

# คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับกองหรือเทียบเท่า ประจำปี 2569

## สำนักงานเลขานุการกรม

สำหรับดาวน์โหลด



<https://dg.thv.q168zhysj>

จัดทำโดย  
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว



คำร้องการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานเลขาธิการกรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

- คำร้องระหว่าง  
นางจตุพร โรจนพานิช                      อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว                      ผู้รับคำร้อง  
และ  
นางสาวอัจฉพรรณ ทับทิมทอง                      เลขานุการกรม                      ผู้ทำคำร้อง
- คำร้องนี้เป็นคำร้องฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569
- รายละเอียดของคำร้อง ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ พันธกิจของหน่วยงาน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำร้องนี้
- ข้าพเจ้า นางจตุพร โรจนพานิช ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวอัจฉพรรณ ทับทิมทอง ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำร้องนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวอัจฉพรรณ ทับทิมทอง ให้เป็นไปตามคำร้องที่จัดทำขึ้นนี้
- ข้าพเจ้า นางสาวอัจฉพรรณ ทับทิมทอง เลขานุการกรม ได้ทำความเข้าใจคำร้อง ตามข้อ 3 แล้ว ขอให้คำร้องกับ นางจตุพร โรจนพานิช ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำร้องไว้
- ผู้รับคำร้องและผู้ทำคำร้อง ได้เข้าใจคำร้องการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางจตุพร โรจนพานิช)

อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

วันที่ 27 ส.ค. 2569

(นางสาวอัจฉพรรณ ทับทิมทอง)

เลขานุการกรม

วันที่ 27 ส.ค. 2569

แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการกรม  
วิสัยทัศน์ “สำนักงานเลขานุการกรมที่ทันสมัยนำการเปลี่ยนแปลง สมรรถนะสูงบนฐานธรรมาภิบาล”

พันธกิจ/ภารกิจหลักของหน่วยงาน

1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการภายในให้ได้มาตรฐาน
2. พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์
3. ดำเนินการด้านการบริหารงานทั่วไป ด้วยความรวดเร็วและเป็นไปตามมาตรฐาน
4. ดำเนินงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนโปร่งใสตรวจสอบได้
5. ดำเนินการด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทันยุคสมัยในการขับเคลื่อนภารกิจหลักขององค์กร
6. ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัฒนากฎหมายและให้คำปรึกษาด้านกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม

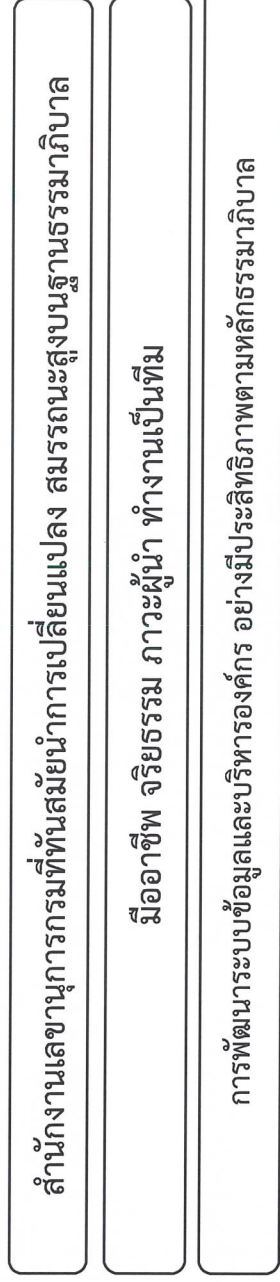
ประเด็นยุทธศาสตร์กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมพลังสตรี และเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเพศ
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การส่งเสริมและพัฒนาความเข้มแข็งของครอบครัว
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพกลไกเครือข่าย และเสริมสร้างหุ้นส่วนความร่วมมือ
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การยกระดับการคุ้มครอง ช่วยเหลือ และฟื้นฟูผู้ที่ประสบภาวะทางสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบข้อมูลและบริหารองค์กร อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ของกรม	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปี 69
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบข้อมูล และบริหารองค์กร อย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล	บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีสมรรถนะสูง เชี่ยวชาญ ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ส่งเสริมการรู้ผ่านการสื่อสาร สาธารณะ สร้างเจตคติที่ให้กับ กลุ่มเป้าหมายตามภารกิจ  เพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร จัดการทรัพยากรบุคคลให้มี ศักยภาพ ความรู้ทัศนคติ ความ เชี่ยวชาญ ทักษะในการปฏิบัติงาน อย่างมืออาชีพ มุ่งผลสัมฤทธิ์	1.1 ร้อยละการรับรู้ของประชาชนต่อนโยบายและ ผลงานของ สค.  1.2 คะแนนความพึงพอใจต่อจิตลหน่วยงานภาครัฐ ของประเทศไทย มิติศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ด้านดิจิทัล (Digital Capabilities)	ระดับ 5    ระดับ 5

ยุทธศาสตร์ของกรม	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปี 69
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนากระบวนการข้อมูล และบริหารองค์กร อย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล	พัฒนาองค์กรให้มุ่งผลสัมฤทธิ์ โปร่งใส และบริหารจัดการ ตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมี ประสิทธิภาพ	มีบริการที่มีคุณภาพที่ดี และ ตอบสนองความต้องการของ ผู้รับบริการ	2. ระดับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานต่อ ผู้รับบริการ	ระดับ 5
		องค์กรมีการปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพ	3.1 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของหน่วยงาน 3.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงาน (ตัวชี้วัดร่วม) 3.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม 5 ส	ร้อยละ 100 ระดับ 5 ระดับ 5
		การพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนการทำงานที่เอื้อต่อ การดำเนินงานขององค์กร	3.4 ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน (เฉพาะหน่วยงานที่ต้องจัดทำคู่มือ สำหรับประชาชนตาม ร่าง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวก ความสะดวกฯ)	ระดับ 5
		เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	4.1 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของ หน่วยงาน	ระดับ 5
		มีระบบราชการ 4.0 ที่มีคุณภาพ	4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์ คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) (ตัวชี้วัดร่วม)	ระดับ 5

## แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของ สำนักงานเลขานุการกรม



วิสัยทัศน์

ค่านิยมองค์กร

ประเด็นยุทธศาสตร์

<p>ส่งเสริมการรับรู้ผ่านการสื่อสารสาธารณะ สร้างเจตคติที่ดีให้กับกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจ</p> <p>KPI : 1.1 ร้อยละการรับรู้ของประชาชนต่อนโยบายและผลงานของ สศค.</p> <p>เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้มีศักยภาพ ความรู้ทัศนคติ ความเชี่ยวชาญ ทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ มุ่งผลสัมฤทธิ์</p> <p>KPI : 1.2 คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย มีศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities)</p>	<p>มีบริการที่มีคุณภาพที่ดีและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ</p> <p>KPI : 2. ระดับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานต่อผู้รับบริการ</p> <p>องค์กรมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>KPI : 3.1 ร้อยละการเบิกจ่ายประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน</p> <p>KPI : 3.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (ตัวชี้วัดรวม)</p> <p>KPI : 3.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม 5 ส</p> <p>การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงานที่เอื้อต่อการดำเนินงานขององค์กร</p> <p>KPI : 3.4 ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (สำหรับหน่วยงานที่ไม่ได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตาม (ร่าง) พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ)</p>
<p>เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p> <p>KPI : 4.1 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน</p>	<p>มีระบบราชการ 4.0 ที่มีคุณภาพ</p> <p>KPI : 4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) (ตัวชี้วัดรวม)</p>

ประสิทธิภาพ

ประสิทธิผล

ประสิทธิผล

ประสิทธิผล



รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	
						2566	2567	2568	1	2	3	4		5
<b>มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผล</b> น้ำหนัก ร้อยละ 50														
<b>ตัวชี้วัดที่ 1</b> ตัวชี้วัดความสำเร็จของการทำงานตามภารกิจยุทธศาสตร์หรือภารกิจกรม/กอง/เทียบเท่า														
การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล	บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลใหม่ สามารถระดมผู้เชี่ยวชาญทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักงานเลขานุการกรม	1.1 ร้อยละการรับรู้ของประชาชนต่อนโยบายและผลงานของ สค.	30	5	85.10	98.50	80.79	1	2	3	4	5	
<b>คำอธิบาย :</b>	1. การสำรวจการรับรู้ของประชาชนต่อนโยบายและผลงานของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (สค.) เพื่อศึกษาและวิเคราะห์การรับรู้ของประชาชนต่อนโยบายและผลการดำเนินงานของ สค. โดยจำแนกข้อมูล ดังนี้ (1) ข้อมูลพื้นฐานของผู้ให้ข้อมูล (2) ข้อมูลการรับรู้ของประชาชนต่อนโยบายและผลการดำเนินงานของ สค. (3) ความพึงพอใจในการรับรู้ข้อมูล ข่าวสารฯ ของ สค. (4) ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม 2. นโยบายและผลงานของ สค. ได้แก่ เรื่องสำคัญหรือประเด็นสำคัญ นโยบาย/ภารกิจของ สค. รวมถึงการให้บริการ และสวัสดิการต่าง ๆ โดยกำหนดเรื่องหรือประเด็นสำคัญที่ต้องการสื่อสารเชิงรุก เช่น ความรุนแรงในครอบครัว การคุกคามทางเพศ หรือการมีอาชีพ เป็นต้น 3. ประชาชน หมายถึง ประชาชนทั่วไป กลุ่มตัวอย่างจำนวน 1,000 คน 4. การรับรู้ หมายถึง ประชาชนรับรู้ รับทราบเกี่ยวกับเรื่องสำคัญหรือประเด็นสำคัญ นโยบาย/ภารกิจของ สค. เชิงรุก รวมถึงบริการ และสวัสดิการต่าง ๆ อาทิ หรือมีการนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการตัดสินใจ เช่น การขอรับบริการ/ความช่วยเหลือ/เข้าร่วมกิจกรรม/ร่วมดำเนินงาน รวมถึงการเผยแพร่/ส่งต่อข้อมูลข่าวสารนั้น ๆ เป็นต้น													

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ		
						2566	2567	2568	1	2	3	4		5	
		5. ร้อยละการรับรู้ของประชาชนต่อนโยบายและผลดำเนินงานของ สค. พิจารณาจากสรุปผลการรับรู้ของประชาชนต่อนโยบายและผลดำเนินงานของ สค. โดยมีการสุปรายงานผล ดังนี้ 5.1 การรับรู้ของประชาชนต่อเป้าหมายและผลการดำเนินงานของ สค. (รู้จัก สค. หรือไม่ และรู้จักงานของ สค. ในด้านใด) 5.2 ความพึงพอใจในการรับรู้ต่อนโยบายและผลดำเนินงานของ สค. (ความพึงพอใจในการรับรู้ข้อมูล ข่าวสารฯ ของ สค.)													
		6. การเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม และเก็บข้อมูลในรูปแบบออนไลน์ ตามแบบฟอร์มที่ สค. จัดทำขึ้น													
เกณฑ์การให้คะแนน :															
ระดับคะแนน															
1 ทบพวนแบบสอบถามการรับรู้ของประชาชนต่อเป้าหมายและผลดำเนินงานของ สค. โดยมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และขอความเห็นชอบแบบสอบถามการรับรู้ของประชาชนต่อเป้าหมายและผลดำเนินงานของ สค. เสนอหัวหน้าส่วนราชการ															
2 ร้อยละ 60 ของประชาชนมีการรับรู้ต่อเป้าหมายและผลดำเนินงานของ สค.															
3 ร้อยละ 70 ของประชาชนมีการรับรู้ต่อเป้าหมายและผลดำเนินงานของ สค.															
4 ร้อยละ 80 ของประชาชนมีการรับรู้ต่อเป้าหมายและผลดำเนินงานของ สค.															
5 - สรุปผลการรับรู้ของประชาชนต่อเป้าหมายและผลดำเนินงานของ สค. เสนอหัวหน้าส่วนราชการ - จัดกิจกรรมคืนข้อมูลให้กับหน่วยงานในสังกัดเพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์															
สูตรการคำนวณ :															
<input checked="" type="checkbox"/> ขั้นตอนที่ (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R - A) <input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT - A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร...ขั้นตอนและค่าผลเป็นร้อยละการดำเนินงาน..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน															
เงื่อนไข :															
ร้อยละการรับรู้ของประชาชนต่อเป้าหมายและผลดำเนินงานของ สค. โดยคำนวณจากจำนวนผู้ที่ตอบแบบสอบถาม และมีผลการรับรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด หากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามไม่ครบ 1,000 คน ขอนับเฉพาะจำนวนที่ตอบกลับมา ทั้งนี้ ต้องมีหลักฐานหรือผลการดำเนินงาน เช่น มีหนังสือขอความร่วมมือหน่วยงานต่าง ๆ ครอบคลุมจำนวน 1,000 คน และมีผลการติดตามผลแล้วแต่ได้ไม่ครบ และ/หรือมีการจัดกิจกรรมเพื่อสำรวจความพึงพอใจ															
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :															
กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ประชาชนทั่วไปภาคีเครือข่าย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย															

