

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับกองหรือเทียบเท่า ประจำปี 2569

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



สำหรับดาวน์โหลด



<https://dg.thvq168zhysj>

จัดทำโดย
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

- คำรับรองระหว่าง
นางจตุพร โรจนพานิช อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ผู้รับคำรับรอง
และ
นางสาวศิริพร สันติกุล หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้ทำคำรับรอง
- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ พันธกิจของหน่วยงาน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า นางจตุพร โรจนพานิช ในฐานะผู้บังคับบัญชาของนางสาวศิริพร สันติกุล ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวศิริพร สันติกุล ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
- ข้าพเจ้า นางสาวศิริพร สันติกุล หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง ตามข้อ 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับนางจตุพร โรจนพานิชว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
- ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางจตุพร โรจนพานิช)

อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

วันที่ 27 ส.ค. 2569

(นางสาวศิริพร สันติกุล)

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

วันที่ 27 ส.ค. 2569

แผนยุทธศาสตร์ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

แบบฟอร์มตัวชี้วัดที่ 1.1

วิสัยทัศน์ “ขับเคลื่อนการพัฒนากระบวนการมุ่งสู่การเป็นราชการ 4.0”

พันธกิจ/ภารกิจหลักของหน่วยงาน

1. เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิบดีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนากระบวนการภายใน สค.
2. ติดตาม ประเมินผลและจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการภายใน สค.
3. ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานต่างๆ และหน่วยงานใน สค.
4. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
5. ส่งเสริมสนับสนุนให้องค์กรมีการพัฒนากระบวนการเพื่อยกระดับการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ภารกิจและสถาบันครอบครัว

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมพลังสตรี และเสริมสร้างความเสมอภาคระหว่างเพศ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การส่งเสริมและพัฒนาความเข้มแข็งของครอบครัว

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพกลไกเครือข่าย และเสริมสร้างหุ้นส่วนความร่วมมือ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การยกระดับการคุ้มครอง ช่วยเหลือ และฟื้นฟูผู้ที่ประสบภาวะทางสังคม

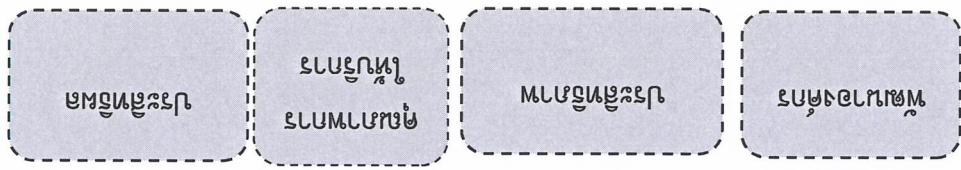
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบข้อมูลและบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ของกรม	เป้าหมาย	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปี 69
ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การพัฒนาระบบข้อมูลและบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล	พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรสู่การเป็นระบบราชการ 4.0	ส่งเสริมการพัฒนาองค์กรให้มีการดำเนินงานที่เปิดกว้าง และเชื่อมโยงกัน มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง	1.1 คะแนนการประเมินของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	ระดับ 5
	พัฒนาองค์กรให้มุ่งผลสัมฤทธิ์ไปร้อยละ และบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ		1.2 ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อนองค์กรตามแนวทางการเตรียมความพร้อมการดำเนินงาน (ร่าง) พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต และการให้บริการแก่ประชาชน พ.ศ	ระดับ 5

ยุทธศาสตร์ของกรม	เป้าหมาย	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปี 69
ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การพัฒนาระบบข้อมูลและบริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	พัฒนาองค์กรให้มุ่งผลสัมฤทธิ์ไปรุ่งใส และบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ	มีการที่มีคุณภาพที่ดีและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ	2. ระดับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานต่อผู้รับบริการ	ระดับ 5
อย่างมีประสิทธิภาพ	ตามหลักธรรมาภิบาล	องค์กรมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	3.1 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน	ร้อยละ 100
			3.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (ตัวชี้วัดร่วม)	ระดับ 5
			3.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม 5 ส	ระดับ 5
		การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงานที่เอื้อต่อการดำเนินงานขององค์กร	3.4 ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (สำหรับหน่วยงานที่ไม่ได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตาม ร่าง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ)	ระดับ 5
		เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	4.1 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	ระดับ 5
		มีระบบราชการ 4.0 ที่มีคุณภาพ	4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ (ตัวชี้วัดรวม)	ระดับ 5

แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- วิสัยทัศน์
- ค่านิยมองค์กร
- ประเด็นยุทธศาสตร์
- ขับเคลื่อนการพัฒนากระบวนการมุ่งสู่การเป็นราชการ 4.0
- มีอาชีพ จริยธรรม ภาวะผู้นำ ทำงานเป็นทีม
- การพัฒนาระบบข้อมูลและบริหารองค์กร อย่างมีประสิทธิภาพ



ส่งเสริมการพัฒนองค์กรให้มีการดำเนินงานที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

KPI : 1.1 คะแนนการประเมินของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

KPI : 1.2 ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อนองค์กรตามแนวทางการเตรียมความพร้อมการดำเนินการตาม (ร่าง) พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต และการให้บริการแก่ประชาชน พ.ศ.

