



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
กลุ่มตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

- คำรับรองระหว่าง
นางสาวแรมรุ้ง วรวัธ อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ผู้รับคำรับรอง
และ
นางสาวธัญพร วุฒิจิวโก นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้ทำคำรับรอง
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ พันธกิจของหน่วยงาน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ
น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ใน
เอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า นางสาวแรมรุ้ง วรวัธ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวธัญพร วุฒิจิวโก ได้พิจารณา
และเห็นชอบกับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน
และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้
คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวธัญพร วุฒิจิวโก ให้เป็นไป
ตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
- ข้าพเจ้า นางสาวธัญพร วุฒิจิวโก นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง ตามข้อ 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับ
นางสาวแรมรุ้ง วรวัธ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัด
แต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ได้คำรับรองไว้
- ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้
ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวแรมรุ้ง วรวัธ)
อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

วันที่ 24 ส.ค. 2568

(นางสาวธัญพร วุฒิจิวโก)
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

วันที่ 24 ส.ค. 2568

แผนยุทธศาสตร์ของกลุ่มตรวจสอบภายใน

แบบฟอร์มตัวชี้วัดที่ 1.1

วิสัยทัศน์ เป็นหน่วยงานหลักในการให้บริการ เพื่อให้ส่งเสริมองค์การให้มีความแข็งแกร่ง โปร่งใสในการปฏิบัติงาน
พันธกิจ/ภารกิจหลักของหน่วยงาน

1. ตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน การบัญชี ของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
2. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

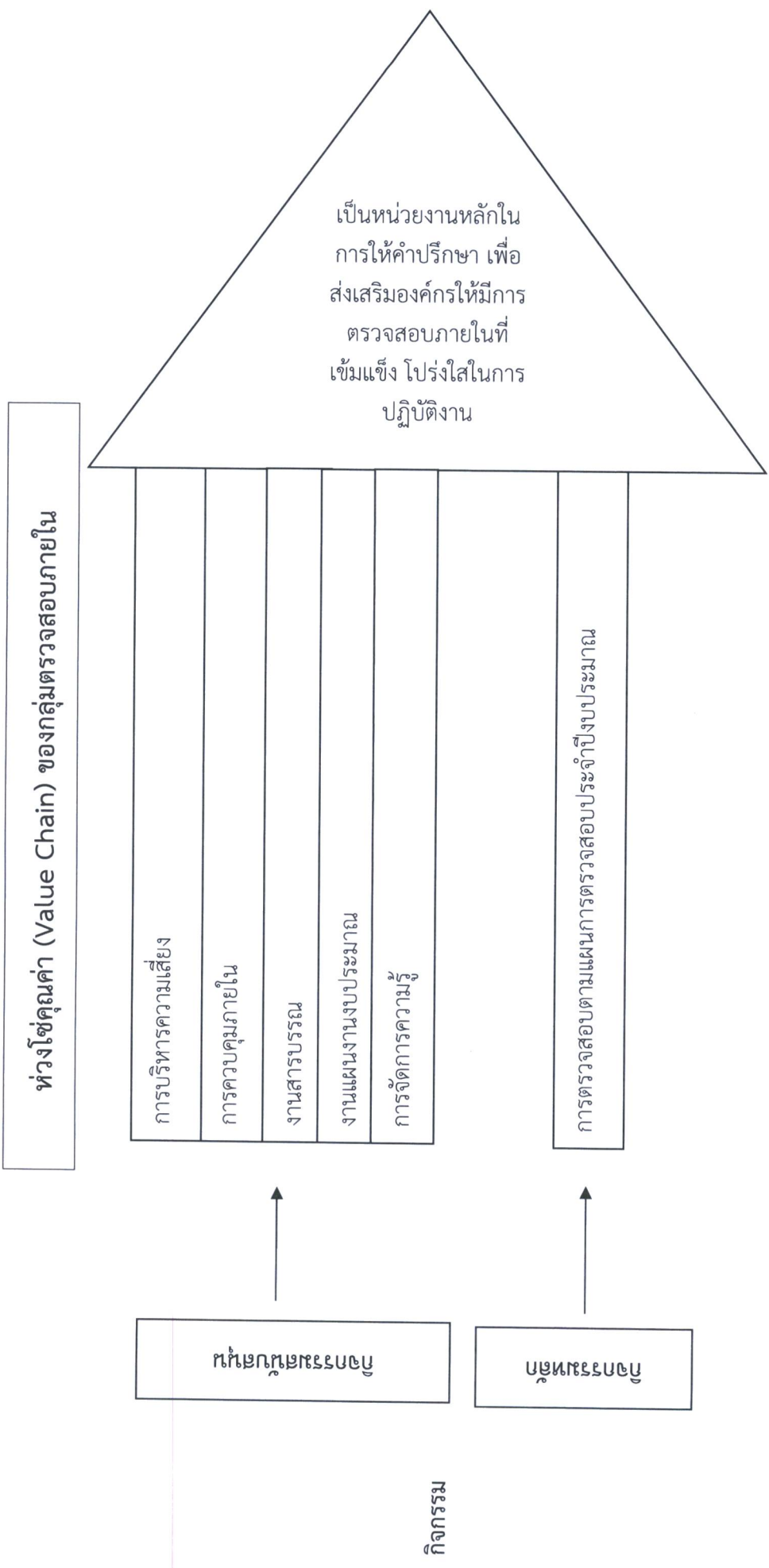
ยุทธศาสตร์ของกรม	เป้าหมาย	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ 2568
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารพัฒนาองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	บุคลากรมีความเชี่ยวชาญตามสมรรถนะหลัก สามารถประยุกต์ใช้ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	การเพิ่มพูนความรู้และทักษะตามสมรรถนะหลัก	1.1 ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนตรวจสอบประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2568	ระดับ 5.00
		องค์กรมีการบริหารจัดการที่สร้างระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem) ที่ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	1.2 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาแนวทางการตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit)	
	องค์กรมีการบริหารจัดการที่สร้างระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem) ที่ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	มีบริการที่มีคุณภาพที่ดีและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ	2. ระดับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานต่อผู้รับบริการ	ระดับ 5.00
		องค์กรมีการบริหารจัดการที่สร้างระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem) ที่ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	องค์กรมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	3.1 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน 3.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (ตัวชี้วัดร่วม) 3.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม 5 ส 3.4 ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
		การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงานที่เอื้อต่อการดำเนินงานขององค์กร	4.1 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	ระดับ 5.00
		เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	ระดับ 5.00

แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของกลุ่มตรวจสอบภายใน

วิสัยทัศน์ : เป็นหน่วยงานหลักในการให้คำปรึกษา เพื่อส่งเสริมองค์การให้มียุทธศาสตร์ที่มีระบบการตรวจสอบภายในที่เข้มแข็ง โปร่งใสในการปฏิบัติงาน

<p>ระดับยุทธศาสตร์</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารพัฒนาองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล</p>
<p>ระดับยุทธศาสตร์</p>	<p>การเพิ่มพูนความรู้และทักษะตามสมรรถนะหลัก</p> <p>KPI : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 2568</p> <p>การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงานที่เอื้อต่อการดำเนินงานขององค์กร</p> <p>KPI : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาแนวทางการตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit)</p>
<p>ระดับยุทธศาสตร์</p>	<p>มีบริการที่มีคุณภาพที่ดีและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ</p> <p>KPI : ระดับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานต่อผู้รับบริการ</p>
<p>ระดับยุทธศาสตร์</p>	<p>องค์กรมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>KPI : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน</p> <p>KPI : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (ตัวชี้วัดรวม)</p> <p>KPI : ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม 5 ส</p> <p>การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงานที่เอื้อต่อการดำเนินงานขององค์กร</p> <p>KPI : ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p>
<p>การดำเนินงาน</p>	<p>เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p> <p>มีระบบราชการ 4.0 ที่มีคุณภาพ</p> <p>KPI : ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน</p> <p>KPI : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)</p>





รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว														
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	
						2565	2566	2567	1	2	3	4		5
มิติที่ 1 มิติตามประสิทธิภาพ น้ำหนัก ร้อยละ 50														
ตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการทำงานตามภารกิจยุทธศาสตร์หรือภารกิจกรม/กอง/เทียบเท่า														
การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	การเพิ่มพูนความรู้และทักษะตามสมรรถนะหลัก	ตสน.	1.1 ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	35	5.00	5.00	4.75	5.00	1	2	3	4	5	
คำอธิบาย :	<p>แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หมายถึง แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกลุ่มตรวจสอบภายในที่ได้รับการอนุมัติจากอธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว</p> <p>ร้อยละของการดำเนินการตามแผน หมายถึง ร้อยละของการปฏิบัติงานตรวจสอบประจำปีงบประมาณ และที่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค</p> <p>หน่วยรับตรวจ หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวส่วนกลาง และที่มิสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค</p> <p>ประเด็นการตรวจสอบ หมายถึง การให้ความเชื่อมั่นในเรื่องที่ทำการตรวจสอบหน่วยรับตรวจ ได้แก่ สอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายใน สอบทานแผนบริหารความเสี่ยง ตรวจสอบการรับ - จ่ายเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ตรวจสอบต้นทุนบัญชี ได้แก่ เงินสด เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ วัสดุครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่าย ตรวจสอบการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างฯ ตรวจสอบการเงิน การบัญชี ของเงินสวัสดิการ สค. ตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการตามมติคณะรัฐมนตรี ตรวจสอบแบบปฏิบัติการรักษาค่าความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ กองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ สำหรับประเด็นตรวจสอบการรับบริจาค ระบบควบคุมและการรายงานของส่วนกลาง ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศรีและครอบครัว และสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ</p>													

