



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานเลขาธิการกรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. คำรับรองระหว่าง

นางจินตนา จันทร์บำรุง

อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ผู้รับคำรับรอง

และ

นางฤทัย ใหม่จันทร์ทอง

เลขานุการกรม

ผู้ทำคำรับรอง

- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ พันธกิจของหน่วยงาน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า นางจินตนา จันทร์บำรุง ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางฤทัย ใหม่จันทร์ทอง ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางฤทัย ใหม่จันทร์ทอง ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
- ข้าพเจ้า นางฤทัย ใหม่จันทร์ทอง เลขานุการกรม ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง ตามข้อ 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับ นางจินตนา จันทร์บำรุง ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ติดตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
- ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางจินตนา จันทร์บำรุง)

อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

วันที่ 20 มิ.ย. 2566

(นางฤทัย ใหม่จันทร์ทอง)

เลขานุการกรม

วันที่ 20 มิ.ย. 2566

## แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขานุการกรม

## วิสัยทัศน์ “สำนักงานเลขานุการกรมที่ทันสมัยนำการเปลี่ยนแปลง สรรถณะสูงบนฐานธรรมาภิบาล”

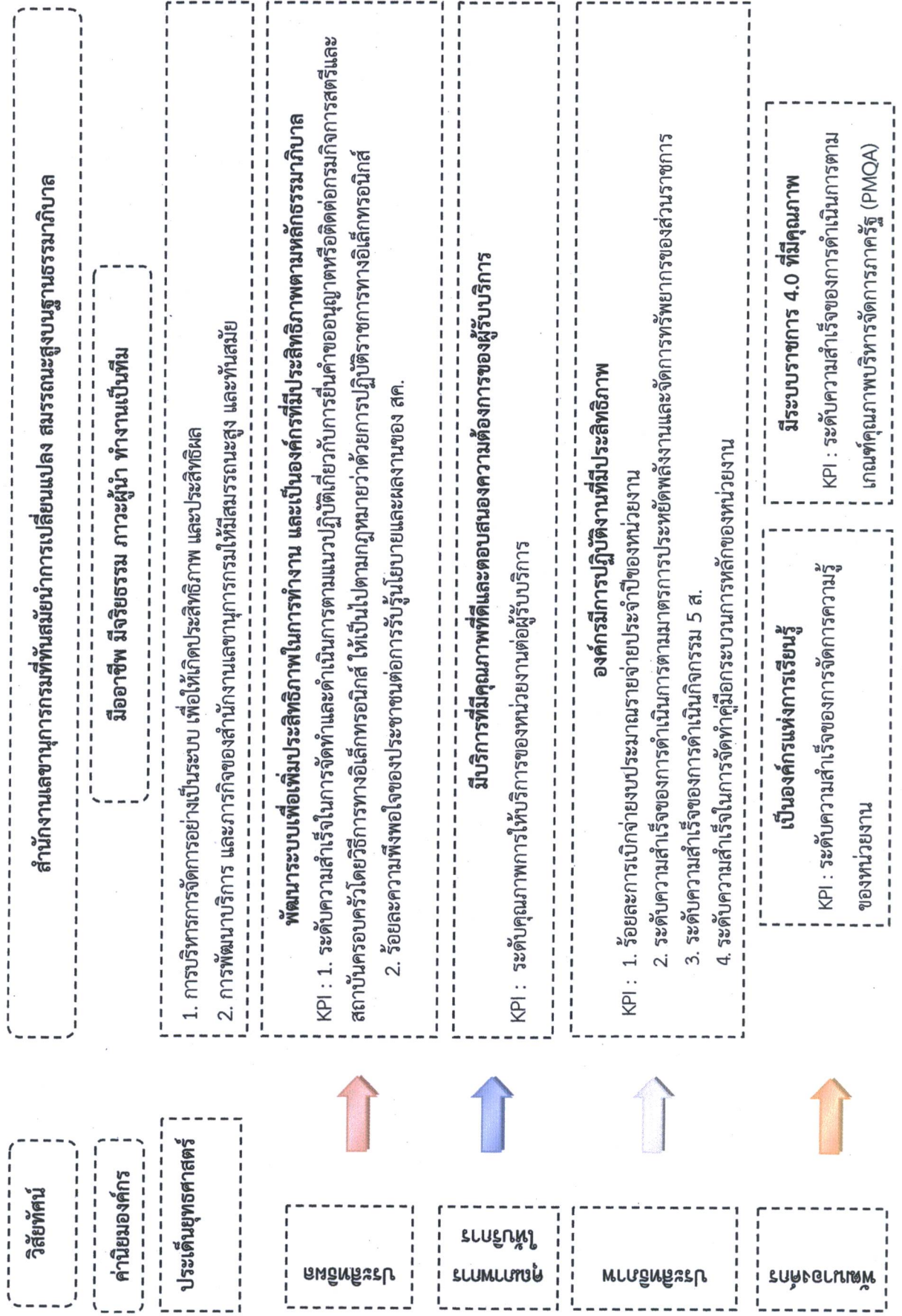
## พันธกิจ/ภารกิจหลักของหน่วยงาน

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการภายในให้ได้มาตรฐาน
2. พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์
3. ดำเนินการด้านการบริหารงานทั่วไป ด้วยความรวดเร็วและเป็นไปตามมาตรฐาน
4. ดำเนินงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตรงตามแผนไปเร่งเสตรวจสอบได้
5. ดำเนินการด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการขับเคลื่อนภารกิจหลักขององค์กร
6. ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัฒนากฎหมายและให้คำปรึกษาด้านกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม

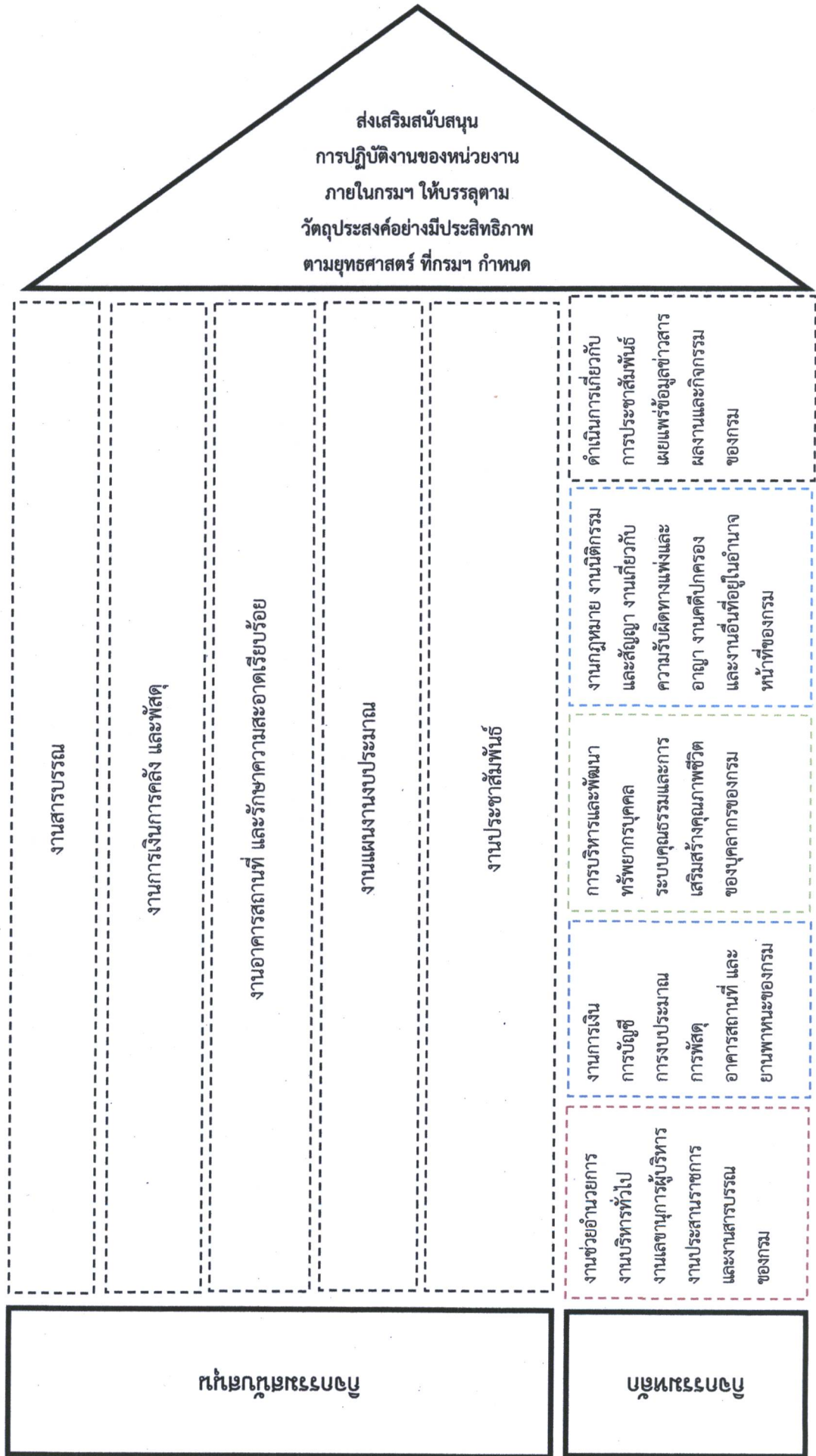
ยุทธศาสตร์ของกรม	ประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปี 66
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนากระบวนการจัดการองค์การตามหลักธรรมาภิบาล	1. การบริหารจัดการองค์การอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล	1. พัฒนา ระบบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	1. ระดับความสำเร็จในการจัดทำและดำเนินการตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการณ์ค่าของอนุญัตหรือติดต่อกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์	ระดับ 5
		2. องค์กรมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	2. ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการรับรู้นโยบายและผลงานของ สศ.	ระดับ 5
		2. องค์กรมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	1. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน 2. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานและการทรัพยากรของส่วนราชการ 3. ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม 5 ส. 4. ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการหลักของหน่วยงาน	ร้อยละ 100 ระดับ 5 ระดับ 5 ระดับ 5

ยุทธศาสตร์ของกรม	ประเด็นยุทธศาสตร์ ของหน่วยงาน	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปี 66
		3. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	ระดับ 5
		4. มีระบบราชการ 4.0 ที่มีคุณภาพ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	ระดับ 5
	2. การพัฒนาบริการ ของสำนักงาน เลขานุการกรมให้มีสมรรถนะสูง และทันสมัย	5. มีบริการที่มีคุณภาพที่ดีและ ตอบสนองความต้องการของ ผู้รับบริการ	ระดับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานต่อผู้รับบริการ	ระดับ 5

แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของ สำนักงานเลขาธิการกรม



ห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) ของสำนักงานเลขานุการกรม





ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย (ร้อยละ) ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ	
						2563	2564	2565	1	2		3
กระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ หมายความว่า กระบวนการหรือการดำเนินงานในรูปแบบดิจิทัล เพื่อการบริหารราชการแผ่นดินและการให้บริการประชาชนตามมาตรา 12 วรรคหนึ่ง (2) แห่งพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562												
เกณฑ์การให้คะแนน :												
ระดับคะแนน			เกณฑ์การให้คะแนน									
1			จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยื่นคำขออนุญาตหรือติดต่อกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามประกาศกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2566 ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ และขอความเห็นชอบจากอธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว									
2			จัดประชุมทำความเข้าใจแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยื่นคำขออนุญาตหรือติดต่อกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่บุคลากรกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว									
3			กำกับติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับการยื่นคำขออนุญาตหรือติดต่อของหน่วยงานภายในสังกัดให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยื่นคำขออนุญาตหรือติดต่อกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์									
4			จัดประชุมเพื่อถอดบทเรียน ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินการตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยื่นคำขออนุญาตหรือติดต่อกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์									
5			รายงานปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาการยื่นคำขออนุญาตหรือติดต่อกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ต่ออธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเพื่อนำมาปรับปรุงแนวปฏิบัติในปีถัดไป									
สูตรการคำนวณ :			<input checked="" type="checkbox"/> ขั้นตอนที่ 1 (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานที่ยังไม่ยุติ (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R - A) <input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT - A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....									

