

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับกองหรือเทียบเท่า ประจำปี 2569

กลุ่มตรวจสอบภายใน



สำหรับดาวน์โหลด



<https://daj.thvq168zhy3j>

จัดทำโดย
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
กลุ่มตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

- คำรับรองระหว่าง
นางจตุพร โรจนพานิช อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ผู้รับคำรับรอง
และ
นางสาวชลธิสร จินาวัน นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้ทำคำรับรอง
- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ พันธกิจของหน่วยงาน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า นางจตุพร โรจนพานิช ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวชลธิสร จินาวัน ได้พิจารณา และเห็นชอบกับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้ คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวชลธิสร จินาวัน ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
- ข้าพเจ้า นางสาวชลธิสร จินาวัน นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ ได้ทำความเข้าใจ คำรับรอง ตามข้อ 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับ นางจตุพร โรจนพานิชว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิด ผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ ให้คำรับรองไว้
- ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางจตุพร โรจนพานิช)

อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

วันที่ 27 ส.ค. 2569

(นางสาวชลธิสร จินาวัน)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

วันที่ 27 ส.ค. 2569

แผนยุทธศาสตร์ของกลุ่มตรวจสอบภายใน

วิสัยทัศน์ สร้างความเชื่อมั่น ให้คำปรึกษา เพิ่มมูลค่าให้องค์กร

พันธกิจ/ภารกิจหลักของหน่วยงาน

1. ให้ความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษา อย่างเป็นอิสระและเที่ยงธรรม
2. ปรับปรุงและเพิ่มคุณค่าการปฏิบัติงานขององค์กร
3. พัฒนาวินิจฉัยข้อขัดแย้ง

ประเด็นยุทธศาสตร์กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมพลังสตรี และเสริมสร้างความเสมอภาคระหว่างเพศ
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การส่งเสริมและพัฒนาความเข้มแข็งของครอบครัว
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพกลไกเครือข่าย และเสริมสร้างส่วนความร่วมมือ
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การยกระดับการคุ้มครอง ช่วยเหลือ และฟื้นฟูผู้ที่ประสบภาวะทางสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบข้อมูลและบริหารองค์กร อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ ของกรม	เป้าหมาย	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบข้อมูลและบริหารองค์กร อย่างมีประสิทธิภาพ	บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีสมรรถนะสูง เชี่ยวชาญ ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ ทัศนคติ ความเชี่ยวชาญ ทักษะในการ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	1.1 ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผน ตรวจสอบประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2569 1.2 ระดับความสำเร็จในการจัดทำแนวทางการบริการ ให้คำปรึกษา (Consulting Service)	2569 ระดับ 5.00 ระดับ 5.00

แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของกลุ่มตรวจสอบภายใน

				<p style="text-align: center;">วิสัยทัศน์ : สร้างความเชื่อมั่น ให้คำปรึกษา เพิ่มมูลค่าให้องค์กร</p>
๕๒๒๒๑๖ ๒๒๒๒๒๒	ยุทธศาสตร์ที่ 5	ยุทธศาสตร์ที่ 5	ยุทธศาสตร์ที่ 5	<p style="text-align: center;">การพัฒนากระบวนการและบริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล</p>
๒๒๒๒๒๒	ยุทธศาสตร์ที่ 5	ยุทธศาสตร์ที่ 5	ยุทธศาสตร์ที่ 5	<p style="text-align: center;">เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้มีศักยภาพ ความรู้ ทักษะ ความคิด ความเชี่ยวชาญ ทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ มุ่งผลสัมฤทธิ์</p>
๒๒๒๒๒๒	ยุทธศาสตร์ที่ 5	ยุทธศาสตร์ที่ 5	ยุทธศาสตร์ที่ 5	<p>KPI : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</p> <p>KPI : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแนวทางการให้บริการให้คำปรึกษา (Consulting Service)</p>
๒๒๒๒๒๒	ยุทธศาสตร์ที่ 5	ยุทธศาสตร์ที่ 5	ยุทธศาสตร์ที่ 5	<p style="text-align: center;">มีบริการที่มีคุณภาพที่ดีและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ</p>
๒๒๒๒๒๒	ยุทธศาสตร์ที่ 5	ยุทธศาสตร์ที่ 5	ยุทธศาสตร์ที่ 5	<p style="text-align: center;">องค์กรมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ</p>
๒๒๒๒๒๒	ยุทธศาสตร์ที่ 5	ยุทธศาสตร์ที่ 5	ยุทธศาสตร์ที่ 5	<p>KPI : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน</p> <p>KPI : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรฐานการประหยัดพลังงาน (ตัวชี้วัดร่วม)</p> <p>KPI : ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม 5 ส</p>
๒๒๒๒๒๒	ยุทธศาสตร์ที่ 5	ยุทธศาสตร์ที่ 5	ยุทธศาสตร์ที่ 5	<p style="text-align: center;">การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงานที่เอื้อต่อการดำเนินงานขององค์กร</p>
๒๒๒๒๒๒	ยุทธศาสตร์ที่ 5	ยุทธศาสตร์ที่ 5	ยุทธศาสตร์ที่ 5	<p>KPI : ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p>
๒๒๒๒๒๒	ยุทธศาสตร์ที่ 5	ยุทธศาสตร์ที่ 5	ยุทธศาสตร์ที่ 5	<p style="text-align: center;">เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>
๒๒๒๒๒๒	ยุทธศาสตร์ที่ 5	ยุทธศาสตร์ที่ 5	ยุทธศาสตร์ที่ 5	<p>KPI : ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน</p>
๒๒๒๒๒๒	ยุทธศาสตร์ที่ 5	ยุทธศาสตร์ที่ 5	ยุทธศาสตร์ที่ 5	<p style="text-align: center;">มีระบบราชการ 4.0 ที่มีคุณภาพ</p>
๒๒๒๒๒๒	ยุทธศาสตร์ที่ 5	ยุทธศาสตร์ที่ 5	ยุทธศาสตร์ที่ 5	<p>KPI : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) (ตัวชี้วัดร่วม)</p>



ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ของกลุ่มตรวจสอบภายใน



รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว														
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ			
						2566	2567	2568	1	2		3	4	5
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพ น้ำหนัก ร้อยละ 50														
ตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจยุทธศาสตร์หรือภารกิจกรม/กอง/เทียบเท่า														
การพัฒนาระบบข้อมูลและบริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	บริหารและพัฒนาศักยภาพบุคคลให้มีสมรรถนะสูงเชี่ยวชาญ ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ		1.1 ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	35	5.00	4.75	5.00	5.00	1	2	3	4	5	
คำอธิบาย :	แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 หมายถึง แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของกลุ่มตรวจสอบภายใน ที่ได้รับการอนุมัติจากอธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ร้อยละของการดำเนินการตามแผน หมายถึง ร้อยละของการทำงานตรวจสอบให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบประจำปีของกลุ่มตรวจสอบภายในหน่วยรับตรวจ หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ส่วนกลาง และที่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค ประเด็นการตรวจสอบ หมายถึง การให้ความเชื่อมั่นในเรื่องที่จะทำการตรวจสอบหน่วยรับตรวจ ได้แก่ ตรวจสอบการเงิน/บัญชี (เงินสด/เงินฝากธนาคาร/ลูกหนี้/สินทรัพย์/ค่าใช้จ่าย) ระบบสารสนเทศด้านการเงิน (GFMIS, e-Payment) การจัดซื้อจัดจ้าง สอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายใน สอบทานแผนบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามมาตรการแก้ไข้ปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการตามมติคณะรัฐมนตรี ตรวจสอบการเงิน การบัญชีของทุนสวัสดิการกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ตรวจสอบกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ													
เกณฑ์การให้คะแนน :														
ระดับคะแนน				เกณฑ์การให้คะแนน										
1		จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของกลุ่มตรวจสอบภายใน ที่ได้รับการอนุมัติจากอธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว และแจ้งเวียนให้หน่วยรับตรวจทราบ												
2		ดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ร้อยละ 50												
3		ดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ร้อยละ 100												
4		จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และเผยแพร่ให้หน่วยงานภายในและภายนอกทราบ												
5		สรุปประเด็นการตรวจสอบของปีงบประมาณ 2569 ลดลงจากประเด็นการตรวจสอบของปีที่ผ่านมา ร้อยละ 50												

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ	
						2566	2567	2568	1	2		3
สูตรการคำนวณ :		<input type="checkbox"/> ขัณฑ์ (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งยวด (Range: R) <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งยวด (Rating: RT) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....										
เงื่อนไข :		1. เผยแพร่ประเด็นข้อตรวจพบในปีที่ผ่านมา และแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องให้หน่วยงานในสังกัด สด. ทราบ 2. รายงานสรุปผลการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เสนออธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว และเผยแพร่ให้หน่วยงานภายในและภายนอกทราบ ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2569										
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :		-										
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :		1. แหล่งข้อมูล : 1. แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และแจ้งเวียนให้หน่วยรับตรวจทราบ 2. รายงานผลการตรวจสอบ เสนออธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว 3. รายงานสรุปผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เสนออธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว และเผยแพร่ให้หน่วยงานภายในและภายนอกทราบ 2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมข้อมูลจากเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง										
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:		นางสาวชลธิสร จินาวิน	ตำแหน่ง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ	เบอร์ติดต่อ	02 6596737						
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		1. นางสาวธัญพร วุฒิสีเก 2. นางสาวอลิษา สว่างวงศ์ 3. นางสาวสุชาดา รอดกันภัย	ตำแหน่ง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม	เบอร์ติดต่อ	02 6596737 02 6596737 02 6596737						
หมายเหตุ :		-										

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว													
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ		
						1	2	3	4	5			
มิติที่ 1 มิติต้านประสิทธิผล น้ำหนัก ร้อยละ 50													
ตัวชี้วัดที่ 2 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจกรม/กอง/เทียบเท่า													
การพัฒนาระบบข้อมูลและบริหารองค์กร อย่างมีประสิทธิผลตามหลักธรรมาภิบาล	บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีสมรรถนะสูง เชี่ยวชาญ ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ตสน.	1.2 ระดับความสำเร็จในการจัดทำแนวทางการให้บริการให้คำปรึกษา (Consulting Service)	15	5.00	-	-	1	2	3	4	5	
คำอธิบาย :													
งานบริการให้คำปรึกษา (Consulting Service) การบริการให้คำปรึกษา เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับผู้ให้คำปรึกษาและผู้รับคำปรึกษา ซึ่งต้องมีการเตรียมระบบ ระเบียบ มีเทคนิคในการสร้างมนุษย์สัมพันธ์ การช่วยเหลือ การวางแผนการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาและทำให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ รวมทั้งเกิดประโยชน์สูงสุดแก่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ซึ่งตามหลักเกณฑ์การตรวจการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 ได้กำหนดนิยามของงานบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services) ว่า “เป็นการให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยลักษณะงานและขอบเขตของงาน จะจัดทำข้อตกลงร่วมกับผู้รับบริการและมีจุดประสงค์ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับหน่วยงานของรัฐ โดยการปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแล การบริหาร ความเสี่ยง และการควบคุมของหน่วยงานของรัฐให้ดีขึ้น” เช่น การให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องความคล่องตัวในการดำเนินงาน การออกแบบระบบงาน วิธีการต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานและการฝึกอบรม เป็นต้น													