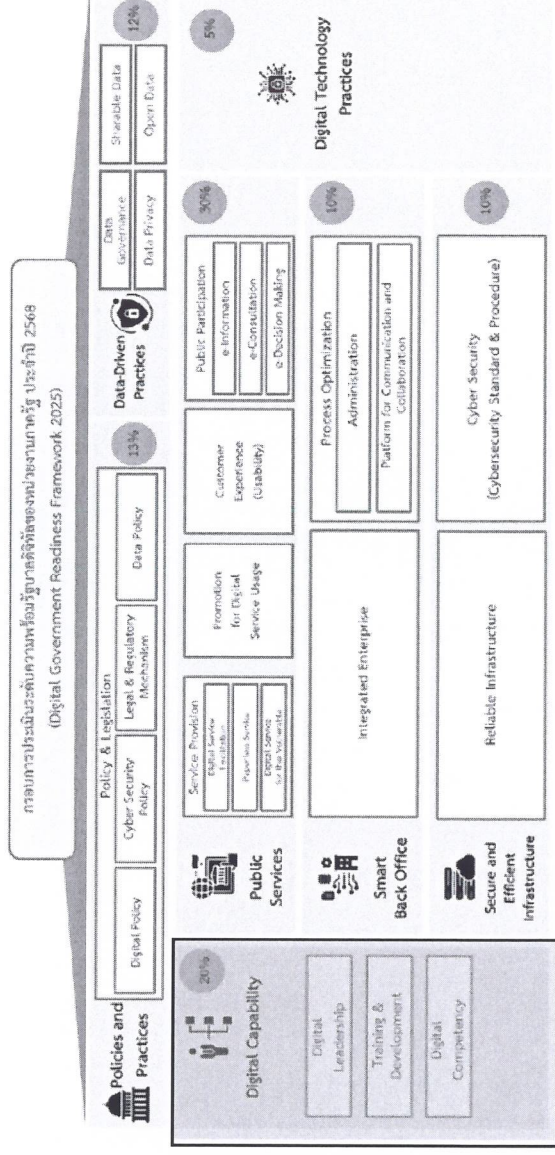
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ			
						2566	2567	2568	1	2		3	4	5
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	2566	2567	2568	1	2	3	4	5	หมายเหตุ
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :	1. แหล่งข้อมูล : ประชาชนทั่วไป / ช่องทางออนไลน์ / โครงการ / กิจกรรม													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:		นางสาวอัจฉพรพรณ ทับทิมทอง	ตำแหน่ง เลขานุการกรม					เบอร์ติดต่อ	02 659 6759					
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		นางสาวกิริติกา กิริติพงษ์ไพศาล	ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ					เบอร์ติดต่อ	02 659 6775					
		นางสาวกษณุช ทองอุไร	ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ					เบอร์ติดต่อ	02 659 6779					
		นางสาวปาริฉัตร บุตรตรี	ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม					เบอร์ติดต่อ	02 659 6779					
หมายเหตุ :		-												

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว														
ประเด็นยุทธศาสตร์/ ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	
						2566	2567	2568	1	2	3	4		5
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพ น้ำหนัก ร้อยละ 50														
ตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจยุทธศาสตร์หรือภารกิจกรม/กอง/เทียบเท่า														
มุ่งพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะ และผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อบริการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล	บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีความสามารถและสูงเชี่ยวชาญ ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักงานเลขานุการกรม	1.2 คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล หน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย มีศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities)	20	5	49.52	75.07	79.26	1	2	3	4	5	
คำอธิบาย :														
<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. สํารวจ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อจัดทำตัวชี้วัด ดัชนีสนับสนุนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับโครงการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ที่ทำการสำรวจอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2558 จนถึงปัจจุบัน</li> <li>- ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล แบ่งเป็น 5 ระดับ (Initial, Developing, Managed, Optimizing) จากการสำรวจ 7 Pillars ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Policies and Practices</li> <li>2) Data-driven Practices</li> <li>3) Digital Capability</li> <li>4) Public Service</li> <li>5) Smart Back Office</li> <li>6) Secure and Efficient Infrastructure</li> <li>7) Digital Technology Practices</li> </ol> </li> </ul>														

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ร้อยละ) ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
					2566	2567	2568	1	2	3	4	

7) Digital Technology Practices

- ผลการสำรวจดังกล่าวจะสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบายและแผนการขับเคลื่อนภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) โดย สพร. เป็นผู้ประมวลผลจากกรสำรวจจากหน่วยงานทั้งหมดที่ประเมินตนเองตามแบบสำรวจของ สพร. (DG Readiness Survey) แล้วประกาศผลระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลในทุกปี
- กรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2568