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2565	2566	2567	1	2	3	4	
เกณฑ์การให้คะแนน :													
ระดับคะแนน													
		1	- มีการจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกลุ่มตรวจสอบภายใน ที่ได้รับการอนุมัติจากอธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว และแจ้งเวียนให้หน่วยรับตรวจทราบ										
		2	- ชี้แจงประเด็นที่ตรวจสอบพบในปีที่ผ่านมา และแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องให้หน่วยงานในสังกัด สค. ทราบ										
		3	ดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ร้อยละ 50										
		4	ดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ร้อยละ 100										
		5	จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และเผยแพร่ให้หน่วยงานภายในและภายนอกทราบ										
สูตรการคำนวณ :			หน่วยรับตรวจตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตรวจพบประเด็นตามรายงานสรุปผลการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ลดลงร้อยละ 50										
เงื่อนไข :			<input type="checkbox"/> ข้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งขึ้น (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R - A) <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT - A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน										
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :			1.ชี้แจงประเด็นที่ตรวจสอบพบในปีที่ผ่านมา และแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องให้หน่วยงานในสังกัด สค. ทราบ โดยการประชุมผ่าน Zoom										
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :			2.รายงานสรุปผลการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เสนออธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว และเผยแพร่ให้หน่วยงานภายในและภายนอกทราบ										
			ภายในและภายนอกทราบ ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2568										
			1. แหล่งข้อมูล : 1. แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และแจ้งเวียนให้หน่วยรับตรวจทราบ										
			2. รายงานผลการตรวจสอบ เสนออธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว										
			3. รายงานสรุปผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เสนออธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว และเผยแพร่ให้หน่วยงานภายในและภายนอกทราบ										
			2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมข้อมูลจากเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง										

ประเด็นยุทธศาสตร์/ ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					เกณฑ์การให้คะแนน	หมายเหตุ
						2565	2566	2567	1	2		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:		นางสาวธัญพร วุฒินิโก	ตำแหน่ง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ		เบอร์ติดต่อ	02 6596737					
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		1. นางสาวสุมิตตา พึ่งรุ่ง	ตำแหน่ง	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ		เบอร์ติดต่อ	02 6596737					
		2. นางสาวสุชาดา รอดกันภัย	ตำแหน่ง	นักพัฒนาสังคม		เบอร์ติดต่อ	02 6596737					
หมายเหตุ :		-										

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว												
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)						
						1	2	3	4	5		
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพ น้ำหนัก ร้อยละ 50 ตัวชี้วัดที่ 2 ตัวชี้วัดความสำเร็จของงานตามภารกิจยุทธศาสตร์หรือภารกิจกรม/กอง/เทียบเท่า												
การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงานที่เอื้อต่อการดำเนินงานขององค์กร	ตสน.	1.2 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาแนวทางการตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit)	15	5.00	-	-	1	2	3	4	5
คำอธิบาย :		การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit) หมายถึง เป็นการตรวจสอบที่เน้นผลของการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงในระหว่างดำเนินการและหรือที่แล้วเสร็จ ว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนงาน งาน/โครงการหรือไม่ มีประสิทธิภาพและสมประโยชน์เพียงใด โดยให้ความสำคัญกับผลงงานที่เกิดขึ้นทั้งในเชิงปริมาณ คุณภาพและการใช้ทรัพยากร ภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด										
เกณฑ์การให้คะแนน :		หน่วยงานอื่น หมายถึง หน่วยงานภายนอกกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว แนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบการดำเนินงาน 2556 (ฉบับเก่า) ซึ่งจัดทำโดยกลุ่มตรวจสอบภายใน สค. เดือนพฤษภาคม 2556										
		เกณฑ์การให้คะแนน										
		ระดับคะแนน	1 จัดให้มีการประชุมกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทบทวนแนวทางการตรวจสอบการดำเนินงาน โดยทบทวนจากแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบการดำเนินงาน 2556 (ฉบับเก่า)									
		2	ศึกษาคู่มือ/แนวทางการตรวจสอบการดำเนินงานจากหน่วยงานอื่น เช่น กรมบัญชีกลาง เป็นต้น									
		3	จัดทำร่างแนวทางการตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit)									
		4	สอบถามหรือสัมภาษณ์หน่วยงานอื่นที่มีความรู้ด้านการตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit)									
		5	จัดทำแนวทางการตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit) เพื่อเตรียมความพร้อม เสนอหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบ									

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ	
						2565	2566	2567	1	2		3
สูตรการคำนวณ :		<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT - A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....										
เงื่อนไข :		ระดับคะแนน 1 - 5 ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในเดือนตุลาคม 2568										
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :		-										
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :		1. แหล่งข้อมูล : 1. แนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบการดำเนินงาน 2556 2. รายงานการประชุมกลุ่มตรวจสอบภายใน 3. แนวทางการเตรียมความพร้อมการตรวจสอบดำเนินงาน (Performance Audit)										
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:		นางสาวธัญพร วุฒิสู่โก	ตำแหน่ง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	เบอร์ติดต่อ	02 6596737						
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		1. นางสาวสมิตตา พึ่งรุ่ง	ตำแหน่ง	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	เบอร์ติดต่อ	02 6596737						
หมายเหตุ :		2. นางสาวสุชาดา รอดกันภัย	ตำแหน่ง	นักพัฒนาสังคม	เบอร์ติดต่อ	02 6596737						