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2566	2567	2568	1	2	3	4	
เกณฑ์การให้คะแนน :													
ระดับคะแนน													
1 - ประชุมกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อหรือแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ด้านการให้คำปรึกษา - ศึกษาคู่มือ/แนวทางการให้บริการให้คำปรึกษา (Consulting Service) จากหน่วยงานอื่น													
2 จัดทำร่างแนวทางการให้บริการให้คำปรึกษา (Consulting Service)													
3 ประชุมกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทบทวนร่างแนวทางการให้บริการให้คำปรึกษา (Consulting Service)													
4 จัดทำแนวทางการให้บริการให้คำปรึกษา (Consulting Service) เสนอหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบ													
5 จัดกิจกรรมเพื่อสื่อสารแนวทางการให้บริการให้คำปรึกษา (Consulting Service) ให้บุคลากรกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ได้รับทราบและเข้าใจขั้นตอนการเข้ารับบริการให้คำปรึกษา													
สูตรการคำนวณ :	<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยังมียังดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R - A) <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยังน้อยยี่ดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT - A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....												
เงื่อนไข :	ระดับคะแนน 1 - 5 ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในกันยายน 2569												
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :	-												
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :	1. แหล่งข้อมูล : 1. รายงานการประชุมกลุ่มตรวจสอบภายใน 2. แนวทางการให้บริการให้คำปรึกษา (Consulting Service)												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:	2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมข้อมูลจากเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง นางสาวชลธิสร จินาวัน ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ เบอร์ติดต่อ 02 6596737												
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	1. นางสาวอัญพร วุฒิสวีโก ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ เบอร์ติดต่อ 02 6596737 2. นางสาวอลิษา สว่างวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน เบอร์ติดต่อ 02 6596737 3. นางสาวสุชาดา รอดกันภัย ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม เบอร์ติดต่อ 02 6596737												
หมายเหตุ :													

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว														
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		เกณฑ์การให้คะแนน			หมายเหตุ				
					2566	2567	2568	1	2		3	4	5	
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ น้ำหนัก ร้อยละ 10														
ตัวชี้วัดที่ 2 ตัวชี้วัดการให้บริการตามภารกิจหลักของกอง น้ำหนัก ร้อยละ 10														
การพัฒนาระบบข้อมูลและระบบการ้องการ อย่างมีประสิทธิผลตามหลักธรรมาภิบาล	มีบริการที่มีคุณภาพที่ดี และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ	ตสน.	2. ระดับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานต่อผู้รับบริการ	10	5.00	4.25	4.40	5.00	1	2	3	4	5	
คำอธิบาย : <ol style="list-style-type: none"> 1. คุณภาพการให้บริการ พิจารณาจากกรณีฐานข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การสำรวจข้อมูลความพึงพอใจ ความผูกพัน ความคาดหวังของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการสำรวจที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงการให้บริการ/กิจกรรม/โครงการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ตอบแบบสำรวจ ความพึงพอใจในการให้บริการของกลุ่มตรวจสอบภายใน 3. ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในทุกโครงการ กิจกรรมของกลุ่มตรวจสอบภายใน 4. การจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่มเป้าหมายที่เป็นปัจจุบัน หมายถึง การจัดเก็บใน “แบบฟอร์มมาตรฐานเดียวกัน” ตามที่ คณะทำงาน PMQA วิทยุคมนาคม 3 กำหนด 5. ผลสรุปข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการพัฒนางาน จัดส่งให้คณะทำงานหมวด 3 จำนวน 1 รอบ ได้แก่ รอบ 12 เดือน 6. การเสนอหัวทวนำส่วนราชการ จัดทำเป็นรายงานสรุปในภาพรวมของทุกกิจกรรม 														

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ	
						2566	2567	2568	1	2		3
เกณฑ์การให้คะแนน :												
ระดับคะแนน												
เกณฑ์การให้คะแนน												
1			- ผลการวิเคราะห์กระบวนการหลักและสนับสนุนตามภารกิจ									
2			- ผลการวิเคราะห์จำแนกกลุ่มผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเป้าหมายที่ให้บริการตามภารกิจ									
3			มีการจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเป้าหมายที่เป็นปัจจุบัน									
4			มีผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภารกิจของหน่วยงาน									
5			ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ ร้อยละ 80 (ใช้ผลที่ได้จากแบบประเมินประเภทประชุมอบรม สัมมนาเท่านั้น)									
			- มีผลสรุปข้อเสนอแนะจากทุกภารกิจของหน่วยงาน ในการปรับปรุงการพัฒนา									
			- มีแนวทางการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากทุกภารกิจของหน่วยงาน เพื่อการพัฒนา									
			- มีการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการอย่างน้อย 1 เรื่องในภารกิจที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมเสนอหัวหน้าส่วนราชการรับทราบและส่งคณะทำงานหมวด 3 รอบ 12 เดือน									
สูตรการคำนวณ :												
<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งยด (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญชีไตรยางค์ (R - A) <input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งยด (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญชีไตรยางค์ (RT - A) <input checked="" type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... ร้อยละความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมโดยภาพรวม = $\frac{(5 \times n_5) + (4 \times n_4) + (3 \times n_3) + (2 \times n_2) + (1 \times n_1)}{(N \times 5)} \times 100$												
N = จำนวนผู้ประเมินทั้งหมด n ₅ = จำนวนผู้ประเมินระดับพอใจมากที่สุด n ₄ = จำนวนผู้ประเมินระดับพอใจมาก n ₃ = จำนวนผู้ประเมินระดับพอใจน้อย n ₂ = จำนวนผู้ประเมินระดับพอใจน้อยที่สุด n ₁ = จำนวนผู้ประเมินระดับไม่พอใจ												

