แก่ ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำ ขยะ วัสดุสำนักงาน ฯลฯ													

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย (ร้อยละ) ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2563	2564	2565	1	2	3	4	5			
เกณฑ์การให้คะแนน																
กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	1	2	3	4	5										
การประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากร (ตัวชี้วัดร่วม)	5	1. มีการทบทวนคำสั่งและการทำงานประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของหน่วยงานให้ปัจจุบัน 2. มีการกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของส่วนราชการประจำปี และประกาศเผยแพร่ 3. มีการมอบหมายบุคลากรของหน่วยงานร่วมเป็นคณะทำงานประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของส่วนราชการ	นำมาตราการมาจัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงาน	ปฏิบัติตามแผนการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรได้ร้อยละ 80	ปฏิบัติตามแผนการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรได้ ร้อยละ 90	ปฏิบัติตามแผนการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรได้ ร้อยละ 100						- ลดร้อยละ 20 เทียบกับค่ามาตรฐาน การใช้พลังงานตามสูตรการคำนวณของกระทรวงพลังงาน				

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ		
						2563	2564	2565	1	2		3	4
<p>สูตรการคำนวณ :</p> <p><input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญชีได้ตรงยวศ์ (R - A)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญชีได้ตรงยวศ์ (RT - A)</p> <p><input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....</p>													
เงื่อนไข :	-												
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :	-												
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :			1. การรายงานผลตามแผนการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากร 2. การลดพลังงาน ให้ส่วนราชการรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าและพลังงานเชื้อเพลิงเป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่เดือนกันยายน 2565 - สิงหาคม 2566 โดยดำเนินการผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ภายในสัปดาห์สุดท้ายของเดือนถัดไป (ไม่นับรวมวันหยุดราชการ) เป้าหมายให้ใช้พลังงานลดลงร้อยละ 20 เทียบกับค่ามาตรฐาน (ทุกเดือน)										
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		นางอรภรตี สุสุทธิ	ตำแหน่ง รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มรองและพัฒนาอาชีพ										เบอร์ติดต่อ 0 2306 8743
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		นายอนุพงษ์ เขมกานนท์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน										เบอร์ติดต่อ 0-2306-8746
		นางสาวช่อระยา ประเดิมชัย	ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส 4										เบอร์ติดต่อ 0-2306-8746
หมายเหตุ :	-												

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติตามตราของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ											
						2563	2564	2565	1	2	3	4		5										
<p>มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน น้ำหนัก ร้อยละ 20</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 5 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน น้ำหนัก ร้อยละ 5</p>																								
การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรองค์กรที่มีประสิทธิภาพ	องค์กรมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	3.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส	5	5	5	5	4,34	1	2	3	4	5											
<p>คำอธิบาย :</p> <p>กิจกรรม 5 ส เป็นปัจจัยพื้นฐานการบริหารคุณภาพ ที่จะช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ให้เกิดบรรยากาศที่น่าทำงาน เกิดความสะอาดเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ ทำให้บุคลากรสามารถใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มความสามารถ สร้างทัศนคติที่ดีของบุคลากรต่อหน่วยงาน กิจกรรม 5 ส เป็นกลยุทธ์หรือวิธีหนึ่งที่เปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพเป็นกิจกรรมที่ทำแล้วเห็นผลเร็วและชัดเจน นอกจากนั้น กิจกรรม 5 ส จะเป็นพื้นฐานในการนำวิธีการบริหารใหม่ๆ เข้ามามีใช้ในอนาคตต่อไป</p> <p>กิจกรรม 5 ส คือ กระบวนการสร้างวินัย สร้างระเบียบชีวิต นิัยความรับผิดชอบ และนิสัยที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด เพื่อเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์อันนำไปสู่ความเข้มแข็งขององค์กรในภาพรวม โดยกิจกรรม 5 ส แบ่งออกเป็น 5 เรื่อง คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สะสาง = SEIRI (เซริ) = Organization การจัดแยกแยะระหว่างสิ่งที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานกับสิ่งของที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานให้ออกจากกันอย่างชัดเจน 2. สะดวก = SEITON (เซตง) = Neatness การจัดสิ่งของให้เป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานให้ออกที่ถูกต้อง เพื่อให้เป็นระเบียบเกิดความสะดวกและปลอดภัยในการทำงานมากที่สุด 3. สะอาด = SEISO (เซโซ) = Cleaning การกำจัดสิ่งสกปรก ฝุ่นละออง และสิ่งไม่พึงประสงค์ให้หมดไป 4. สุขลักษณะ = SEIKETSU (เซเคทซึ) = Standardization การรักษาและปรับปรุงการปฏิบัติ 3 ส แรก โดยกำหนดเป็นมาตรฐานและปฏิบัติให้ดีขึ้นและรักษาให้ตลอดไป 5. สร้างนิสัย = SHITSUKE (ชิทซึเค) = Discipline การมีวินัยสามารถที่จะปฏิบัติในวิธีการต่างๆ ที่สนับสนุนเพื่อสร้างให้สภาพภายในสถานที่ทำงาน เกิดอุปนิสัยที่ดี และมีระเบียบวินัย 																								