Pillar 3 มิติศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capability) ร้อยละ 20

ตัวชี้วัด	วัตถุประสงค์
1. Digital Leadership	สำรวจบทบาทความเป็นผู้นำในการริเริ่มปรับเปลี่ยนหน่วยงานสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลของ DCIO
2. Training and Development	สำรวจการส่งเสริมให้ความรู้ การอบรมและพัฒนาบุคลากร และการวัดผลด้านทักษะดิจิทัล
3. Digital Competency	สำรวจผลการประเมินระดับทักษะ ความสามารถและความเข้าใจเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรในหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2566	2567	2568	1	2	3	4	
เกณฑ์การให้คะแนน :													
ระดับคะแนน													
1													
- ทบวงผลการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย ประจำปี 2568 มิติศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities) ตามข้อเสนอแนะของ สพร. - จัดทำแผน/แนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน ตามกรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย													
2													
นำเสนอแผน/แนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน เสนอผู้บริหารหรือคณะทำงาน DCIO เพื่อให้ข้อเสนอแนะและให้ความเห็นชอบ													
3													
- ดำเนินการตามแผน/แนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน ร้อยละ 100 - รวบรวมจัดเก็บข้อมูล/เอกสารหลักฐานผลการดำเนินงาน ในมิติศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities) ตามกรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย													
4													
ตอบแบบสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2569 ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด (สำรวจโดย สพร.)													
5													
คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย มิติศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities) มีค่าคะแนนมากกว่า 81.26 คะแนน													
สูตรการคำนวณ :		<input checked="" type="checkbox"/> ขั้นตอน ( Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input type="checkbox"/> ระดับ ( Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร...ขั้นตอนและคำนวณผลเป็นร้อยละการดำเนินงาน..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน											

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					เกณฑ์การให้คะแนน	หมายเหตุ		
						2566	2567	2568	1	2			3	4
เงื่อนไข :														
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลอ้างอิงจากการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. 2568</li> <li>- อาจมีการปรับเปลี่ยนในรายละเอียดตามกรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. 2569 ตามที่ สพร. กำหนด (ถ้ามี)</li> <li>- บุคลากรที่ตอบประเมินทักษะ หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ทั้งหมดส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค</li> </ul>												
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :		<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการสำรวจ ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ประจำปี 2566</li> <li>- รายงานผลการสำรวจ ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ประจำปี 2567</li> <li>- รายงานผลการสำรวจ ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ประจำปี 2568</li> </ul>												
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผลการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี 2568 โดย สพร.</li> <li>2. แผนและแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน ตามกรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย</li> <li>3. รวบรวมข้อมูล/เอกสารหลักฐานการดำเนินงาน ในมิติศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities) ตามกรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย</li> <li>4. ตอบแบบสำรวจโดยใช้เครื่องมือแบบสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2569 ของ สพร.</li> </ol>												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:		นางสาวอัจฉพรพรณ ทัพบิมทอง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เลขานุการกรม								เบอร์ติดต่อ 0 2306 8701	
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		1. นางสาวอรณชุลี คັນศร	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ								เบอร์ติดต่อ 0 2306 8701	
		2. นางสาวณัฐกานต์ มีเียว	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ								เบอร์ติดต่อ 0 2306 8701	
		3. นายประพันธ์ จันโฑ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ								เบอร์ติดต่อ 0 2306 8701	
หมายเหตุ :														

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว														
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		เกณฑ์การให้คะแนน			หมายเหตุ				
					2566	2567	2568	1	2		3	4	5	
<b>มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ</b> น้ำหนัก ร้อยละ 10														
<b>ตัวชี้วัดที่ 2 ตัวชี้วัดการให้บริการตามภารกิจหลักของกอง</b> น้ำหนัก ร้อยละ 10														
การพัฒนาระบบข้อมูลและบริหารองค์การ อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	มีบริการที่มีคุณภาพที่ดี และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ		2. ระดับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานต่อผู้รับบริการ	10	5.00	4.50	4.40	3.80	1	2	3	4	5	
คำอธิบาย :	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. คุณภาพการให้บริการ พิจารณาจากกรณีฐานข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การสำรวจข้อมูลความพึงพอใจ ความผูกพัน ความคาดหวังของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการสำรวจที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงการให้บริการ/กิจกรรม/โครงการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> <li>2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ตอบแบบสำรวจ ความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักงานเลขานุการกรม</li> <li>3. ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในทุกโครงการ กิจกรรมของสำนักงานเลขานุการกรม</li> <li>4. การจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่มเป้าหมายที่เป็นปัจจุบัน หมายถึง การจัดเก็บใน “แบบฟอร์มมาตรฐานเดียวกัน” ตามที่ คณะทำงาน PMQA วิทยากร 3 กำหนด</li> <li>5. ผลสรุปข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการพัฒนางาน จัดส่งให้คณะทำงานหมวด 3 จำนวน 1 รอบ ได้แก่ รอบ 12 เดือน</li> <li>6. การเสนอหัวหน้าส่วนราชการ จัดทำเป็นรายงานสรุปในภาพรวมของทุกกิจกรรม</li> </ol>													

