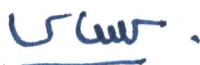




คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. คำรับรองระหว่าง
นางสาวแรมรุ้ง วรวัช อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ผู้รับคำรับรอง
และ
นางเบญจมาศ แก่นเมือง รองอธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ผู้ทำคำรับรอง
หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต
2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568
3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ พันธกิจของหน่วยงาน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
4. ข้าพเจ้า นางสาวแรมรุ้ง วรวัช ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางเบญจมาศ แก่นเมือง ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางเบญจมาศ แก่นเมือง ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นางเบญจมาศ แก่นเมือง รองอธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ปฏิบัติราชการแทน หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง ตามข้อ 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับ นางสาวแรมรุ้ง วรวัชว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางสาวแรมรุ้ง วรวัช)

อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

วันที่ มกราคม 2568

24 ส.ก. 2568



(นางเบญจมาศ แก่นเมือง)

รองอธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต

วันที่ 24 มกราคม 2568

แผนยุทธศาสตร์ของศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต

วิสัยทัศน์ “สตรีและครอบครัวมั่นคง สังคมเสมอภาค”

พันธกิจ/ภารกิจหลักของหน่วยงาน

- ส่งเสริม ปูทางจิตสำนึกให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ สค. ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม
- พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความโปร่งใสและเอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
- คุ้มครองและสนับสนุนข้าราชการ เจ้าหน้าที่ สค. ที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนให้ได้รับความเป็นธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ภารกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การส่งเสริมความเสมอภาคในสังคมและสร้างคามเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพและยกระดับบทบาททางเศรษฐกิจ การมีส่วนร่วมทางการเมืองของสตรี
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมพลัง ยุติความรุนแรง และขจัดการเลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเพศ
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ ของกรม	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปี 68
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร อย่างมีประสิทธิภาพตามหลัก ธรรมาภิบาล	ยกระดับการบริหารจัดการและการบริการ ด้านสตรีครอบครัวและ ความเสมอภาคระหว่างเพศด้วย เทคโนโลยีดิจิทัล ให้สอดคล้องกับ กฎหมายและมาตรฐานสากล ตอบสนองความต้องการของ ประชาชน	การพัฒนา หรือปรับปรุง กระบวนการทำงานที่ เอื้อต่อการดำเนินงาน ขององค์กร มีบริการที่มีคุณภาพที่ดี และตอบสนองความ ต้องการของผู้รับบริการ องค์กรมีการปฏิบัติงานที่ มีประสิทธิภาพ	1.1 คะแนน EIT Public 1.2 ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อน การเป็นองค์กรคุณธรรม 2. ระดับคุณภาพการให้บริการของ หน่วยงานต่อผู้รับบริการ 3.1 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน 3.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ตาม มาตรการประหยัต์พลังงาน (ตัวชี้วัดร่วม)	ระดับ 5 ร้อยละ 100 ระดับ 5

ยุทธศาสตร์ ของกรม	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปี 68
			3.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน กิจกรรม 5 ส	ระดับ 5
	การพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนการทำงานที่ เอื้อต่อการดำเนินงาน ขององค์กร		3.4 ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ระดับ 5
	เป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้		4.1 ระดับความสำเร็จของการจัดการ ความรู้ของหน่วยงาน	ระดับ 5
	มีระบบราชการ 4.0 ที่มีคุณภาพ		4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐ (PMQA) (เฉพาะหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพหลักในแต่ ละหมวดของ PMQA ภาพรวมระดับกรม)	ระดับ 5

แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต

วิสัยทัศน์

สตรีและครอบครัวมั่นคง สังคมเสมอภาค

ค่านิยมองค์กร

มีอาชีพ จริยธรรม ภาวะผู้นำ ทำงานเป็นทีม

ประเด็นยุทธศาสตร์

การพัฒนากระบวนการจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ ๑

การพัฒนา หรือปรับปรุงกระบวนการทำงานที่เอื้อต่อการดำเนินงานขององค์กร
KPI : 1.1 คะแนน EIT Public
1.2 ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรคุณธรรม

ยุทธศาสตร์ ๒

มีบริการที่มีคุณภาพที่ดีและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
KPI : 2. ระดับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานต่อผู้รับบริการ