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ
						2563	2564	2565	1	2	
เกณฑ์การให้คะแนน :											
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน										
1	มอบหมายผู้รับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส										
2	จัดทำเกณฑ์การตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ร่วมกับทุกกอง/เทียบเท่า										
3	กำหนดแผนการตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส (3 เดือน ต่อ 1 ครั้ง)										
4	ดำเนินการตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ตามแผนที่กำหนด										
5	ผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด										
สูตรการคำนวณ :	<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R - A) <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT - A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน										
เงื่อนไข :	- กำหนดแผนการตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส 3 เดือน/ 1 ครั้ง นับตั้งแต่หัวหน้าส่วนราชการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการครั้งที่ 1 ตั้งแต่เดือนมีนาคม - พฤษภาคม 2566 ครั้งที่ 2 ตั้งแต่เดือนมิถุนายน - สิงหาคม 2566 ครั้งที่ 3 เดือนกันยายน 2566										
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :	-										
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :	1. แหล่งข้อมูล : บุคลากรในสังกัดหน่วยงาน 2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมจากผลการดำเนินงาน และเอกสารหลักฐานราชการ										
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นางอภิรดี สุสุทธิ ตำแหน่ง รักษาการผู้อำนวยการกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ เบอร์ติดต่อ 0 2306 8743										
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	นายอนุพงษ์ เขมกานนท์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เบอร์ติดต่อ 0-2306-8746 นางสาวช่อระยา ประเดิมชัย ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส 4 เบอร์ติดต่อ 0-2306-8746										
หมายเหตุ :	-										