มีบริการที่มีคุณภาพที่ดีและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

KPI : 2. ระดับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานต่อผู้รับบริการ

องค์กรมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ

KPI : 3.1 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน

KPI : 3.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (ตัวชี้วัดร่วม)

KPI : 3.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม 5 ส

การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงานที่เอื้อต่อการดำเนินงานขององค์กร

KPI : 3.4 ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (สำหรับหน่วยงานที่ไม่ได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตาม ร่าง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวก)

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	มีระบบราชการ 4.0 ที่มีคุณภาพ
KPI : 4.1 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	KPI : 4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) (ตัวชี้วัดร่วม)



ห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

สค. เป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้ มีการทำงานเป็นระบบ				
ศึกษาระบบ ศึกษาระบบ	งานสารบรรณ	การกำกับดูแล องค์กรที่ดี (OG)	มาตรฐานการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานหน่วยงาน	การกำกับดูแล องค์กรที่ดี (OG)
	งานการเงินและการคลัง	การจัดทำคำรับรอง	มาตรฐานการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานหน่วยงาน	การกำกับดูแล องค์กรที่ดี (OG)
	งานพัสดุ	การจัดการความรู้ (KM)	มาตรฐานการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานหน่วยงาน	การกำกับดูแล องค์กรที่ดี (OG)
	งานแผนงานและงบประมาณ	การพัฒนาคุณภาพการ บริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	มาตรฐานการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานหน่วยงาน	การกำกับดูแล องค์กรที่ดี (OG)

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว													
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)							
						1	2	3	4	5			
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผล น้ำหนัก ร้อยละ 50													
ตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจยุทธศาสตร์หรือภารกิจกรม/กอง/เทียบเท่า													
การพัฒนาระบบข้อมูลและบริหารองค์การ อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	ส่งเสริมการพัฒนาองค์กรให้มีการดำเนินงานที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	1.1 คะแนนการประเมินของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	20	5.00	448.45	456.48	390.33	1	2	3	4	5
คำอธิบาย :	PMQA 4.0 คือ เครื่องมือการประเมินระบบราชการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมายและทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์ <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานภาครัฐพัฒนาไปสู่ระบบราชการ 4.0 2. เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพึงพอใจของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืนโดยพิจารณาจาก <ul style="list-style-type: none"> - ผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง 7 หมวด ประกอบด้วย หมวด 1 การนำองค์การ หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และ หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ - ความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพึงพอใจของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน โดยพิจารณาจากผลการประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) จากสำนักงาน ก.พ.ร. 												

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2566	2567	2568	1	2	3	4	
เกณฑ์การให้คะแนน :													
ระดับคะแนน													
	1		<ul style="list-style-type: none"> จัดประชุมเพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) ตามกรอบการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 ให้แก่คณะทำงานรายหมวด และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง 										
	2		<ul style="list-style-type: none"> จัดประชุมคณะทำงาน PMQA สค. เพื่อแจ้ง Feedback การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ประจำปี 2568 และพิจารณาแนวทางการขับเคลื่อนในปีงบประมาณ 2569 จัดประชุมคณะทำงานรายหมวด เพื่อร่วมกันวิเคราะห์และจัดทำเอกสารประกอบการประเมินตามเกณฑ์ในแต่ละหมวด ครบทุกหมวด 										
	3		<ul style="list-style-type: none"> นำข้อมูลเข้าระบบการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ประจำปี 2569 										
	4		<ul style="list-style-type: none"> สค. ได้คะแนนผลการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ตั้งแต่ 300 คะแนนขึ้นไป 										
	5		<ul style="list-style-type: none"> สค. ได้คะแนนผลการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ตั้งแต่ 400 คะแนนขึ้นไป 										
สูตรการคำนวณ :			<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร...ขั้นตอนและคำนวณผลเป็นร้อยละการดำเนินงาน..... 										
เงื่อนไข :			-										
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :			-										
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :			<ol style="list-style-type: none"> แหล่งข้อมูล : คณะทำงานพัฒนาองค์การราชการกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ประชุมคณะทำงานพัฒนาองค์การราชการรายหมวด, รวบรวมข้อมูลจากเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง 										
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:			นางสาวศิริพร สันติกุล	ตำแหน่ง	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6734						
ผู้จัดเก็บข้อมูล :			นางสาววรรณวิศา แยมเยือน	ตำแหน่ง	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6735						
หมายเหตุ :			-										

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว											
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		เกณฑ์การให้คะแนน				
					2566	2567	2568	1	2	3	4
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพ น้ำหนัก ร้อยละ 20											
ตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจยุทธศาสตร์หรือภารกิจกรม/กอง/เทียบเท่า											
การพัฒนาระบบข้อมูลและบริหารองค์การ อย่างมีประสิทธิภาพ	ส่งเสริมการพัฒนาองค์กรให้มีการดำเนินงานที่เปิดเผย และเชื่อมโยงกัน มีขีดสมรรถนะสูง และทันสมัย โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	1.2 ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อนองค์กรตามแนวทางการเตรียมความพร้อมการดำเนินงานตาม (ร่าง) พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต และการให้บริการแก่ประชาชน พ.ศ.	5.00	-	-	1	2	3	4	5
คำอธิบาย :	อนุญาต หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ยินยอมให้บุคคลใดกระทำการใดที่มีกฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับความยินยอมก่อนกระทำการนั้น และให้หมายความรวมถึง การออกไปอนุญาต การอนุมัติ การจดทะเบียน การรับแจ้งหรือจดทะเบียน การให้จดทะเบียนบัตร และการให้อาชญาบัตรด้วย คำขอ หมายความว่า คำขออนุญาต และให้หมายความรวมถึงคำขอรับบริการ และคำขอให้ดำเนินการอื่นใด บริการ หมายความว่า การดำเนินการตามคำขอหรือความประสงค์ของประชาชน รวมทั้งการอำนวยความสะดวกในการอำนวยความสะดวก การให้ความอนุเคราะห์ สงเคราะห์การจัดหรือให้สวัสดิการ และการให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนใด ๆ แก่ประชาชนด้วย คู่มือสำหรับประชาชน หมายความว่า ต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ ค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการ ขั้นตอน และระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต รายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมคำขอ แนวทางการใช้ดุลพินิจ โดยต้องกำหนดให้สามารถยื่นคำขอและเอกสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะพิจารณาที่กำหนดให้มีรายละเอียดเพิ่มเติมก็ได้										