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ	
						2563	2564	2565	1	2		3
เงื่อนไข :												
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :		-										
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :		1. แหล่งข้อมูล : พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 มาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยแนวปฏิบัติการระดับชาติดิจิทัลภาครัฐ - ภาพรวม และประกาศกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2566										
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:		นางฤทัย ใหม่จันทร์ทอง	ตำแหน่ง	เลขานุการกรม								
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		นายไตรรัตน์ ฟ้าปกาสิต นางสาวอรพรรณ ธรรมปริยัติ นางสาวกาญจนิศา บัวงาม นายพนรัตน์ งานพิริยะมงคล	ตำแหน่ง	นิติกรชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง ตำแหน่ง ตำแหน่ง ตำแหน่ง								
หมายเหตุ :		-										

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว												
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
							1	2	3	4	5	
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพ น้ำหนัก ร้อยละ 50												
ตัวชี้วัดที่ 2 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจยุทธศาสตร์หรือภารกิจกรม/กอง/เทียบเท่า น้ำหนัก ร้อยละ 20												
พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล	องค์กรมีประสิทธิภาพ มีระบบธรรมาภิบาล	สลก.	1.2 ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการรับรู้นโยบายและผลงานของ สค.	20	5	-	1	2	3	4	5	
คำอธิบาย :												
<p>1. การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการรับรู้นโยบายและผลงานของ สค. เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจของประชาชน (กลุ่มเป้าหมาย) โดยจำแนกข้อมูล ดังนี้ 1) กลุ่มเป้าหมาย (ผู้ตอบแบบสำรวจ) 2) ประเด็น/ข้อมูล/ข่าวสารที่เผยแพร่ 3) รูปแบบสื่อเผยแพร่ 4) ช่องทางการเผยแพร่ 5) ความพึงพอใจในภาพรวม และ 6) การนำไปใช้ประโยชน์/ประโยชน์ที่ได้รับ</p> <p>2. นโยบายและผลงานของ สค. ได้แก่ นโยบาย ภารกิจของ สค. และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมถึงการให้บริการ และสวัสดิการต่างๆ ฯลฯ</p> <p>3. ประชาชน หมายถึง กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม/มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ/ติดตามข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ จำนวน 1,000 คน</p> <p>4. การรับรู้ หมายถึง ประชาชนรับรู้เกี่ยวกับนโยบาย ภารกิจ และผลการดำเนินงานของ สค. /ผลสำเร็จของงานที่ผ่านมา รวมถึงการให้บริการ และสวัสดิการต่างๆ ฯลฯ และนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการตัดสินใจ เช่น การขอรับบริการ/ความช่วยเหลือ เข้าร่วมกิจกรรม/ร่วมดำเนินงาน รวมถึงการเผยแพร่/ส่งต่อข้อมูลข่าวสารนั้นๆ เป็นต้น</p> <p>5. ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการรับรู้นโยบายและผลงานของ สค. พิจารณาจากสรุปผลความพึงพอใจในภาพรวมต่อการรับรู้นโยบายและผลงานของ สค.</p> <p>6. การเก็บรวบรวมข้อมูล โดยใช้วิธีการทดแบบสอบถามกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 1,000 คน โดยแบ่งเป็นการสำรวจในรูปแบบออนไลน์ และแบบกระดาษ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานเลขาธิการกรม โดยกลุ่มสื่อสารองค์กรจัดทำขึ้น</p>												

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ร้อยละ)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ
							2563	2564	2565	1	2	
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>												
<b>สูตรการคำนวณ :</b>												
<input type="checkbox"/> ขั้นตอนที่ (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญชีไตรยางค์ (R - A) <input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญชีไตรยางค์ (RT - A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน												
<b>เงื่อนไข :</b>												
- กำหนดเกณฑ์ความพึงพอใจ 5 ระดับ ได้แก่ ระดับ 1 = พอใจน้อยที่สุด ระดับ 2 = พอใจปานกลาง ระดับ 3 = พอใจปานกลาง ระดับ 4 = พอใจมาก และ ระดับ 5 = พอใจมากที่สุด - ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการรับนโยบายและผลงงานของ สค. คำนวณจากจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ตอบแบบสอบถามจากทางออนไลน์ และแบบกระดาษ และมีผลความพึงพอใจในภาพรวม ไม่น้อยกว่า 4 ขึ้นไป												
<b>รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :</b>												
1. จำนวนผู้เข้าร่วมงาน/กิจกรรมของ สค. ทั้งส่วนกลาง และภูมิภาค (ศูนย์เรียนรู้ฯ 8 แห่ง และสถานคุ้มครองฯ 4 แห่ง) 2. ผู้ที่ติดตามข่าวสารผ่านช่องทางออนไลน์ สค.												
<b>แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ</b>												
<b>ข้อมูล :</b>												
1. แหล่งข้อมูล : กลุ่มเป้าหมาย สค. / ช่องทางออนไลน์ / โครงการ / กิจกรรม 2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมข้อมูลจากเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง												
<b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:</b>												
นางฤทัย ใหม่จันทร์ทอง    ตำแหน่ง    เลขานุการกรม    เบอร์ติดต่อ    02 659 6759												
<b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b>												
นางสาวพัชรินทร์ วงศ์พิมสอน    ตำแหน่ง    นักพัฒนาสังคมชำนาญการ    เบอร์ติดต่อ    02 659 6775 นางสาวกชชอุ ทองอุไร    ตำแหน่ง    นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ    เบอร์ติดต่อ    02 659 6779 นายธรรมรัตน์ ศิริรัตนพณิชกุล    ตำแหน่ง    เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานด้านสื่อสารองค์กร    เบอร์ติดต่อ    02 659 6779												
<b>หมายเหตุ :</b>												

