



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. คำรับรองระหว่าง

นางสาวแรมรุ้ง วรวัธ

อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ผู้รับคำรับรอง

และ

นางสาวศิริพร สันติกุล

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้ทำคำรับรอง

- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ พันธกิจของหน่วยงาน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า นางสาวแรมรุ้ง วรวัธ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของนางสาวศิริพร สันติกุล ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวศิริพร สันติกุล ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
- ข้าพเจ้า นางสาวศิริพร สันติกุล หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง ตามข้อ 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับนางสาวแรมรุ้ง วรวัธว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
- ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวแรมรุ้ง วรวัธ)

อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

วันที่ 24 ส.ค. 2568

(นางสาวศิริพร สันติกุล)

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

วันที่ 24 ส.ค. 2568

แผนยุทธศาสตร์ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

วิสัยทัศน์ “ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการมุ่งสู่การเป็นราชการ 4.0”

พันธกิจ/ภารกิจหลักของหน่วยงาน

1. เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิบดีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายใน สค.
2. ติดตาม ประเมินผลและจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารราชการภายใน สค.
3. ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานใน สค.
4. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
5. ส่งเสริมสนับสนุนให้องค์กรมีการพัฒนาระบบราชการเพื่อยกระดับการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

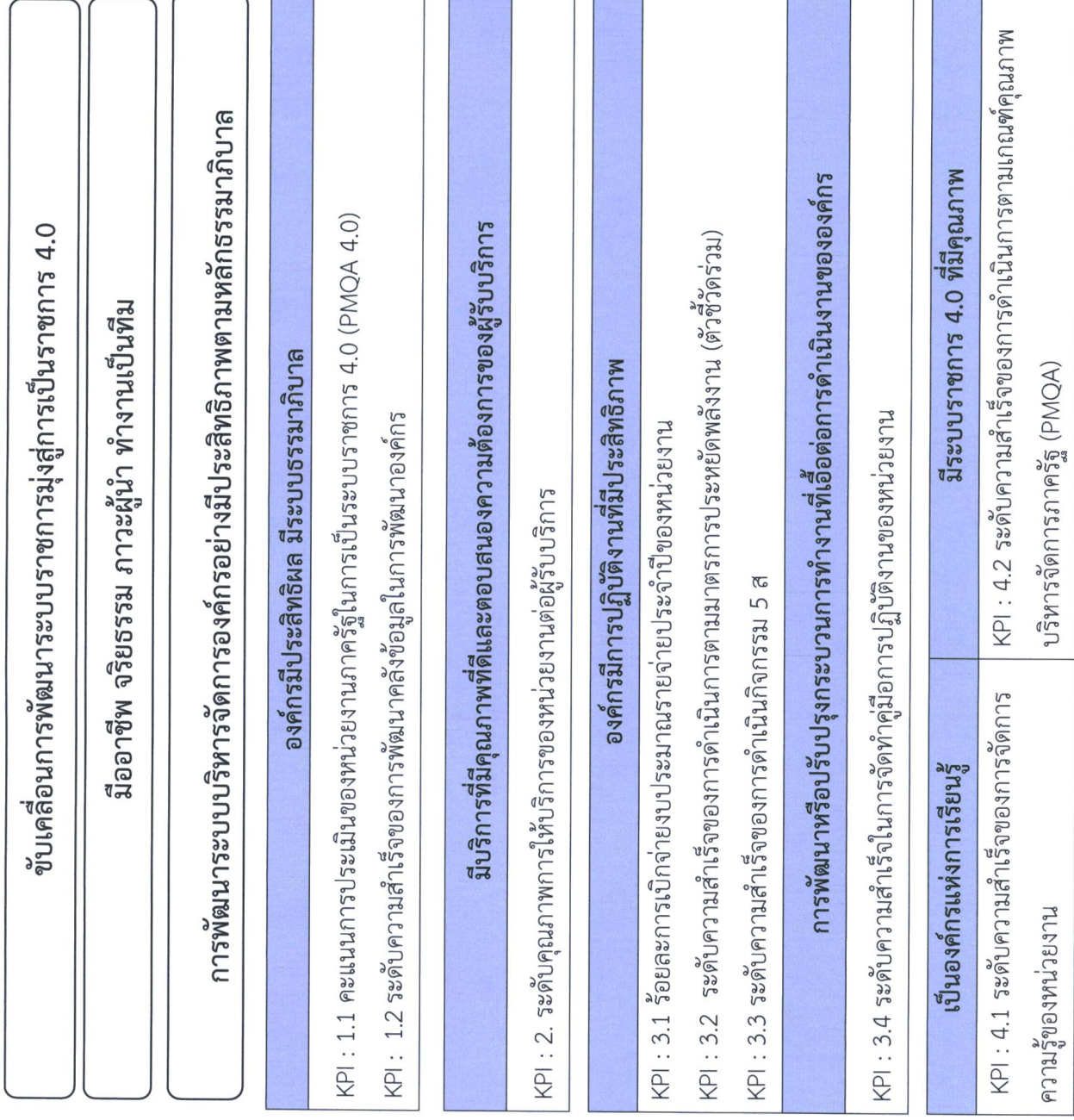
- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การส่งเสริมความเสมอภาคในสังคมและสร้างความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพและยกระดับบทบาททางเศรษฐกิจ การมีส่วนร่วมทางการเมืองของสตรี
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมพลัง ยุติความรุนแรงและจัดการเลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเพศ
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ของกรม	เป้าหมาย	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปี 68
ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	องค์กรมีการบริหารจัดการที่สร้างระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem) ที่ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ระบบฐานข้อมูลมีการเชื่อมโยงและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน	การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงานที่เอื้อต่อการดำเนินงานขององค์กร พัฒนาระบบฐานข้อมูลและการเชื่อมโยงข้อมูลด้านสตรี ครอบครัว และความเสมอภาคระหว่างเพศให้เป็นปัจจุบันและสามารถนำมาใช้วิเคราะห์ และตัดสินใจเชิงนโยบายได้	1.1 คะแนนการประเมินของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) 1.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคลังข้อมูลในการพัฒนาองค์กร	ระดับ 5  ระดับ 5