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2563	2564	2565	1	2	3	4	
<p>มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ร้อยละ 20</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 6 ตัวชี้วัดความสำเร็ของการทำงาน น้ำหนัก ร้อยละ 5</p>													
<p>การพัฒนาระบบบริการ</p> <p>จัดโครงการ/กิจกรรม</p> <p>พัฒนาระบบงาน</p>	<p>องค์กรมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>ประสิทธิผล</p>	<p>สำนักงาน</p> <p>คณะกรรมการ</p> <p>นักบริหาร</p>	<p>34 ระดับความพึงพอใจ</p> <p>ปฏิบัติงานและคุณภาพ</p>	5	4-90	4-34	1	2	3	4	5		
คำอธิบาย :	<p>- กระบวนการหลัก/สร้างคุณค่า (Value Creation Process) หมายถึง กระบวนการต่าง ๆ ที่มีความสำคัญสูงสุดในการดำเนินงานเป็นกระบวนการที่สร้างผลประโยชน์/ผลผลิต (สินค้า/บริการ) ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ซึ่งส่วนใหญ่จะสัมพันธ์กับพันธกิจหลักของส่วนราชการ</p> <p>- กระบวนการสนับสนุน (Support Process) หมายถึง กระบวนการที่คอยสนับสนุนให้กระบวนการสร้างคุณค่า สามารถดำเนินต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ กระบวนการด้านการเงิน/งบประมาณ กระบวนการทรัพยากรบุคคล กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุ กระบวนการด้าน IT กระบวนการด้านวางแผน เป็นต้น</p> <p>ตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 หน่วยงานของรัฐจะต้องกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนติดต่อราชการ รวมทั้งกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยวิธีราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ สด. ในส่วนของ กคอ. ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการให้บริการประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบ คือ พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการค้าประเวณี พ.ศ. 2539 มาตรา 26 - 28 เรื่องการยื่นเรื่องเพื่อขอจัดตั้งสถานแรกรับหรือสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพของมูลนิธิ สมาคม หรือสถาบันอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ทั้งนี้ เมื่อได้พิจารณาถึงรูปแบบการดำเนินการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว เห็นว่ารูปแบบที่สะดวก รวดเร็ว ประหยัดงบประมาณ และคล่องตัว คือ การใช้ Email เพื่อยื่นเรื่องและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เพื่อขออนุญาตจัดตั้งสถานแรกรับหรือสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ และใช้เป็นช่องทางสำหรับติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ยื่นเรื่องและเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง โดยให้มีการกำหนด Email กลาง และให้มีผู้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการตรวจสอบข้อมูลที่มีการยื่นเรื่องผ่าน Email กลาง</p> <p>ประกอบกับการพิจารณาคัดเลือก กระบวนการหลัก ขององค์กรกรมรองและพัฒนาภายใต้พันธกิจการช่วยเหลือคุ้มครองพิทักษ์สิทธิ (หมวด 6 PMQA) ซึ่งมีการดำเนินงานตาม พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการค้าประเวณี พ.ศ. 2539 ดังนั้น กคอ.จึงได้นำมาจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน : ชื่อคู่มือ การขออนุญาตจัดตั้งสถานแรกรับหรือสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้าประเวณี พ.ศ. ๒๕๓๙ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</p>												

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ													
						เกณฑ์การให้คะแนน	1	2	3	4		5												
<p>- การปรับปรุงหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เช่น การออกแบบกระบวนการใหม่ , การลดกระบวนการทำงาน , การมีช่องทางใหม่ๆ ในการดำเนินงาน , การลดต้นทุน โดยสามารถวิเคราะห์หรือเปรียบเทียบต้นทุนได้</p>																								
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>มีการวิเคราะห์กระบวนการหลักของหน่วยงานและจัดส่งข้อมูลให้ PMQA หมวด 6</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>คัดเลือกกระบวนการหลักของหน่วยงาน 1 เรื่องที่มีแนวทางการพัฒนา ปรับปรุงหรือเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>มีคู่มือปฏิบัติงานกระบวนการหลักฉบับสมบูรณ์</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>มีการถ่ายทอดให้บุคลากรภายในกอง/สำนัก รับรู้อย่างน้อย ร้อยละ 80 และหน่วยขึ้นตรง รับรู้อย่างน้อย ร้อยละ 100</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>มีผลการประเมินการนำคู่มือไปใช้ประโยชน์</td> </tr> </tbody> </table>													ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	มีการวิเคราะห์กระบวนการหลักของหน่วยงานและจัดส่งข้อมูลให้ PMQA หมวด 6	2	คัดเลือกกระบวนการหลักของหน่วยงาน 1 เรื่องที่มีแนวทางการพัฒนา ปรับปรุงหรือเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	3	มีคู่มือปฏิบัติงานกระบวนการหลักฉบับสมบูรณ์	4	มีการถ่ายทอดให้บุคลากรภายในกอง/สำนัก รับรู้อย่างน้อย ร้อยละ 80 และหน่วยขึ้นตรง รับรู้อย่างน้อย ร้อยละ 100	5	มีผลการประเมินการนำคู่มือไปใช้ประโยชน์
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน																							
1	มีการวิเคราะห์กระบวนการหลักของหน่วยงานและจัดส่งข้อมูลให้ PMQA หมวด 6																							
2	คัดเลือกกระบวนการหลักของหน่วยงาน 1 เรื่องที่มีแนวทางการพัฒนา ปรับปรุงหรือเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน																							
3	มีคู่มือปฏิบัติงานกระบวนการหลักฉบับสมบูรณ์																							
4	มีการถ่ายทอดให้บุคลากรภายในกอง/สำนัก รับรู้อย่างน้อย ร้อยละ 80 และหน่วยขึ้นตรง รับรู้อย่างน้อย ร้อยละ 100																							
5	มีผลการประเมินการนำคู่มือไปใช้ประโยชน์																							
<p>สูตรการคำนวณ : <input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R - A)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT - A)</p> <p><input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....</p>																								
<p>เงื่อนไข :</p> <ul style="list-style-type: none"> - คู่มือกระบวนการหลักห้ามเข้ากับการบวนการที่จัดทำแล้วเมื่อปีที่แล้ว - คู่มือกระบวนการหลักหรือกระบวนการสนับสนุนต้องสอดคล้องกับภารกิจของกอง โดยมีการวิเคราะห์กระบวนการให้สอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ - ควรมีการวัดผลการรู้ผ่านการทำแบบประเมิน Pre-test และ Post-test - ระดับคะแนนที่ 5 ผลการประเมินการนำคู่มือไปใช้ประโยชน์ ภายใน 15 ต.ค. 66 																								
<p>รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :</p>																								
<p>แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :</p>																								
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</p>																								
<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</p>																								
<p>หมายเหตุ :</p>																								
						นางอภิรตี สุสุทธิ		ตำแหน่ง		รักษาการผู้อำนวยการกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ		เบอร์ติดต่อ 0 2306 8743												
						นางอภิรตี สุสุทธิ		ตำแหน่ง		ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ		เบอร์ติดต่อ 0 2306 8751												
						นางสาวกมลชนก นาคชำนาญ		ตำแหน่ง		นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ		เบอร์ติดต่อ 0 2306 8775												