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว										
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ	
						2563	2564	2565		
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ น้ำหนัก ร้อยละ 10										
ตัวชี้วัดที่ 3 ตัวชี้วัดการให้บริการตามภารกิจหลักของกอง น้ำหนัก ร้อยละ 10										
การพัฒนา ระบบบริหาร จัดการองค์กร ตามหลัก ธรรมาภิบาล	มีบริการที่มี คุณภาพที่ดี และตอบสนอง ความต้องการ ของผู้รับบริการ	สสจ.	2. ระดับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน ต่อผู้รับบริการ	10	5	2.48	1	5	1 2 3 4 5	
คำอธิบาย :	<p>1. คุณภาพการให้บริการ พิจารณาจากการมีฐานข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การสำรวจข้อมูลความพึงพอใจ ความผูกพัน ความคาดหวังของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการสำรวจที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงการให้บริการ/กิจกรรม/โครงการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ตอบแบบสำรวจ ความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการกรม</p> <p>3. ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในทุกโครงการ กิจกรรมของสำนักงานเลขาธิการกรม</p> <p>4. การจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่มเป้าหมายที่เป็นปัจจุบัน หมายถึง การจัดเก็บใน “แบบฟอร์มมาตรฐานเดียวกัน” ตามที่ หมวด 3 ออกแบบ</p> <p>5. ผลสรุปข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการพัฒนา ให้คณะทำงานหมวด 3 จัดส่ง 2 รอบ ได้แก่ รอบ 9 เดือน ภายใน 15 กรกฎาคม 2566 และ รอบ 12 เดือน ภายใน 15 ตุลาคม 2566</p> <p>6. การเสนอตัวนำส่วนราชการ จัดทำเป็นรายงานสรุปในภาพรวมของทุกกิจกรรม</p>									

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ			
						2563	2564	2565	1	2	3	4	5				
เกณฑ์การให้คะแนน :													เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับคะแนน																	
1													- มีผลการวิเคราะห์กระบวนการหลักและสนับสนุน				
2													- มีการวิเคราะห์จำแนกกลุ่มผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเป้าหมายที่ให้บริการตามภารกิจ				
3													- มีการจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเป้าหมายที่เป็นปัจจุบัน				
4													- มีผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกระบบของหน่วยงาน				
													ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ ร้อยละ 80				
													- มีผลสรุปข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการพัฒนางาน จัดส่งให้คณะทำงานหมวด 3 รอบ 9 เดือนและรอบ 12 เดือน				
													- มีแนวทางการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการในภารกิจที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียพร้อมเสนอหัวหน้าส่วนราชการรับทราบและส่งคณะทำงานหมวด 3 รอบ 12 เดือน				
สูตรการคำนวณ :													<input checked="" type="checkbox"/> ขั้นตอน ( Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R - A) <input type="checkbox"/> ระดับ ( Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT - A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน				
													ร้อยละความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมโดยภาพรวม = $\frac{(5 \times n_5) + (4 \times n_4) + (3 \times n_3) + (2 \times n_2) + (1 \times n_1)}{(N \times 5)} \times 100$				
													N = จำนวนผู้ประเมินทั้งหมด n <sub>5</sub> = จำนวนผู้ประเมินระดับพอใจมากที่สุด n <sub>4</sub> = จำนวนผู้ประเมินระดับพอใจมาก n <sub>3</sub> = จำนวนผู้ประเมินระดับพอใจน้อย n <sub>2</sub> = จำนวนผู้ประเมินระดับพอใจน้อยที่สุด n <sub>1</sub> = จำนวนผู้ประเมินระดับไม่พอใจ				



ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ		
						2563	2564	2565	1	2		3	4
เงื่อนไข :													
			1. ค่าคะแนนที่ 5 การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ หากผลการสำรวจความพึงพอใจไม่มีข้อเสนอแนะที่ต้องปรับปรุง ขอให้ให้นำข้อมูลข้อเสนอแนะในปีก่อนมาพิจารณาด้วย										
			2. สำหรับภารกิจใดที่ไม่สามารถดำเนินการได้ภายใน 30 กันยายน 2566 จะไม่นำมาับรวม										
			3. คะแนนนับแยกตามขั้นตอนที่ทำได้ในแต่ละระดับรวมกัน										
			4. ประเมินความพึงพอใจในทุกโครงการ กิจกรรม (ยกเว้นกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน การประชุมระหว่างประเทศ และการลงทุนที่ติดตามประเมินผล)										
			5. การประเมินความพึงพอใจต้องใช้แบบประเมินกลางของ PMQA หมวด 3 (ฉบับปรับปรุง)										
			6. การประมวลผลการคำนวณค่าคะแนนความพึงพอใจต้องเป็นไปตามที่ กพร. กำหนด และการคิดคะแนนความพึงพอใจให้นำความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมโดยภาพรวมมาคำนวณเท่านั้น										
			7. การใช้ระบบ QR Code /google form ในการประเมินความพึงพอใจ จะวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเท่าที่ได้รับแบบประเมินกลับคืนมา										
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :													
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ			1. แหล่งข้อมูล : บุคลากรในสังกัด สค.										
ข้อมูล :			2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมจากแบบสำรวจและแบบประเมินความพึงพอใจ										
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :			นางฤทัย ไหมจันทร์ทอง	ตำแหน่ง	เลขานุการกรม								
ผู้จัดเก็บข้อมูล :			นางสาวอรวรรณ ธรรมปรียัติ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส								
			นางสาวสุวรรณา คงศิริถาวร	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ								
หมายเหตุ :													