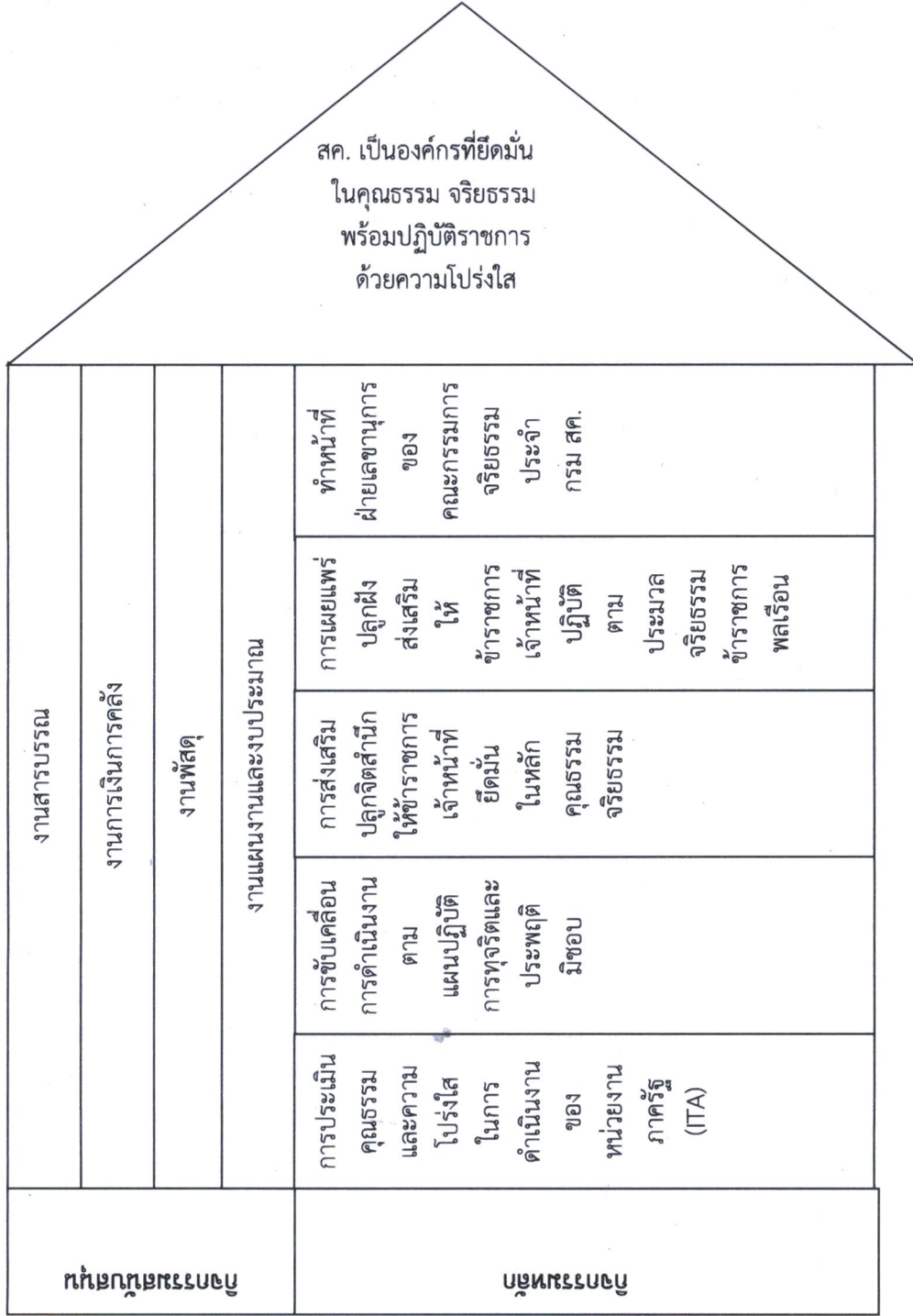
ยุทธศาสตร์ ๓

องค์กรมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ
KPI : 3.1 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน
3.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม มาตราการประหยัดพลังงาน (ตัวชี้วัดร่วม)
3.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม 5 ส
การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงานที่เอื้อต่อการดำเนินงานขององค์กร
KPI : 3.4 ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ ๔

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
KPI : 4.1 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
มีระบบราชการ 4.0 ที่มีคุณภาพ
KPI : 4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ของศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต



รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว												
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เกณฑ์การให้คะแนน	หมายเหตุ				
						2565			2566	2567	1	2
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพผลดำเนินงาน												
ตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของงานตามภารกิจยุทธศาสตร์หรือภารกิจกรม/กอง/เทียบเท่า												
การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	การพัฒนา หรือปรับปรุง กระบวนการทำงานที่เอื้อต่อการดำเนินงานขององค์กร	ศจท.	1.1 คะแนน EIT Public	25	5.00	-	1	2	3	4	5	
คำอธิบาย :	<ul style="list-style-type: none"> • การประเมินความพึงพอใจใช้ข้อมูลจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จะมีการจำแนกออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) และส่วนที่ 2 สำนักงาน ป.ป.ช. จัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) • วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT Public เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนที่ 1 ผู้รับบริการ หรือผู้ติดต่อราชการด้วยตนเอง ซึ่งส่วนราชการจะเป็นผู้ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการรวมถึงผู้ได้รับผลกระทบจากนโยบายการปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยหน่วยงานนำช่องทางทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ทางระบบ ITAS ไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้ามาตอบแบบวัดด้วยตนเอง โดยจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด • ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ รวมไปถึงพนักงานจ้างเหมาบริการ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นอกจากนี้ยังหมายถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญหรือมีส่วนได้ส่วนเสียผู้ทางใดทางหนึ่ง หรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน • วิธีการวัด ใช้ผลคะแนน EIT Public ของสำนักงาน ป.ป.ช. ปี 2567 ศค. มีคะแนน EIT Public 90.67 คะแนน 											

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ	
						2565	2566	2567	1	2		3
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p style="text-align: center;">เกณฑ์การให้คะแนน</p>												
		ระดับคะแนน										
		1	- ประชุมชี้แจงเพื่อความเข้าใจเพื่อเตรียมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) - ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางทางการตอบแบบวัด EIT เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่ภาคีหรือรับบริการในทุกภารกิจของหน่วยงานได้เข้ามีส่วนร่วมในการตอบแบบวัด EIT									
		2	- จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบาย แนวทางการให้บริการ เพื่อส่งเสริมการสร้างความโปร่งใส ผ่านช่องทางบริการต่าง ๆ ของ สค.									
		3	สค. ได้คะแนน EIT ตั้งแต่ 85.67 คะแนน ขึ้นไป (ผลการดำเนินงานปี 2567 - 5 คะแนน)									
		4	สค. ได้คะแนน EIT ตั้งแต่ 90.67 คะแนน ขึ้นไป (ผลการดำเนินงานปี 2567)									
		5	สค. ได้คะแนน EIT ตั้งแต่ 93.17 คะแนน ขึ้นไป (ผลการดำเนินงานปี 2567 + 2.5 คะแนน)									
		สูตรการคำนวณ :	<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R)									
			<input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT)									
			<input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร...ขั้นตอนและคำนวณผลเป็นร้อยละการดำเนินงาน.....									
		เงื่อนไข :	-									
		รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :	-									
		แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :	1. แหล่งข้อมูล : ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่ภาคีหรือรับบริการในทุกภารกิจของหน่วยงาน 2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS)									
		ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:	นางสาวพัทธยา เนตรธราพันธ์	รองหัวหน้าศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต	เบอร์ติดต่อ	0-2659-6732						
		ผู้จัดเก็บข้อมูล :	นางสาวชลธชา พลสิทธิ์	นักพัฒนาสังคม	เบอร์ติดต่อ	0-2659-6733						
		หมายเหตุ :	-									