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ร้อยละ) ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
					2566	2567	2568	1	2	3	4	
เกณฑ์การให้คะแนน :												
ระดับคะแนน												
1 ● จัดประชุมชี้แจงแนวทางการเตรียมความพร้อมการดำเนินการตาม (ร่าง) พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตและการให้บริการแก่ประชาชน พ.ศ.												
2 ● สสำรวจ ทบทวน และวิเคราะห์กระบวนการให้บริการตาม (ร่าง) พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตและการให้บริการแก่ประชาชน พ.ศ.												
3 ● วิเคราะห์คู่มือสำหรับประชาชนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด												
4 ● สรุปผลการสำรวจ ทบทวน และวิเคราะห์กระบวนการบริการตาม (ร่าง) พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตและการให้บริการแก่ประชาชน พ.ศ.												
5 ● เสนอข้อแนะนำส่วนราชการเพื่อขอความเห็นชอบคู่มือสำหรับประชาชน												
6 ● มีหนังสือถึงสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของคู่มือสำหรับประชาชน และขอให้นำเข้าสู่ระบบศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ (info.go.th)												
● เผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน												
สูตรการคำนวณ : <input checked="" type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานที่ยั่งยืน (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานที่ยั่งยืน (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร...ขั้นตอนและคำนวณผลเป็นร้อยละการดำเนินงาน.....												
เงื่อนไข : - เสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชน พร้อมประชาสัมพันธ์คู่มือสำหรับประชาชนผ่านช่องทาง เช่น ระบบสารสนเทศของหน่วยงาน (เว็บไซต์หลักของกรม) สถานที่ยื่นคำขอ และช่องทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ภายในเดือนกรกฎาคม 2569												
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :												

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ		
						2566	2567	2568	1	2		3	4
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :	เป้าประสงค์												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:													
ผู้จัดเก็บข้อมูล :													
หมายเหตุ :													

1. แหล่งข้อมูล

- งานบริการของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวตามประกาศฯ มาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติการทางอิเล็กทรอนิกส์
- งานบริการของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวที่ได้มีการพัฒนาเชื่อมโยงและมีแผนที่จะเชื่อมโยงงานบริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางภาครัฐ

2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมเป็นคู่มือสำหรับประชาชนของหน่วยงานและเอกสารหลักฐานราชการ

นางสาวศิริพร สันติกุล	ตำแหน่ง	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6734
นางสาววรรณวิศา แยมเอียด	ตำแหน่ง	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6735
นายสรจักร เลิศพิพัฒน์มงคล	ตำแหน่ง	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6735

หมายเหตุ :

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว													
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		เกณฑ์การให้คะแนน			หมายเหตุ			
					2566	2567	2568	1	2		3	4	5
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ น้ำหนัก ร้อยละ 10													
ตัวชี้วัดที่ 2 ตัวชี้วัดการให้บริการตามภารกิจหลักของกอง น้ำหนัก ร้อยละ 10													
การพัฒนาระบบข้อมูลและบริหารองค์การ อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	มีบริการที่มีคุณภาพที่ดี และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	2. ระดับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานต่อผู้รับบริการ	10	5.00	4.75	5.00	5.00	1	2	3	4	5
คำอธิบาย :													
<ol style="list-style-type: none"> 1. คุณภาพการให้บริการ พิจารณาจากการมีฐานข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การสำรวจข้อมูลความพึงพอใจ ความผูกพัน ความคาดหวังของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการสำรวจที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงการให้บริการ/กิจกรรม/โครงการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ตอบแบบสำรวจ ความพึงพอใจในการให้บริการของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร 3. ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในทุกโครงการ กิจกรรมของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร 4. การจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่มเป้าหมายที่เป็นปัจจุบัน หมายถึง การจัดเก็บใน “แบบฟอร์มมาตรฐานเดียวกัน” ตามที่ คณะทำงาน PMQA รับผิดชอบ 3 กำหนด 5. ผลสรุปข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการพัฒนาการทำงาน จัดส่งให้คณะทำงานหมวด 3 จำนวน 1 รอบ ได้แก่ รอบ 12 เดือน 6. การเสนอหัวหน้าส่วนราชการ จัดทำเป็นรายงานสรุปในภาพรวมของทุกกิจกรรม 													