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ	
						2566	2567	2568	1	2		3
เกณฑ์การให้คะแนน :												
<b>ระดับคะแนน</b>												
1			- ผลการวิเคราะห์กระบวนการหลักและสนับสนุนตามภารกิจ									
2			- ผลการวิเคราะห์จำแนกกลุ่มผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเป้าหมายที่ให้บริการตามภารกิจ									
3			มีการจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเป้าหมายที่เป็นปัจจุบัน									
4			มีผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเหตุการณ์ของหน่วยงาน									
5			ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ ร้อยละ 80 (ใช้ผลที่ได้จากแบบประเมินประเภทประชุมอบรม สัมมนาเท่านั้น)									
			- มีผลสรุปข้อเสนอแนะจากทุกภารกิจของหน่วยงาน ในการปรับปรุงการพัฒนางาน									
			- มีแนวทางการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากทุกภารกิจของหน่วยงาน เพื่อการพัฒนา									
			- มีการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการอย่างน้อย 1 เรื่องในภารกิจที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมเสนอหัวหน้าส่วนราชการรับทราบและส่งคณะทำงานหมวด 3 รอบ 12 เดือน									
สูตรการคำนวณ :												
<input type="checkbox"/> ขั้นตอน ( Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งยง (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R - A) <input type="checkbox"/> ระดับ ( Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งยง (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT - A) <input checked="" type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... $\text{ร้อยละความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมโดยภาพรวม} = \frac{(5 \times n_5) + (4 \times n_4) + (3 \times n_3) + (2 \times n_2) + (1 \times n_1)}{(N \times 5)} \times 100$												
$N = \text{จำนวนผู้ประเมินทั้งหมด}$ $n_5 = \text{จำนวนผู้ประเมินระดับพอใจมากที่สุด}$ $n_4 = \text{จำนวนผู้ประเมินระดับพอใจมาก}$ $n_3 = \text{จำนวนผู้ประเมินระดับพอใจน้อย}$ $n_2 = \text{จำนวนผู้ประเมินระดับพอใจน้อยที่สุด}$ $n_1 = \text{จำนวนผู้ประเมินระดับไม่พอใจ}$												

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ		
						2566	2567	2568	1	2	3	4		5	
เงื่อนไข :															
			1. แบบประเมินคุณภาพการให้บริการ เป็นไปตามแบบประเมินกลางที่คณะกรรมการ PMQA หมวด 3 กำหนด โดยจำแนกตามลักษณะของกิจกรรม 3 ประเภท คือ 1) การประชุม อบรม สัมมนา (จัดเก็บทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรม) 2) การขอรับบริการ (จัดเก็บปีละ 2 รอบ(ทุก 6 เดือน)) และ 3) การจัดงาน event (จัดเก็บทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรม)												
			2. ประเมินความพึงพอใจในทุกระยะ/กิจกรรม ยกเว้นโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน การประชุมระหว่างประเทศ การลงพื้นที่ติดตามประเมินผล ทุกระยะของแบบประเมิน (กรณีไม่มีโครงการ/กิจกรรมประเภทการจัดงาน event ไม่ต้องจัดเก็บ)												
			3. การประมวลผลการคำนวณค่าคะแนนความพึงพอใจต้องเป็นไปตามที่ กพร. กำหนด และการคิดคะแนนความพึงพอใจให้นำความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมโดยภาพรวมมาคำนวณเท่านั้น												
			4. การใช้ระบบ QR Code /google form ในการประเมินความพึงพอใจ จะวัดเท่าที่ได้รับแบบประเมินกลับคืนมา												
			5. ค่าคะแนนที่ 5 การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ หากผลการสำรวจความพึงพอใจไม่มีข้อเสนอแนะที่ต้องปรับปรุง หรือไม่สามารปรับปรุงได้ในรอบปีงบประมาณปัจจุบัน ให้นำข้อเสนอแนะในปีที่ผ่านมาที่ยังไม่ได้รับการปรับปรุงมาพิจารณาดำเนินการปรับปรุงการให้บริการด้วย												
			6. ผลสรุปข้อเสนอแนะ แนวทาง และการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการในภารกิจที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการรับทราบ ภายในวันที่ 15 ตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป												
			-												
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :															
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :			1. แหล่งข้อมูล : รายงานผลการประเมินความพึงพอใจตามโครงการ/กิจกรรม ของสำนักงานเลขานุการกรม												
			2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมจากแบบประเมินกลางที่คณะกรรมการ PMQA รายงานหมวด 3 กำหนด												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :			นางสาวอัจฉพรณ ทับทิมทอง	ตำแหน่ง	เลขานุการกรม										
ผู้จัดเก็บข้อมูล :			นางสาวภาวิณี ชันทะเสน	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส										
			นางสาวแพรวา สองเมือง	ตำแหน่ง	นักพัฒนาสังคม										
หมายเหตุ :			-												

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ	
						1	2	3	4	5		
<b>มิติที่ 3 มิติต้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ</b> น้ำหนัก ร้อยละ 20												
<b>ตัวชี้วัดที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน</b> น้ำหนัก ร้อยละ 5												
การพัฒนาระบบข้อมูลและบริหารองค์การ อย่งมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	องค์การมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	3.1 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ 5 5.00 4.92 5.00 5.00 88 91 94 97 100	5	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
คำอธิบาย :	“โครงการ/กิจกรรม” หมายความว่า ผลผลิตของส่วนราชการที่จัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดบริการที่รูปแบบของการให้บริการโดยตรงหรือโดยการนำวัสดุสิ่งของหรือสิ่งก่อสร้าง เพื่อนำไปใช้ในการให้บริการประชาชน องค์การภายนอกส่วนราชการ โดยมีการกำหนดเป้าหมายระยะเวลา และวงเงินงบประมาณของโครงการ/กิจกรรมที่แน่นอน รวมทั้งมีการกำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จในเชิงปริมาณ คุณภาพ และค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ/โครงการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ซึ่งเป็นโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แล้ว ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569 โดยพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับอนุมัติหักเงินกันไว้ส่วนกลาง หรืองบประมาณที่กองบริหารจัดการเฉพาะงบดำเนินงาน รวมงบดำเนินงานที่นำมาจากโอนเปลี่ยนแปลง) จะใช้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน 2569											
เกณฑ์การให้คะแนน :	คะแนนที่ 1 ร้อยละ 88	คะแนนที่ 2 ร้อยละ 91	คะแนนที่ 3 ร้อยละ 94	คะแนนที่ 4 ร้อยละ 97	คะแนนที่ 5 ร้อยละ 100							
สูตรการคำนวณ :	<input type="checkbox"/> ขั้นตอน ( Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมียิ่งดี (Range: R) <input checked="" type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input type="checkbox"/> ระดับ ( Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน											