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	
						2566	2567	2568	1	2	3	4		5
เรื่องใหม่ :		1. แบบประเมินคุณภาพการให้บริการ เป็นไปตามแบบประเมินกลางที่คณะทำงาน PMQA หมวด 3 กำหนด โดยจำแนกตามลักษณะของกิจกรรม 3 ประเภท คือ 1) การประชุม อบรม สัมมนา (จัดเก็บทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรม) 2) การขอรับบริการ (จัดเก็บปีละ 2 รอบ (ทุก 6 เดือน)) และ 3) การจัดงาน event (จัดเก็บทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรม)												
		2. ประเมินความพึงพอใจในทุกโครงการ/กิจกรรม ยกเว้นโครงการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน การประชุมระหว่างประเทศ การลงพื้นที่ติดตามประเมินผล ทักษะของแบบประเมิน (กรณีไม่มีโครงการ/กิจกรรมประเภทการจัดงาน event ไม่ต้องจัดเก็บ)												
		3. การประมวลผลการคำนวณค่าคะแนนความพึงพอใจต้องเป็นไปตามที่ กพร. กำหนด และการคิดคะแนนความพึงพอใจให้นำความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมโดยภาพรวมมาคำนวณเท่านั้น												
		4. การใช้ระบบ QR Code /google form ในการประเมินความพึงพอใจ จะวัดเท่าที่ได้รับแบบประเมินกลับคืนมา												
		5. ค่าคะแนนที่ 5 การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ หากผลการสำรวจความพึงพอใจไม่มีข้อเสนอแนะที่ต้องปรับปรุง หรือไม่สามารถปรับปรุงได้ในรอบปีงบประมาณปัจจุบันให้นำข้อเสนอแนะในปีที่ผ่านมาที่ยังไม่ได้รับการปรับปรุงมาพิจารณาดำเนินการปรับปรุงการให้บริการด้วย												
		6. ผลสรุปข้อเสนอแนะ แนวทาง และการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการในภารกิจที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการรับทราบ ภายในวันที่ 15 ตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป												
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :		-												
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :		1. แหล่งข้อมูล : รายงานผลการประเมินความพึงพอใจตามโครงการ/กิจกรรม ของกลุ่มตรวจสอบภายใน												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:		2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมจากแบบประเมินกลางที่คณะทำงาน PMQA รายงานหมวด 3 กำหนด												
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		นางสาวชลธิสร จินาวัน	ตำแหน่ง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ	เบอร์ติดต่อ	02 6596737								
หมายเหตุ :		1. นางสาวอัญพร วุฒิสู่โก	ตำแหน่ง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	เบอร์ติดต่อ	02 6596737								
		2. นางสาวอลิษา สว่างวงศ์	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เบอร์ติดต่อ	02 6596737								
		3. นางสาวสุชาดา รอดกันภัย	ตำแหน่ง	นักพัฒนาสังคม	เบอร์ติดต่อ	02 6596737								

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว													
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)							
						เกณฑ์การให้คะแนน	1	2	3	4	5		
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ร้อยละ 20 ตัวชี้วัดที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน น้ำหนัก ร้อยละ 5													
การพัฒนาระบบข้อมูลและบริหารองค์การ อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	องค์กรมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ		3.1 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน	5	5.00	5.00	5.00	5.00	88	91	94	97	100
คำอธิบาย :	<p>“โครงการ/กิจกรรม” หมายความว่า ผลผลิตของส่วนราชการที่จัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดบริการที่รูปแบบของการให้บริการโดยตรงหรือโดยการนำใช้วัตถุดิบของหรือสิ่งก่อสร้าง เพื่อนำไปใช้ในการให้บริการประชาชน องค์กรภายนอกส่วนราชการ โดยมีการกำหนดเป้าหมายระยะเวลา และวงเงินงบประมาณของโครงการ/กิจกรรมที่แน่นอน รวมทั้งมีการกำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จในเชิงปริมาณ คุณภาพ และค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ซึ่งเป็นโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แล้ว ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569 โดยพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับอนุมัติหักเงินกันไว้ส่วนกลาง หรืองบประมาณที่กองบริหารจัดการที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน 2569</p>												
เกณฑ์การให้คะแนน :													
				คะแนนที่ 1	คะแนนที่ 2	คะแนนที่ 3	คะแนนที่ 4	คะแนนที่ 5					
				ร้อยละ 88	ร้อยละ 91	ร้อยละ 94	ร้อยละ 97	ร้อยละ 100					
สูตรการคำนวณ : <input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานที่ยังไม่ถึง (Range: R) <input checked="" type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญชีไตรยางค์ (R – A) <input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานที่ยังน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญชีไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....													

