



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. คำรับรองระหว่าง

นางจินตนา จันทร์บำรุง

อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ผู้รับคำรับรอง

และ

นางสาวพรมณี พุ่มอิม

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ผู้ทำคำรับรอง

- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ พันธกิจของหน่วยงาน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า นางจินตนา จันทร์บำรุง ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวพรมณี พุ่มอิม ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวพรมณี พุ่มอิม ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
- ข้าพเจ้า นางสาวพรมณี พุ่มอิม ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับ นางจินตนา จันทร์บำรุงว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
- ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางจินตนา จันทร์บำรุง)

อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

วันที่ 20 มี.ค. 2566

(นางสาวพรมณี พุ่มอิม)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

วันที่ 20 มี.ค. 2566

แผนยุทธศาสตร์ของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

วิสัยทัศน์ สค. “สตรีและครอบครัวมั่นคง สังคมเสมอภาค”

พันธกิจ/ภารกิจหลักของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

1. จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการของกรมและแผนเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้อง
2. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารการงบประมาณของกรม
3. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์
4. ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์ การพัฒนาและประสานความร่วมมือระหว่างประเทศเกี่ยวกับนโยบาย พันธกรณี อนุสัญญาและความตกลงระหว่างประเทศ
5. จัดทำและพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรม
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ยุทธศาสตร์ของกรม	ประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปี 66
การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล	ส่งเสริมและขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ที่มีการใช้ข้อมูลเป็นฐานในการตัดสินใจและวางแผน	องค์กรมีประสิทธิภาพ มีระบบธรรมาภิบาล	1. ระดับความสำเร็จการดำเนินการด้านธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance)	ระดับที่ 5
		สร้างนวัตกรรมที่เสริมพลังด้วยเทคโนโลยี ยุติความรุนแรงฯ	2. ระบบการแจ้งเตือนสิทธิ์และช่วยเหลือในการรับสวัสดิการของประชาชนตลอดช่วงชีวิต	ระดับที่ 5

ยุทธศาสตร์ ของกรม	ประเด็นยุทธศาสตร์ ของหน่วยงาน	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปี 66
	มีบริการที่มีคุณภาพที่ดี และตอบสนองความต้องการ ของผู้รับบริการ	3. ระดับคุณภาพการให้บริการ ของหน่วยงานต่อผู้รับบริการ	ระดับที่ 5	ระดับที่ 5
	องค์กรมีการปฏิบัติงาน ที่มีประสิทธิภาพ	4. ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ของหน่วยงาน 5. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามมาตรการประหยัดพลังงานและ การจัดการทรัพยากรของส่วนราชการ 6. ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม 5 ส 7. ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือ กระบวนการหลักของหน่วยงาน	ร้อยละ 100  ระดับ 5  ระดับ 5  ระดับ 5  ระดับ 5	
	เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	8. ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ ของหน่วยงาน	ระดับ 5	
	มีระบบราชการ 4.0 ที่มีคุณภาพ	9. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ตามเกณฑ์คุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	ระดับ 5	

แผนที่ยุทธศาสตร์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

สตรีและครอบครัวมั่นคง สังคมเสมอภาค

ค่านิยมองค์กร

มีเอกภาพ จริยธรรม ภาวะผู้นำ ทำงานเป็นทีม

ประเด็นยุทธศาสตร์

ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนเข้าถึงบริการของรัฐ

ประสิทธิภาพ

องค์กรมีประสิทธิภาพ มีระบบธรรมาภิบาล

KPI : 1. ระดับความสำเร็จการดำเนินการด้านธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance)  
 2. ระดับการแจ้งเตือนสิทธิ์และช่วยเหลือในการรับสวัสดิการของประชาชนตลอดช่วงชีวิต : การช่วยเหลือผู้ถูกกระทำรุนแรงในครอบครัว (กรณี : การติดตามสถานะ/ความก้าวหน้าในกระบวนการช่วยเหลือ เยียวยา)

คุณภาพการให้บริการ

มีบริการที่มีคุณภาพที่ดีและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

KPI : ระดับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานต่อผู้รับบริการ

ประสิทธิภาพ

องค์กรมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ

KPI : 1. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน  
 2. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของส่วนราชการ  
 3. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส  
 4. ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือกระบวนการดำเนินงานหลักของหน่วยงาน