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ			
						1	2	3	4	5				
เงื่อนไข :		1. ขอนำโครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปตั้งแต่วันที่งบประมาณค่านวนเป็นผลคะแนน 2. นับรวมโครงการ/กิจกรรมที่มีการบูรณาการในระหว่างกอง 3. หากมีการปรับเปลี่ยนโครงการ/กิจกรรมขอให้แนบหลักฐานการแจ้งแก้ไขการเปลี่ยนแปลงซึ่งได้รับการอนุมัติจากอธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวแล้ว 4. หากมีโครงการ/กิจกรรมที่ถูกเลื่อน/ยกเลิกไม่ให้นำดำเนินการด้วยปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ให้ทำการอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการเป็นรายการ 5. ผลการเบิกจ่ายเฉพาะงบประมาณ และไม่รวมงบผูกพันที่เหลือปี				2566	2567	2568	1	2	3	4	5	
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :			ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.	2566	2567	2568	2566	2567	2568	100		
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :			แหล่งข้อมูล :											
			- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ - รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ - ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ											
			วิธีการจัดเก็บข้อมูล :											
			- จากรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ - จากรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีเดือน - ตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ											
			หมายเหตุ : การประเมินผลคะแนนพิจารณาจากร้อยละของหน่วยงานที่เบิกจ่ายได้จริงตามข้อมูลจาก GFMS ของกลุ่มการคลังและพัสดุ											
			นางสาวอัจฉพรณ ทับทิมทอง ตำแหน่ง เลขานุการกรม											
			ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :											
			1.นางสาวพัชรีย์ หนูศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มการคลังและพัสดุ เบอร์ติดต่อ 0 2659 6761											
			2.นางสาวกัญญ์วรา โสเชิตพิพัฒน์ ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม เบอร์ติดต่อ 0 2659 6771											
			หมายเหตุ :											

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว																									
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ														
						1	2	3	4	5															
<b>มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ร้อยละ 20</b> <b>ตัวชี้วัดที่ 4 ตัวชี้วัดความสำเร็จของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ร้อยละ 5</b>																									
การพัฒนาระบบข้อมูลและบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	องค์กรมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ		3.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรฐานการประหยัดพลังงาน (ตัวชี้วัดรวม)	5	5.00	5.00	0.75	4.75	1	2	3	4	5												
คำอธิบาย :	1. โครงการลดการใช้พลังงานในภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีเป้าหมายให้หน่วยงานราชการลดการใช้พลังงานลงร้อยละ 20 เทียบกับค่ามาตรฐาน (ไฟฟ้าและ/หรือน้ำมัน) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2565 “ให้หน่วยงานราชการลดการใช้พลังงานร้อยละ 20 2. การลดพลังงาน พิจารณาจากพลังงาน 2 ชนิด คือ พลังงานด้านไฟฟ้า และพลังงานด้านเชื้อเพลิง (เป้าหมายประเทศลดได้ร้อยละ 20) <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีการใช้พลังงานไฟฟ้า / การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงในแต่ละด้านร้อยละ 20 เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของแต่ละส่วนราชการ</li> <li>• ใช้ผลการประเมิน จากระบบ e-report.energy.go.th สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน</li> </ul>																								
เกณฑ์การให้คะแนน :	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>- วิเคราะห์ผลการดำเนินการที่ผ่านมา พร้อมทั้งดำเนินการจัดประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางการกรอกข้อมูลในระบบที่ถูกต้อง (สสจ.) - มีแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงาน สสจ. โดยคณะทำงานฯ เสนอผู้บริหารเห็นชอบและเผยแพร่ให้หน่วยงานในสังกัดนำไปปฏิบัติ (สสจ.)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ปฏิบัติตามแผนฯ ได้ร้อยละ 70</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ปฏิบัติตามแผนฯ ได้ร้อยละ 80</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ปฏิบัติตามแผนฯ ได้ร้อยละ 90</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>- ปฏิบัติตามแผนฯ ได้ร้อยละ 100 - มีการใช้พลังงานไฟฟ้า/การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงในแต่ละด้าน ร้อยละ 20 เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของแต่ละส่วนราชการ - จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ ในภาพรวมของกรม เสนอผู้บริหาร (สสจ.)</td> </tr> </tbody> </table>													ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	- วิเคราะห์ผลการดำเนินการที่ผ่านมา พร้อมทั้งดำเนินการจัดประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางการกรอกข้อมูลในระบบที่ถูกต้อง (สสจ.) - มีแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงาน สสจ. โดยคณะทำงานฯ เสนอผู้บริหารเห็นชอบและเผยแพร่ให้หน่วยงานในสังกัดนำไปปฏิบัติ (สสจ.)	2	ปฏิบัติตามแผนฯ ได้ร้อยละ 70	3	ปฏิบัติตามแผนฯ ได้ร้อยละ 80	4	ปฏิบัติตามแผนฯ ได้ร้อยละ 90	5	- ปฏิบัติตามแผนฯ ได้ร้อยละ 100 - มีการใช้พลังงานไฟฟ้า/การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงในแต่ละด้าน ร้อยละ 20 เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของแต่ละส่วนราชการ - จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ ในภาพรวมของกรม เสนอผู้บริหาร (สสจ.)
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน																								
1	- วิเคราะห์ผลการดำเนินการที่ผ่านมา พร้อมทั้งดำเนินการจัดประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางการกรอกข้อมูลในระบบที่ถูกต้อง (สสจ.) - มีแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงาน สสจ. โดยคณะทำงานฯ เสนอผู้บริหารเห็นชอบและเผยแพร่ให้หน่วยงานในสังกัดนำไปปฏิบัติ (สสจ.)																								
2	ปฏิบัติตามแผนฯ ได้ร้อยละ 70																								
3	ปฏิบัติตามแผนฯ ได้ร้อยละ 80																								
4	ปฏิบัติตามแผนฯ ได้ร้อยละ 90																								
5	- ปฏิบัติตามแผนฯ ได้ร้อยละ 100 - มีการใช้พลังงานไฟฟ้า/การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงในแต่ละด้าน ร้อยละ 20 เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของแต่ละส่วนราชการ - จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ ในภาพรวมของกรม เสนอผู้บริหาร (สสจ.)																								