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ				
						1	2	3	4	5					
<p>เงื่อนไข :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ขอนำโครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปตั้งแต่ต้นปีงบประมาณมาคำนวณเป็นผลคะแนน 2. นับรวมโครงการ/กิจกรรมที่มีการบูรณาการในระหว่างกอง 3. หากมีการปรับเปลี่ยนโครงการ/กิจกรรมขอให้แบบหลักฐานการแจ้งแก้ไขการเปลี่ยนแปลงซึ่งได้รับการอนุมัติจากอธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวแล้ว 4. หากมีโครงการ/กิจกรรมที่ถูกเลื่อน/ยกเลิกไม่ให้นำดำเนินการด้วยปัจจัยที่ไม่สามารถขอต่อคณะกรรมการเป็นรายการนี้ 5. ผลการเบิกจ่ายเฉพาะงบดำเนินงาน และไม่รวมงบผูกพันเหลือปี 						2566	2567	2568	1	2	3	4	5		
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :			ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด		ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.									
			ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกลุ่มตรวจสอบภายใน	ร้อยละ	100	2566	2567	2568	100	100				100	
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล:			แหล่งข้อมูล :												
			- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ												
			- รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ												
			- ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ												
			วิธีการจัดเก็บข้อมูล :												
			- จากรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ												
			- จากรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี												
			- ตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายสภาพผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ												
			หมายเหตุ : การประเมินผลคะแนนพิจารณาจากร้อยละของหน่วยงานที่เบิกจ่ายได้จริงตามข้อมูลจาก GFMIS ของกลุ่มการคลังและพัสดุ												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:			นางสาวชลธิสร จินาวัน	ตำแหน่ง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ	เบอร์ติดต่อ					02 6596737				
ผู้จัดเก็บข้อมูล :			1. นางสาวฉัญพร วุฒิสูโก	ตำแหน่ง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	เบอร์ติดต่อ					02 6596737				
			2. นางสาวอลิษา สว่างวงศ์	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เบอร์ติดต่อ					02 6596737				
			3. นางสาวสุชาดา รอดกัญภัย	ตำแหน่ง	นักพัฒนาสังคม	เบอร์ติดต่อ					02 6596737				
หมายเหตุ :			-												

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว								
ประเด็นยุทธศาสตร์/ ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	หมายเหตุ	
						2566		2567
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ร้อยละ 20 ตัวชี้วัดที่ 4 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน น้ำหนัก ร้อยละ 5								
การพัฒนาระบบข้อมูลและบริหารองค์การ อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	องค์กรมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	ตสน.	3.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรฐานการประหยัดพลังงาน (ตัวชี้วัดร่วม)	5	5.00	1.25 5.00 4.75	1 2 3 4 5	20
คำอธิบาย :	1. โครงการลดการใช้พลังงานในภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีเป้าหมายให้หน่วยงานราชการลดการใช้พลังงานร้อยละ 20 เทียบกับค่ามาตรฐาน (ไฟฟ้าและ/หรือน้ำมัน) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2565 “ให้หน่วยงานราชการลดการใช้พลังงานร้อยละ 20” 2. การลดพลังงาน พิจารณาจากพลังงาน 2 ชนิด คือ พลังงานด้านไฟฟ้า และพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง (เป้าหมายประเทศไทยร้อยละ 20) <ul style="list-style-type: none"> • มีการใช้พลังงานไฟฟ้า / การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงในแต่ละด้านร้อยละ 20 เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของแต่ละส่วนราชการ • ใช้ผลการประเมิน จากระบบ e-report.energy.go.th สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน 							

<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="207 1523 343 1691">ระดับคะแนน</th> <th data-bbox="207 190 343 1512">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="343 1523 391 1691">1</td> <td data-bbox="343 190 391 1512">- วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งดำเนินการจัดประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางการกรอกข้อมูลในระบบที่ถูกต้อง (สสค.) - มีแผนปฏิบัติการระยะห้วงปีงบประมาณ สค. โดยคณะทำงานฯ เสนอผู้บริหารเห็นชอบและเผยแพร่ให้หน่วยงานในสังกัดนำไปปฏิบัติ (สสค.)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="391 1523 438 1691">2</td> <td data-bbox="391 190 438 1512">ปฏิบัติตามแผนฯ ได้ร้อยละ 70</td> </tr> <tr> <td data-bbox="438 1523 486 1691">3</td> <td data-bbox="438 190 486 1512">ปฏิบัติตามแผนฯ ได้ร้อยละ 80</td> </tr> <tr> <td data-bbox="486 1523 534 1691">4</td> <td data-bbox="486 190 534 1512">ปฏิบัติตามแผนฯ ได้ร้อยละ 90</td> </tr> <tr> <td data-bbox="534 1523 582 1691">5</td> <td data-bbox="534 190 582 1512">- ปฏิบัติตามแผนฯ ได้ร้อยละ 100 - มีการใช้พลังงานไฟฟ้า/การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงในแต่ละด้าน ร้อยละ 20 เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของแต่ละส่วนราชการ - จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ ในภาพรวมของกรม เสนอผู้บริหาร (สสค.)</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	- วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งดำเนินการจัดประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางการกรอกข้อมูลในระบบที่ถูกต้อง (สสค.) - มีแผนปฏิบัติการระยะห้วงปีงบประมาณ สค. โดยคณะทำงานฯ เสนอผู้บริหารเห็นชอบและเผยแพร่ให้หน่วยงานในสังกัดนำไปปฏิบัติ (สสค.)	2	ปฏิบัติตามแผนฯ ได้ร้อยละ 70	3	ปฏิบัติตามแผนฯ ได้ร้อยละ 80	4	ปฏิบัติตามแผนฯ ได้ร้อยละ 90	5	- ปฏิบัติตามแผนฯ ได้ร้อยละ 100 - มีการใช้พลังงานไฟฟ้า/การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงในแต่ละด้าน ร้อยละ 20 เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของแต่ละส่วนราชการ - จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ ในภาพรวมของกรม เสนอผู้บริหาร (สสค.)
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน												
1	- วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งดำเนินการจัดประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางการกรอกข้อมูลในระบบที่ถูกต้อง (สสค.) - มีแผนปฏิบัติการระยะห้วงปีงบประมาณ สค. โดยคณะทำงานฯ เสนอผู้บริหารเห็นชอบและเผยแพร่ให้หน่วยงานในสังกัดนำไปปฏิบัติ (สสค.)												
2	ปฏิบัติตามแผนฯ ได้ร้อยละ 70												
3	ปฏิบัติตามแผนฯ ได้ร้อยละ 80												
4	ปฏิบัติตามแผนฯ ได้ร้อยละ 90												
5	- ปฏิบัติตามแผนฯ ได้ร้อยละ 100 - มีการใช้พลังงานไฟฟ้า/การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงในแต่ละด้าน ร้อยละ 20 เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของแต่ละส่วนราชการ - จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ ในภาพรวมของกรม เสนอผู้บริหาร (สสค.)												
<p>สูตรการคำนวณ :</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเปรียบเทียบบัญชีไตรยางค์ (R – A)</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญชีไตรยางค์ (RT – A)</p> <p><input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน</p>												
<p>เงื่อนไข :</p>	<p>-</p>												
<p>รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :</p>	<p>-</p>												
<p>แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :</p>	<p>- สรุปผลการดำเนินงานตามแผนรอบ 12 เดือน ภายใน 15 ตุลาคม 2569</p> <p>- ทบทวนรับทราบพร้อม</p>												
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:</p>	<p>นางสาวชลธิสรา จินวัน ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ เบอร์ติดต่อ 02 6596737</p>												
<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</p>	<p>1. นางสาวอัญพร วุฒิสุโข ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ เบอร์ติดต่อ 02 6596737</p> <p>2. นางสาวอลิษา สว่างวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เบอร์ติดต่อ 02 6596737</p> <p>3. นางสาวสุชาดา รอดกันภัย ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม เบอร์ติดต่อ 02 6596737</p>												
<p>หมายเหตุ :</p>	<p>-</p>												