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2563	2564	2565	1	2	3	4	

มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร น้ำหนัก ร้อยละ 20

ตัวชี้วัดที่ 7 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร น้ำหนัก ร้อยละ 10

การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ขององค์กร	เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของบุคลากร	4. ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	10	5	4-18	5	5	1	2	3	4	5	
------------------------------------	---------------------------	--	--	----	---	------	---	---	---	---	---	---	---	--

คำอธิบาย :

การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) คือ การรวบรวม สร้าง จัดระเบียบ แลกเปลี่ยน และประยุกต์ใช้ความรู้ในองค์กร โดยพัฒนาระบบจากข้อมูลไปสู่สารสนเทศเพื่อให้เกิดความรู้และปัญญา รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้และเกิดการเรียนรู้ในองค์กร นพ.วิจารณ์ พานิช ได้ให้ความหมายของคำว่า “การจัดการความรู้” ไว้คือ เครื่องมือ เพื่อบรรลุเป้าหมายอย่างน้อย 4 ประการ ไปพร้อม ๆ กัน ได้แก่

1. บรรลุเป้าหมายของงาน
2. บรรลุเป้าหมายการพัฒนาคน
3. บรรลุเป้าหมายการพัฒนาองค์กรไปเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และ
4. บรรลุความเป็นชุมชน เป็นหมู่คณะ ความเอื้ออาทรระหว่างกันในที่ทำงาน

กระบวนการจัดการความรู้ ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ได้แก่ (1) การบ่งชี้ความรู้ (2) การสร้างและแสวงหาความรู้ (3) การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ (4) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (5) การเข้าถึงความรู้ (6) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (7) การเรียนรู้

องค์กรคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ ดำเนินการจัดการความรู้ เรื่อง การจัดการรายกรณี Case Management (CM)