พัฒนาองค์กร

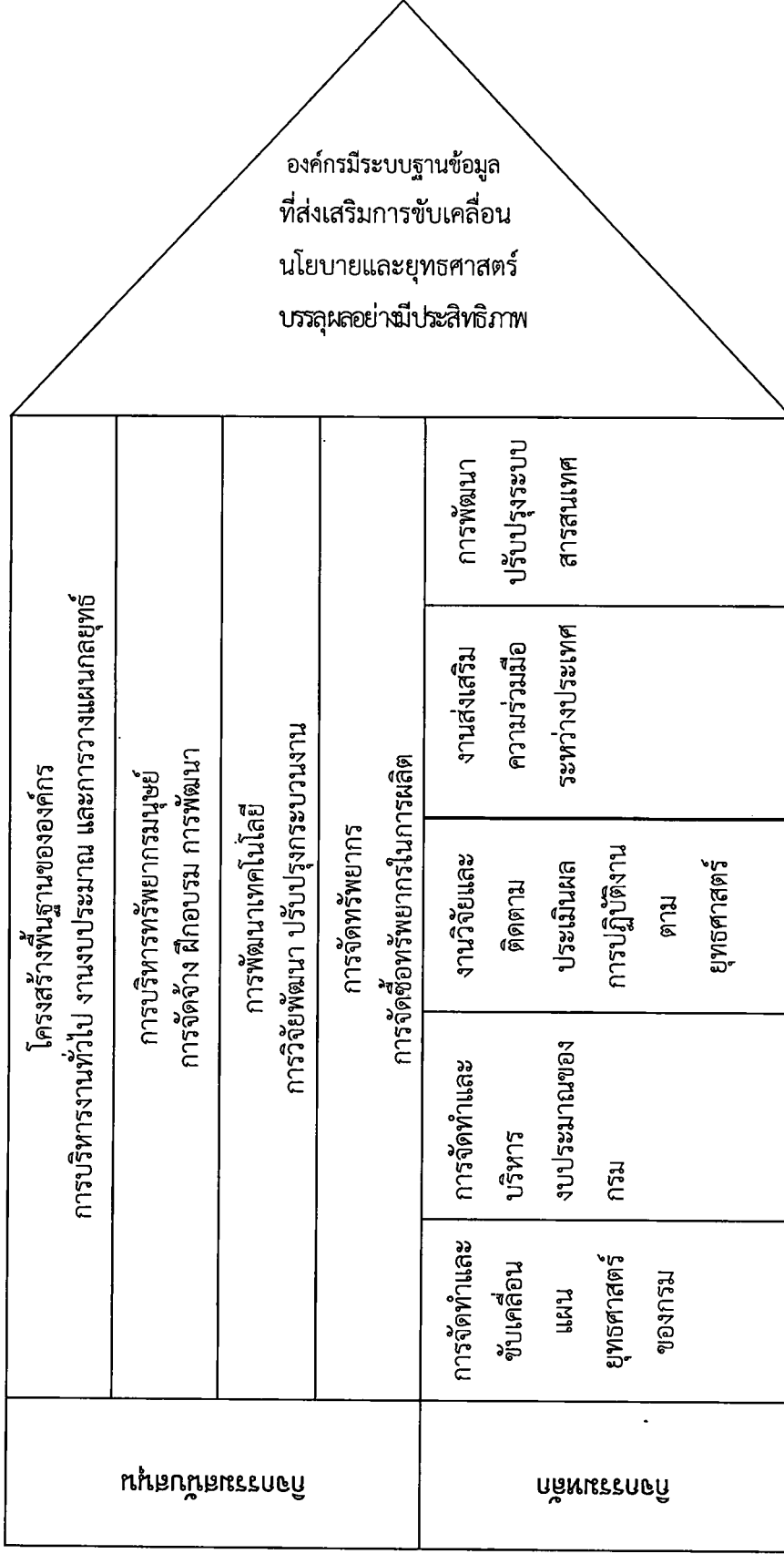
เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

KPI : ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

มีระบบราชการ 4.0 ที่มีคุณภาพ

KPI : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน



หมายเหตุ ขอให้หน่วยงานจัดทำในรูปแบบดังกล่าวหรือตามรูปที่เหมาะสม โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนที่ยุทธศาสตร์กรม



รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว												
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)						
						2563	2564	2565	1	2	3	4
<b>มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพ</b> <b>น้ำหนัก ร้อยละ 50</b>												
<b>ตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจยุทธศาสตร์หรือภารกิจกรม/กอง/เทียบเท่า</b>												
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล	องค์กรมีประสิทธิภาพ มีระบบธรรมาภิบาล	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	1.1 ระดับความสำเร็จการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance)	20	5	-	-	1	2	3	4	5
<b>คำอธิบาย :</b>												
ธรรมาภิบาลข้อมูล หมายถึง การกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้มีส่วนได้เสียในการบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐทุกขั้นตอน เพื่อให้การได้มาและการนำข้อมูลของหน่วยงานของรัฐไปใช้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน รักษาความเป็นส่วนบุคคล และสามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยน และบูรณาการระหว่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัย												
บัญชีชุดข้อมูล (Data Catalog) หมายถึง เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูลที่จำแนกแยกแยะ โดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงาน												
ชุดข้อมูล (Data Set) หมายถึง การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวม เพื่อจัดเป็นชุดตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล												
คำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) เป็นรายละเอียดคำอธิบายชุดข้อมูลที่จำเป็นต้องมี โดย 1 ชุดข้อมูล ประกอบด้วยคำอธิบายข้อมูลอย่างน้อย 14 รายการ ได้แก่ ประเภทข้อมูล ชื่อชุดข้อมูล องค์กร ชื่อผู้ติดต่อ อีเมลผู้ติดต่อ คำสำคัญ รายละเอียด วัตถุประสงค์ ความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่ แหล่งที่มา รูปแบบในการเก็บข้อมูล หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาคีรัฐ และสัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูลพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) เป็นส่วนหนึ่งของ Metadata ที่มีหน้าที่อธิบายข้อมูลภายในชุดข้อมูลอย่างละเอียดเป็นรายตัวแปร (Attribute) เพื่อสนับสนุนให้ผู้ที่ต้องการใช้ข้อมูลสามารถเข้าใจชุดข้อมูลในระดับตัวแปร มีประโยชน์ในการตัดสินใจว่าชุดข้อมูลนั้นมีความสอดคล้องกับความต้องการหรือไม่ โดยมีส่วนที่บังคับต้องทำการอธิบายข้อมูลรายตัวแปร 3 รายการ ได้แก่ ชื่อตัวแปรข้อมูล ชนิดของตัวแปรข้อมูล และคำอธิบายตัวแปรข้อมูล												

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ
						2563	2564	2565	1	2	
เกณฑ์การให้คะแนน :											
ระดับคะแนน			เกณฑ์การให้คะแนน								
1	สร้างการรู้ผ่านการสื่อสาร/อบรมรรมากิจาบาลข้อมูลในภาพรวมของ สค.										
2	กำหนดกรอบด้านรรมากิจาบาลข้อมูลของหน่วยงาน										
3	จัดทำร่างนโยบายและแนวปฏิบัติด้านรรมากิจาบาลข้อมูล ผู้บริหารเห็นชอบ และประกาศ เผยแพร่ นโยบายๆ ของหน่วยงาน										
4	กำหนดชุดข้อมูลสำคัญของหน่วยงาน										
5	นำชุดข้อมูลสำคัญ อย่างน้อย 1 ชุด มาเผยแพร่ในเว็บไซต์ /แลกเปลี่ยนหรือเชื่อมโยงกับหน่วยงาน อย่างน้อย 1 หน่วยงานภายในกรม/ภายนอก										
สูตรการคำนวณ :	<input checked="" type="checkbox"/> ขั้นตอน ( Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R - A) <input type="checkbox"/> ระดับ ( Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT - A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....										
เงื่อนไข :	ความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำข้อมูลตามนโยบายและแนวปฏิบัติของหน่วยงาน										
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :	-										
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ	1. แหล่งข้อมูล : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน สค.										
ข้อมูล :	2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมข้อมูลจากเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง										
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:	ชื่อ-สกุล	นางสาวพรหมณี พุ่มอิม	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6782					
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	ชื่อ-สกุล	นางสาวชุตินันท์ พุ่มกลิ่น	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6790					
	ชื่อ-สกุล	นางสาวรัตติกาล เคนตี	ตำแหน่ง	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6790					
	ชื่อ-สกุล	นายประพันธ์ จันโท	ตำแหน่ง	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6790					
หมายเหตุ :	-										