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว														
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ			
						2563	2564	2565	1	2		3	4	5
<b>มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของงานดำเนินงาน</b> น้ำหนัก ร้อยละ 20 <b>ตัวชี้วัดที่ 4 ตัวชี้วัดความก้าวหน้าของงาน</b> น้ำหนัก ร้อยละ 5														
การพัฒนา ระบบบริหาร จัดการองค์กร ตามหลัก ธรรมาภิบาล	องค์กรมีการ ปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพ	สสจ.	3.1 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีของหน่วยงาน	5	100	98.47	85.49	97.28	88	91	94	97	100	
คำอธิบาย :	<p>“โครงการ/กิจกรรม” หมายความว่า ผลผลิตของส่วนราชการที่จัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดบริการที่รูปแบบของการให้บริการโดยตรง หรือโดยการใช้            วัสดุสิ่งของหรือสิ่งก่อสร้าง เพื่อนำไปใช้ในการให้บริการประชาชน องค์กรภายนอกส่วนราชการ โดยมีการกำหนดเป้าหมาย ระยะเวลา และวงเงิน            งบประมาณของโครงการ/กิจกรรมที่แน่นอน รวมทั้งมีการกำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จในเชิงปริมาณ คุณภาพ และค่าใช้จ่าย</p> <p>ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว            ซึ่งเป็นโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แล้ว ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566            โดยพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติหักเงินกันไว้ส่วนกลาง หรืองบประมาณที่กองบริหารจัดการ (เฉพาะงบดำเนินงาน            รวมงบดำเนินงานที่นำมาขอโอนเปลี่ยนแปลง) จะใช้ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน            กันยายน 2566</p> <p>สำนักงานเลขานุการกรม มีโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินงานตามแผนฯ ในปี 2566 ซึ่งเป็นงบดำเนินงาน รวม 2 โครงการ คือ (1) โครงการ            สื่อสารองค์กรเพื่อเสริมสร้างพลังต้านสตรีและครอบครัวสู่สังคม จำนวนเงิน 713,000 บาท (2) โครงการพัฒนาบุคลากร จำนวนเงิน 512,400 บาท รวม            จำนวนเงินทั้งสิ้น 1,225,400 บาท (หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)</p>													

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ	
						2563	2564	2565	1	2		3
เกณฑ์การให้คะแนน :												
คะแนนที่ 1		คะแนนที่ 2		คะแนนที่ 3		คะแนนที่ 4		คะแนนที่ 5				
ร้อยละ 88		ร้อยละ 91		ร้อยละ 94		ร้อยละ 97		ร้อยละ 100				
สูตรการคำนวณ : <input type="checkbox"/> ขั้นตอน ( Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R) <input checked="" type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญชีไตรยางค์ (R - A)												
<input type="checkbox"/> ระดับ ( Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญชีไตรยางค์ (RT - A)												
<input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน												
เงื่อนไข :												
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ขอนำโครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปตั้งแต่ต้นปีงบประมาณมาคำนวณเป็นผลคะแนน</li> <li>2. จะรวบรวมโครงการ/กิจกรรมที่มีการบูรณาการในระหว่างกอง</li> <li>3. หากมีการปรับเปลี่ยนโครงการ/กิจกรรมขอให้แนบหลักฐานการแจ้งแก้ไขการเปลี่ยนแปลงซึ่งได้รับการอนุมัติจากอธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวแล้ว</li> <li>4. หากมีโครงการ/กิจกรรมที่ถูกเลื่อน/ยกเลิกไม่ให้นำดำเนินการด้วยปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ให้ทำการอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการเป็นรายการณี่</li> <li>5. ผลการเบิกจ่ายเฉพาะงบดำเนินงาน และไม่รวมงบบุคลากร</li> </ol>												
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :												
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด				หน่วยวัด		ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.						
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานเลขานุการกรม				ร้อยละ		2563		2564		2565		
						100		100		100		



ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	
						2563	2564	2565	1	2	3	4		5
<b>มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการทำงาน</b>														
<b>ตัวชี้วัดที่ 5 ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน</b>														
<b>น้ำหนัก ร้อยละ 5</b>														
การพัฒนากระบวนการบริการประชาชน	องค์กรมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	สะดวก	3.2 ระดับความสำเร็จของงานดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของส่วนราชการ (ตัวชี้วัดรวม)	5	5	4.7	5	4.9	1	2	3	4	5	
<b>คำอธิบาย :</b>														
1. ตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี กำหนดให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการประเมินผู้บริหารองค์กร ณ วันที่ 26 กันยายน 2560 โดยกำหนดประเด็นการประเมินผล จำนวน 10 ประเด็น คือ 1) การลดพลังงาน 2) มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ 3) การประหยัดงบประมาณ 4) การกักตุนและกระจาย 5) ภาวะผู้นำ 6) ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อบริหารงานขององค์กร 7) การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กร 8) การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร 9) การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ได้บังคับบัญชา 10) การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน														
2. การลดพลังงาน พิจารณาจากพลังงาน 2 ชนิด คือ พลังงานด้านไฟฟ้า และพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง (เป้าหมายประเทศลดได้ร้อยละ 20)														
<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีการใช้พลังงานไฟฟ้า /การใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงในแต่ละด้านร้อยละ 20 เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของแต่ละส่วนราชการ</li> <li>• ใช้ผลการประเมิน จากระบบ e-report.energy.go.th สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน</li> </ul>														
3. การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของส่วนราชการ ได้แก่ ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำ ขยะ วัสดุสำนักงาน ฯลฯ														

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ
						1	2	3	4	5	
<b>เกณฑ์การให้คะแนน</b>											
กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	1	2	3	4	5					
การประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากร (ตัวชี้วัดร่วม)	5	1. มีการทบทวนคำสั่งคณะทำงานประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน 2. มีการกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของส่วนราชการประจำปี และประกาศเผยแพร่ 3. มีการมอบหมายบุคคลากรของหน่วยงานร่วมเป็นคณะทำงานประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของส่วนราชการ 4. มีการกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของหน่วยงานและ ประชาสัมพันธ์มาตรการที่กำหนด (1 - 4) เจ้าภาพหลัก (3 - 4) กอง/เทียบเท่า	นำมาตรการมากจัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงาน	ปฏิบัติตามแผนการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากร 80%	ปฏิบัติตามแผนการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากร 90%	ปฏิบัติตามแผนการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากร 100%	- ปฏิบัติตามแผนการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรได้ ร้อยละ 100  - ลดลงร้อยละ 20 เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของกระทรวงพลังงาน				



ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ
						2563	2564	2565	1	2	
สูตรการคำนวณ :		<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานที่ยังมากยิ่งดี (Range: R) <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานที่ยังยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT - A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน				ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R - A)					
เงื่อนไข :		-									
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :		-									
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :		1. การรายงานผลตามแผนการประหยัพลังงานและการจัดการทรัพยากร 2. การลดพลังงาน ให้ส่วนราชการรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่เดือนกันยายน 2565 - สิงหาคม 2566 โดยดำเนินการผ่านเว็บไซต์ <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ภายในสัปดาห์สุดท้ายของเดือนถัดไป (ไม่นับรวมวันหยุดราชการ) เป้าหมายให้ใช้พลังงานลดลงร้อยละ 20 เทียบกับค่ามาตรฐาน (ทุกเดือน)									
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		นางฤทัย ไหมเงินทรัพย์	ตำแหน่ง เลขานุการกรม			เบอร์ติดต่อ 0 2659 6759					
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		นางสาวชลธิสร จินาวิน	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ			เบอร์ติดต่อ 0 2659 6770					
		นางสาวศรุตยา โสมชื่นเงิน	ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ			เบอร์ติดต่อ 0 2659 6772					
		นายตุลพล กอดแก้ว	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			เบอร์ติดต่อ 0 2659 6772					
หมายเหตุ :											

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานข้าราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว														
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ		
						2563	2564	2565	1	2	3		4	5
<b>มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน</b> น้ำหนัก ร้อยละ 20 <b>ตัวชี้วัดที่ 6 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน</b> น้ำหนัก ร้อยละ 5														
การพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล	องค์กรมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	สสจ. 3.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเป็นกิจกรรม 5 ส.	5	5	5	5	5	4.34	1	2	3	4	5	
คำอธิบาย :	<p>กิจกรรม 5 ส เป็นปัจจัยพื้นฐานการบริหารคุณภาพ ที่จะช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ให้เกิดบรรยากาศที่นทำงาน เกิดความสะอาดเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ ทำให้บุคลากรสามารถใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มความสามารถ สร้างทัศนคติที่ดีของบุคลากรต่อหน่วยงาน</p> <p>กิจกรรม 5 ส เป็นกลยุทธ์อีกวิธีหนึ่งที่เปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพเป็นกิจกรรมที่ทำแล้วเห็นผลเร็วและชัดเจน นอกจากนั้น กิจกรรม 5 ส จะเป็นพื้นฐานในการนำวิธีการบริหารใหม่ๆ เข้ามาใช้ในอนาคตต่อไป</p> <p>กิจกรรม 5 ส คือ กระบวนการสร้างวินัย สร้างระเบียบชีวิต นิัยสยความรับผิดชอบ และนิสัยที่เอื้อให้เกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด เพื่อเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์อันนำไปสู่ความเข้มแข็งขององค์กรในภาพรวม โดยกิจกรรม 5 ส แบ่งออกเป็น 5 เรื่อง คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สะสาง = SEIRI (เซรี่) = Organization การจัดแยกกระหว่างสิ่งที่ไม่จำเป็นออกจากสิ่งของที่ไม่จำเป็นต้องการปฏิบัติงานให้ออกจากกันอย่างชัดเจน</li> <li>2. สะดวก = SEITON (เซตง) = Neatness การจัดสิ่งของให้เป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานให้ถูกที่ถูกทาง เพื่อให้เป็นระเบียบเกิดความสะดวกและปลอดภัยในการทำงานมากที่สุด</li> <li>3. สะอาด = SEISO (เซโซ) = Cleaning การกำจัดสิ่งสกปรก ฝุ่นละออง และสิ่งไม่พึงประสงค์ให้หมดไป</li> <li>4. สุขลักษณะ = SEIKETSU (เซเคทซึ) = Standardization การรักษาและปรับปรุงการปฏิบัติ 3 ส แรก โดยกำหนดเป็นมาตรฐานและปฏิบัติให้ดีขึ้นและรักษาให้ติดต่อดีไป</li> <li>5. สร้างนิสัย = SHITSUKE (ชิทซึเคะ) = Discipline การมีวินัยสามารถที่จะปฏิบัติในวิธีการต่างๆ ที่สนับสนุนเพื่อสร้างให้สภาพภายในสถานที่ทำงาน เกิดอุปนิสัยที่ดี และมีระเบียบวินัย</li> </ol>													

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ
						2563	2564	2565	1	2	
เกณฑ์การให้คะแนน :											
ระดับคะแนน											
1	มอบหมายผู้แทนรับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส										
2	จัดทำเกณฑ์การตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ร่วมกับทุกกอง/เทียบเท่า										
3	กำหนดแผนการตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส (3 เดือน ต่อ 1 ครั้ง)										
4	ดำเนินการตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ตามแผนที่กำหนด										
5	ผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด										
เกณฑ์การให้คะแนน											
สูตรการคำนวณ :	<input type="checkbox"/> ขั้นตอน ( Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญชีผู้ได้ตรงยงค์ (R - A) <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ ( Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญชีผู้ได้ตรงยงค์ (RT - A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน										
เงื่อนไข :	- กำหนดแผนการตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส 3 เดือน/ 1 ครั้ง นับตั้งแต่หัวหน้าส่วนราชการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการครั้งที่ 1 ตั้งแต่เดือนมีนาคม - พฤษภาคม ครั้งที่ 2 ตั้งแต่เดือนมิถุนายน - สิงหาคม ครั้งที่ 3 เดือนกันยายน										
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :	-										
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ	1. แหล่งข้อมูล : บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขานุการกรม										
ข้อมูล :	2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมจากผลการดำเนินงาน และเอกสารหลักฐานราชการ										
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นางฤทัย ใหมจันทร์ทอง    ตำแหน่ง    เลขานุการกรม    เบอร์ติดต่อ 02 659 6759										
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	นางสาวอรพรรณ ธรรมปริยัติ    ตำแหน่ง    เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส    เบอร์ติดต่อ 02 659 6761										
หมายเหตุ :	นางสาวสุวรรณา คงศิริถาวร    ตำแหน่ง    นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ    เบอร์ติดต่อ 02 659 6764										
หมายเหตุ :	-										