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2565	2566	2567	1	2	3	4	
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพ น้ำหนัก ร้อยละ 50													
ตัวชี้วัดที่ 2 ตัวชี้วัดความสำเร็จของงานตามภารกิจยุทธศาสตร์หรือภารกิจกรม/กอง/เทียบเท่า													
การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงานที่เอื้อต่อการดำเนินงานขององค์กร	ศจท.	1.2 ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรคุณธรรม	25	5.00	-	5.00	1	2	3	4	5	
คำอธิบาย :													
การประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570) มีความสอดคล้องกับทิศทางยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 มีวัตถุประสงค์ (1) เพื่อให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม การทำความดี ที่เหมาะสมกับบริบทของสังคมไทย (2) เพื่อให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนส่งเสริมภาครัฐ พัฒนาระบบและการเสริมสร้างขีดความสามารถของกลไกเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และ (3) เพื่อให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพคนและองค์กรเครือข่าย เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม โดยมีเป้าหมายให้คนไทยมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรมเพิ่มขึ้น มุ่งสู่สังคมคุณธรรมที่คนไทยควรอยู่ร่วมกันด้วยความสมานฉันท์ ภายใต้หลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้ทุกภาคส่วนใช้เป็นแนวทาง ในการส่งเสริม พัฒนา และขับเคลื่อนสังคมคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรม อันนำไปสู่การสร้างสังคมไทยให้มีความเข้มแข็งภายใต้หลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และคุณธรรม 5 ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู เป็นหลักนำทางและหลักคิดในการดำรงชีวิต นำพาประเทศไทยไปสู่ความยั่งยืนสืบไป ทั้งนี้ มีกระบวนการในการพัฒนาคุณธรรม แบ่งออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่ ระดับส่งเสริมคุณธรรม ระดับพัฒนาคุณธรรม และระดับคุณธรรมต้นแบบ													

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2565	2566	2567	1	2	3	4	
			<p>คำนิยามที่สำคัญ</p> <p>“องค์กรคุณธรรม” หมายถึง องค์กรหรือหน่วยงานที่ผู้นำและสมาชิกขององค์กรแสดงเจตนาชัดเจนและมุ่งมั่นที่จะดำเนินกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในองค์กร ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจและวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม มาเป็นหลักในการดำรงชีวิต ตลอดจนมีส่วนร่วมรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมให้กับประชาชน ชุมชน หรือเครือข่ายต่าง ๆ</p> <p>“ระดับขององค์กรคุณธรรม” หมายถึง องค์กรคุณธรรม แบ่งออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้</p> <p>ระดับที่ 1 องค์กรส่งเสริมคุณธรรม หมายถึง องค์กรที่ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรได้ร่วมกันส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร โดยมีการร่วมกันประกาศเจตนาธรรมและกำหนดเป้าหมาย ปัญหาที่อยากแก้ ความที่ร่วมกันจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>ระดับที่ 2 องค์กรพัฒนาคุณธรรม หมายถึง องค์กรที่พัฒนาจากระดับส่งเสริมคุณธรรม มีการดำเนินงานตามแผนอย่างได้มาตรฐาน จนประสบความสำเร็จในระดับหนึ่ง มีการประเมินผล มีการปรับปรุงหรือพัฒนา หมายถึง องค์กรที่พัฒนาจากระดับส่งเสริมคุณธรรม รวมทั้งส่งเสริมให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือความดี</p> <p>ระดับที่ 3 องค์กรคุณธรรมต้นแบบ หมายถึง องค์กรที่พัฒนาจากระดับพัฒนาคุณธรรม จนประสบความสำเร็จ ทำให้องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น และองค์กรมีการรวบรวมจัดทำองค์ความรู้จากผลสำเร็จการดำเนินงาน รวมทั้งสามารถเผยแพร่องค์ความรู้หรือผลสำเร็จในการดำเนินงาน และมีความพร้อมในการเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น</p>										

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ		
						2565	2566	2567	1	2		3	4
<p>เงื่อนไข :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสานและรวบรวมแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม หน่วยงานระดับสำนัก/กอง (ส่วนกลาง) ที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนดไว้ (พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู) โดยมีการมอบหมายบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน ในแต่ละกิจกรรม/โครงการ ส่งให้ ศจท. ตามระยะเวลาที่กำหนด - หน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ในสังกัดกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (ส่วนกลาง) 5 หน่วยงาน ได้แก่ กสศ. กสพ. กคอ. กยผ. และ สสภ. จะต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินงานขับเคลื่อนการเป็นองค์กรคุณธรรมของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ซึ่งจะตั้งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินตามที่คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติกำหนด - บุคลากรทุกคนของ สศ. ยกเว้น บุคลากรที่ไม่สามารถมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงานได้ตามปกติ (ลาป่วย ลาคลอด ออปรม ไปต่างประเทศ ฯลฯ) - รายงานผลการดำเนินงานเสนอหัวหน้าส่วนราชการภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2568 													
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :													
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:													
ผู้จัดเก็บข้อมูล :													
หมายเหตุ :													