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ			
						2563	2564	2565				
<p>มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพลด น้ำหนัก ร้อยละ 50</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจยุทธศาสตร์หรือภารกิจกรม/กอง/เทียบเท่า</p>												
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร ตามหลักธรรมาภิบาล	องค์กรมีประสิทธิภาพ มีระบบธรรมาภิบาล	กองยุทธศาสตร์ และแผนงาน และ กองส่งเสริมสถาบันครอบครัว	1.2 ระบบการแจ้งเตือนสิทธิและช่วยเหลือในการรับสวัสดิการของประชาชนตลอดช่วงชีวิต	30	5	-	1	2	3	4	5	
คำอธิบาย :	<p>- ระบบการแจ้งเตือนสิทธิและช่วยเหลือในการรับสวัสดิการของประชาชนตลอดช่วงชีวิต เป็นการวัดความสำเร็จในการขับเคลื่อนการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ใน 12 งานบริการสำคัญ ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2564 โดยมีกรอบในการดำเนินการระยะ 3 ปี (2565-2567) เพื่อให้ครอบคลุมงานบริการที่เกี่ยวข้องกับสิทธิสวัสดิการประชาชนทั้งหมดของกระทรวงฯ</p> <p>- ลักษณะงานบริการ : ระบบการแจ้งเตือนสิทธิและช่วยเหลือในการรับสวัสดิการของประชาชนตลอดช่วงชีวิต เป็นระบบบริการที่ช่วยย่นระยะเวลาการได้รับทราบเกี่ยวกับสิทธิที่พึงได้รับการแจ้งเตือน และเป็นช่องทางที่อำนวยความสะดวกในการขอรับสิทธิสวัสดิการต่าง ๆ ตั้งแต่การแจ้งเตือน การยื่นเรื่อง จนกระทั่งได้รับสิทธิ</p> <p>โดยในปีงบประมาณ 2566 กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว มีการดำเนินการจัดทำระบบการแจ้งเตือนสิทธิและช่วยเหลือในการรับสวัสดิการของประชาชนตลอดช่วงชีวิต : การช่วยเหลือผู้ถูกกระทำความรุนแรงในครอบครัว (กรณี : การติดตามสถานะ/ความก้าวหน้า ในกระบวนการช่วยเหลือ เยียวยา)</p>											

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ
						2563	2564	2565	1	2	
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>											
<b>ระดับคะแนน</b>											
1 ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินการ และวางแผนการดำเนินงานร่วมกัน											
2 ทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Data Catalog) สำหรับบริการเชื่อมต่อบริการที่พัฒนาเข้าสู่ระบบ											
3 พัฒนาและจัดทำระบบแจ้งเตือนสิทธิฯ (การวิเคราะห์เพื่อออกแบบการแจ้งเตือนและหารือเพื่อเตรียมเชื่อมโยงบริการเข้าสู่ระบบฯ เชื่อมโยงข้อมูลชุดบัญชีข้อมูลในงานบริการกับระบบ Citizen Portal)											
4 ทดลองใช้ระบบแจ้งเตือนสิทธิโดยมีการส่งข้อมูลของงานบริการกับระบบ Citizen Portal											
5 เปิดใช้งานการแจ้งเตือนบน Application และประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายทราบ											
สูตรการคำนวณ :	<input type="checkbox"/> ขั้นตอน ( Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R - A) <input type="checkbox"/> ระดับ ( Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT - A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน										
เงื่อนไข :	การให้ความร่วมมือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง										
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :	-										
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :	1. แหล่งข้อมูล : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน สค. 2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมข้อมูลจากเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง										
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:	ชื่อ-สกุล นางกุสุมา พนาอนุดมสุข    ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่งเสริมสถาบันครอบครัว เบอร์ติดต่อ 0 2659 6712 ชื่อ-สกุล นางสาวพรณี พุ่มอิม    ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน    เบอร์ติดต่อ 0 2659 6782										

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ			
						2563	2564	2565	1	2		3	4	5
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ชื่อ-สกุล นางสาวชุนันท์ พุ่มกลิ่น	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ		เป้าหมาย ปี 2566	2563	2564	2565	1	2	3	4	5	
		ชื่อ-สกุล นายปิยวุฒิ กษิติศ	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ		เป้าหมาย ปี 2566	2563	2564	2565	1	2	3	4	5	
		ชื่อ-สกุล นายประพันธ์ จันโท	ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ		เป้าหมาย ปี 2566	2563	2564	2565	1	2	3	4	5	
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	กองส่งเสริมสถาบันครอบครัว	ชื่อ-สกุล นางสาวสมน ทิพนีย์	ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ		เป้าหมาย ปี 2566	2563	2564	2565	1	2	3	4	5	
		ชื่อ-สกุล ว่าที่ร้อยตรีธวัช พรสัจจะ	ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการ		เป้าหมาย ปี 2566	2563	2564	2565	1	2	3	4	5	
		ชื่อ-สกุล นางสาวจาวรรณ นามเืองรักษ์	ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ		เป้าหมาย ปี 2566	2563	2564	2565	1	2	3	4	5	
หมายเหตุ :														

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ประเด็นยุทธศาสตร์/ ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ
						2563	2564	2565	1	2	

มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ น้ำหนัก ร้อยละ 10

ตัวชี้วัดที่ 2 ตัวชี้วัดการให้บริการตามภารกิจหลักของกอง น้ำหนัก ร้อยละ 10

การพัฒนา ระบบบริหาร จัดการองค์กร ตามหลัก ธรรมาภิบาล	มีบริการที่มี คุณภาพที่ดี และตอบสนอง ความต้องการ ของผู้รับบริการ	กองยุทธศาสตร์ และแผนงาน ต่อผู้รับบริการ	2: ระดับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน	10	5	4.2	4	3.9	1	2	3	4	5
---	--	---	---------------------------------------	----	---	-----	---	-----	---	---	---	---	---

คำอธิบาย :

1. คุณภาพการให้บริการ พิจารณาจากกรณีฐานข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การสำรวจข้อมูลความพึงพอใจ ความผูกพัน ความคาดหวังของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการสำรวจที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงการให้บริการ/กิจกรรม/โครงการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ตอบแบบสำรวจ ความพึงพอใจในการให้บริการของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
3. ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในทุกโครงการ กิจกรรมของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
4. การจัดเก็บ ข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่มเป้าหมายที่เป็นปัจจุบัน หมายถึง การจัดเก็บใน “แบบฟอร์มมาตรฐานเดียวกัน” ตามที่ หมวด 3 ออกแบบ
5. ผลสรุปข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการพัฒนางาน ให้คณะทำงานหมวด 3 จัดส่ง 2 รอบ ได้แก่ รอบ 9 เดือน ภายใน 15 กรกฎาคม 2566 และรอบ 12 เดือน ภายใน 15 ตุลาคม 2566
6. การเสนอหัวหน้าส่วนราชการ จัดทำเป็นรายงานสรุปในภาพรวมของทุกกิจกรรม



ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ	
						2563	2564	2565	1	2		3
เงื่อนไข :			1. ค่าคะแนนที่ 5 การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ หากผลการสำรวจความพึงพอใจไม่มีข้อเสนอแนะที่ต้องปรับปรุง ขอให้ให้นำข้อมูลข้อเสนอแนะในปีก่อนมาพิจารณาด้วย 2. สำหรับภารกิจใดที่ไม่สามารถดำเนินการได้ภายใน 30 กันยายน 2566 จะไม่นำมานับรวม 3. คะแนนนับแยกตามขั้นตอนที่ทำในแต่ละระดับรวมกัน 4. ประเมินความพึงพอใจในทุกโครงการ/กิจกรรม (ยกเว้นกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน การประชุมระหว่างประเทศ และการลงพื้นที่ติดตามประเมินผล) 5. การประเมินความพึงพอใจต้องใช้แบบประเมินกลางของ PMQA หมวด 3 (ฉบับปรับปรุง) 6. การประมวลผลการคำนวณค่าคะแนนความพึงพอใจต้องเป็นไปตามที่ กพร. กำหนด และการคิดคะแนนความพึงพอใจให้นำความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมโดยภาพรวมมากำหนดเท่านั้น 7. การใช้ระบบ QR Code /google form ในการประเมินความพึงพอใจ จะวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเท่าที่ได้รับแบบประเมินกลับคืนมา									
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :												
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :			1. แหล่งข้อมูล : แบบประเมินความพึงพอใจที่ผู้รับบริการตอบกลับมา 2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมจากแบบสำรวจและแบบประเมินความพึงพอใจ									
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		ชื่อ-สกุล นางสาวพรหมณี พุ่มเอี่ยม	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน									เบอร์ติดต่อ 0 2659 6782
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		ชื่อ-สกุล นางสาวลลิตพร วุฒิไกรศรีอาคม ชื่อ-สกุล นางสาวชุตินันท์ พุ่มกลิ่น ชื่อ-สกุล นางสาวมนตรีรสลา โรจนวัตติกัญญา ชื่อ-สกุล นางสาวสนทรียา เนติรังษีชีวีชรา ชื่อ-สกุล นางสาวพรทิพย์ เอื้ออุฬาร ชื่อ-สกุล นางจิราพร ยืนยงกุล ชื่อ-สกุล นางสาววรารัตน์ พะวงรัมย์	ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม									เบอร์ติดต่อ 0 2659 6784 เบอร์ติดต่อ 0 2659 6790 เบอร์ติดต่อ 0 2659 6792 เบอร์ติดต่อ 0 2659 6795 เบอร์ติดต่อ 0 2659 6787 เบอร์ติดต่อ 0 2659 6797 เบอร์ติดต่อ 0 2659 6798
หมายเหตุ :												

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว														
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)								
						เกณฑ์การให้คะแนน	1	2	3	4	5			
<b>มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการทำงาน นำหนัก ร้อยละ 20</b> <b>ตัวชี้วัดที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน นำหนัก ร้อยละ 5</b>														
การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	องค์กรมีกระบวนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	3.1 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน	5	100	93.64	69.47	100	88	91	94	97	100	
คำอธิบาย :	<p>“โครงการ/กิจกรรม” หมายความว่า ผลผลิตของส่วนราชการที่จัดทำขึ้นเพื่อให้บริการในรูปแบบของการให้บริการโดยตรง หรือโดยการใช้วัสดุสิ่งของหรือสิ่งก่อสร้าง เพื่อนำไปใช้ในการให้บริการประชาชน องค์กรภายนอกส่วนราชการ โดยมีการกำหนดเป้าหมาย ระยะเวลา และวงเงินงบประมาณของโครงการ/กิจกรรมที่แน่นอน รวมทั้งมีการกำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จในเชิงปริมาณ คุณภาพ และค่าใช้จ่าย</p> <p>ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ซึ่งเป็นโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แล้ว ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566 โดยพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติเบิกเงินในส่วนกลาง หรืองบประมาณที่กองบริหารจัดการ (เฉพาะงบดำเนินงานรวมงบดำเนินงานที่นำมาขอโอนเปลี่ยนแปลง) จะใช้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน 2566 หน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินงานตามแผนฯ ในปี 2566 ซึ่งเป็นงบดำเนินงาน รวม 2 โครงการ 6 กิจกรรม คือ โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพคนคุณภาพการดำเนินงานด้านสตรีและครอบครัว และโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและลดความเหลื่อมล้ำทางเพศในสังคม จำนวนเงิน 2,361,500 บาท</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ถ่ายทอดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัด เพื่อจัดทำแผนงาน/โครงการ และงบประมาณประจำปี จำนวนเงิน 300,600 บาท</li> <li>2. ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนงาน/โครงการ และงบประมาณประจำปี จำนวนเงิน 132,900 บาท</li> <li>3. พัฒนางานด้านสตรีและครอบครัวเพื่อรองรับแผนแม่บทตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี จำนวนเงิน 286,400 บาท</li> <li>4. มทกรมด้านสตรีและครอบครัว จำนวนเงิน 957,200 บาท</li> <li>5. การติดตามการดำเนินงานด้านสตรีและครอบครัว และการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวิจัย จำนวนเงิน 434,400 บาท</li> <li>6. เสริมพลังสตรีและขับเคลื่อนความเสมอภาคระหว่างเพศ (ทั้งในประเทศและต่างประเทศ) จำนวนเงิน 250,000 บาท</li> </ol>													