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว													
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ				
						2565	2566	2567					
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ นำหนัก ร้อยละ 10													
ตัวชี้วัดที่ 2 ตัวชี้วัดการให้บริการตามภารกิจหลักของกอง นำหนัก ร้อยละ 10													
การพัฒนา ระบบบริหาร จัดการองค์กร อย่างมี ประสิทธิภาพ ตามหลัก ธรรมาภิบาล	มีบริการที่มี คุณภาพที่ดี และตอบสนอง ความต้องการ ของผู้รับบริการ	ตสน.	2. ระดับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน ต่อผู้รับบริการ	10	5.00	5.00	4.25	4.40	1	2	3	4	5
คำอธิบาย :	<p>1. คุณภาพการให้บริการ พิจารณาจากการมีฐานข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การสำรวจข้อมูลความพึงพอใจ ความผูกพัน ความคาดหวังของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการสำรวจที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงการให้บริการ/กิจกรรม/โครงการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของกลุ่มตรวจสอบภายใน</p> <p>3. ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในทุกโครงการ กิจกรรมของกลุ่มตรวจสอบภายใน</p> <p>4. การจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่มเป้าหมายที่เป็นปัจจุบัน หมายถึง การจัดเก็บใน “แบบฟอร์มมาตรฐานเดียวกัน” ตามที่คณะทำงาน PMQA หมวด 3 ออกแบบ</p> <p>5. ผลสรุปข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการพัฒนางานจัดส่งให้คณะทำงานหมวด 3 จำนวน 1 รอบ ได้แก่ รอบ 12 เดือน ภายในวันพุธที่ 15 ตุลาคม 2568</p> <p>6. การเสนอหัวทวนส่วนราชการ จัดทำเป็นรายงานสรุปในภาพรวมของทุกกิจกรรม</p>												

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ
						2565	2566	2567	1	2	

เกณฑ์การให้คะแนน											
ระดับคะแนน											
1	- มีผลการวิเคราะห์กระบวนการหลักและสนับสนุน - มีการวิเคราะห์จำแนกกลุ่มผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเป้าหมายที่ให้บริการตามภารกิจ										
2	มีการจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเป้าหมายที่เป็นปัจจุบัน										
3	มีผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกระบบของหน่วยงาน										
4	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ ร้อยละ 80										
5	- มีผลสรุปข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการพัฒนา จัดส่งให้คณะทำงานหมวด 3 รอบ 12 เดือน - มีแนวทางการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการในภารกิจที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียพร้อมเสนอหัวหน้าส่วนราชการรับทราบและส่งคณะทำงานหมวด 3 รอบ 12 เดือน										

สูตรการคำนวณ :

ขั้นตอน (Milestone: M) ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R) ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R - A)
 ระดับ (Level: L) อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT - A)
 Hybrid ใช้สูตร..... โครงการ/แผนงาน

ร้อยละความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมโดยภาพรวม =
$$\frac{(5 \times n_5) + (4 \times n_4) + (3 \times n_3) + (2 \times n_2) + (1 \times n_1)}{(N \times 5)} \times 100$$

N = จำนวนผู้ประเมินทั้งหมด
 n5 = จำนวนผู้ประเมินระดับพอใจมากที่สุด
 n4 = จำนวนผู้ประเมินระดับพอใจมาก
 n3 = จำนวนผู้ประเมินระดับพอใจน้อย
 n2 = จำนวนผู้ประเมินระดับพอใจน้อยที่สุด
 n1 = จำนวนผู้ประเมินระดับไม่พอใจ

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ		
						2565	2566	2567	1	2		3	4
เงื่อนไข :			<p>1. ค่าคะแนนที่ 5 การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ หากผลการสำรวจความพึงพอใจไม่มีข้อเสนอแนะที่ต้องปรับปรุง ขอให้ให้นำข้อมูลข้อเสนอแนะในปีก่อนมาพิจารณาด้วย</p> <p>2. สำหรับภารกิจที่ใหม่สามารถดำเนินการได้ภายในปีงบประมาณจะไม่นำมานับรวม</p> <p>3. คะแนนนับแยกตามขั้นตอนที่ทำได้ในแต่ละระดับรวมกัน</p> <p>4. ประเมินความพึงพอใจในทุกโครงการ กิจกรรม (ยกเว้นกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน การประชุมระหว่างประเทศ การลงพื้นที่ติดตามประเมินผล)</p> <p>5. การประเมินความพึงพอใจต้องใช้แบบประเมินกลางของ PMQA หมวด 3</p> <p>6. การประมวลผลการคำนวณค่าคะแนนความพึงพอใจต้องเป็นไปตามที่ กพร. กำหนด และการคิดคะแนนความพึงพอใจให้นำความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมโดยภาพรวมมาคำนวณเท่านั้น</p> <p>7. การใช้ระบบ QR Code /google form ในการประเมินความพึงพอใจ จะวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเท่าที่ได้รับแบบประเมินกลับคืนมา</p> <p>8. แนวทางการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการในภารกิจที่สอดคล้องกับความต้องการ/กิจกรรม ของกลุ่มตรวจสอบภายใน</p> <p>รับทราบ ภายใน 15 ตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป</p>										
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :													
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :			<p>1. แหล่งข้อมูล : รายงานผลการประเมินความพึงพอใจตามโครงการ/กิจกรรม ของกลุ่มตรวจสอบภายใน</p> <p>2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมจากแบบสำรวจและแบบประเมินความพึงพอใจ</p>										
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		นางสาวจัญพร วุฒิจูโก	ตำแหน่ง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ									เบอร์ติดต่อ 02 6596737
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		นางสาวสุมิธดา พึ่งรุ่ง	ตำแหน่ง	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ									เบอร์ติดต่อ 02 6596737
หมายเหตุ :				นางสาวสุชาดา รอดกันภัย									เบอร์ติดต่อ 02 6596737