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว														
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ		
						2565	2566	2567	1	2	3		4	5
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ น้ำหนัก ร้อยละ 10 ตัวชี้วัดที่ 2 ตัวชี้วัดการให้บริการตามภารกิจหลักของกอง น้ำหนัก ร้อยละ 10														
การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	มีบริการที่มีคุณภาพที่ดีและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ	คจท.	2. ระดับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานต่อผู้รับบริการ	10	5.00	5.00	4.25	3.90	1	2	3	4	5	
คำอธิบาย :	<ol style="list-style-type: none"> คุณภาพการให้บริการ พิจารณาจากการมีฐานข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การสำรวจข้อมูลความพึงพอใจ ความผูกพัน ความคาดหวังของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการสำรวจที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงการให้บริการ/กิจกรรม/โครงการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในทุกโครงการ กิจกรรมของศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต การจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่มเป้าหมายที่เป็นปัจจุบัน หมายถึง การจัดเก็บใน “แบบฟอร์มมาตรฐานเดียวกัน” ตามที่คณะทำงาน PMQA หมวด 3 ออกแบบ ผลสรุปข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการพัฒนางาน จัดส่งให้คณะทำงานหมวด 3 จำนวน 1 รอบ ได้แก่ รอบ 15 เดือน ภายในวันพุธที่ 15 ตุลาคม 2568 การเสนอหัวทวนส่วนราชการ จัดทำเป็นรายงานสรุปในภาพรวมของทุกกิจกรรม 													

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2565	2566	2567	1	2	3	4	
เกณฑ์การให้คะแนน													
ระดับคะแนน													
1			- ผลการวิเคราะห์กระบวนการหลักและสนับสนุนตามภารกิจ - มีการวิเคราะห์จำแนกกลุ่มผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเป้าหมายที่ให้บริการตามภารกิจ										
2			มีการจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเป้าหมายที่เป็นปัจจุบัน										
3			มีผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภารกิจของหน่วยงาน										
4			ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ ร้อยละ 80 (ใช้ผลที่ได้จากแบบประเมินประเภทประชุม อบรม สัมมนาเท่านั้น)										
5			- มีผลสรุปข้อเสนอแนะจากทุกภารกิจของหน่วยงาน ในการปรับปรุงการพัฒนางาน - มีแนวทางการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากทุกภารกิจของหน่วยงาน เพื่อการพัฒนา - มีการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการอย่างน้อย 1 เรื่องในภารกิจที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมเสนอหัวข้อนำส่วนราชการรับทราบและส่งคณะทำงานหมวด 3 รอบ 12 เดือน										
สูตรการคำนวณ :													
<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R - A) <input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT - A) <input checked="" type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน													
ร้อยละความพึงพอใจกิจกรรมโดยภาพรวม = $\frac{(5 \times n_5) + (4 \times n_4) + (3 \times n_3) + (2 \times n_2) + (1 \times n_1)}{(N \times 5)} \times 100$													
N = จำนวนผู้ประเมินทั้งหมด n ₅ = จำนวนผู้ประเมินระดับพอใจมากที่สุด n ₄ = จำนวนผู้ประเมินระดับพอใจมาก n ₃ = จำนวนผู้ประเมินระดับพอใจน้อย n ₂ = จำนวนผู้ประเมินระดับพอใจน้อยที่สุด n ₁ = จำนวนผู้ประเมินระดับไม่พอใจ													

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ร้อยละ) ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	
					2565	2566	2567	1	2	3	4		5
เงื่อนไข :													
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :													
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:													
ผู้จัดเก็บข้อมูล :													
หมายเหตุ :													

1. แบบประเมินคุณภาพการให้บริการ เป็นไปตามแบบประเมินกลางที่คณะกรรมการ PMQA หมวด 3 กำหนด โดยจำแนกตามลักษณะของกิจกรรม 3 ประเภท คือ 1) การประชุม อบรม สัมมนา (จัดเก็บทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรม) 2) การขอรับบริการ (จัดเก็บปีละ 2 รอบ(ทุก 6 เดือน)) และ 3) การจัดงาน event (จัดเก็บทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรม)

2. ประเมินความพึงพอใจในทุกโครงการ/กิจกรรม ยกเว้นโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน การประชุมระหว่างประเทศ การลงพื้นที่ติดตามประเมินผล ทุกประเภทของแบบประเมิน (กรณีไม่มีโครงการ/กิจกรรมประเภทการจัดงาน event ไม่ต้องจัดเก็บ)