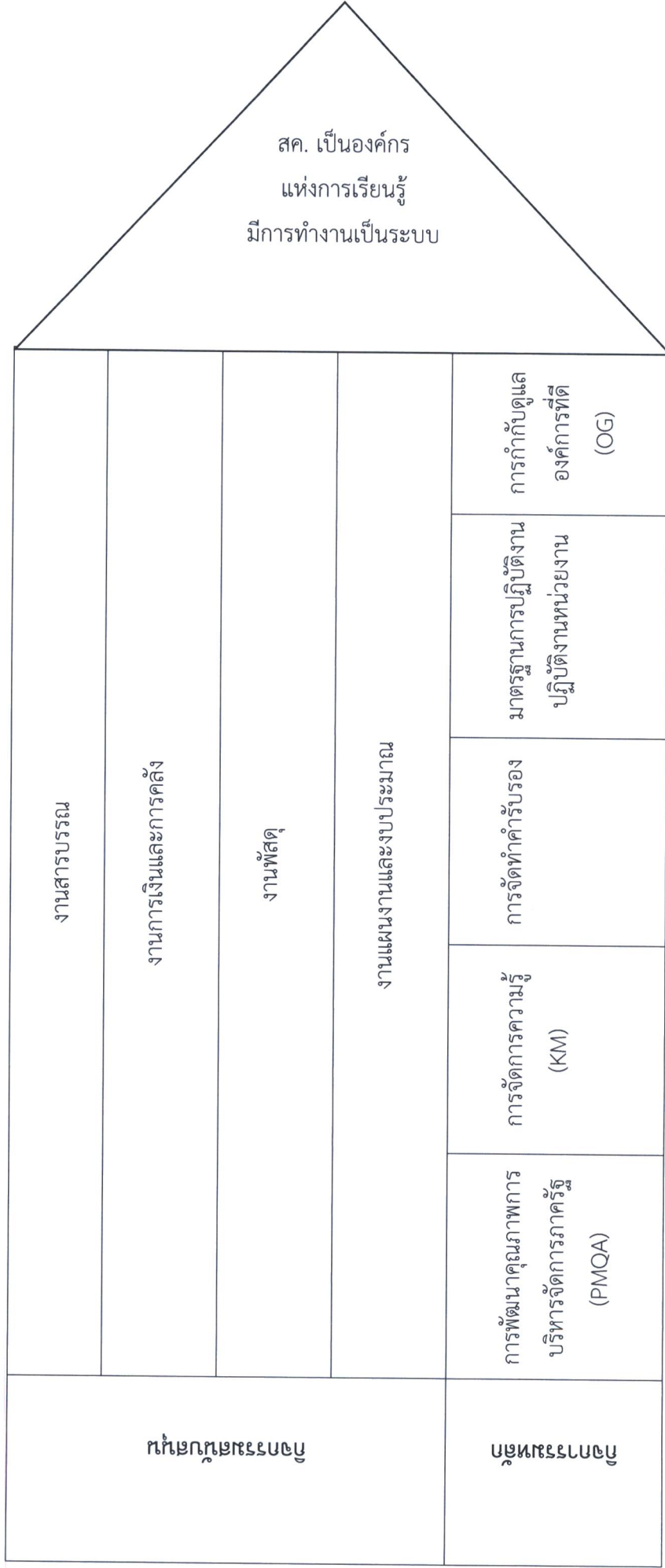


ยุทธศาสตร์ของกรม	เป้าหมาย	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปี 68	
ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การพัฒนา ระบบบริหารจัดการองค์กร อย่างมีประสิทธิภาพตามหลัก ธรรมาภิบาล		มีบริการที่มีคุณภาพที่ดีและ ตอบสนองความต้องการของ ผู้รับบริการ	2. ระดับคุณภาพการให้บริการของ หน่วยงานต่อผู้รับบริการ	ระดับ 5	
			องค์กรมีการปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพ	3.1 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน	ร้อยละ 100
		การพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนการทำงานที่เอื้อต่อการ ดำเนินงานขององค์กร		3.2 ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการตามมาตรฐานการประหยัด พลังงาน (ตัวชี้วัดรวม)	ระดับ 5
				เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	3.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนิน กิจกรรม 5 ส
		มีระบบราชการ 4.0 ที่มีคุณภาพ	3.4 ระดับความสำเร็จในการจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน		ระดับ 5
				4.1 ระดับความสำเร็จของการจัดการ ความรู้ของหน่วยงาน	ระดับ 5
				4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ตามเกณฑ์คุณภาพบริหารจัดการ ภาครัฐ (PMQA)	ระดับ 5

## แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว													
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)							
						เกณฑ์การให้คะแนน	1	2	3	4	5		
<b>มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพ</b> น้ำหนัก ร้อยละ 50													
<b>ตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจยุทธศาสตร์หรือภารกิจกรม/กอง/เทียบเท่า</b>													
การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงานที่เอื้อต่อการประสิทธิผลขององค์กร	กลุ่มพัฒนาหรือระบบบริหาร	1.1 คะแนนการประเมินของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ (PMQA 4.0)	30	5.00	451.31	448.45	456.48	1	2	3	4	5
คำอธิบาย :	PMQA 4.0 คือ เครื่องมือการประเมินระบบราชการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมายและทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์ 1. เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานภาครัฐพัฒนาไปสู่ระบบราชการ 4.0 2. เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน โดยพิจารณาจาก - ผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง 7 หมวด ประกอบด้วย หมวด 1 การนำองค์การ หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ - ความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน โดยพิจารณาจากผลการประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA4.0) จากสำนักงาน ก.พ.ร.												

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ	
						2565	2566	2567	1	2		3
เกณฑ์การให้คะแนน :												
<b>เกณฑ์การให้คะแนน</b>												
		ระดับคะแนน	1	● จัดทำ Feedback การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ประจำปี 2567 เสนอผู้บริหารและแจ้งเวียนผู้รับผิดชอบ PMQA ในแต่ละหมวดทราบ								
		2	● จัดประชุมชี้แจงความเข้าใจเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานในระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) (เกณฑ์ใหม่)									
		3	ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงาน PMQA ทุกหมวด เพื่อร่วมกันวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลตามเกณฑ์ในแต่ละหมวด และจัดทำเอกสารประกอบการประเมินครบทุกหมวด									
		4	นำข้อมูลเข้าระบบการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ประจำปี 2568									
		5	สค.ได้คะแนนผลการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ตั้งแต่ 300 คะแนน ขึ้นไป									
		5	สค.ได้คะแนนผลการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ตั้งแต่ 400 คะแนนขึ้นไป									
		5	สค.ได้คะแนนผลการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ตั้งแต่ 470 คะแนนขึ้นไป									
สูตรการคำนวณ :			<input checked="" type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R)				<input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R - A)					
			<input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT)				<input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT - A)					
			<input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร...ขั้นตอนและคำนวณผลเป็นร้อยละการดำเนินงาน.....				<input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน					
เงื่อนไข :			-									
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :			-									
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :			1. แหล่งข้อมูล : คณะทำงานพัฒนาองค์การวิทยุคมนาคมกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว									
			2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ประชุมคณะทำงานพัฒนาองค์การวิทยุคมนาคมรวบรวมข้อมูลจากเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง									
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:			นางสาวศิริพร สันติกุล	ตำแหน่ง	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6734					
ผู้จัดเก็บข้อมูล :			นางสาววรรณวิศา แยมเอียด	ตำแหน่ง	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6735					
หมายเหตุ :			-									

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว												
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)						
						1	2	3	4	5		
<b>มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพ</b> น้ำหนัก ร้อยละ 20												
<b>ตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจยุทธศาสตร์หรือภารกิจกรม/กอง/เทียบเท่า</b>												
การพัฒนากระบวนการจัดการ และการเชื่อมโยงข้อมูลด้านสตรี ครอบครัว และความเสมอภาคระหว่างเพศให้เป็นปัจจุบันและสามารถนำมาใช้วิเคราะห์และตัดสินใจเชิงนโยบายได้	พัฒนาระบบฐานข้อมูล และการเชื่อมโยงข้อมูลด้านสตรี ครอบครัว และความเสมอภาคระหว่างเพศให้เป็นปัจจุบันและสามารถนำมาใช้วิเคราะห์และตัดสินใจเชิงนโยบายได้	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	1.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคลังข้อมูลในการพัฒนาองค์กร	20	5.00	-	-	1	2	3	4	5
คำอธิบาย :	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การพัฒนาเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นการพัฒนาแพลตฟอร์มเพื่อเป็นคลังข้อมูลกลางในการรวบรวมจัดเก็บ จัดการ และเผยแพร่องค์ความรู้ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบราชการ ทั้งในอดีตและปัจจุบัน ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และเป็นพื้นที่ในการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ปฏิบัติงานในองค์กร และเพื่อเป็นการยกระดับและเสริมสร้างความรู้ในการบริหารงาน เป็นการแสดงผลออกมาถึงความรับผิดชอบต่อหน่วยงานของรัฐที่พึงมีต่อประชาชนในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่สามารถค้นคว้าหรือเข้าตรวจสอบได้ ตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540</li> <li>● องค์ประกอบหรือเนื้อหาในเว็บไซต์ อาทิ บทบาทภารกิจของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ชุดความรู้หน่วยงานมีการจัดการความรู้และจัดทำขึ้น เช่น คู่มือ แนวทาง กระบวนการดำเนินงาน แผนการดำเนินงานต่าง ๆ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบราชการ เช่น คำรับรองการปฏิบัติราชการ ผลการดำเนินงาน การอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงเอกสารข้อมูล เช่น การดาวน์โหลดเอกสาร/แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง การประชาสัมพันธ์กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ช่องทางติดต่อ เป็นต้น</li> <li>● ด้านการพัฒนาองค์กร รวบรวมข้อมูลตามภารกิจ อย่างน้อย 3 ปี</li> </ul>											