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ	
						2566	2567	2568	1	2		3
สูตรการคำนวณ :		<input checked="" type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน										
เงื่อนไข :		-										
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :		-										
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :		-	สรุปผลการดำเนินงานตามแผนรอบ 12 เดือน ภายใน 15 ตุลาคม 2569									
		-	ทุกหน่วยรวบรวม									
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		นางสาวอัจฉพรพรณ ทับทิมทอง	ตำแหน่ง เลขานุการกรม									
		นางสาวพัชรีร์ย์ หนูศรี	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ									
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		นายตุลพล กอดแก้ว	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน									
หมายเหตุ :		-										

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว														
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เกณฑ์การใช้คะแนน					หมายเหตุ		
						2566	2567	2568	1	2	3		4	5
<b>มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ</b> น้ำหนัก ร้อยละ 20														
<b>ตัวชี้วัดที่ 5 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน</b> น้ำหนัก ร้อยละ 5														
การพัฒนาระบบข้อมูลและบริหารองค์การ อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	องค์กรมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ		3.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน กิจกรรม 5 ส	5	5.00	5.00	5.00	5.00	1	2	3	4	5	
คำอธิบาย :	<p><b>กิจกรรม 5 ส</b> เป็นปัจจัยพื้นฐานการบริหารคุณภาพ ที่จะช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ให้เกิดบรรยากาศที่นำทำงานเกิดความสะดวกเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ ทำให้บุคลากรสามารถใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มความสามารถ สร้างทัศนคติที่ดีของบุคลากรต่อหน่วยงาน กิจกรรม 5 ส เป็นกลยุทธ์วิธีหนึ่งที่เปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพเป็นกิจกรรมที่ทำแล้วเห็นผลเร็วและชัดเจน นอกจากนี้ กิจกรรม 5 ส จะเป็นพื้นฐานในการนำวิธีการใหม่ๆ เข้ามาใช้ในอนาคตต่อไป</p> <p><b>กิจกรรม 5 ส</b> คือ กระบวนการสร้างวินัย สร้างระเบียบชีวิต นิสัยความรับผิดชอบต่อ และนิสัยที่เอื้อให้เกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด เพื่อเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์อันนำไปสู่ความเข้มแข็งขององค์กรในภาพรวม โดยกิจกรรม 5 ส แบ่งออกเป็น 5 เรื่อง คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สะสาง = SEIRI (เซรี) = Organization การจัดแยกแยะระหว่างสิ่งที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานกับสิ่งของที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานให้ออกจากกันอย่างชัดเจน</li> <li>2. สะดวก = SEITON (เซตง) = Neatness การจัดสิ่งของที่ทำจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานให้ถูกที่ถูกต้อง เพื่อให้เป็นระเบียบ เกิดความสะดวกและปลอดภัยในการทำงานมากที่สุด</li> <li>3. สะอาด = SEISO (เซโซ) = Cleaning การกำจัดสิ่งสกปรก ผุ่นละออง และสิ่งไม่พึงประสงค์ให้หมดไป</li> <li>4. สุขลักษณะ = SEIKETSU (เซเคทสึ) = Standardization การรักษาและปรับปรุงการปฏิบัติ 3 ส แรก โดยกำหนดเป็นมาตรฐานและปฏิบัติให้ดีขึ้นและรักษาให้ติดตลอดไป</li> </ol> <p>5. สร้างนิสัย = SHITSUKE (ชิทสึเคะ) = Discipline การมีความสามารถที่จะปฏิบัติในวิธีการต่างๆ ที่สนับสนุนเพื่อสร้างให้สภาพภายในสถานที่ทำงาน เกิดอุปนิสัยที่ดี และมีระเบียบวินัย</p>													

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ
						2566	2567	2568	1	2	
เกณฑ์การให้คะแนน :											
ระดับคะแนน											
1	พบทวนคณะทำงานดำเนินงานกิจกรรม 5 ส (สลก.)										
2	มอบหมายผู้แทนกอง/สำนัก/เทียบเท่า รับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส จัดทำเกณฑ์และกำหนดแผนการตรวจประเมินผลการทำงานกิจกรรม 5 ส ร่วมกับทุกกอง/เทียบเท่า										
3	มีการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างจิตสำนึกการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยคณะทำงานดำเนินกิจกรรม 5 ส.										
4	ดำเนินการตรวจประเมินผลการทำงานกิจกรรม 5 ส ตามแผนที่กำหนด										
5	ผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด										
สูตรการคำนวณ :											
<input type="checkbox"/> ขั้นตอน ( Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ ( Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน											
เงื่อนไข :											
- กำหนดแผนการตรวจประเมินผลการทำงานกิจกรรม 5 ส 3 เดือน/ 1 ครั้ง นับตั้งแต่หัวหน้าส่วนราชการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยให้คณะทำงานแจ้งเวียนโดยระบุช่วงเวลาในการตรวจประเมินเป็นช่วงเวลา โดยไม่ระบุวันที่ชัดเจน - การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างจิตสำนึกการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้ใช้ช่องทางอื่นที่นอกเหนือจากช่องทางเฉพาะของคณะทำงาน 5 ส ร่วมด้วย และให้ประชาสัมพันธ์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง นอกเหนือจากการประชาสัมพันธ์วันตรวจประเมิน											
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :											
1. แหล่งข้อมูล : บุคลากรในสังกัดหน่วยงาน 2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมจากผลการดำเนินงาน และเอกสารหลักฐานราชการ											
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :											
นางสาวอัจฉพรพรณ ทับทิมทอง    ตำแหน่ง    ตำแหน่ง    เลขานุการกรม    เบอร์ติดต่อ 0 2659 6759											
ผู้จัดเก็บข้อมูล :											
นางสาวภาวิณี ชันพะเสน    ตำแหน่ง    เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส    เบอร์ติดต่อ 0 2659 6761											
นางสาวปิยะธิดา เอียดลัง    ตำแหน่ง    เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน    เบอร์ติดต่อ 0 2659 6776											