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว														
ประเด็นยุทธศาสตร์/ ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)								
						1	2	3	4	5				
มิติที่ 3 มิติต้านประสิทธิภาพของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ร้อยละ 20														
ตัวชี้วัดที่ 5 ตัวชี้วัดความก้าวหน้าของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ร้อยละ 5														
การพัฒนาระบบข้อมูลและบริหารองค์การ อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	องค์กรมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	ตสน.	3.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน กิจกรรม 5 ส	5	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
คำอธิบาย :	<p>กิจกรรม 5 ส เป็นปัจจัยพื้นฐานการบริหารคุณภาพ ที่จะช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ให้เกิดบรรยากาศที่นำทำงานเกิดความสะดวกเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ ทำให้บุคลากรสามารถใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มความสามารถ สร้างทัศนคติที่ดีของบุคลากรต่อหน่วยงาน กิจกรรม 5 ส เป็นกลยุทธ์อีกวิธีหนึ่งที่เปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพเป็นกิจกรรมที่ทำแล้วเห็นผลเร็วและชัดเจน นอกจากนั้น กิจกรรม 5 ส จะเป็นพื้นฐานในการนำวิธีการบริหารใหม่ๆ เข้ามาใช้ในอนาคตต่อไป</p> <p>กิจกรรม 5 ส คือ กระบวนการสร้างวินัย สร้างระเบียบชีวิต นิยสยที่เอื้อให้เกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด เพื่อเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์อันนำไปสู่ความเข้มแข็งขององค์กรในภาพรวม โดยกิจกรรม 5 ส แบ่งออกเป็น 5 เรื่อง คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สะสาง = SEIRI (เซรี) = Organization การจัดแยกแยะของสิ่งที่ไม่จำเป็นออกจากสิ่งของที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานให้ออกจากกันอย่างชัดเจน 2. สะดวก = SEITON (เซตง) = Neatness การจัดสิ่งของให้เป็นระเบียบใช้ในการปฏิบัติงานให้ถูกที่ถูกต้อง เพื่อให้เป็นระเบียบ เกิดความสะดวกและปลอดภัยในการทำงานมากที่สุด 3. สะอาด = SEISO (เซโซ) = Cleaning การกำจัดสิ่งสกปรก ฝุ่นละออง และสิ่งไม่พึงประสงค์ให้หมดไป 4. สุขลักษณะ = SEIKETSU (เซเคทซึ) = Standardization การรักษาและปรับปรุงการปฏิบัติ 3 ส แรก โดยกำหนดเป็นมาตรฐานและปฏิบัติให้ดีขึ้นและรักษาให้ติดต่อดีไป 5. สร้างนิสัย = SHITSUKE (ชิทซึเค) = Discipline การมีความสามารถที่จะปฏิบัติในวิธีการต่างๆ ที่สนับสนุนเพื่อสร้างให้สภาพภายในสถานที่ทำงาน เกิดอุปนิสัยที่ดี และมีระเบียบวินัย 													

เกณฑ์การให้คะแนน :		เกณฑ์การให้คะแนน
ระดับคะแนน		
1		ทบทวนคณะทำงานดำเนินงานกิจกรรม 5 ส (สลก.) มอบหมายผู้แทนกอง/สำนัก/เทียบเท่า รับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส จัดทำเกณฑ์และกำหนดแผนการตรวจสอบประเมินกิจกรรม 5 ส ร่วมกับทุกกอง/เทียบเท่า
2		มีการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างจิตสำนึกการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยคณะกรรมการ 5 ส
3		ดำเนินการตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ตามแผนที่กำหนด
4		ผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
5		ผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
สูตรการคำนวณ :		<input checked="" type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R - A) <input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT - A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน
เงื่อนไข :		- กำหนดแผนการตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส 3 เดือน/ 1 ครั้ง นับตั้งแต่หัวหน้าส่วนราชการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยให้คณะทำงานแจ้งเวียนโดยระบุช่วงเวลาในการตรวจสอบประเมินเป็นช่วงเวลา โดยไม่ระบุวันที่ชัดเจน - การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างจิตสำนึกการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้ใช้ช่องทางอื่นที่นอกเหนือจากช่องทางเฉพาะของคณะทำงาน 5 ส ร่วมด้วย และให้ประชาสัมพันธ์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง นอกเหนือจากการประชาสัมพันธ์วันตรวจประเมิน
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :		-
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :		1. แหล่งข้อมูล : บุคลากรในสังกัดหน่วยงาน 2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมจากผลการดำเนินงาน และเอกสารหลักฐานราชการ
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:		นางสาวชลธิสร จินาวาน ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ เบอร์ติดต่อ 02 6596737
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		1. นางสาวธัญพร วุฒิสู่โก ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ เบอร์ติดต่อ 02 6596737 2. นางสาวอลิษา สว่างวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เบอร์ติดต่อ 02 6596737 3. นางสาวสุศุภาดา รอดกันภัย ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม เบอร์ติดต่อ 02 6596737
หมายเหตุ :		-