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ	
						2565	2566	2567	1	2		3
เกณฑ์การให้คะแนน :												
<b>เกณฑ์การให้คะแนน</b>												
ระดับคะแนน												
1			สำรวจความต้องการของผู้รับบริการของกลุ่มพัฒนาเพื่อนำมาวิเคราะห์และกำหนดเนื้อหาที่จะมีการจัดเก็บใน เว็บไซต์									
2			แสวงหา รวบรวม และสังเคราะห์ข้อมูลด้านการพัฒนาองค์กรตามภารกิจของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และจากหน่วยงานในสังกัด สค.									
3			ออกแบบและเชื่อมโยงแผนผังเว็บไซต์ โดยมีส่วนร่วมของผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง									
4			พัฒนาเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร									
5			ประชาสัมพันธ์และทดสอบการใช้งานจากบุคลากร สค. เพื่อรวบรวมข้อเสนอแนะในการพัฒนา และปรับปรุงแก้ไข									
สูตรการคำนวณ :			<input type="checkbox"/> ขั้นตอนที่ 1 (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร...ขั้นตอนและค่านวผลเป็นร้อยละการดำเนินงาน..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน									
เงื่อนไข :			การกำหนดเนื้อหาและการออกแบบบางโมดูล อาจเป็นการเตรียมไว้เพื่อการพัฒนาต่อในอนาคต เช่น การนำข้อมูลผลการดำเนินงาน การออกรายงาน เป็นต้น									
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :			-									
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :			-									
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:			นางสาวศิริพร สันติกุล	ตำแหน่ง	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6734					
ผู้จัดเก็บข้อมูล :			นางสาวพัชชา ไสสุย	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไป	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6735					
หมายเหตุ :			-									

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว													
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)							
						1	2	3	4	5			
<b>มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ น้ำหนัก ร้อยละ 10</b>													
<b>ตัวชี้วัดที่ 2 ตัวชี้วัดการให้บริการตามภารกิจหลักของกอง น้ำหนัก ร้อยละ 10</b>													
การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	มีบริการที่มีคุณภาพที่ดีและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ	กลุ่มพัฒนา ระบบบริการ	2. ระดับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานต่อผู้รับบริการ	10	5.00	5.00	4.75	5.00	1	2	3	4	5
คำอธิบาย :	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>คุณภาพการให้บริการ</b> พิจารณาจากการมีฐานข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การสำรวจข้อมูลความพึงพอใจ ความผูกพัน ความคาดหวังของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการสำรวจที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงการให้บริการ/กิจกรรม/โครงการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> <li><b>ความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b> พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</li> <li><b>ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b> หมายถึง ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในทุกโครงการ กิจกรรมของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</li> <li><b>การจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b> ทุกกลุ่มเป้าหมายที่เป็นปัจจุบัน หมายถึง การจัดเก็บใน “แบบฟอร์มมาตรฐานเดียวกัน” ตามที่คณะทำงาน PMQA หมวด 3 ออกแบบ</li> <li><b>ผลสรุปข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการพัฒนา</b> จัดส่งให้คณะทำงานหมวด 3 จำนวน 1 รอบ ได้แก่ รอบ 15 เดือน ภายในวันพุธที่ 15 ตุลาคม 2568</li> <li><b>การเสนอหัวส่วนราชการ</b> จัดทำเป็นรายงานสรุปในภาพรวมของทุกกิจกรรม</li> </ol>												