3. การประมวลผลการคำนวณค่าคะแนนความพึงพอใจต้องเป็นไปตามที่ กพร. กำหนด และการคิดคะแนนความพึงพอใจให้นำความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมโดยภาพรวมมาคำนวณเท่านั้น

4. การใช้ระบบ QR Code /google form ในการประเมินความพึงพอใจ จะวัดเท่าที่ได้รับแบบประเมินกลับคืนมา

5. ค่าคะแนนที่ 5 การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ หากผลการสำรวจความพึงพอใจไม่มีข้อเสนอแนะที่ต้องปรับปรุง หรือไม่สามารถปรับปรุงได้ในรอบปีงบประมาณปัจจุบันให้นำข้อเสนอแนะในปีที่ผ่านมาที่ยังไม่ได้รับการปรับปรุงมาพิจารณาดำเนินการปรับปรุงการให้บริการด้วย

6. ผลสรุปข้อเสนอแนะ แนวทาง และการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการในการกิจที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการรับทราบ ภายในวันที่ 15 ตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป

1. แหล่งข้อมูล : รายงานผลการประเมินความพึงพอใจตามโครงการ/กิจกรรม ของศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต

2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมจากแบบประเมินกลางที่คณะกรรมการ PMQA หมวด 3 กำหนด

นางสาวพัทธยา เนตรธรานนท์ รองหัวหน้าศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต เบอร์ติดต่อ 0-2659-6732

นางสาวชลธชา พลสิทธิ์ นักพัฒนาสังคม เบอร์ติดต่อ 0-2659-6733

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว															
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ				
						1	2	3	4	5					
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน น้ำหนัก ร้อยละ 20															
ตัวชี้วัดที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน น้ำหนัก ร้อยละ 5															
การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	องค์กรมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	ศจท.	3.1 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	88	91	94	97	100	
คำอธิบาย :	<p>“โครงการ/กิจกรรม” หมายความว่า ผลผลิตของส่วนราชการที่จัดทำขึ้นเพื่อให้บริการที่รูปแบบของการให้บริการโดยตรง หรือโดยการใช้วัสดุสิ่งของหรือสิ่งก่อสร้าง เพื่อนำไปใช้ในการให้บริการประชาชน องค์กรภายนอกส่วนราชการ โดยมีการกำหนดเป้าหมาย ระยะเวลา และวงเงินงบประมาณของโครงการ/กิจกรรมที่แน่นอน รวมทั้งมีการกำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จในเชิงปริมาณ คุณภาพ และค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ซึ่งเป็นโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แล้ว ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568 โดยการพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับอนุมัติหักเงินกันไว้ส่วนกลาง หรืองบประมาณที่กองบริหารจัดการ (เฉพาะงบดำเนินงาน รวมงบดำเนินงานที่นำมาขอโอนเปลี่ยนแปลง) จะใช้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน 2568</p>														
เกณฑ์การให้คะแนน :		คะแนนที่ 1		คะแนนที่ 2		คะแนนที่ 3		คะแนนที่ 4		คะแนนที่ 5					
		ร้อยละ 88		ร้อยละ 91		ร้อยละ 94		ร้อยละ 97		ร้อยละ 100					
สูตรการคำนวณ :		<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input checked="" type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน													
เงื่อนไข :		1. ขอนำโครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปตั้งแต่ต้นปีงบประมาณคำนวณเป็นผลคะแนน 2. นับรวมโครงการ/กิจกรรมที่มีการบูรณาการในระหว่างกอง													

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ
						2565	2566	2567	1	2	

มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ร้อยละ 20

ตัวชี้วัดที่ 4 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน น้ำหนัก ร้อยละ 5

การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	องค์กรมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	ศจท.	3.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (ตัวชี้วัดร่วม)	5	5.00	5.00	5.00	1.25	1	2	3	4	5	
คำอธิบาย :	<p>1. โครงการลดการใช้พลังงานในภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีเป้าหมายให้หน่วยงานราชการลดการใช้พลังงานลงร้อยละ 20 เทียบกับค่ามาตรฐาน (ไฟฟ้าและ/หรือน้ำมัน) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2565 “ให้หน่วยงานราชการลดการใช้พลังงานร้อยละ 20”</p> <p>2. การลดพลังงาน พิจารณาจากพลังงาน 2 ชนิด คือ พลังงานด้านไฟฟ้า และพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง (เป้าหมายประเทศลดได้ร้อยละ 20)</p> <ul style="list-style-type: none"> • มีการใช้พลังงานไฟฟ้า / การใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงในแต่ละด้านร้อยละ 20 เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของแต่ละส่วนราชการ • ใช้ผลการประเมิน จากระบบ e-report.energy.go.th สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน 													

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	1	2	3	4	5	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ		
										ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เกณฑ์การให้คะแนน	1	2	3		4	5
เกณฑ์การให้คะแนน :																	
กิจกรรม				น้ำหนัก (ร้อยละ)	1	2	3	4	5								
การประหยัดพลังงาน (ตัวชี้วัดร่วม)			มีแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงาน สค. โดยคณะทำงานฯ และเผยแพร่ให้หน่วยงานในสังกัดนำไปปฏิบัติ (สค.)	5	ปฏิบัติตามแผนฯ 70	ปฏิบัติตามแผนฯ 80	ปฏิบัติตามแผนฯ 90	ปฏิบัติตามแผนฯ 100	ปฏิบัติตามแผนฯ 100								
สูตรการคำนวณ :																	
เงื่อนไข :																	
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :																	
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :																	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :																	
ผู้จัดเก็บข้อมูล :																	
หมายเหตุ :																	

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว													
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	หมายเหตุ						
						2565		2566	2567	1	2	3	4
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ร้อยละ 20													
ตัวชี้วัดที่ 5 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน น้ำหนัก ร้อยละ 5													
การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	องค์กรมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	ศจพ.	3.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม 5 ส	5	5.00	4.34	5.00	5.00	1	2	3	4	5
คำอธิบาย :	<p>กิจกรรม 5 ส เป็นปัจจัยพื้นฐานการบริหารคุณภาพ ที่จะช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ให้เกิดบรรยากาศที่นำทำงานเกิดความสะอาดเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ ทำให้บุคลากรสามารถใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มความสามารถ สร้างทัศนคติที่ดีของบุคลากรต่อหน่วยงาน กิจกรรม 5 ส เป็นกลยุทธ์อีกรูปแบบหนึ่งที่เปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพเป็นกิจกรรมที่ทำแล้วเห็นผลเร็วและชัดเจนนอกจากนั้น กิจกรรม 5 ส จะเป็นพื้นฐานในการนำวิธีการบริหารใหม่ ๆ เข้ามาใช้ในอนาคตต่อไป</p> <p>กิจกรรม 5 ส คือ กระบวนการสร้างวินัย สร้างระเบียบชีวิต นิสัยความรับผิดชอบ และนิสัยที่เอื้อให้เกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด เพื่อเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์อันนำไปสู่ความเข้มแข็งขององค์กรในภาพรวม โดยกิจกรรม 5 ส แบ่งออกเป็น 5 เรื่อง คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สะสาง = SEIRI (เซรี) = Organization การจัดแยกกระหว่างสิ่งที่ไม่จำเป็นออกไปกับสิ่งของที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานให้ออกจากกันอย่างชัดเจน 2. สะดวก = SEITON (เซตง) = Neatness การจัดสิ่งของให้เป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องทุกทาง เพื่อให้เป็นระเบียบเกิดความสะอาด และปลอดภัยในการทำงานให้มากที่สุด 3. สะอาด = SEISO (เซโซ) = Cleaning การกำจัดสิ่งสกปรก ผุ่นละออง และสิ่งไม่พึงประสงค์ให้หมดไป 4. สุขอนามัย = SEIKETSU (เซเคทซึ) = Standardization การรักษาและปรับปรุงการปฏิบัติ 3 ส แรก โดยกำหนดเป็นมาตรฐานและปฏิบัติให้ดีขึ้นและรักษาให้ติดต่อดีไป 5. สร้างนิสัย = SHITSUKE (ชิทซึเคะ) = Discipline การมีวินัยสามารถที่จะปฏิบัติในวิธีการต่าง ๆ ที่สนับสนุนเพื่อสร้างให้สภาพภายในสถานที่ทำงาน เกิดอุปนิสัยที่ดี และมีระเบียบวินัย 												