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว													
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)							
						1	2	3	4	5			
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ร้อยละ 20													
ตัวชี้วัดที่ 6 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน น้ำหนัก ร้อยละ 5													
การพัฒนาข้อมูลและบริหารองค์การอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงานที่เอื้อต่อการดำเนินงานขององค์กร	ตส.น.	3-4 ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (สำหรับหน่วยงานที่ไม่ได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตาม (ร่าง) พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวก)	5	5.00	3.25	-	4.9	1	2	3	4	5
คำอธิบาย :	<p>กระบวนการหลัก/สร้างคุณค่า (Value Creation Process) หมายถึง กระบวนการต่างๆ ที่มีความสำคัญสูงสุดในการดำเนินงานเป็นกระบวนการที่สร้างผลประโยชน์/ผลผลิต (สินค้า/บริการ) ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ซึ่งส่วนใหญ่จะสัมพันธ์กับพันธกิจหลักของส่วนราชการ</p> <p>กระบวนการสนับสนุน (Support Process) หมายถึง กระบวนการที่คอยสนับสนุนให้กระบวนการสร้างคุณค่า สามารถดำเนินต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ กระบวนการบริหารเทคโนโลยี กระบวนการบริหารและพัฒนาบุคลากร กระบวนการบริหารนโยบาย แผนงาน และโครงการ เป็นต้น</p>												
เกณฑ์การให้คะแนน :													
ระดับคะแนน													
1 มีการวิเคราะห์และทบทวนกระบวนการหลัก/สนับสนุน ของหน่วยงาน พร้อมจัดส่งข้อมูลให้ คณะทำงาน PMQA หมวด 6													
2 ทบทวนสถานะคู่มือปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน พร้อมจัดส่งข้อมูลให้ คณะทำงาน PMQA หมวด 6													
3 ระบุเหตุผลในการคัดเลือกและจัดทำคู่มือปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมส่งให้ คณะทำงาน PMQA หมวด 6													
4 มีการถ่ายทอดให้บุคลากรภายในหน่วยงาน และ/หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้อง (ร้อยละ 80 ของบุคลากร กอง/สำนัก, ร้อยละ 100 ของบุคลากรหน่วยขึ้นตรง)													
5 มีการวัดผลความเข้าใจคู่มือปฏิบัติงาน โดยการทำแบบประเมิน Pre-test และ Post-test ผ่าน ร้อยละ 60 (ร้อยละ 80 ของบุคลากร กอง/สำนัก, ร้อยละ 100 ของบุคลากรหน่วยขึ้นตรง)													

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ	
						2566	2567	2568	1	2		3
สูตรการคำนวณ :		<input checked="" type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานที่ยังไม่ดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญชีได้ตรง (R - A)	<input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานที่ยังไม่ดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ระดับ: ผลการดำเนินงานที่ยังไม่ดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานที่ยังไม่ดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....									
เงื่อนไข :			- คู่มือกระบวนการหลักหรือกระบวนการสนับสนุนต้องสอดคล้องกับภารกิจของกอง/สำนักและหน่วยเทียบเท่า โดยมีการวิเคราะห์กระบวนการและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฯ ให้สอดคล้องกับรูปแบบที่คณะกรรมการ 6 กำหนด - การคัดเลือกกระบวนการงานเพื่อจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน หมายถึง การจัดทำขึ้นใหม่ในกรณีที่ยังไม่มีคู่มือ หรือการทบทวนและปรับปรุงคู่มือเดิมให้เป็นปัจจุบัน - ค่าคะแนนที่ 4 การคำนวณจะใช้เฉพาะบุคลากรภายในของหน่วยรับตรวจเท่านั้น (ร้อยละ 80 ของบุคลากร กอง/สำนัก, ร้อยละ 100 ของบุคลากรหน่วยขึ้นตรง)									
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :												
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :			1. แหล่งข้อมูล : กิจการกรม/โครงการ หรือภารกิจของหน่วยงาน 2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมเป็นคู่มือกระบวนการหลัก/กระบวนการสนับสนุนของหน่วยงานและเอกสารหลักฐานราชการ									
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:			นางสาวชลธิศร จินาวาน	ตำแหน่ง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ	เบอร์ติดต่อ	02 6596737					
ผู้จัดเก็บข้อมูล :			1. นางสาวอัญพร วุฒิจูโก 2. นางสาวอลิษา สว่างวงศ์ 3. นางสาวสุชาดา รอดกันภัย	ตำแหน่ง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม	เบอร์ติดต่อ	02 6596737 02 6596737 02 6596737					
หมายเหตุ :												