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ร้อยละ) ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
					2565	2566	2567	1	2	3	4	5	
เกณฑ์การให้คะแนน :													
<b>ระดับคะแนน</b> 1 - ผลการวิเคราะห์กระบวนการงานหลักและสนับสนุนตามภารกิจ - มีการวิเคราะห์จำแนกกลุ่มผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเป้าหมายที่ให้บริการตามภารกิจ 2 มีการจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเป้าหมายที่เป็นปัจจุบัน 3 มีผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกระยะของหน่วยงาน 4 ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ ร้อยละ 80 (ใช้ผลที่ได้จากแบบประเมินประเภทประชุม อบรม สัมมนาเท่านั้น) 5 - มีผลสรุปข้อเสนอแนะจากทุกภารกิจของหน่วยงาน ในการปรับปรุงการพัฒนา - มีแนวทางการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากทุกภารกิจของหน่วยงาน เพื่อการพัฒนา - มีการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการอย่างน้อย 1 เรื่องในภารกิจที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมเสนอหัวหน้าส่วนราชการรับทราบและส่งคณะทำงานหมวด 3 รอบ 12 เดือน													
<b>สูตรการคำนวณ :</b> <input type="checkbox"/> ขั้นตอน ( Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R - A) <input type="checkbox"/> ระดับ ( Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT - A) <input checked="" type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน													
ร้อยละความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมโดยภาพรวม = $\frac{(5 \times n_5) + (4 \times n_4) + (3 \times n_3) + (2 \times n_2) + (1 \times n_1)}{(N \times 5)} \times 100$													
N = จำนวนผู้ประเมินทั้งหมด n <sub>5</sub> = จำนวนผู้ประเมินระดับพอใจมากที่สุด n <sub>4</sub> = จำนวนผู้ประเมินระดับพอใจมาก n <sub>3</sub> = จำนวนผู้ประเมินระดับพอเจ็น้อย n <sub>2</sub> = จำนวนผู้ประเมินระดับพอเจ็น้อยที่สุด n <sub>1</sub> = จำนวนผู้ประเมินระดับไม่พอใจ													

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ	
						2565	2566	2567	1	2		3
เงื่อนไข :												
			1. แบบประเมินคุณภาพการให้บริการ เป็นไปตามแบบประเมินกลางที่คณะทำงาน PMQA หมวด 3 กำหนด โดยจำแนกตามลักษณะของกิจกรรม 3 ประเภท คือ 1) การประชุม อบรม สัมมนา (จัดเก็บทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรม) 2) การขอรับบริการ (จัดเก็บปีละ 2 รอบ(ทุก 6 เดือน)) และ 3) การจัดงาน event (จัดเก็บทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรม)									
			2. ประเมินความพึงพอใจในทุกโครงการ/กิจกรรม ยกเว้นโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน การประชุมระหว่างประเทศ การลงพื้นที่ติดตามประเมินผล ทุกประเภทของแบบประเมิน (กรณีไม่มีโครงการ/กิจกรรมประเภทการจัดงาน event ไม่ต้องจัดเก็บ)									
			3. การประมวลผลการคำนวณค่าคะแนนความพึงพอใจต้องเป็นไปตามที่ กพร. กำหนด และการคิดคะแนนความพึงพอใจให้นำความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมโดยภาพรวมมาคำนวณเท่านั้น									
			4. การใช้ระบบ QR Code /google form ในการประเมินความพึงพอใจ จะวัดเท่าที่ได้รับแบบประเมินกลับมา									
			5. ค่าคะแนนที่ 5 การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ หากผลการสำรวจความพึงพอใจไม่มีข้อเสนอแนะที่ต้องปรับปรุง หรือไม่สามารถปรับปรุงได้ในรอบปีงบประมาณปัจจุบัน ให้นำข้อเสนอแนะในปีที่ผ่านมาที่ยังไม่ได้รับการปรับปรุงมาพิจารณาดำเนินการปรับปรุงการให้บริการด้วย									
			6. ผลสรุปข้อเสนอแนะ แนวทาง และการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการในภารกิจที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการรับทราบ ภายในวันที่ 15 ตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป									
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :												
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ			1. แหล่งข้อมูล : รายงานผลการประเมินความพึงพอใจตามโครงการ/กิจกรรม ของ.....									
ข้อมูล :			2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมจากแบบประเมินกลางที่คณะทำงาน PMQA หมวด 3 กำหนด									
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :			นางสาวศิริพร สันติกุล	ตำแหน่ง	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6734					
ผู้จัดเก็บข้อมูล :			นายสรจักร เลิศพิพัฒน์มงคล	ตำแหน่ง	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6735					
หมายเหตุ :												

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว														
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ			
						1	2	3	4	5				
<b>มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ</b> น้ำหนัก ร้อยละ 20														
<b>ตัวชี้วัดที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน</b> น้ำหนัก ร้อยละ 5														
การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการองค์กรที่มีปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	องค์กรมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	3.1 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน	5	5.00	5.00	5.00	5.00	88	91	94	97	100	
คำอธิบาย :	<p><b>“โครงการ/กิจกรรม”</b> หมายความว่า ผลผลิตของส่วนราชการที่จัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดบริการทั้งรูปแบบของการให้บริการโดยตรง หรือโดยการใช้อุปกรณ์หรือสิ่งก่อสร้าง เพื่อนำไปใช้ในการให้บริการประชาชน องค์กรภายนอกส่วนราชการ โดยมีการกำหนดเป้าหมาย ระยะเวลา และวงเงินงบประมาณของโครงการ/กิจกรรมที่แน่นอน รวมทั้งมีการกำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จเชิงปริมาณ คุณภาพ และค่าใช้จ่าย</p> <p>ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ/กิจกรรมที่จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ซึ่งเป็นโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แล้ว ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568 โดยพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับอนุมัติหักเงินกันไว้ส่วนกลาง หรืองบประมาณที่กองบริหารจัดการ (เฉพาะงบดำเนินงาน รวมงบดำเนินงานที่นำมาขอโอนเปลี่ยนแปลง) จะใช้ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน 2568</p>													
เกณฑ์การให้คะแนน :							<b>คะแนนที่ 1</b>	<b>คะแนนที่ 2</b>	<b>คะแนนที่ 3</b>	<b>คะแนนที่ 4</b>	<b>คะแนนที่ 5</b>			
							ร้อยละ 88	ร้อยละ 91	ร้อยละ 94	ร้อยละ 97	ร้อยละ 100			



ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ	
						2565	2566	2567	1	2		3
						- ตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง <a href="http://www.cgd.go.th">www.cgd.go.th</a> หัวข้อ ข้อมูลสถิติ หมายเหตุ : การประเมินผลคะแนนพิจารณาจากร้อยละของหน่วยงานที่เบิกจ่ายได้จริงตามข้อมูลจาก GFMS ของกลุ่มการคลังและพัสดุ						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		นางสาวศิริพร สันติกุล	ตำแหน่ง	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร		เบอร์ติดต่อ	0 2659 6734					
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		นางสาววรรณวิศา แยมเอียน	ตำแหน่ง	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ		เบอร์ติดต่อ	0 2659 6735					
หมายเหตุ :		-										

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว												
ประเด็นยุทธศาสตร์/ ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ			
						2565	2566	2567				
<b>มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว</b> <b>ตัวชี้วัดที่ 4 ตัวชี้วัดความสำเร็จของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว</b>												
การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	องค์กรมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	3.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (ตัวชี้วัดรวม)	5	5.00	5.00	1.25	1	2	3	4	5
คำอธิบาย :	1. โครงการลดการใช้พลังงานในภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีเป้าหมายให้หน่วยงานราชการลดการใช้พลังงานลงร้อยละ 20 เทียบกับค่ามาตรฐาน (ไฟฟ้าและ/หรือน้ำมัน) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2565 “ให้หน่วยงานราชการลดการใช้พลังงานร้อยละ 20 2. การลดพลังงาน พิจารณาจากพลังงาน 2 ชนิด คือ พลังงานด้านไฟฟ้า และพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง (เป้าหมายประเทศลดได้ร้อยละ 20) <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีการใช้พลังงานไฟฟ้า / การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงในแต่ละด้านร้อยละ 20 เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของแต่ละส่วนราชการ</li> <li>• ใช้ผลการประเมิน จากระบบ e-report.energy.go.th สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน</li> </ul>											

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ	
						เกณฑ์การให้คะแนน	1	2	3	4		5
เกณฑ์การให้คะแนน :												
กิจกรรม				น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน							
การประหยัดพลังงาน (ตัวชี้วัดร่วม)		5	มีแผนปฏิบัติการ ประหยัดพลังงาน สค. โดยคณะทำงานฯ และเผยแพร่ให้หน่วยงานในสังกัดนำไปปฏิบัติ (สคก.)	2	ปฏิบัติตามแผนฯ ได้ร้อยละ 70	ปฏิบัติตามแผนฯ ได้ร้อยละ 80	ปฏิบัติตามแผนฯ ได้ร้อยละ 90	ปฏิบัติตามแผนฯ ได้ร้อยละ 100	ปฏิบัติตามแผนฯ ได้ร้อยละ 100	5	- ปฏิบัติตามแผนฯ - มีการใช้พลังงานไฟฟ้า/การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงในแต่ละด้านร้อยละ 20 เทียบกับค่ามาตรฐานของการใช้พลังงานของการแต่ละส่วนราชการ	
สูตรการคำนวณ :		<input type="checkbox"/> ขั้นตอน ( Milestone: M)	<input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R)	<input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติตรงยาค์ (R - A)		<input checked="" type="checkbox"/> ระดับ ( Level: L)	<input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT)	<input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติตรงยาค์ (RT - A)				
เงื่อนไข :		<input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....						<input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน				
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :		-										
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :		-	สรุปผลการดำเนินงานตามแผนรอบ 12 เดือน ภายใน 15 ตุลาคม 2568									
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		-	ทุกกองหรือเทียบเท่ารับผิดชอบร่วมกัน									
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		-	นางสาวศิริพร สันติกุล		ตำแหน่ง	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6734				
หมายเหตุ :		-	นางสาวพัชชา ไสสุย		ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไป	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6735				