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว														
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน	หมายเหตุ				
						2565	2566	2567			1	2	3	4
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ														
ตัวชี้วัดที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน														
การพัฒนา ระบบบริหาร จัดการองค์กร อย่างมี ประสิทธิภาพ ตามหลัก ธรรมาภิบาล	องค์กรมีการ ปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพ	ตสน.	3.1 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีของหน่วยงาน	5	5.00	4.84	5.00	5.00	88	91	94	97	100	
คำอธิบาย :	<p>“โครงการ/กิจกรรม” หมายความว่า ผลผลิตของส่วนราชการที่จัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดบริการที่รูปแบบของการให้บริการโดยตรง หรือโดยการใช้วัสดุสิ่งของหรือสิ่งก่อสร้าง เพื่อนำไปใช้ในการให้บริการประชาชน องค์กรภายนอกส่วนราชการ โดยมีกำหนดเป้าหมาย ระยะเวลา และวงเงินงบประมาณของโครงการ/กิจกรรมที่แน่นอน รวมทั้งมีการกำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จเชิงปริมาณ คุณภาพ และค่าใช้จ่าย</p> <p>ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ซึ่งเป็นโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แล้ว ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568 โดยพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้กันไว้ส่วนกลาง หรืองบประมาณที่กองบริหารจัดการ (เฉพาะงบบุคลากร) รวมงบดำเนินงานที่นำมาขอโอนเปลี่ยนแปลง) จะใช้ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายส่วนราชการที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน 2568</p>													
เกณฑ์การให้คะแนน :														
คะแนนที่ 1		คะแนนที่ 2		คะแนนที่ 3		คะแนนที่ 4		คะแนนที่ 5						
ร้อยละ 88		ร้อยละ 91		ร้อยละ 94		ร้อยละ 97		ร้อยละ 100						

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ																							
						2565	2566	2567	1	2		3	4	5																				
<p>สูตรการคำนวณ :</p> <p><input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมามากยิ่งดี (Range: R)</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A)</p> <p><input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....</p> <p><input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A)</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน</p>																																		
<p>เงื่อนไข :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ขอนำโครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปตั้งแต่ต้นปีงบประมาณมาคำนวณเป็นผลคะแนน 2. นำรวมโครงการ/กิจกรรมที่มีการบูรณาการในระหว่างกอง 3. หากมีการปรับเปลี่ยนโครงการ/กิจกรรมขอให้แนบหลักฐานการแจ้งแก้ไขการเปลี่ยนแปลงซึ่งได้รับการอนุมัติจากอธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวแล้ว 4. หากมีโครงการ/กิจกรรมที่ถูกละเลย/ยกเลิกไม่ให้นำดำเนินการด้วยปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ให้ทำการอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการเป็นรายกรณี 5. ผลการเบิกจ่ายเฉพาะงบดำเนินงาน และไม่รวมงบผูกพันเหลือมีปี 																																		
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :						<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th rowspan="2">หน่วยวัด</th> <th colspan="5">ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> </tr> <tr> <th>2565</th> <th>2566</th> <th>2567</th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของungskุ่มตรวจสอบภายใน</td> <td>ร้อยละ</td> <td>99.18</td> <td>100</td> <td>100</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.					2565	2566	2567			ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของungskุ่มตรวจสอบภายใน	ร้อยละ	99.18	100	100						
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.																																
		2565	2566	2567																														
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของungskุ่มตรวจสอบภายใน	ร้อยละ	99.18	100	100																														
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :						<p>แหล่งข้อมูล :</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ - รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ - ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ 																												

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ	
						2565	2566	2567	1	2		3
			วิธีการจัดเก็บข้อมูล : - จากรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ - จากรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำเดือน - ตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ									
			หมายเหตุ : การประเมินผลคะแนนพิจารณาจากร้อยละของหน่วยงานที่เบิกจ่ายได้จริงตามข้อมูลจาก GFMS ของกลุ่มการคลังและพัสดุ									
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		นางสาวธัญพร วุฒิธิโก	ตำแหน่ง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ								เบอร์ติดต่อ 02 6596737
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		1. นางสาวสมิตตา พึ่งรุ่ง 2. นางสาวสุชาดา รอดกันภัย	ตำแหน่ง	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ								เบอร์ติดต่อ 02 6596737
หมายเหตุ :		-	ตำแหน่ง	นักพัฒนาสังคม								เบอร์ติดต่อ 02 6596737