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2563	2564	2565	1	2	3	4	5	
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	2563	2564	2565	1	2	3	4	5	
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :	1. แหล่งข้อมูล : บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขานุการกรม													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมจากผลการดำเนินงาน และเอกสารหลักฐานราชการ	นางฤทัย ไหมเงินทรัพย์ทอง	ตำแหน่ง	เลขานุการกรม						เบอร์ติดต่อ	02 659 6759			
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		นางสาวอรพรรณ ธรรมปริยัติ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส						เบอร์ติดต่อ	02 659 6761			
หมายเหตุ :		นางสาวสุวรรณา คงศิริถาวร	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ						เบอร์ติดต่อ	02 659 6764			
		-												

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว													
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	เกณฑ์การให้คะแนน							
						ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	1	2	3	4	5		
<b>มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของกรม</b> <b>น้ำหนัก ร้อยละ 20</b> <b>ตัวชี้วัดที่ 7 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน</b> <b>น้ำหนัก ร้อยละ 5</b>													
การพัฒนา ระบบบริหาร จัดการองค์กร ตามหลัก ธรรมาภิบาล	องค์กรมีการ ปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพ	ส.ก.	3.4 ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานกระบวนการหลักของหน่วยงาน	5	5	4.5	2.9	4.7	1	2	3	4	5
คำอธิบาย :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กระบวนการหลัก/สร้างคุณค่า (Value Creation Process) หมายถึง กระบวนการต่าง ๆ ที่มีความสำคัญสูงสุดในการดำเนินงานเป็นกระบวนการที่สร้างผลประโยชน์/ผลผลิต (สินค้า/บริการ) ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ซึ่งส่วนใหญ่จะสัมพันธ์กับพันธกิจหลักของส่วนราชการ</li> <li>- กระบวนการสนับสนุน (Support Process) หมายถึง กระบวนการที่คอยสนับสนุนให้กระบวนการสร้างคุณค่า สามารถดำเนินต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ กระบวนการด้านการเงิน/งบประมาณ กระบวนการทรัพยากรบุคคล กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุ กระบวนการด้าน IT กระบวนการด้านวางแผน เป็นต้น</li> </ul> <p>ทั้งนี้ กระบวนการสนับสนุน ของสำนักงานเลขานุการกรม คือ ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือการรับ – ส่ง หนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>โดยในปี 2566 สำนักงานเลขานุการกรม คัดเลือกกระบวนการรับ – ส่ง หนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มาจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อคู่มือ : คู่มือการรับ – ส่ง หนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานเลขานุการกรม กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว</li> <li>- การปรับปรุงหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เช่น การออกแบบกระบวนการทำงาน , การลดกระบวนการทำงานใหม่ , การมีช่องทางใหม่ ๆ ในการดำเนินงาน , การลดต้นทุน โดยสามารถวิเคราะห์หรือเปรียบเทียบต้นทุนได้</li> </ul>												



ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ	
						2563	2564	2565	1	2		3
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		นางสาวอรวรรณ ธรรมบริยัติ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เบอร์ติดต่อ	02 659 6761						
		นายนพรัตน์ งานพิริยะมงคล	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เบอร์ติดต่อ	02 659 6762						
		นางสาววิภาวี พงษ์ภักดิ์	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เบอร์ติดต่อ	02 659 6763						
หมายเหตุ :		-										

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว																
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2563	2564	2565	1	2	3	4	5			
<b>มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร</b> น้ำหนัก ร้อยละ 20 <b>ตัวชี้วัดที่ 8 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร</b> น้ำหนัก ร้อยละ 10																
การพัฒนา ระบบบริหาร พัฒนาองค์กร ตามหลัก ธรรมาภิบาล	เป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้	สสค.	4.1 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ ของหน่วยงาน	10	5	3.50	4.34	3.98	1	2	3	4	5			
คำอธิบาย :	<p><b>การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM)</b> คือ การรวบรวม สร้าง จัดระเบียบ แลกเปลี่ยน และประยุกต์ใช้ความรู้ในองค์กร โดยพัฒนาระบบจากข้อมูลไปสู่สารสนเทศเพื่อให้เกิดความรู้และปัญญา รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้และเกิดการเรียนรู้ในองค์กร นพ.วิจารณ์ พานิช ได้ให้ความหมายของคำว่า “การจัดการความรู้” ไว้คือ เครื่องมือ เพื่อบรรลุเป้าหมายอย่างน้อย 4 ประการ ไปพร้อม ๆ กัน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บรรลุเป้าหมายของงาน</li> <li>2. บรรลุเป้าหมายการพัฒนาคน</li> <li>3. บรรลุเป้าหมายการพัฒนาองค์กรไปเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และ</li> <li>4. บรรลุความเป็นชุมชน เป็นหมู่คณะ เป็นเหตุอาทรระหว่างกันในที่ทำงาน</li> </ol> <p>กระบวนการจัดการความรู้ ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ได้แก่ (1) การบ่งชี้ความรู้ (2) การสร้างและแสวงหาความรู้ (3) การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (4) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (5) การเข้าถึงความรู้ (6) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (7) การเรียนรู้</p> <p>สำนักงานเลขาธิการกรม ดำเนินการจัดการความรู้ เรื่อง ทักษะที่จำเป็นเพื่อรองรับการทำงาน : ทักษะการเขียนงานวิชาการ ข้าราชการสังกัด สสค. หมายถึง ข้าราชการ สค. ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการกรม ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน และชำนาญงานและประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และชำนาญการ</p>															