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว														
ประเด็นยุทธศาสตร์/ ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ		
						2565	2566	2567	1	2	3		4	5
<b>มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว</b>														
<b>ตัวชี้วัดที่ 5 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน</b>														
การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	องค์กรมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	กลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร	3.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน กิจกรรม 5 ส	5	5.00	5.00	5.00	5.00	1	2	3	4	5	
คำอธิบาย :	<p><b>กิจกรรม 5 ส</b> เป็นปัจจัยพื้นฐานการบริหารคุณภาพ ที่จะช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ให้เกิดบรรยากาศที่ทำงานเกิดความสะอาดเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ ทำให้บุคลากรสามารถใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มความสามารถ สร้างทัศนคติที่ดีของบุคลากรต่อหน่วยงาน กิจกรรม 5 ส เป็นกลยุทธ์อีกวิธีหนึ่งที่เปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพเป็นกิจกรรมที่ทำแล้วเห็นผลเร็วและชัดเจน นอกจากนั้น กิจกรรม 5 ส จะเป็นพื้นฐานในการนำวิธีการบริหารใหม่ๆ เข้ามาใช้ในอนาคตต่อไป</p> <p><b>กิจกรรม 5 ส</b> คือ กระบวนการสร้างวินัย สร้างระเบียบชีวิต นิัยความรับผิดชอบ และนิสัยที่เอื้อให้เกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด เพื่อเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์อันนำไปสู่ความเข้มแข็งขององค์กรในภาพรวม โดยกิจกรรม 5 ส แบ่งออกเป็น 5 เรื่อง คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สะสาง = SEIRI (เซรี) = Organization การจัดแยกกระหว่างสิ่งที่ไม่จำเป็นออกจากสิ่งของที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานให้ออกจากกันอย่างชัดเจน</li> <li>2. สะดวก = SEITON (เซตง) = Neatness การจัดสิ่งของให้เป็นระเบียบใช้ให้ถูกที่ถูกต้อง เพื่อให้เป็นระเบียบเกิดความสะดวก และปลอดภัยในการทำงานให้ถูกที่ถูกต้อง</li> <li>3. สะอาด = SEISO (เซโซ) = Cleaning การกำจัดสิ่งสกปรก ผุ่นละออง และสิ่งไม่พึงประสงค์ให้หมดไป</li> <li>4. สุขลักษณะ = SEIKETSU (เซเคทซึ) = Standardization การรักษาและปรับปรุงการปฏิบัติ 3 ส แรก โดยกำหนดเป็นมาตรฐานและปฏิบัติให้ดีขึ้นและรักษาให้ตลอดไป</li> <li>5. สร้างนิสัย = SHITSUKE (ชิตซึเค) = Discipline การมีความสามารถที่จะปฏิบัติในวิธีการต่างๆ ที่สนับสนุนเพื่อสร้างให้สภาพภายในสถานทำงาน เกิดอุปนิสัยที่ดี และมีระเบียบวินัย</li> </ol>													

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ
						1	2	3	4	5	
เกณฑ์การให้คะแนน :											
ระดับคะแนน		เกณฑ์การให้คะแนน									
1		ทบทวนการทำงานดำเนินงานกิจกรรม 5 ส. (สลก.)									
2		มอบหมายผู้แทนกอง/สำนัก/เทียบเท่า รับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส จัดทำเกณฑ์และกำหนดแผนการตรวจสอบประเมินผลการทำงานกิจกรรม 5 ส ร่วมกับทุกกอง/เทียบเท่า									
3		มีการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างจิตสำนึกการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ผ่านช่องทางต่างๆ โดยคณะทำงานดำเนินกิจกรรม 5 ส.									
4		ดำเนินการตรวจสอบประเมินผลการทำงานกิจกรรม 5 ส ตามแผนที่กำหนด									
5		ผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด									
สูตรการคำนวณ :		<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติตรงยงค์ (R - A) <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติตรงยงค์ (RT - A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน									
เงื่อนไข :		กำหนดแผนการตรวจสอบประเมินผลการทำงานกิจกรรม 5 ส 3 เดือน/ 1 ครั้ง นับตั้งแต่หัวหน้าส่วนราชการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ									
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :		-									
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :		1. แหล่งข้อมูล : บุคลากรในสังกัดหน่วยงาน 2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมจากผลการดำเนินงาน และเอกสารหลักฐานราชการ									
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		นางสาวศิริพร สันติกุล	ตำแหน่ง	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6734					
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		นางสาวพัชชา ไสสุข	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไป	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6735					
หมายเหตุ :		-									

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว														
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ					
						2565	2566	2567						
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ						1	2	3	4	5				
ตัวชี้วัดที่ 6 ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน						น้ำหนัก ร้อยละ 5								
การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงานที่เอื้อต่อการดำเนินงานขององค์กร	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	3.4 ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	5	5.00	5.00	3.50	-	1	2	3	4	5	ปี 2567 ไม่ได้กำหนดเป็นตัวชี้วัด
คำอธิบาย :	<p><b>กระบวนการหลัก/สร้างคุณค่า (Value Creation Process)</b> หมายถึง กระบวนการต่างๆ ที่มีความสำคัญสูงสุดในการดำเนินงานเป็นกระบวนการที่สร้างผลประโยชน์/ผลิต (สินค้า/บริการ) ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ซึ่งส่วนใหญ่จะสัมพันธ์กับพันธกิจหลักของส่วนราชการ</p> <p><b>กระบวนการสนับสนุน (Support Process)</b> หมายถึง กระบวนการที่คอยสนับสนุนให้กระบวนการสร้างคุณค่า สามารถดำเนินต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ กระบวนการบริหารเทคโนโลยี กระบวนการบริหารและพัฒนาบุคลากร กระบวนการบริหารนโยบาย แผนงาน และโครงการ เป็นต้น</p>													



รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ประเด็นยุทธศาสตร์/ ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					เกณฑ์การให้คะแนน	หมายเหตุ	
						2565	2566	2567	1	2			3
<b>มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร</b> น้ำหนัก ร้อยละ 20													
<b>ตัวชี้วัดที่ 7 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร</b> น้ำหนัก ร้อยละ 10													
การพัฒนาระบบบริหารพัฒนาองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	4.1 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	10	5.00	3.90	2.56	4.75	1	2	3	4	5
คำอธิบาย :	การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) คือ การรวบรวม การสร้าง การจัดระเบียบ การแลกเปลี่ยน และการประยุกต์ใช้ความรู้ในองค์กร โดยพัฒนาระบบจากข้อมูลไปสู่สารสนเทศ เพื่อให้เกิดความรู้และปัญญา รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้และเกิดการเรียนรู้ภายในองค์กร (เอาความหมายจากคณะ KM Awards)												
เกณฑ์การให้คะแนน :													
						<b>เกณฑ์การให้คะแนน</b>							
ระดับคะแนน													
1						จัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (ขั้นตอน คิด)							
2						มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 50 (ขั้นตอน ค้น/สร้าง)							
3						มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 75 (ขั้นตอน เข้าถึง/เรียนรู้)							
4						มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 100 (ขั้นตอน ปรับปรุง/เผยแพร่)							
5						- มีการส่งผลงานเข้าประกวดรางวัลสุดยอดการจัดการความรู้ (KM Awards) (ยกเว้น กพร.) - จัดให้มีการประกวดรางวัลสุดยอดการจัดการความรู้ (KM Awards) และให้ข้อเสนอแนะการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (เฉพาะกพร.)							



รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					เกณฑ์การให้คะแนน	หมายเหตุ		
						2565	2566	2567	1	2			3	4
<b>มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร</b> น้ำหนัก ร้อยละ 20														
<b>ตัวชี้วัดที่ 8 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร</b> น้ำหนัก ร้อยละ 10														
การพัฒนาระบบบริหารพัฒนาองค์กรอย่างมีประสิทธิผลตามหลักธรรมาภิบาล	มีระบบราชการ 4.0 ที่มีคุณภาพ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) (เฉพาะหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพหลักในแต่ละหมวดของ PMQA ภาพรวมระดับกรม)	10	5.00	5.00	3.91	4.80	1	2	3	4	5	
คำอธิบาย :	<p><b>การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA)</b> เป็นกรอบการบริหารจัดการองค์การ ที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการนำไปใช้ในการประเมินองค์การด้วยตนเองที่ครอบคลุมภาพรวมในทุกมิติเพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการให้เทียบเท่ามาตรฐานสากล โดยมุ่งเน้นให้หน่วยงานราชการปรับปรุงองค์การอย่างต่อเนื่องอย่างต่อเนื่องครบถ้วนทั้ง 7 หมวด คือ หมวด 1 การนำองค์การ หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ</p> <p>ทั้งนี้ การขับเคลื่อนแผนพัฒนาองค์กรของ สค. ขับเคลื่อนผ่านกลไกคณะทำงานพัฒนาองค์กรรายหมวด โดยมีกองที่เป็นเจ้าภาพหลักในการรับผิดชอบแต่ละหมวด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>กพร. ตสน. ศจท. เป็นเจ้าภาพ หมวด 1</li> <li>กยผ. เป็นเจ้าภาพ หมวด 2</li> <li>กสพ. และ กคอ. เป็นเจ้าภาพ หมวด 3</li> <li>กยผ. เป็นเจ้าภาพ หมวด 4</li> <li>สคก. เป็นเจ้าภาพ หมวด 5</li> <li>กสค. เป็นเจ้าภาพ หมวด 6</li> <li>กองและเทียบเท่า เป็นเจ้าภาพ หมวด 7</li> </ul>													

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ
						2565	2566	2567	1	2	
เกณฑ์การให้คะแนน :											
ระดับคะแนน											
1	มีแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ										
2	ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 60										
3	ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 70										
4	ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 80										
5	ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 90										
สูตรการคำนวณ :	<input type="checkbox"/> ขั้นตอน ( Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยี้ดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ ( Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานน้อยยี้ดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน										
เงื่อนไข :	-										
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :	-										
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :	1. แหล่งข้อมูล : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน สค. ข้อมูลจากการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวด 2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมข้อมูลจากรายงานการประชุมและสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวด										
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นางสาวศิริพร สันติกุล	ตำแหน่ง	หัวหน้ากลุ่มพัฒนากระบวนการ	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6734						
	นางสาวพัทธยา เนตรธรรานนท์	ตำแหน่ง	รองหัวหน้าศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6733						
	นางสาวธัญพร วุฒิสฐิโก	ตำแหน่ง	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6737						
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	นางสาวชยพร ภูซัน	ตำแหน่ง	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6735						
	นางสาวชลลชา พลีสึงห์	ตำแหน่ง	นักพัฒนาสังคม	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6733						
	นางสาวสุชาดา รอดกันภัย	ตำแหน่ง	นักพัฒนาสังคม	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6737						
หมายเหตุ :	-										