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เกณฑ์การให้คะแนน	หมายเหตุ																						
เกณฑ์การให้คะแนน :	คะแนนที่ 1	คะแนนที่ 2	คะแนนที่ 3	คะแนนที่ 4	คะแนนที่ 5	2563	1	2	3	4	5																			
	ร้อยละ 88	ร้อยละ 91	ร้อยละ 94	ร้อยละ 97	ร้อยละ 100	2564	2565	1	2	3	4	5																		
สูตรการคำนวณ :	<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R) <input checked="" type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R - A) <input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT - A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน																													
เงื่อนไข :	1. ขอนำโครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปตั้งแต่นั้นเป็นต้นไปงบประมาณค่าวมเป็นผลคะแนน 2. จะนับรวมโครงการ/กิจกรรมที่มีการบูรณาการในระหว่างกอง 3. หากมีการปรับเปลี่ยนโครงการ/กิจกรรมขอให้แนบหลักฐานการแจ้งแก้ไขการเปลี่ยนแปลงซึ่งได้รับการอนุมัติจากอธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวแล้ว 4. หากมีโครงการ/กิจกรรมที่ถูกเลื่อน/ยกเลิกไม่ให้นำดำเนินการด้วยปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ให้ทำการอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการเป็นรายการมี 5. ผลการเบิกจ่ายเฉพาะงบดำเนินงาน และไม่รวมงบผูกพันเหลือมีปี																													
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :	<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</td> <td>หน่วยวัด</td> <td colspan="2">ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน</td> <td>ร้อยละ</td> <td>ร้อยละ</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>2563</td> <td>2564</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>93.64</td> <td>69.47</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>100</td> </tr> </table>											ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ร้อยละ	ร้อยละ			2563	2564			93.64	69.47				100
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.																												
	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ร้อยละ	ร้อยละ																											
		2563	2564																											
		93.64	69.47																											
			100																											
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :	แหล่งข้อมูล : - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ - รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ - ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ																													

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ		
						2563	2564	2565	1	2		3	4
			<p><b>วิธีการจัดเก็บข้อมูล :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จากรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ</li> <li>- จากรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีเดือน</li> <li>- ตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง <a href="http://www.cgsd.go.th">www.cgsd.go.th</a> หัวข้อ ข้อมูลสถิติ</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> การประเมินผลคะแนนพิจารณาจากร้อยละของหน่วยงานที่เบิกจ่ายได้จริงตามข้อมูลจาก GFMS ของกลุ่มการคลังและพัสดุ</p>										
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		ชื่อ-สกุล นางสาวพรมณี พุ่มอิม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน											
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		ชื่อ-สกุล นางจิราพร ยืนยงกุล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน											
หมายเหตุ :		ชื่อ-สกุล นายทินกร ไชลี ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี											

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว													
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย (ร้อยละ) ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)							
						1	2	3	4	5			
<b>มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน</b> น้ำหนัก ร้อยละ 20 <b>ตัวชี้วัดที่ 4 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน</b> น้ำหนัก ร้อยละ 5													
การพัฒนากระบวนการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	องค์กรมีกระบวนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	3.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของส่วนราชการ (ตัวชี้วัดรวม)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
<b>คำอธิบาย :</b> 1. ตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี กำหนดให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการประเมินผู้บริหารองค์การ ณ วันที่ 26 กันยายน 2560 โดยกำหนดประเด็นการประเมินผล จำนวน 10 ประเด็น คือ 1) การลดพลังงาน 2) มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ 3) การประหยัดงบประมาณ 4) การกักตุนการทุจริต 5) ภาวะผู้นำ 6) ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อบริหารงานขององค์การ 7) การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ 8) การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ 9) การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา 10) การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน 2. การลดพลังงาน พิจารณาจากพลังงาน 2 ชนิด คือ พลังงานด้านไฟฟ้า และพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง (เป้าหมายประเทศลดได้ร้อยละ 20) • มีการใช้พลังงานไฟฟ้า /การใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงในแต่ละด้านร้อยละ 20 เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของแต่ละส่วนราชการ • ใช้ผลการประเมิน จากระบบ e-report.energy.go.th สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน 3. การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของส่วนราชการ ได้แก่ ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำ ขยะ วัสดุสำนักงาน ฯลฯ													

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ		
						2563	2564	2565	1	2	3	4	5			
เกณฑ์การให้คะแนน :																
กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	การประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากร (ตัวชี้วัดร่วม)	5	น้ำหนัก (ร้อยละ)	1	2	3	4	5	เกณฑ์การให้คะแนน						
										1	2	3	4	5		
			1. มีการทบทวนคำสั่งปฏิบัติงานและบริหารจัดการทรัพยากรของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน 2. มีการกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของส่วนราชการประจำปี และประกาศเผยแพร่ 3. มีการมอบหมายบุคลากรของหน่วยงานร่วมเป็นคณะทำงานประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของส่วนราชการ 4. มีการกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์มาตรการที่กำหนด (1 - 4) เจ้าภาพหลัก (3-4) กอง/เทียบเท่า													