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว																		
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)												
						1	2	3	4	5								
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร น้ำหนัก ร้อยละ 20 ตัวชี้วัดที่ 7 ตัวชี้วัดความสำเร็จของพัฒนาองค์กร น้ำหนัก ร้อยละ 10																		
การพัฒนาระบบข้อมูลและบริหารองค์การ อย่างมีประสิทธิภาพ	เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	ตสน.	4.1 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	10	5.00	3.75	3.897	4.00	1	2	3	4	5					
คำอธิบาย :	การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) คือ การรวบรวม การสร้าง การจัดระเบียบ การแลกเปลี่ยน และการประยุกต์ใช้ความรู้ในองค์กร โดยพัฒนาระบบจากข้อมูลไปสู่สารสนเทศ เพื่อให้เกิดความรู้และปัญญา รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้และเกิดการเรียนรู้ภายในองค์กร โดยใช้กรอบแนวคิดในการจัดการความรู้ 4 ขั้นตอน คือ 1) คิด 2) ค้น/สร้าง 3) เข้าถึง/เรียนรู้ และ 4) ปรับปรุง/เผยแพร่																	
เกณฑ์การให้คะแนน :																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>จัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (ขั้นตอน คิด)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 50 (ขั้นตอน ค้น/สร้าง)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 75 (ขั้นตอน เข้าถึง/เรียนรู้)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 100 (ขั้นตอน ปรับปรุง/เผยแพร่)</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>- มีการส่งผลงานเข้าประกวดรางวัลสุดยอดการจัดการความรู้ (KM Awards) (ยกเว้น กพร.) - จัดให้มีการประกวดรางวัลสุดยอดการจัดการความรู้ (KM Awards) และให้ข้อเสนอแนะการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (เฉพาะ กพร.)</td> </tr> </tbody> </table>							ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	จัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (ขั้นตอน คิด)	2	มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 50 (ขั้นตอน ค้น/สร้าง)	3	มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 75 (ขั้นตอน เข้าถึง/เรียนรู้)	4	มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 100 (ขั้นตอน ปรับปรุง/เผยแพร่)	5	- มีการส่งผลงานเข้าประกวดรางวัลสุดยอดการจัดการความรู้ (KM Awards) (ยกเว้น กพร.) - จัดให้มีการประกวดรางวัลสุดยอดการจัดการความรู้ (KM Awards) และให้ข้อเสนอแนะการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (เฉพาะ กพร.)
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน																	
1	จัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (ขั้นตอน คิด)																	
2	มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 50 (ขั้นตอน ค้น/สร้าง)																	
3	มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 75 (ขั้นตอน เข้าถึง/เรียนรู้)																	
4	มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 100 (ขั้นตอน ปรับปรุง/เผยแพร่)																	
5	- มีการส่งผลงานเข้าประกวดรางวัลสุดยอดการจัดการความรู้ (KM Awards) (ยกเว้น กพร.) - จัดให้มีการประกวดรางวัลสุดยอดการจัดการความรู้ (KM Awards) และให้ข้อเสนอแนะการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (เฉพาะ กพร.)																	

สูตรการคำนวณ :	<input checked="" type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน
เงื่อนไข :	-
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :	-
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :	<p>1. แหล่งข้อมูล :</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปรองคความรู้ที่เกี่ยวข้องจากตัวบุคคล เอกสาร สื่อ อินเทอร์เน็ต และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง - รวบรวมข้อมูลจากรายงานการประชุม เช่น ประชุมคณะทำงานฯ ประชุมกอง/สำนัก/กลุ่มขึ้นตรง การสำรวจข้อมูล หรือการทดลองนำองค์ความรู้หรือสื่อการเรียนรู้ไปปฏิบัติ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ เป็นต้น <p>2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : จัดเก็บในรูปแบบไฟล์เอกสาร สื่อเพื่อการเรียนรู้ ที่พร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน</p>
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:	นางสาวชลธิสร จินาวิน ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ เบอร์ติดต่อ 02 6596737
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	1. นางสาวธัญพร บุฉิมโก ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ เบอร์ติดต่อ 02 6596737 2. นางสาวอลิษา สว่างวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เบอร์ติดต่อ 02 6596737 3. นางสาวสุชาดา รอดกั้นภัย ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม เบอร์ติดต่อ 02 6596737
หมายเหตุ :	-

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว													
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2569	เกณฑ์การให้คะแนน							
						ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	1	2	3	4	5		
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร น้ำหนัก ร้อยละ 20 ตัวชี้วัดที่ 8 ตัวชี้วัดความสำเร็จขององค์กร น้ำหนัก ร้อยละ 10													
การพัฒนาระบบข้อมูลและบริหารองค์การ อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	มีระบบราชการ 4.0 ที่มีคุณภาพ	ตสท.	4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) (ตัวชี้วัดรวม)	10	5.00	3.91	4.80	5.00	1	2	3	4	5
คำอธิบาย :	<p>การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) เป็นกรอบการบริหารจัดการองค์การที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการนำไปใช้ในการประเมินองค์การด้วยตนเองที่ครอบคลุมภาพรวมในทุกมิติเพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการให้เทียบเท่ามาตรฐานสากล โดยมุ่งเน้นให้หน่วยงานราชการปรับปรุงองค์การอย่างต่อเนื่องครอบคลุมทั้ง 7 หมวด คือ หมวด 1 การนำองค์การ หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัดการวิเคราะห์ และการจัดการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินงาน ทั้งนี้ การขับเคลื่อนแผนพัฒนาองค์กรของ สค. ขับเคลื่อนผ่านกลไกคณะทำงานพัฒนาองค์กรรายหมวด โดยมีหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพหลักในการรับผิดชอบแต่ละหมวด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> กพร. ตสท. ศจท. เป็นเจ้าภาพ หมวด 1 กยผ. เป็นเจ้าภาพ หมวด 2 กสพ. และ กคอ. เป็นเจ้าภาพ หมวด 3 กยผ. เป็นเจ้าภาพ หมวด 4 สสค. เป็นเจ้าภาพ หมวด 5 กสค. เป็นเจ้าภาพ หมวด 6 กองและเทียบเท่า เป็นเจ้าภาพ หมวด 7 												