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว													
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		เกณฑ์การให้คะแนน			หมายเหตุ			
					2565	2566	2567	1	2		3	4	5
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ร้อยละ 20 ตัวชี้วัดที่ 4 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน น้ำหนัก ร้อยละ 5													
การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	องค์กรมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	ตสน.	3.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (ตัวชี้วัดรวม)	5.00	5.00	5.00	1.25	1	2	3	4	5	
คำอธิบาย :	1. โครงการลดการใช้พลังงานในภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีเป้าหมายให้หน่วยงานราชการลดการใช้พลังงานร้อยละ 20 เทียบกับค่ามาตรฐาน (ไฟฟ้าและ/หรือน้ำมัน) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2565 “ให้หน่วยงานราชการลดการใช้พลังงานร้อยละ 20 2. การลดพลังงาน พิจารณาจากพลังงาน 2 ชนิด คือ พลังงานด้านไฟฟ้า และพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง (เป้าหมายประหยัดพลังงานของส่วนราชการ) <ul style="list-style-type: none"> • มีการใช้พลังงานไฟฟ้า /การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงในแต่ละด้านร้อยละ 20 เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของแต่ละส่วนราชการ • ใช้ผลการประเมิน จากระบบ e-report.energy.go.th สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน 												
เกณฑ์การให้คะแนน :							เกณฑ์การให้คะแนน						
กิจกรรม				น้ำหนัก (ร้อยละ)	1	2	3	4	5				
การประหยัดพลังงาน (ตัวชี้วัดรวม)				5	มีแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงาน สค. โดยคณะทำงานฯ และเผยแพร่ให้หน่วยงานในสังกัดนำไปปฏิบัติ (สค.)	ปฏิบัติตามแผนฯ ได้ร้อยละ 70	ปฏิบัติตามแผนฯ ได้ร้อยละ 80	ปฏิบัติตามแผนฯ ได้ร้อยละ 90	ปฏิบัติตามแผนฯ ได้ร้อยละ 100	- ปฏิบัติตามแผนฯ - มีการใช้พลังงานไฟฟ้า/การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงในแต่ละด้านร้อยละ			

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ	
						2565	2566	2567	1	2		3
สูตรการคำนวณ :												20 เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของแต่ละส่วนราชการ
เงื่อนไข :												
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :												
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :												
ผู้จัดเก็บข้อมูล :												
หมายเหตุ :												

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว													
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	หมายเหตุ						
						2565		2566	2567	เกณฑ์การให้คะแนน			
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ													
ตัวชี้วัดที่ 5 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน													
การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ	องค์กรมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	ตสน.	3.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน	5	5.00	4.34	5.00	1	2	3	4	5	
ระบบบริหารจัดการองค์กร	อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล		5 ส										
คำอธิบาย :	<p>กิจกรรม 5 ส เป็นปัจจัยพื้นฐานการบริหารคุณภาพ ที่จะช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ให้เกิดบรรยากาศที่นำทำงาน เกิดความสะอาดเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ ทำให้บุคลากรสามารถใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มความสามารถ สร้างทัศนคติที่ดีของบุคลากรต่อหน่วยงาน</p> <p>กิจกรรม 5 ส เป็นกลยุทธ์อีกวิธีหนึ่งที่เปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพเป็นกิจกรรมที่ทำแล้วเห็นผลเร็วและชัดเจน นอกจากนี้กิจกรรม 5 ส จะเป็นพื้นฐานในการนำวิธีการบริหารใหม่ๆ เข้ามาใช้ในอนาคตต่อไป</p> <p>กิจกรรม 5 ส คือ กระบวนการสร้างวินัย สร้างระเบียบชีวิต นิัยระเบียบชีวิต นิัยความรับผิดชอบต่อ และนิสัยที่เอื้อให้เกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด เพื่อเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์อันนำไปสู่ความเข้มแข็งขององค์กรในภาพรวม โดยกิจกรรม 5 ส แบ่งออกเป็น 5 เรื่อง คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สะสาง = SEIRI (เซรี) = Organization การจัดแยกกระหว่างสิ่งจำเป็นที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานกับสิ่งของที่ไม่จำเป็นที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานให้ออกจากกันอย่างชัดเจน 2. สะดวก = SEITON (เซตง) = Neatness การจัดสิ่งของที่จำเป็นที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานให้ถูกที่ถูกต้อง เพื่อให้เป็นระเบียบเกิดความสะดวกและปลอดภัยในการหยิบใช้งานมากที่สุด 3. สะอาด = SEISO (เซโซ) = Cleaning การกำจัดสิ่งสกปรก ผุ่นละออง และสิ่งไม่พึงประสงค์ให้หมดไป 4. สุลักษณะ = SEIKETSU (เซเคทซึ) = Standardization การรักษาและปรับปรุงการปฏิบัติ 3 ส แรก โดยกำหนดเป็นมาตรฐานและปฏิบัติให้ดีขึ้นและรักษาให้ติดต่อดีไป 												

5. สร้างนิสัย = SHITSUKE (ชิทซึเคะ) = Discipline การมีความสามารถที่ปฏิบัติในวิธีการต่างๆ ที่สนับสนุนเพื่อสร้างให้สภาพภายในสถานที่ทำงาน เกิดอุปนิสัยที่ดี และมีระเบียบวินัย

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	- ทบทวนการทำงานดำเนินกิจกรรม 5 ส. (สสภ.) - มอบหมายผู้แทนกอง/สำนัก/เทียบเท่า รับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส
2	จัดทำเกณฑ์และกำหนดแผนการตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ร่วมกับทุกกอง/เทียบเท่า
3	มีการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างจิตสำนึกการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ผ่านช่องทางต่างๆ โดยคณะกรรมการดำเนินงานดำเนินกิจกรรม 5 ส.
4	ดำเนินการตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ตามแผนที่กำหนด
5	ผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