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ	
						2563	2564	2565	1	2		3
สูตรการคำนวณ :		<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R) <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....				ช่วงและเทียบตามบัญชีได้ตรงยงค์ (R - A) อันดับและเทียบตามบัญชีได้ตรงยงค์ (RT - A) โครงการ/แผนงาน						
เงื่อนไข :		-										
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :		-										
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ												
ข้อมูล :		1. การรายงานผลตามแผนการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากร 2. การลดพลังงาน ให้ส่วนราชการรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าและภาระใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่เดือนกันยายน 2565 - สิงหาคม 2566 โดยดำเนินการผ่านเว็บไซต์ <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ภายในสัปดาห์สุดท้ายของเดือนถัดไป (ไม่นับรวมวันหยุดราชการ) เป้าหมายให้ใช้พลังงานลดลงร้อยละ 20 เทียบกับค่ามาตรฐาน (ทุกเดือน)										
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		ชื่อ-สกุล นางสาวพรเมณี พุ่มอิม	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน									
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		ชื่อ-สกุล นางจิราพร ยืนยงกุล	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน									
หมายเหตุ :		ชื่อ-สกุล นางสาวพัทตร์วิมล กิติอาษา	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน									

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว													
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)							
						1	2	3	4	5			
<b>มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการทำงาน</b> น้ำหนัก ร้อยละ 20 <b>ตัวชี้วัดที่ 5 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน</b> น้ำหนัก ร้อยละ 5													
การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	องค์กรมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	3.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน 5 ส.	5	5	5	5	4.34	1	2	3	4	5
คำอธิบาย :	<p>กิจกรรม 5 ส เป็นปัจจัยพื้นฐานการบริหารคุณภาพ ที่จะช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ให้เกิดบรรยากาศที่น่ายินดี เกิดความสะอาดเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ ทำให้บุคลากรสามารถใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มความสามารถ สร้างทัศนคติที่ดีของบุคลากรต่อหน่วยงาน กิจกรรม 5 ส เป็นกลยุทธ์วิธีหนึ่งที่เปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพเป็นกิจกรรมที่ทำแล้วเห็นผลเร็วและชัดเจน นอกจากนี้ กิจกรรม 5 ส จะเป็นพื้นฐานในการนำวิธีการบริหารใหม่ๆ เข้ามาใช้ในอนาคตต่อไป</p> <p>กิจกรรม 5 ส คือ กระบวนการสร้างวินัย สร้างระเบียบชีวิต นิัยความรับผิดชอบ และนิสัยที่เอื้อให้เกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด เพื่อเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์อันนำไปสู่ความเข้มแข็งขององค์กรในภาพรวม โดยกิจกรรม 5 ส แบ่งออกเป็น 5 เรื่อง คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สะสาง = SEIRI (เซรี่) = Organization การจัดแยกกระหาสิ่งจำเป็นต้องการปฏิบัติงานกับสิ่งของที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานให้ออกจากกันอย่างชัดเจน</li> <li>2. สะดวก = SEITON (เซตง) = Neatness การจัดสิ่งของจำเป็นต้องการปฏิบัติงานให้ถูกที่ถูกทาง เพื่อให้เป็นระเบียบเกิดความสะอาดและปลอดภัยในการทำงานมากที่สุด</li> <li>3. สะอาด = SIESO (เซโซ) = Cleaning การกำจัดสิ่งสกปรก ผุ่นละออง และสิ่งไม่พึงประสงค์ให้หมดไป</li> <li>4. สุขลักษณะ = SEIKETSU (เซเคทซึ) = Standardization การรักษาและปรับปรุงการปฏิบัติ 3 ส แรก โดยกำหนดเป็นมาตรฐานและปฏิบัติให้ดีขึ้นและรักษาให้ตลอดไป</li> <li>5. สร้างนิสัย = SHITSUKE (ชิทซึเคะ) = Discipline การมีความสามารถที่จะปฏิบัติในวิธีการต่างๆ ที่สนับสนุนเพื่อสร้างให้สภาพภายในสถานที่ทำงาน เกิดอุปนิสัยที่ดี และมีระเบียบวินัย</li> </ol>												

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2563	2564	2565	1	2	3	4	
เกณฑ์การให้คะแนน :													
		ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน										
		1	มอบหมายผู้แทนรับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส										
		2	จัดทำเกณฑ์การตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ร่วมกับทุกกอง/เทียบเท่า										
		3	กำหนดแผนการตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส (3 เดือน ต่อ 1 ครั้ง)										
		4	ดำเนินการตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ตามแผนที่กำหนด										
		5	ผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด										
สูตรการคำนวณ :		<input type="checkbox"/> ขั้นตอน ( Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R - A) <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ ( Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT - A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน											
เงื่อนไข :		- กำหนดแผนการตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส 3 เดือน/ 1 ครั้ง นับตั้งแต่หัวหน้าส่วนราชการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ 1 ตั้งแต่เดือนมีนาคม - พฤษภาคม 2566 ครั้งที่ 2 ตั้งแต่เดือนมิถุนายน - สิงหาคม 2566 ครั้งที่ 3 เดือนกันยายน 2566											
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :													
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ		1. แหล่งข้อมูล : บุคลากรในสังกัดกองยุทธศาสตร์และแผนงาน											
ข้อมูล :		2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมจากผลการดำเนินงาน และเอกสารหลักฐานราชการ											
ผู้กำกับดูแลข้อมูล/วิธีจัดเก็บข้อมูล :		ชื่อ-สกุล	นางสาวพรมณี พุ่มอ้อม	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6782						
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		ชื่อ-สกุล	นางจิราพร ยืนยงกุล	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6797						
หมายเหตุ :		ชื่อ-สกุล	นางสาววารรัตน์ พะวงรัมย์	ตำแหน่ง	นักพัฒนาสังคม	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6798						