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2566	2567	2568	1	2	3	4	5	
เกณฑ์การให้คะแนน :														
ระดับคะแนน														
1 - ผลการวิเคราะห์กระบวนการงานหลักและสนับสนุนตามภารกิจ														
2 - ผลการวิเคราะห์จำแนกกลุ่มผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเป้าหมายที่ให้บริการตามภารกิจ														
3 มีการจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเป้าหมายที่เป็นปัจจุบัน														
4 มีผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภารกิจของหน่วยงาน														
5 ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ ร้อยละ 80 (ใช้ผลที่ได้จากแบบประเมินประเภทประชุมอบรม สัมมนาเท่านั้น)														
6 - มีผลสรุปข้อเสนอแนะจากทุกภารกิจของหน่วยงาน ในการปรับปรุงการพัฒนางาน														
7 - มีแนวทางการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากทุกภารกิจของหน่วยงาน เพื่อการพัฒนางาน														
8 - มีการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการอย่างน้อย 1 เรื่องในภารกิจที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมเสนอหัวข้อส่วนราชการรับทราบและส่งคณะกรรมการ 3 รอบ 12 เดือน														
สูตรการคำนวณ :														
<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R - A) <input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT - A) <input checked="" type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... ร้อยละความพึงพอใจต่อการจัดการโดยภาพรวม = $\frac{(5 \times n_5) + (4 \times n_4) + (3 \times n_3) + (2 \times n_2) + (1 \times n_1)}{(N \times 5)} \times 100$ N = จำนวนผู้ประเมินทั้งหมด n ₅ = จำนวนผู้ประเมินระดับพอใจมากที่สุด n ₄ = จำนวนผู้ประเมินระดับพอใจมาก n ₃ = จำนวนผู้ประเมินระดับพอเจ็ญน้อย n ₂ = จำนวนผู้ประเมินระดับพอเจ็ญน้อยที่สุด n ₁ = จำนวนผู้ประเมินระดับไม่พอใจ														

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	
						2566	2567	2568	1	2	3	4		5
เงื่อนไข :			<p>1. แบบประเมินคุณภาพการให้บริการ เป็นไปตามแบบประเมินกลางที่คณะกรรมการ PMQA หมวด 3 กำหนด โดยจำแนกตามลักษณะของกิจกรรม 3 ประเภท คือ 1) การประชุม อบรม สัมมนา (จัดเก็บทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรม) 2) การขอรับบริการ (จัดเก็บปีละ 2 รอบ (ทุก 6 เดือน)) และ 3) การจัดงาน event (จัดเก็บทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรม)</p> <p>2. ประเมินความพึงพอใจในทุกโครงการ/กิจกรรม ยกเว้นโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน การประชุมระหว่างประเทศ การลงพื้นที่ติดตามประเมินผล ทุกประเภทของแบบประเมิน (กรณีไม่มีโครงการ/กิจกรรมประเภทการจัดงาน event ไม่ต้องจัดเก็บ)</p> <p>3. การประมวลผลการคำนวณค่าคะแนนความพึงพอใจต้องเป็นไปตามที่ กพร. กำหนด และการคิดคะแนนความพึงพอใจให้นำความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมโดยภาพรวมมาคำนวณเท่านั้น</p> <p>4. การใช้ระบบ QR Code /google form ในการประเมินความพึงพอใจ จะวัดเท่าที่ได้รับแบบประเมินกลับคืนมา</p> <p>5. ค่าคะแนนที่ 5 การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ หากผลการสำรวจความพึงพอใจไม่มีข้อเสนอแนะที่ต้องปรับปรุง หรือไม่สามารถปรับปรุงได้ในรอบปีงบประมาณปัจจุบัน ให้นำข้อเสนอแนะในปีที่ผ่านมาที่ยังไม่ได้รับการปรับปรุงมาพิจารณาดำเนินการปรับปรุงการให้บริการด้วย</p> <p>6. ผลสรุปข้อเสนอแนะ แนวทาง และการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการในภารกิจที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการรับทราบ ภายในวันที่ 15 ตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป</p>											
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :														
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :			<p>1. แหล่งข้อมูล : รายงานผลการประเมินความพึงพอใจตามโครงการ/กิจกรรม ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p> <p>2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมจากแบบประเมินกลางที่คณะกรรมการ PMQA รายงานหมวด 3 กำหนด</p>											
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :			ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เบอร์ติดต่อ	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6734						
ผู้จัดเก็บข้อมูล :			ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เบอร์ติดต่อ	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6735						
หมายเหตุ :														

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว													
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	
						2566	2567	2568	1	2	3		4
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ร้อยละ 20													
ตัวชี้วัดที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน น้ำหนัก ร้อยละ 5													
การพัฒนาระบบข้อมูลและบริหารจัดการ องค์การ อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	องค์กรมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	กลุ่มพัฒนา ระบบบริการ	3.1 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ 5	5.00		5.00	5.00	88	91	94	97	100	
คำอธิบาย :	<p>“โครงการ/กิจกรรม” หมายความว่า ผลผลิตของส่วนราชการที่จัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดบริการที่รูปแบบของการให้บริการโดยตรง หรือโดยการชั่วคราวสิ่งก่อสร้าง เพื่อนำไปใช้ในการให้บริการประชาชน องค์กรภายนอกส่วนราชการ โดยมีกำหนดเป้าหมายระยะเวลา และวงเงินงบประมาณของโครงการ/กิจกรรมที่แน่นอน รวมทั้งมีการกำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จในเชิงปริมาณ คุณภาพ และค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ/กิจกรรมที่แนบมา ซึ่งมีการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ซึ่งเป็นโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แล้ว ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569 โดยการพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายในส่วนกลาง หรืองบประมาณที่กองบริหารจัดการ (เฉพาะงบดำเนินงาน รวมงบดำเนินงานที่นำมาขอโอนเปลี่ยนแปลง) จะใช้ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายรวมของส่วนราชการที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน 2569</p>												
เกณฑ์การให้คะแนน :													
				คะแนนที่ 1	คะแนนที่ 2	คะแนนที่ 3	คะแนนที่ 4	คะแนนที่ 5					
				ร้อยละ 88	ร้อยละ 91	ร้อยละ 94	ร้อยละ 97	ร้อยละ 100					
สูตรการคำนวณ :													
<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input checked="" type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน													