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ร้อยละ) ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ
					2563	2564	2565	1	2	
เกณฑ์การให้คะแนน :										
ระดับคะแนน										
1			มีกระบวนการวิเคราะห์และคัดเลือกองค์ความรู้ พร้อมระบุเหตุผลของการเลือกองค์ความรู้ และจัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน							
2			มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 50							
3			มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 80							
4			- มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 100 - มีการนำองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงและเผยแพร่							
5			มีการส่งผลงานเข้าประกวดรางวัลสุดยอดการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนา (KM Awards)							
สูตรการคำนวณ :			<input checked="" type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R - A)							
			<input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT - A)							
			<input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....							
เงื่อนไข :			-							
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :			-							
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ			1. แหล่งข้อมูล : สรุปองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องจากตัวบุคคล เอกสาร สื่ออินเทอร์เน็ต และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง							
ข้อมูล :			2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมข้อมูลจากรายงานการประชุม เช่น ประชุมคณะทำงานฯ ประชุมกองฯ ประชุมการค้าเงินงานฯ เป็นต้น และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้							
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :			นางอภิรตี สุสุทธิ ตำแหน่ง รักษาการผู้อำนวยการกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ							เบอร์ติดต่อ 0 2306 8743
ผู้จัดเก็บข้อมูล :			นายสรณ์ยศ บุญไข่ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ							เบอร์ติดต่อ 02 306 87
			นางพิชญาดา ศรีกุล ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ							เบอร์ติดต่อ 02 306 8778
หมายเหตุ :			-							

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานบริหารของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว											
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		เกณฑ์การให้คะแนน			หมายเหตุ
						2563	2564	2565	1	2	
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร น้ำหนัก ร้อยละ 20 ตัวชี้วัดที่ 8 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร น้ำหนัก ร้อยละ 10											
การพัฒนาระบบบริหารพัฒนาองค์กรที่มีคุณภาพ วัตถุประสงค์ 1. พัฒนาระบบบริหารที่มีคุณภาพ	มีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพ	กพร.ตส.น.คจท. กพร. กยผ. กสพ. และ กคอ. กยผ. กพร. สส. กสค. กองและเทียบเท่า	4-2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบบริหารที่มีคุณภาพ (PMQA) (เฉพาะหน่วยงานที่ต้นสังกัดพัฒนาและขอตั้งชื่อ PMQA ภายในระบบ)	10	ปี 2566	4-90	4-232	1-2-3-4-5	1-2-3-4-5		
คำอธิบาย :	การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) เป็นกรอบการบริหารจัดการองค์การ ที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการนำไปใช้ในการประเมินองค์การด้วยตนเองที่ครอบคลุมภาพรวมในทุกมิติเพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการให้เทียบเท่ามาตรฐานสากล โดยมุ่งเน้นให้หน่วยงานราชการปรับปรุงองค์การอย่างต่อเนื่องครอบคลุมทั้ง 7 หมวด คือ หมวด 1 การนำองค์การ หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ควมสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัดการวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ การรับผลิตขอแต่ละหมวด ดังนี้ กพร. ตส.น. คจท. เป็นเจ้าภาพ หมวด 1 กยผ. เป็นเจ้าภาพ หมวด 2 กสพ. และ กคอ. เป็นเจ้าภาพ หมวด 3 กยผ. กพร. เป็นเจ้าภาพ หมวด 4 สส. เป็นเจ้าภาพ หมวด 5 กสค. เป็นเจ้าภาพ หมวด 6 กองและเทียบเท่า เป็นเจ้าภาพ หมวด 7										

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ	
						2563	2564	2565	1	2		3
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p style="text-align: center;">เกณฑ์การให้คะแนน</p>												
ระดับคะแนน												
1			มีแผนพัฒนาองค์การหมวดที่รับผิดชอบ									
2			ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 60									
3			ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 70									
4			ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 80									
5			ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 90									
สูตรการคำนวณ :			<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R - A) <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT - A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....									
เงื่อนไข :			ตัวชี้วัดร่วมระหว่าง กสพ. และ กคอ. รับผลการประเมินร่วมกัน									
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :			-									
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ			1. แหล่งข้อมูล : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน สค. ข้อมูลจากกรการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การรายหมวด									
ข้อมูล :			2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมข้อมูลจากรายงานการประชุมและสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การรายหมวด									
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :			นางอภิรดี สุสุทธิ ตำแหน่ง รักษาการผู้อำนวยการกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ									เบอร์ติดต่อ 0 2306 8743
ผู้จัดเก็บข้อมูล :			นางสาวพัชรี ศุภดิษฐ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ									เบอร์ติดต่อ 0 2306 8
หมายเหตุ :			นางสาวศรัณย์ธรณ์ เสริฐขุนทด ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม									เบอร์ติดต่อ 0 2306 8767