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว														
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ					
						2563	2564	2565						
<b>มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการดำเนินงาน</b> <b>น้ำหนัก ร้อยละ 20</b> <b>ตัวชี้วัดที่ 6 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน</b> <b>น้ำหนัก ร้อยละ 5</b>														
การพัฒนากระบวนการบริการที่มีประสิทธิภาพ	องค์กรมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	3.4 ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการหลักของหน่วยงาน	5	5	5	4.4	4.90	1	2	3	4	5	
คำอธิบาย :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กระบวนการหลัก/สร้างคุณค่า (Value Creation Process) หมายถึง กระบวนการต่าง ๆ ที่มีความสำคัญสูงสุดในการดำเนินงานเป็นกระบวนการที่สร้างผลประโยชน์/ผลิต (สินค้า/บริการ) ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ซึ่งส่วนใหญ่จะสัมพันธ์กับพันธกิจหลักของส่วนราชการ</li> <li>- กระบวนการสนับสนุน (Support Process) หมายถึง กระบวนการที่คอยสนับสนุนให้กระบวนการสร้างคุณค่า สามารถดำเนินงานต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ กระบวนการด้านการเงิน/งบประมาณ กระบวนการทรัพยากรบุคคล กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุ กระบวนการด้าน IT กระบวนการด้านวางแผน เป็นต้น</li> <li>ทั้งนี้ กระบวนการสนับสนุน ของหน่วยงานกองยุทธศาสตร์และแผนงาน คือ กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูล กระบวนการประสานติดตามกระบวนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และกระบวนการจัดการความรู้</li> </ul> <p>โดยในปี 2566 หน่วยงานกองยุทธศาสตร์และแผนงาน คัดเลือกกระบวนการจัดทำค่าของงบประมาณ มาจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน : ชื่อคู่มือ การจัดทำค่าของงบประมาณ ของหน่วยงานกองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การปรับปรุงหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เช่น การออกแบบกระบวนการใหม่ , การลดกระบวนการทำงาน , การมีช่องทางใหม่ในการดำเนินงาน , การลดต้นทุน โดยสามารถวิเคราะห์หรือเปรียบเทียบต้นทุนได้</li> </ul>													

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2563	2564	2565	1	2	3	4	
เกณฑ์การให้คะแนน :													
ระดับคะแนน													
1 มีการวิเคราะห์กระบวนการของหน่วยงานและจัดส่งข้อมูลให้ PMQA หมวด 6													
2 คัดเลือกกระบวนการหลักของหน่วยงาน 1 เรื่องที่มีแนวทางการพัฒนา ปรับปรุงหรือเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน													
3 มีคู่มือปฏิบัติงานกระบวนการหลักฉบับสมบูรณ์													
4 มีการถ่ายทอดให้บุคลากรภายในกอง/สำนัก ฝึกอบรมอย่างน้อย ร้อยละ 80 และหน่วยขึ้นตรง ฝึกอบรมอย่างน้อย ร้อยละ 100													
5 มีผลการประเมินการนำคู่มือไปใช้ประโยชน์													
สูตรการคำนวณ :	<input type="checkbox"/> ขั้นตอน ( Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมียิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R - A) <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ ( Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT - A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน												
เงื่อนไข :	- คู่มือกระบวนการหลักทำร่วมกับกระบวนการที่จัดทำแล้วเมื่อปีที่แล้ว - คู่มือกระบวนการหลักหรือกระบวนการสนับสนุนต้องสอดคล้องกับภารกิจของกอง โดยมีการวิเคราะห์กระบวนการงานให้สอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ - ควรมีการวัดผลการรับรู้ผ่านการทำแบบประเมิน Pre-test และ Post-test - ระดับคะแนนที่ 5 ผลการประเมินการนำคู่มือไปใช้ประโยชน์ ภายใน 15 ต.ค. 66												
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :	-												
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :	1. แหล่งข้อมูล : กิจกรรม/ โครงการ และบุคลากรในสังกัด 2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมจากคู่มือกระบวนการหลักของหน่วยงานและเอกสารหลักฐานราชการ												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	ชื่อ-สกุล นางสาวพรณี พุ่มอิม    ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน    เบอร์ติดต่อ 0 2659 6782												
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	ชื่อ-สกุล นางสาวพรทิพย์ เอื้ออุฬาร    ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญพิเศษ    เบอร์ติดต่อ 0 2659 6787 ชื่อ-สกุล นางสาวปิยดา ภูวิทย์ธาร    ตำแหน่ง นักพัฒนาลังคมปฏิบัติการ    เบอร์ติดต่อ 0 2659 6788 ชื่อ-สกุล นางสาวภาวดี แซ่ลิ้ม    ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ    เบอร์ติดต่อ 0 2659 6788												
หมายเหตุ :	-												

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว														
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ			
						1	2	3	4	5				
<b>มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร</b> <b>น้ำหนัก ร้อยละ 20</b> <b>ตัวชี้วัดที่ 7 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร</b> <b>น้ำหนัก ร้อยละ 10</b>														
การพัฒนา ระบบบริหาร พัฒนาองค์กร ตามหลัก ธรรมาภิบาล	เป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้	กองยุทธศาสตร์ และแผนงาน	4.1 ระดับความสำเร็จของกรจัดการความรู้ ของหน่วยงาน	10	5	4.5	4.9	4.6	1	2	3	4	5	
คำอธิบาย :	การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) คือ การรวบรวม สร้าง จัดระเบียบ แลกเปลี่ยน และประยุกต์ใช้ความรู้ในองค์กร โดยพัฒนาระบบจากข้อมูลไปสู่สารสนเทศเพื่อให้เกิดความรู้และปัญญา รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้และเกิดการเรียนรู้ในองค์กร นพ.วิจารณ์ พานิช ได้ให้ความหมายของคำว่า “การจัดการความรู้” ไว้คือ เครื่องมือ เพื่อบรรลุเป้าหมายอย่างน้อย 4 ประการ ไปพร้อม ๆ กัน ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บรรลุเป้าหมายของงาน</li> <li>2. บรรลุเป้าหมายการพัฒนาคน</li> <li>3. บรรลุเป้าหมายการพัฒนาองค์กรไปเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และ</li> <li>4. บรรลุความเป็นชุมชน เป็นหมู่คณะ ความเอื้ออาทรระหว่างกันในการทำงาน</li> </ol> กระบวนการจัดการความรู้ ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ได้แก่ (1) การบ่งชี้ความรู้ (2) การสร้างและแสวงหาความรู้ (3) การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ (4) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (5) การเข้าถึงความรู้ (6) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (7) การเรียนรู้ หน่วยงานกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ดำเนินการจัดการความรู้ เรื่อง “การจัดทำคำค่าของงบประมาณ”													