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ	
						2566	2567	2568	1	2		3
เงื่อนไข :			1. ขอนำโครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปตั้งแต่นั้นเป็นต้นไปประมาณค่าความเป็นผลคะแนน 2. นับรวมโครงการ/กิจกรรมที่มีการบูรณาการในระหว่างกอง 3. หากมีการปรับเปลี่ยนโครงการ/กิจกรรมขอให้แนบหลักฐานการแจ้งแก้ไขการเปลี่ยนแปลงซึ่งได้รับการอนุมัติจากอธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวแล้ว 4. หากมีโครงการ/กิจกรรมที่ถูกเลื่อน/ยกเลิกไม่ให้นำเงินการด้วยปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ให้ทำการอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการเป็นรายกรณี 5. ผลการเบิกจ่ายเฉพาะงบดำเนินงาน และไม่รวมงบบุคลากร									
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :			ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.							
			ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ร้อยละ	2566	2567	2568	2569	2570	2571	2572	
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :			แหล่งข้อมูล : - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ - รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ - ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ									
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :			วิธีการจัดเก็บข้อมูล : - จากรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ - จากรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำเดือน - ตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ									
ผู้จัดเก็บข้อมูล :			นางสาวศิริพร สันติกุล	ตำแหน่ง	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร					เบอร์ติดต่อ	0 2659 6734	
หมายเหตุ :			-									
			นางสาววรรณาวิศา แยมเอียด	ตำแหน่ง	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ					เบอร์ติดต่อ	0 2659 6735	

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว													
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	หมายเหตุ						
						2566		2567	2568	1	2	3	4
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ร้อยละ 20 ตัวชี้วัดที่ 4 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน น้ำหนัก ร้อยละ 5													
การพัฒนาระบบข้อมูลและระบบบริการอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	องค์กรมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	กลุ่มพัฒนาระบบระบบบริหาร	3.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (ตัวชี้วัดรวม)	5	5.00	5.00	1.25	4.75	1	2	3	4	5
คำอธิบาย :	1. โครงการลดการใช้พลังงานในภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีเป้าหมายให้หน่วยงานราชการลดการใช้พลังงานลงร้อยละ 20 เทียบกับค่ามาตรฐาน (ไฟฟ้าและ/หรือน้ำมัน) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2565 “ให้หน่วยงานราชการลดการใช้พลังงานร้อยละ 20 2. การลดพลังงาน พิจารณาจากพลังงาน 2 ชนิด คือ พลังงานด้านไฟฟ้า และพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง (เป้าหมายประเทศไทยตลอดได้ร้อยละ 20) <ul style="list-style-type: none"> • มีการใช้พลังงานไฟฟ้า / การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงในแต่ละด้านร้อยละ 20 เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของแต่ละส่วนราชการ • ใช้ผลการประเมินจากระบบ e-report.energy.go.th สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน 												
เกณฑ์การให้คะแนน :													
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน												
1	- วิเคราะห์ผลการดำเนินการที่ผ่านมา พร้อมทั้งดำเนินการจัดประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางการกรอกข้อมูลในระบบที่ถูกต้อง (สลก.) - มีแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงาน สค. โดยคณะทำงานฯ เสนอผู้บริหารเห็นชอบและเผยแพร่ให้หน่วยงานในสังกัดนำไปปฏิบัติ (สลก.)												
2	ปฏิบัติตามแผนฯ ได้ร้อยละ 70												
3	ปฏิบัติตามแผนฯ ได้ร้อยละ 80												
4	ปฏิบัติตามแผนฯ ได้ร้อยละ 90												
5	- ปฏิบัติตามแผนฯ ได้ร้อยละ 100 - มีการใช้พลังงานไฟฟ้า/การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงในแต่ละด้าน ร้อยละ 20 เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของแต่ละส่วนราชการ - จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ ในภาพรวมของกรม เสนอผู้บริหาร (สลก.)												

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ		
						2566	2567	2568	1	2		3	4
สูตรการคำนวณ :		<input checked="" type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....	<input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งยดี (Range: R) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งยดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....										
เงื่อนไข :		-											
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :		-											
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :		-	สรุปผลการดำเนินงานตามแผนรอบ 12 เดือน ภายใน 15 ตุลาคม 2569										
		-	ทุกหน่วยรับตรงจรร่วม										
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		นางสาวศิริพร สันติกุล		ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร									เบอร์ติดต่อ 0 2659 6734
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		นางสาวพัชชา ไสสุข		ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป									เบอร์ติดต่อ 0 2659 6735
หมายเหตุ :		-											