สูตรการคำนวณ : ขั้นตอน (Milestone: M) ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R) ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A)
 ระดับ (Level: L) อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A)
 Hybrid ใช้สูตร..... โครงการ/แผนงาน

เงื่อนไข : กำหนดแผนการตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงาน 5 ส 3 เดือน/ 1 ครั้ง นับตั้งแต่หัวหน้าส่วนราชการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน : -

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ : 1. แหล่งข้อมูล : บุคลากรในสังกัดหน่วยงาน
 2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมจากผลการดำเนินงาน และเอกสารหลักฐานราชการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวธัญพร วุฒิธิโก ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ เบอร์ติดต่อ 02 6596737

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางสาวสุมิตตา พึ่งรุ่ง ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ เบอร์ติดต่อ 02 6596737

หมายเหตุ : 2. นางสาวสุชาดา รอดกันภัย ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม เบอร์ติดต่อ 02 6596737

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว														
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		เกณฑ์การให้คะแนน			หมายเหตุ			
						2565	2566	2567	1	2		3	4	5
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว														
ตัวชี้วัดที่ 6 ตัวชี้วัดความก้าวหน้าในการดำเนินงาน														
การพัฒนา ระบบบริหาร จัดการองค์กร อย่างมี ประสิทธิภาพ ตามหลัก ธรรมาภิบาล	การพัฒนาหรือ ปรับปรุง กระบวนการ ทำงานที่เอื้อ ต่อการ ดำเนินงานของ องค์กร	ตสน.	3.4 ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน	5	5.00	4.97	3.25	-	1	2	3	4	5	ปี 2567 ไม่ได้ กำหนดเป็น ตัวชี้วัด
คำอธิบาย : กระบวนการหลัก/สร้างคุณค่า (Value Creation Process) หมายถึง กระบวนการต่างๆ ที่มีความสำคัญสูงสุดในการดำเนินงานเป็นกระบวนการที่สร้างผลประโยชน์/ผลิต (สินค้า/บริการ) ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ซึ่งส่วนใหญ่จะสัมพันธ์กับพันธกิจหลักของส่วนราชการ กระบวนการสนับสนุน (Support Process) หมายถึง กระบวนการที่คอยสนับสนุนให้กระบวนการสร้างคุณค่า สามารถดำเนินต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ กระบวนการบริหารเทคโนโลยี กระบวนการบริหารและพัฒนาบุคลากร กระบวนการบริหารนโยบาย แผนงาน และโครงการ เป็นต้น														
เกณฑ์การให้คะแนน :														
ระดับคะแนน														
เกณฑ์การให้คะแนน														
1 มีการวิเคราะห์และทบทวนกระบวนการหลัก/สนับสนุน ของหน่วยงาน พร้อมจัดส่งข้อมูลให้ คณะทำงาน PMQA หมวด 6														
2 ทบทวนสถานะคู่มือปฏิบัติงานฯ ของหน่วยงาน พร้อมจัดส่งข้อมูลให้ คณะทำงาน PMQA หมวด 6														
3 ระบุเหตุผลในการคัดเลือกและจัดทำคู่มือปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมส่งให้ คณะทำงาน PMQA หมวด 6														
4 มีการถ่ายทอดให้บุคลากรภายในหน่วยงาน (ร้อยละ 80 ของบุคลากร กอง/สำนัก, ร้อยละ 100 ของบุคลากรหน่วยขึ้นตรง)														
5 มีการวัดผลความเข้าใจคู่มือปฏิบัติงาน โดยการทำแบบประเมิน Pre-test และ Post-test ผ่าน ร้อยละ 60 (ร้อยละ 80 ของบุคลากร กอง/สำนัก, ร้อยละ 100 ของบุคลากรหน่วยขึ้นตรง)														

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว													
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ร้อยละ) ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	
					2565	2566	2567	1	2	3	4		5
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร น้ำหนัก ร้อยละ 20													
ตัวชี้วัดที่ 7 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร น้ำหนัก ร้อยละ 10													
การพัฒนา ระบบบริหาร พัฒนาองค์กร อย่างมี ประสิทธิภาพ ตามหลัก ธรรมาภิบาล	เป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้	ตสน.	4.1 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ ของหน่วยงาน	5.00	3.98	3.75	3.879	1	2	3	4	5	
คำอธิบาย :	<p>การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) คือ การรวบรวม การสร้าง การจัดระเบียบ การแลกเปลี่ยน และการประยุกต์ใช้ความรู้ในองค์กร โดยพัฒนาระบบจากข้อมูลไปสู่สารสนเทศ เพื่อให้เกิดความรู้และปัญญา รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้และเกิดการเรียนรู้ภายในองค์กร (เอาความหมายจากคณะ KM Awards)</p> <p>โดยใช้กรอบแนวคิดในการจัดการความรู้ 4 ขั้นตอน คือ 1) คิด 2) ค้น/สร้าง 3) เข้าถึง/เรียนรู้ และ 4) ปรับปรุง/เผยแพร่</p>												
เกณฑ์การให้คะแนน :													
ระดับคะแนน				เกณฑ์การให้คะแนน									
1				จัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (ขั้นตอน คิด)									
2				มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 50 (ขั้นตอน ค้น/สร้าง)									
3				มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 75 (ขั้นตอน เข้าถึง/เรียนรู้)									
4				มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 100 (ขั้นตอน ปรับปรุง/เผยแพร่)									
5				- มีการส่งผลงานเข้าประกวดรางวัลสุดยอดการจัดการความรู้ (KM Awards) (ยกเว้น กพร.) - จัดให้มีการประกวดรางวัลสุดยอดการจัดการความรู้ (KM Awards) และให้ข้อเสนอแนะการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (เฉพาะกพร.)									