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2563	2564	2565	1	2	3	4	
เกณฑ์การให้คะแนน :													
ระดับคะแนน													
1 มีกระบวนการวิเคราะห์และคัดเลือกองค์ความรู้ พร้อมระบุเหตุผลของการเลือกองค์ความรู้ และจัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน													
2 มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 50													
3 มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 80													
4 - มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 100 - มีการนำองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงและเผยแพร่													
5 มีการแสดงผลงานเข้าประกวดรางวัลสุดยอดการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนา (KM Awards)													
สูตรการคำนวณ :	<input checked="" type="checkbox"/> ขั้นตอน ( Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญชีไตรยางค์ (R – A) <input type="checkbox"/> ระดับ ( Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญชีไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน												
เงื่อนไข :	-												
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :	-												
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ	-												
ข้อมูล :	1. แหล่งข้อมูล : ข้อมูลการดำเนินงานกิจกรรมการจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ ปี 2566, เว็บไซต์, คู่มือการจัดทำงบประมาณ 2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมข้อมูลจากรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารจัดการความรู้และสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ โดยคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารจัดการความรู้ของ กยผ. และผู้เกี่ยวข้อง												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	ชื่อ-สกุล นางสาวพรณี พุ่มอิม	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการยุทธศาสตร์และแผนงาน	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6782									
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	ชื่อ-สกุล นางสาวพรทิพย์ เอื้ออุฬาร	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญพิเศษ	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6787									
	ชื่อ-สกุล นางสาวปิยดา ภูวิทยานธร	ตำแหน่ง นักพัฒนาระบบปฏิบัติการ	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6788									
	ชื่อ-สกุล นางสาวภาวดี แซ่ลิ้ม	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6788									
หมายเหตุ :	-												

นางสาว.....

นางสาว.....

นางสาว.....

นางสาว.....

นางสาว.....

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว														
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ			
						2563	2564	2565	1	2		3	4	5
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร น้ำหนัก ร้อยละ 20														
ตัวชี้วัดที่ 8 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร น้ำหนัก ร้อยละ 10														
การพัฒนากระบวนการให้บริการ 4.0 ที่มีคุณภาพ	มีระบบราชการ 4.0 ที่มีคุณภาพ	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	4-2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) (เฉพาะหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพหลักในแต่ละหมวดของ PMQA ภาครัฐระดับกรม)	10	5	3-7	4.9	5	1	2	3	4	5	
ธรรมาภิบาล														
คำอธิบาย :	<p>การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) เป็นกรอบการบริหารจัดการองค์กร ที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการนำไปใช้ในการประเมินองค์การด้วยตนเองที่ครอบคลุมภาพรวมในทุกมิติเพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการให้เทียบเท่ามาตรฐานสากล โดยมุ่งเน้นให้หน่วยงานราชการปรับปรุงองค์การอย่างต่อเนื่องครอบคลุมทั้ง 7 หมวด คือ หมวด 1 การนำองค์การ หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัดการวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 7 การวัดการวิเคราะห์ และการขับเคลื่อนแผนพัฒนาองค์กรของ สค. ขับเคลื่อนผ่านกลไกคณะทำงานพัฒนาองค์กรรายหมวด โดยมีกองที่เป็นเจ้าภาพหลักในการรับผิดชอบแต่ละหมวด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>กพร. ตสน. ศจท. เป็นเจ้าภาพ หมวด 1</li> <li>กยผ. เป็นเจ้าภาพ หมวด 2</li> <li>กสท. และ กคอ. เป็นเจ้าภาพ หมวด 3</li> <li>กยผ. กพร. เป็นเจ้าภาพ หมวด 4</li> <li>สค. เป็นเจ้าภาพ หมวด 5</li> <li>กสค. เป็นเจ้าภาพ หมวด 6</li> <li>กองและเทียบเท่า เป็นเจ้าภาพ หมวด 7</li> </ul>													

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ
						2563	2564	2565	1	2	
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b> ระดับคะแนน 1: มีแผนพัฒนาองค์การรายหมวดที่รับผิดชอบ 2: ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 60 3: ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 70 4: ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 80 5: ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 90											
<b>สูตรการคำนวณ :</b> <input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญชีได้ตรงยงค์ (R - A) <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญชีได้ตรงยงค์ (RT - A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน											
<b>เงื่อนไข :</b> หมวด 2 : ตัวชี้วัดร่วมระหว่าง กสพ. และ กคอ. รับผลการประเมินร่วมกัน หมวด 4 : 1) ต้องได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2) การสนับสนุนข้อมูลจากหน่วยงานที่เป็นคู่เทียบ											
<b>รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :</b> -											
<b>แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ</b> 1. แหล่งข้อมูล : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน สค. ข้อมูลจากการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การรายหมวด 2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมข้อมูลจากรายงานการประชุมและสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การรายหมวด											
<b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b> ชื่อ-สกุล นางสาวพรมณี พุ่มอิม    ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน    เบอร์ติดต่อ 0 2659 6782											
<b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b> ชื่อ-สกุล นางสาวลลิตพร วุฒิไกรศรีอาคม    ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ    เบอร์ติดต่อ 0 2659 6784 ชื่อ-สกุล นางสาวชุตินันท์ พุ่มกลิ่น    ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ    เบอร์ติดต่อ 0 2659 6790 ชื่อ-สกุล นางสาวรัตติกาล เคนดี    ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการ    เบอร์ติดต่อ 0 2659 6790 ชื่อ-สกุล นางสาวนิลเนตร บุบผากัญท์    ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการ    เบอร์ติดต่อ 0 2659 6785 ชื่อ-สกุล นายประพันธ์ จันโท    ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ    เบอร์ติดต่อ 0 2659 6790											
<b>หมายเหตุ :</b> -											