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว												
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)						
						1	2	3	4	5		
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ร้อยละ 20 ตัวชี้วัดที่ 5 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน น้ำหนัก ร้อยละ 5												
การพัฒนาระบบข้อมูลและบริหารองค์การ อย่งมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	องค์การมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	3.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน กิจกรรม 5 ส	5	5.00	5.00	5.00	1	2	3	4	5
คำอธิบาย :	<p> กิจกรรม 5 ส เป็นปัจจัยพื้นฐานการบริหารคุณภาพ ที่จะช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ให้เกิดบรรยากาศที่นำทำงานเกิดความสะอาดเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ ทำให้บุคลากรสามารถใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มความสามารถ สร้างทัศนคติที่ดีของบุคลากรต่อหน่วยงาน กิจกรรม 5 ส เป็นกลยุทธ์อีกวิธีหนึ่งที่เกิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพเป็นกิจกรรมที่ทำแล้วเห็นผลเร็วและชัดเจนนอกจากนั้น กิจกรรม 5 ส จะเป็นพื้นฐานในการนำวิธีการบริหารใหม่ๆ เข้ามาใช้ในอนาคตต่อไป </p> <p> กิจกรรม 5 ส คือ กระบวนการสร้างวินัย สร้างระเบียบชีวิต นิยาศัยที่เอื้อให้เกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด เพื่อเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์อันนำไปสู่ความเข้มแข็งขององค์กรในภาพรวม โดยกิจกรรม 5 ส แบ่งออกเป็น 5 เรื่อง คือ </p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สะสาง = SEIRI (เซอิริ) = Organization การจัดแยกกระหว่างสิ่งที่ไม่จำเป็นกับการปฏิบัติงานกับสิ่งของที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานให้ออกจากกันอย่างชัดเจน 2. สะดวก = SEITON (เซตง) = Neatness การจัดสิ่งของให้เป็นระเบียบที่ถูกต้องใช้ให้ถูกที่ถูกทาง เพื่อให้เป็นระเบียบ เกิดความสะดวกและปลอดภัยในการทำงานมากที่สุด 3. สะอาด = SEISO (เซโซ) = Cleaning การกำจัดสิ่งสกปรก ฝุ่นละออง และสิ่งไม่พึงประสงค์ให้หมดไป 4. สุขลักษณะ = SEIKETSU (เซเคทซุ) = Standardization การรักษาและปรับปรุงการปฏิบัติ 3 ส แรก โดยกำหนดเป็นมาตรฐานและปฏิบัติให้ดีขึ้นและรักษาให้ติดต่อดี 5. สร้างนิสัย = SHITSUKE (ชิทซุเค) = Discipline การมีวินัยที่จะปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติวินัยที่สร้างให้สภาพภายในสถานที่ทำงาน เกิดอุปนิสัยที่ดี และมีระเบียบวินัย 											

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ	
						2566	2567	2568	1	2		3
เกณฑ์การให้คะแนน :												
ระดับคะแนน												
เกณฑ์การให้คะแนน												
1			ทบทวนคณะทำงานดำเนินงานกิจกรรม 5 ส (สสค.)									
2			มอบหมายผู้แทนกอง/สำนัก/เทียบเท่า รับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส									
3			จัดทำเกณฑ์และกำหนดแผนการตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ร่วมกับทุกกอง/เทียบเท่า									
4			มีการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างจิตสำนึกการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยคณะกรรมการดำเนินงานดำเนินกิจกรรม 5 ส.									
5			ดำเนินการตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ตามแผนที่กำหนด									
			ผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด									
สูตรการคำนวณ :			<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน									
เงื่อนไข :			- กำหนดแผนการตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส 3 เดือน/ 1 ครั้ง นับตั้งแต่หัวหน้าส่วนราชการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยให้คณะทำงานแจ้งเวียนโดยระบุช่วงเวลาในการตรวจประเมินเป็นช่วงเวลา โดยไม่ระบุวันที่ชัดเจน - การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างจิตสำนึกการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้ใช้ช่องทางอื่นที่นอกเหนือจากช่องทางเฉพาะของคณะทำงาน 5 ส ร่วมด้วย และให้ประชาสัมพันธ์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง นอกเหนือจากการประชาสัมพันธ์ประจำวัน									
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :			-									
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :			1. แหล่งข้อมูล : บุคลากรในสังกัดหน่วยงาน									
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :			2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมจากผลการดำเนินงาน และเอกสารหลักฐานราชการ									
ผู้จัดเก็บข้อมูล :			นางสาวศิริพร สันติกุล	ตำแหน่ง	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6734					
หมายเหตุ :			นางสาวสุศุฑาวรัตน์ ปู่อ่อน	ตำแหน่ง	นักพัฒนาสังคม	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6735					