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว												
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)						
						เกณฑ์การให้คะแนน	1	2	3	4	5	
<b>มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ</b> น้ำหนัก ร้อยละ 20												
<b>ตัวชี้วัดที่ 6 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน</b> น้ำหนัก ร้อยละ 5												
การพัฒนา ระบบข้อมูลและบริหารองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล	การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงานที่เอื้อต่อการดำเนินงาน การดำเนินงานขององค์กร	3.4 ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (สำหรับหน่วยงานที่ไม่ได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตาม (ร่าง) พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ)	5	5.00	3.25	-	4.90	1	2	3	4	5
คำอธิบาย :	กระบวนการหลัก/สร้างคุณค่า (Value Creation Process) หมายถึง กระบวนการต่างๆ ที่มีความสำคัญสูงสุดในการดำเนินงานเป็นกระบวนการที่สร้างผลประโยชน์/ผลลัพธ์ (สินค้า/บริการ) ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ซึ่งส่วนใหญ่จะสัมพันธ์กับพันธกิจหลักของส่วนราชการ กระบวนการสนับสนุน (Support Process) หมายถึง กระบวนการที่คอยสนับสนุนให้กระบวนการสร้างคุณค่า สามารถดำเนินต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ กระบวนการบริหารเทคโนโลยี กระบวนการบริหารและพัฒนาบุคลากร กระบวนการบริหารนโยบาย แผนงาน และโครงการ เป็นต้น											
เกณฑ์การให้คะแนน :												
ระดับคะแนน												
1 มีการวิเคราะห์และทบทวนกระบวนการงานหลัก/สนับสนุน ของหน่วยงาน พร้อมจัดส่งข้อมูลให้ คณะทำงาน PMQA หมวด 6												
2 ทบทวนสถานะคู่มือปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน พร้อมจัดส่งข้อมูลให้ คณะทำงาน PMQA หมวด 6												
3 ระบุเหตุผลในการคัดเลือกและจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน พร้อมส่งให้ คณะทำงาน PMQA หมวด 6												
4 มีการถ่ายทอดให้บุคลากรภายในหน่วยงาน และ/หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้อง (ร้อยละ 80 ของบุคลากร กอง/สำนัก, ร้อยละ 100 ของบุคลากรหน่วยขึ้นตรง)												
5 มีการวัดผลความสำเร็จคู่มือปฏิบัติงาน โดยการทำแบบประเมิน Pre-test และ Post-test ผ่าน ร้อยละ 60 (ร้อยละ 80 ของบุคลากร กอง/สำนัก, ร้อยละ 100 ของบุคลากรหน่วยขึ้นตรง)												



รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว													
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)							
						เกณฑ์การให้คะแนน							
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร นำหนัก ร้อยละ 20													
ตัวชี้วัดที่ 7 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร นำหนัก ร้อยละ 10													
การพัฒนาระบบข้อมูลและบริหารองค์การ อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้		4.1 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	10	5.00	5.00	4.37	5.00	1	2	3	4	5
คำอธิบาย :	การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) คือ การรวบรวม การสร้าง การจัดระเบียบ การแลกเปลี่ยน และการประยุกต์ใช้ความรู้ในองค์กร โดยพัฒนาระบบจากข้อมูลไปสู่สารสนเทศ เพื่อให้เกิดความรู้และปัญญา รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้และเกิดการเรียนรู้ภายในองค์กร โดยใช้กรอบแนวคิดในการจัดการความรู้ 4 ขั้นตอน คือ 1) คิด 2) ค้น/สร้าง 3) เข้าถึง/เรียนรู้ และ 4) ปรับปรุง/เผยแพร่												
เกณฑ์การให้คะแนน :							เกณฑ์การให้คะแนน						
ระดับคะแนน							จัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (ขั้นตอน คิด)						
1							มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 50 (ขั้นตอน ค้น/สร้าง)						
2							มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 75 (ขั้นตอน เข้าถึง/เรียนรู้)						
3							มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 100 (ขั้นตอน ปรับปรุง/เผยแพร่)						
4							มีการส่งเสริมงานเข้าประกวดรางวัลสุดยอดการจัดการความรู้ (KM Awards) (ยกเว้น กพร.)						
5							- จัดให้มีการประกวดรางวัลสุดยอดการจัดการความรู้ (KM Awards) และให้ข้อเสนอแนะการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (เฉพาะ กพร.)						





ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2566	2567	2568	1	2	3	4	
เกณฑ์การให้คะแนน :													
ระดับคะแนน													
1 มีแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ													
2 ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 60													
3 ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 70													
4 ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 80													
5 - ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 90 - ผลการประเมินคะแนน PMQA รายหมวด เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา													
สูตรการคำนวณ :	<input type="checkbox"/> ขั้นตอน ( Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ ( R – A) <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ ( Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน												
เงื่อนไข :	- ค่าคะแนนที่ 5 เป็นไปตามผลการประเมินคะแนน PMQA รายหมวดตามที่ สำนักงาน ก.พ.ร. ประกาศ - ผลการประเมินค่านวนจากค่าเฉลี่ยของตัวชี้วัดที่ 4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของทุกหมวด (รับผลร่วม)												
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :	-												
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :	1. แหล่งข้อมูล : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน สค. / ข้อมูลจากการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวด 2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมข้อมูลจากรายงานการประชุมและสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวด												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นางสาวอัจฉพรพรณ ทัฬหิมทอง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เลขานุการกรม	เบอร์ติดต่อ	0 2306 8701							
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	1. นางสาวอภิสนันท์ ปัญญาภูวงศา	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	เบอร์ติดต่อ	0 2306 8701							
	2. นางสาวณัฐกานต์ มีเีย	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เบอร์ติดต่อ	0 2306 8701							
	3. นายประพันธ์ จันโท	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เบอร์ติดต่อ	0 2306 8701							
หมายเหตุ :	-												