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ													
						2563	2564	2565	1	2		3	4	5										
			งานวิชาการ ปี 2566 หมายถึง ผลงานวิชาการสำหรับการขอประเมินเพื่อเลื่อนระดับที่สูงขึ้น (ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานและระดับอาวุโส และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ)																					
			การนำองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงและเผยแพร่ หมายถึง มีการจัดทำรายงานสรุปผลการนำไปใช้เสนอต่อ อสค. เพื่อให้ความเห็นชอบ และมีการเผยแพร่คู่มือแนวทางการจัดทำผลงานวิชาการที่ได้รับความนิยมในรูปแบบอินโฟกราฟฟิค และ e-library																					
เกณฑ์การให้คะแนน :																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>มีกระบวนการวิเคราะห์และคัดเลือกองค์ความรู้ พร้อมระบุเหตุผลของการเลือกองค์ความรู้ และจัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 50</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 80</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>- มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 100 - มีการนำองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงและเผยแพร่</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>มีการส่งผลงานเข้าประกวดรางวัลสุดยอดการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนา (KM Awards)</td> </tr> </tbody> </table>													ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	มีกระบวนการวิเคราะห์และคัดเลือกองค์ความรู้ พร้อมระบุเหตุผลของการเลือกองค์ความรู้ และจัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	2	มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 50	3	มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 80	4	- มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 100 - มีการนำองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงและเผยแพร่	5	มีการส่งผลงานเข้าประกวดรางวัลสุดยอดการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนา (KM Awards)
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน																							
1	มีกระบวนการวิเคราะห์และคัดเลือกองค์ความรู้ พร้อมระบุเหตุผลของการเลือกองค์ความรู้ และจัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน																							
2	มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 50																							
3	มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 80																							
4	- มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 100 - มีการนำองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงและเผยแพร่																							
5	มีการส่งผลงานเข้าประกวดรางวัลสุดยอดการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนา (KM Awards)																							
สูตรการคำนวณ : <input checked="" type="checkbox"/> ขั้นตอนที่ ( Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input type="checkbox"/> ระดับ ( Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน																								

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ	
						2563	2564	2565	1	2		3
เงื่อนไข :												
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :												
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :												
ข้อมูล :												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :												
ผู้จัดเก็บข้อมูล :												
หมายเหตุ :												

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว													
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)							
						เกณฑ์การให้คะแนน	1	2	3	4	5		
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร น้ำหนัก ร้อยละ 20													
ตัวชี้วัดที่ 9 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร น้ำหนัก ร้อยละ 10													
การพัฒนาระบบบริหารพัฒนาองค์กร ที่มีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล	มีระบบราชการ 4.0 ที่มีคุณภาพ	กพร.	4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) (เฉพาะหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพหลักในแต่ละหมวดของ PMQA ภาพรวมระดับกรม)	10	5	5	4.9	5	1	2	3	4	5
คำอธิบาย :	<p>การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) เป็นกรอบการบริหารจัดการองค์กร ที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการนำไปใช้ในการประเมินองค์การด้วยตนเองที่ครอบคลุมภาพรวมในทุกมิติเพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการให้เทียบเท่ามาตรฐานสากล โดยมุ่งเน้นให้หน่วยงานราชการปรับปรุงองค์การอย่างต่อเนื่องครอบคลุมทั้ง 7 หมวด คือ หมวด 1 การนำองค์กร หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัดการวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ</p> <p>การรับผิดชอบแต่ละหมวด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>กพร. ตสน. ศจท. เป็นเจ้าภาพ หมวด 1</li> <li>กยผ. เป็นเจ้าภาพ หมวด 2</li> <li>กสพ. และ กคอ. เป็นเจ้าภาพ หมวด 3</li> <li>กยผ. กพร. เป็นเจ้าภาพ หมวด 4</li> <li>สส. เป็นเจ้าภาพ หมวด 5</li> <li>กสค. เป็นเจ้าภาพ หมวด 6</li> </ul>												

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ
						2563	2564	2565	1	2	
กองและเทียบเท่า เป็นเจ้าภาพ หมวด 7											
เกณฑ์การให้คะแนน :											
ระดับคะแนน											
1 มีแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ											
2 ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 60											
3 ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 70											
4 ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 80											
5 ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 90											
สูตรการคำนวณ :											
<input type="checkbox"/> ขั้นตอน ( Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานที่ยั่งยืน (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R - A) <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ ( Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานที่ยั่งยืน (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT - A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน											
เงื่อนไข :											
1.บุคลากรบรรจุ หมายถึง บุคลากรภาครัฐที่ได้รับการบรรจุเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ และปฏิบัติงานมาแล้วไม่เกิน 1 ปี 2.ทักษะที่จำเป็นศตวรรษที่ 21 หมายถึง 1.ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ได้แก่ คิดสร้างสรรค์ ใส่ใจนวัตกรรม มีวิจากรณญาณ แก้ปัญหาเป็น สื่อสารดี เด็มใจร่วมมือ 2.ทักษะสารสนเทศ สื่อเทคโนโลยี ได้แก่ อัปเดตทุกข้อมูลข่าวสาร รู้เท่าทันสื่อ รอบรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ ผลาสื่อสาร 3.ทักษะชีวิตและอาชีพ ได้แก่ มีความยืดหยุ่น รู้จักปรับตัว ริเริ่มสิ่งใหม่ ใส่ใจดูแลตัวเอง รู้จักเข้าสังคม เรียนรู้วัฒนธรรม มีความเป็นผู้นำ รับผิดชอบหน้าที่ พัฒนาอาชีพ 3. บุคลากร สด. หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ที่ปฏิบัติงานจริง จำนวน 606 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 20 ก.พ. 66)											
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :											
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ											
1. แหล่งข้อมูล : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน สด. ข้อมูลจากการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวด											

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ	
						2563	2564	2565	1	2		3
ข้อมูล :			2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมข้อมูลจากรายงานการประชุมและสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวด									
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		นางฤทัย ไหม่จันทร์ทอง	ตำแหน่ง	เลขานุการกรม		เบอร์ติดต่อ	0 2659 6759					
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		นางสาวอรอนชูลี คັນทร	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ		เบอร์ติดต่อ	0 2306 8742					
		นางสาวรักชนก ชลภาพ	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		เบอร์ติดต่อ	0 2306 8747					
		นายศุภกฤษ คำไทรแก้ว	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		เบอร์ติดต่อ	0 2306 8747					
หมายเหตุ :												