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันครอบครัว																								
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		เกณฑ์การให้คะแนน			หมายเหตุ													
						2566	2567	2568	1	2		3	4	5										
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ตัวชี้วัดที่ 6 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน น้ำหนัก ร้อยละ 5																								
การพัฒนา ระบบข้อมูลและ บริหารองค์การ อย่างมี ประสิทธิภาพ ตามหลัก ธรรมาภิบาล	การพัฒนาหรือ ปรับปรุง กระบวนการ ทำงานที่เชื่อมต่อ การดำเนินงาน ขององค์กร	กลุ่มพัฒนา ระบบ บริหาร	3.4 ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานของหน่วยงาน (สำหรับหน่วยงานที่ไม่ได้จัดทำคู่มือ สำหรับประชาชนตาม (ร่าง) พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ)	5	5.00	3.50	-	5.00	1	2	3	4	5											
คำอธิบาย :	<p>กระบวนการหลัก/สร้างคุณค่า (Value Creation Process) หมายถึง กระบวนการต่างๆ ที่มีความสำคัญสูงสุดในการดำเนินงานเป็นกระบวนการที่สร้างผลประโยชน์/ผลิต (สินค้า/บริการ) ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ซึ่งส่วนใหญ่จะสัมพันธ์กับพันธกิจหลักของส่วนราชการ</p> <p>กระบวนการสนับสนุน (Support Process) หมายถึง กระบวนการที่คอยสนับสนุนให้กระบวนการสร้างคุณค่า สามารถดำเนินต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ กระบวนการบริหารเทคโนโลยี กระบวนการบริหารและพัฒนาบุคลากร กระบวนการบริหารนโยบาย แผนงาน และโครงการ เป็นต้น</p>																							
เกณฑ์การให้คะแนน :		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>มีการวิเคราะห์และทบทวนกระบวนการหลัก/สนับสนุน ของหน่วยงาน พร้อมจัดส่งข้อมูลให้ คณะทำงาน PMQA หมวด 6</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ทบทวนสถานะคู่มือปฏิบัติงานฯ ของหน่วยงาน พร้อมจัดส่งข้อมูลให้ คณะทำงาน PMQA หมวด 6</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ระบุเหตุผลในการคัดเลือกและจัดทำคู่มือปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมส่งให้ คณะทำงาน PMQA หมวด 6</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>มีการถ่ายทอดให้บุคลากรภายในหน่วยงาน และ/หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้อง (ร้อยละ 80 ของบุคลากร กongs/สำนัก, ร้อยละ 100 ของบุคลากรหน่วยงานขึ้นตรง)</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>มีการวัดผลความสำเร็จคู่มือปฏิบัติงาน โดยการทำแบบประเมิน Pre-test และ Post-test ผ่าน ร้อยละ 60 (ร้อยละ 80 ของบุคลากร กongs/สำนัก, ร้อยละ 100 ของบุคลากรหน่วยงานขึ้นตรง)</td> </tr> </tbody> </table>											ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	มีการวิเคราะห์และทบทวนกระบวนการหลัก/สนับสนุน ของหน่วยงาน พร้อมจัดส่งข้อมูลให้ คณะทำงาน PMQA หมวด 6	2	ทบทวนสถานะคู่มือปฏิบัติงานฯ ของหน่วยงาน พร้อมจัดส่งข้อมูลให้ คณะทำงาน PMQA หมวด 6	3	ระบุเหตุผลในการคัดเลือกและจัดทำคู่มือปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมส่งให้ คณะทำงาน PMQA หมวด 6	4	มีการถ่ายทอดให้บุคลากรภายในหน่วยงาน และ/หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้อง (ร้อยละ 80 ของบุคลากร กongs/สำนัก, ร้อยละ 100 ของบุคลากรหน่วยงานขึ้นตรง)	5	มีการวัดผลความสำเร็จคู่มือปฏิบัติงาน โดยการทำแบบประเมิน Pre-test และ Post-test ผ่าน ร้อยละ 60 (ร้อยละ 80 ของบุคลากร กongs/สำนัก, ร้อยละ 100 ของบุคลากรหน่วยงานขึ้นตรง)
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน																							
1	มีการวิเคราะห์และทบทวนกระบวนการหลัก/สนับสนุน ของหน่วยงาน พร้อมจัดส่งข้อมูลให้ คณะทำงาน PMQA หมวด 6																							
2	ทบทวนสถานะคู่มือปฏิบัติงานฯ ของหน่วยงาน พร้อมจัดส่งข้อมูลให้ คณะทำงาน PMQA หมวด 6																							
3	ระบุเหตุผลในการคัดเลือกและจัดทำคู่มือปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมส่งให้ คณะทำงาน PMQA หมวด 6																							
4	มีการถ่ายทอดให้บุคลากรภายในหน่วยงาน และ/หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้อง (ร้อยละ 80 ของบุคลากร กongs/สำนัก, ร้อยละ 100 ของบุคลากรหน่วยงานขึ้นตรง)																							
5	มีการวัดผลความสำเร็จคู่มือปฏิบัติงาน โดยการทำแบบประเมิน Pre-test และ Post-test ผ่าน ร้อยละ 60 (ร้อยละ 80 ของบุคลากร กongs/สำนัก, ร้อยละ 100 ของบุคลากรหน่วยงานขึ้นตรง)																							

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ		
						2566	2567	2568	1	2		3	4
<p>สูตรการคำนวณ :</p> <p><input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบปัญญูใต้ไตรยางค์ (RT – A)</p> <p><input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน</p>													
<p>เงื่อนไข :</p> <ul style="list-style-type: none"> - คู่มือกระบวนการหลักหรือกระบวนการสนับสนุนต้องสอดคล้องกับภารกิจของกอง/สำนักและหน่วยเทียบเท่า โดยมีการวิเคราะห์กระบวนการและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฯ ให้สอดคล้องกับรูปแบบที่คณะทำงานพัฒนาองค์การ ราชหมวด 6 กำหนด - การคัดเลือกกระบวนการงานเพื่อจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน หมายถึง การจัดทำขึ้นใหม่ในกรณีที่ยังไม่มีคู่มือ หรือการทบทวนและปรับปรุงคู่มือให้เป็นปัจจุบัน - ค่าคะแนนที่ 4 การคำนวณจะใช้เฉพาะบุคลากรภายในของหน่วยรับตรวจเท่านั้น (ร้อยละ 80 ของบุคลากร กอง/สำนัก, ร้อยละ 100 ของบุคลากรหน่วยขึ้นตรง) 													
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :													
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :													
ผู้จัดเก็บข้อมูล :													
หมายเหตุ :													

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว							
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	หมายเหตุ
						เกณฑ์การให้คะแนน	
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร น้ำหนัก ร้อยละ 20 ตัวชี้วัดที่ 7 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร น้ำหนัก ร้อยละ 10							
การพัฒนาระบบข้อมูลและบริหารองค์การ อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	กลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร	4.1 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	10	5.00	2.56 4.75 5.00 1 2 3 4 5	
คำอธิบาย :	การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) คือ การรวบรวม การสร้าง การจัดระเบียบ การแลกเปลี่ยน และการประยุกต์ใช้ความรู้ในองค์กร โดยพัฒนาระบบจากข้อมูลไปสู่สารสนเทศ เพื่อให้เกิดความรู้และปัญญา รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้และเกิดการเรียนรู้ภายในองค์กร โดยใช้กรอบแนวคิดในการจัดการความรู้ 4 ขั้นตอน คือ 1) คิด 2) ค้น/สร้าง 3) เข้าถึง/เรียนรู้ และ 4) ปรับปรุง/เผยแพร่						
เกณฑ์การให้คะแนน :	เกณฑ์การให้คะแนน						
	ระดับคะแนน	1 จัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (ขั้นตอน คิด)					
	2	มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 50 (ขั้นตอน ค้น/สร้าง)					
	3	มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 75 (ขั้นตอน เข้าถึง/เรียนรู้)					
	4	มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 100 (ขั้นตอน ปรับปรุง/เผยแพร่)					
	5	- มีการส่งผลงานเข้าประกวดรางวัลสุดยอดการจัดการความรู้ (KM Awards) (ยกเว้น กพร.) - จัดให้มีการประกวดรางวัลสุดยอดการจัดการความรู้ (KM Awards) และให้ข้อเสนอแนะการจัดการความรู้ของหน่วยงาน - (เฉพาะ กพร.)					