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ		
						2565	2566	2567	1	2		3	4
สูตรการคำนวณ :		<input checked="" type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานที่ยังไม่ถึง (Range: R) <input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานอย่างน้อยยี่สิบ (Rating: RT) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....											
เงื่อนไข :		-											
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :		-											
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :		1. แหล่งข้อมูล : สรุปลงข้อความรู้ที่เกี่ยวข้องจากตัวบุคคล เอกสาร สื่ออินเทอร์เน็ต และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง 2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมข้อมูลจากงานการประชุม เช่น ประชุมคณะทำงานฯ ประชุมกองฯ ประชุมการค้าเนื้องานฯ การสำรวจหรือการทดลองนำองค์ความรู้หรือสื่อการเรียนรู้ไปปฏิบัติ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ เป็นต้น											
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		นางสาวฉัฐพร วุฒิสู่โก	ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ										เบอร์ติดต่อ 02 6596737
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		1. นางสาวสุมิตตา พึ่งรุ่ง 2. นางสาวสุชาดา รอดกั้นภัย	ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ										เบอร์ติดต่อ 02 6596737
หมายเหตุ :		-	ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม										เบอร์ติดต่อ 02 6596737

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว														
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ		
						2565	2566	2567	1	2	3		4	5
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร น้ำหนัก ร้อยละ 20														
ตัวชี้วัดที่ 8 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร น้ำหนัก ร้อยละ 10														
การพัฒนา ระบบบริหาร พัฒนาการองค์กร อย่างมี ประสิทธิภาพ ตามหลัก ธรรมภิบาล	มีระบบ ราชการ 4.0 ที่มีคุณภาพ	กพร. ตสน. ศจท.	4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) (เฉพาะหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพหลักในแต่ละ หมวดของ PMQA ภาพรวมระดับกรม)	10	5.00	5.00	3.91	4.80	1	2	3	4	5	
คำอธิบาย :	<p>การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) เป็นกรอบการบริหารจัดการ องค์กร ที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการนำไปใช้ในการประเมินองค์การด้วยตนเองที่ครอบคลุมภาพรวมในทุกมิติเพื่อยกระดับ คุณภาพการบริหารจัดการให้เทียบเท่ามาตรฐานสากล โดยมุ่งเน้นให้หน่วยงานราชการปรับปรุงองค์การอย่างรอบด้านและอย่างต่อเนื่องครอบคลุมทั้ง 7 หมวด คือ หมวด 1 การนำองค์การ หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินงาน การวิเคราะห์ และจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินงาน การรับผิดชอบแต่ละหมวด ดังนี้</p> <p>กพร. ตสน. ศจท. เป็นเจ้าภาพ หมวด 1 กยผ. เป็นเจ้าภาพ หมวด 2 กสพ. และ กคอ. เป็นเจ้าภาพ หมวด 3 กยผ. เป็นเจ้าภาพ หมวด 4 สลก. เป็นเจ้าภาพ หมวด 5 กสค. เป็นเจ้าภาพ หมวด 6 กองและเทียบเท่า เป็นเจ้าภาพ หมวด 7</p>													

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ร้อยละ)	เป้าหมาย (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	1	2	3	4	
เกณฑ์การให้คะแนน :											
ระดับคะแนน											
1 มีแผนพัฒนาองค์การรายหมวดที่รับผิดชอบ											
2 ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 60											
3 ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 70											
4 ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 80											
5 ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 90											
สูตรการคำนวณ : <input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยี่ดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญชีได้ตรงกัน (R - A) <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยี่ดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญชีได้ตรงกัน (RT - A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน											
เงื่อนไข :											
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :											
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ											
ข้อมูล :											
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :											
ผู้จัดเก็บข้อมูล :											
หมายเหตุ :											
1. แหล่งข้อมูล : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน สค. ข้อมูลจากการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การรายหมวด 2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมข้อมูลจากรายงานการประชุมและสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การรายหมวด นางสาวศิริพร สันติกุล ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เบอร์ติดต่อ 02 6596734 นางสาวพัทธยา เนตรธรรานนท์ ตำแหน่ง รองหัวหน้าศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต เบอร์ติดต่อ 02 6596732 นางสาวธัญพร วุฒิสุโข ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ เบอร์ติดต่อ 02 6596737 1. นางสาวชยพร ภูซัน ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการ เบอร์ติดต่อ 02 6596735 2. นางสาวชลธิชา พลีสึงห์ ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม เบอร์ติดต่อ 02 6596733 3. นางสาวสุมิตตา พึ่งรุ่ง ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ เบอร์ติดต่อ 02 6596737 4. นางสาวสุชาดา รอดกันภัย ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม เบอร์ติดต่อ 02 6596737											