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ				
						ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	1	2	3	4		5			
<p>สูตรการคำนวณ :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ขั้นตอนที่ (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญชีรายการ (R - A)</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญชีรายการ (RT - A)</p> <p><input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน</p>						2566	2567	2568	1	2	3	4	5		
เงื่อนไข :		-													
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :		-													
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :		<p>1. แหล่งข้อมูล :</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปรองคค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องจากตัวบุคคล เอกสาร สื่อ อินเทอร์เน็ต และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง - รวบรวมข้อมูลจากรายงานการประชุม เช่น ประชุมคณะทำงานฯ ประชุมกอง/สำนัก/กลุ่มขึ้นตอง การสำรวจข้อมูล หรือการทดลองนำองค์ความรู้หรือสื่อการเรียนรู้ไปปฏิบัติ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ เป็นต้น <p>2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : จัดเก็บในรูปแบบไฟล์เอกสาร สื่อเพื่อการเรียนรู้ ที่พร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน</p>													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		นางสาวศิริพร สันติกุล	ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร												เบอร์ติดต่อ 0 2659 6734
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		นางสาวชยพร ภู่อื่น	ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการ												เบอร์ติดต่อ 0 2659 6735
หมายเหตุ :		-													

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว							
ประเด็นยุทธศาสตร์/ ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	หมายเหตุ
						2566	
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร น้ำหนัก ร้อยละ 20							
ตัวชี้วัดที่ 8 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร น้ำหนัก ร้อยละ 10							
การพัฒนาระบบข้อมูลและบริหารองค์การ อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	มีระบบราชการ 4.0 ที่มีคุณภาพ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) (ตัวชี้วัดร่วม)	10	5.00	3.91 4.80 5.00	1 2 3 4 5
คำอธิบาย :	<p>การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) เป็นกรอบการบริหารจัดการองค์การ ที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการนำไปใช้ในการประเมินองค์การด้วยตนเองที่ครอบคลุมภาพรวมในทุกมิติเพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการให้เทียบเท่ามาตรฐานสากล โดยมุ่งเน้นให้หน่วยงานราชการปรับปรุงองค์การอย่างรอบด้านและอย่างต่อเนื่องครอบคลุมทั้ง 7 หมวด คือ หมวด 1 การนำองค์การ หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินงาน การวัด การวิเคราะห์ และการขับเคลื่อนแผนพัฒนาองค์กรของ สค. ขับเคลื่อนผ่านกลไกคณะทำงานพัฒนาองค์กรรายหมวด โดยมีหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพหลักในการรับผิดชอบแต่ละหมวด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> กพร. ตสท. ศจท. เป็นเจ้าภาพ หมวด 1 กยผ. เป็นเจ้าภาพ หมวด 2 กสพ. และ กคอ. เป็นเจ้าภาพ หมวด 3 กยผ. เป็นเจ้าภาพ หมวด 4 สสท. เป็นเจ้าภาพ หมวด 5 กสค. เป็นเจ้าภาพ หมวด 6 กองและเทียบเท่า เป็นเจ้าภาพ หมวด 7 						

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	
						ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	1	2	3	4		5
เกณฑ์การให้คะแนน :												
ระดับคะแนน												
1	มีแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ											
2	ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 60											
3	ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 70											
4	ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 80											
5	- ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 90 - ผลการประเมินคะแนน PMQA รายหมวด เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา											
สูตรการคำนวณ :												
<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานที่ยั่งยืน (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญชีได้ตรงกัน (R - A) <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญชีได้ตรงกัน (RT - A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน												
เงื่อนไข :												
- ค่าคะแนนที่ 5 เป็นไปตามผลการประเมินคะแนน PMQA รายหมวดตามที่ สำนักงาน ก.พ.ร. ประกาศ												
- ผลการประเมินค่านวนจากค่าเฉลี่ยของตัวชี้วัดที่ 4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของทุกหมวด (รับผลรวม)												
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :												
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :												
1. แหล่งข้อมูล : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน สค. / ข้อมูลจากกรการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวด												
2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมข้อมูลจากรายงานการประชุมและสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวด												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :												
นางสาวศิริพร สันติกุล ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เบอร์ติดต่อ 0 2659 6734												
นางสาวชลธิสรา จินาวิน ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน เบอร์ติดต่อ 0 2659 6737												
นางสาวอภิสนันท์ ปัญญาบุลวงศา ตำแหน่ง รองหัวหน้าศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต เบอร์ติดต่อ 0 2659 6732												
ผู้จัดเก็บข้อมูล :												
นางสาวชยพร ภู่อิ่น ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการ เบอร์ติดต่อ 0 2659 6735												
นางสาวอัญญาพร วุฒิจูโก ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ เบอร์ติดต่อ 02-659-6737												
นางสาวเบญจวรรณ เกาพงษ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม เบอร์ติดต่อ 02-659-6733												
นางสาวศุภิสรา สะอาดเอี่ยม ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม เบอร์ติดต่อ 02-659-6733												
หมายเหตุ :												