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ
						1	2	3	4	5	
เกณฑ์การให้คะแนน :											
ระดับคะแนน		เกณฑ์การให้คะแนน									
1		ทพพจนคณะทำงานดำเนินงานกิจกรรม 5 ส. (สลด.)									
2		มอบหมายผู้แทนกอง/สำนัก/เทียบเท่า รับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส									
3		จัดทำเกณฑ์และกำหนดแผนการตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ร่วมกับทุกกอง/เทียบเท่า									
4		มีการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างจิตสำนึกการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยคณะทำงานดำเนินกิจกรรม 5 ส.									
5		ดำเนินการตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ตามแผนที่กำหนด									
สูตรการคำนวณ :		<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานที่ยังไม่ดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R - A) <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานที่ยังไม่ดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT - A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน									
เงื่อนไข :		กำหนดแผนการตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส 3 เดือน/ 1 ครั้ง นับตั้งแต่หัวหน้าส่วนราชการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ									
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :		-									
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :		1. แหล่งข้อมูล : บุคลากรในสังกัดหน่วยงาน 2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมจากผลการดำเนินงาน และเอกสารหลักฐานราชการ									
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		นางสาวพิชญา เนตรธรรานนท์ รองหัวหน้าศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต									
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		นางสาวเบญจวรรณ เกาพงษ์ นักพัฒนาสังคม									
หมายเหตุ :		-									
						เบอร์ติดต่อ		0-2659-6732			
						เบอร์ติดต่อ		0-2659-6733			

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	
						2565	2566	2567	1	2	3	4		5
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ร้อยละ 20														
ตัวชี้วัดที่ 6 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน น้ำหนัก ร้อยละ 5														
การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงานที่เอื้อต่อการดำเนินงานขององค์กร	ศจท.	3.4 ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	5	5.00	4.50	5.00	-	1	2	3	4	5	ปี 2567 ไม่ได้กำหนดเป็นตัวชี้วัด
คำอธิบาย : กระบวนการหลัก/สร้างคุณค่า (Value Creation Process) หมายถึง กระบวนการต่าง ๆ ที่มีความสำคัญสูงสุดในการดำเนินงานเป็นกระบวนการที่สร้างผลประโยชน์/ผลิต (สินค้า/บริการ) ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ซึ่งส่วนใหญ่จะสัมพันธ์กับพันธกิจหลักของส่วนราชการ														
กระบวนการสนับสนุน (Support Process) หมายถึง กระบวนการที่คอยสนับสนุนให้กระบวนการสร้างคุณค่า สามารถดำเนินต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ กระบวนการบริหารเทคโนโลยี กระบวนการบริหารและพัฒนาบุคลากร กระบวนการบริหารนโยบาย แผนงาน และโครงการ เป็นต้น														
เกณฑ์การให้คะแนน :														
						เกณฑ์การให้คะแนน								
ระดับคะแนน														
1						- มีการวิเคราะห์และทบทวนกระบวนการหลัก/สนับสนุน ของหน่วยงาน พร้อมจัดส่งข้อมูลให้ คณะทำงาน PMQA หมวด 6								
2						- ทบทวนสถานะคู่มือปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน พร้อมจัดส่งข้อมูลให้ คณะทำงาน PMQA หมวด 6								
3						ระบุเหตุผลในการคัดเลือกและจัดทำคู่มือปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมส่งให้ คณะทำงาน PMQA หมวด 6								
4						มีการถ่ายทอดให้บุคลากรภายในหน่วยงาน (ร้อยละ 80 ของบุคลากร กอง/สำนัก, ร้อยละ 100 ของบุคลากรหน่วยขึ้นตรง)								
5						มีการวัดผลความเข้าใจคู่มือปฏิบัติงาน โดยการทำแบบประเมิน Pre-test และ Post-test ผ่าน ร้อยละ 60 (ร้อยละ 80 ของบุคลากร กอง/สำนัก, ร้อยละ 100 ของบุคลากรหน่วยขึ้นตรง)								

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					เกณฑ์การให้คะแนน	หมายเหตุ
						2565	2566	2567	1	2		
<p>สูตรการคำนวณ :</p> <p>เงื่อนไข :</p>		<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R) <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT - A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน										
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :		<p>- คู่มือกระบวนการหลักหรือกระบวนการสนับสนุนต้องสอดคล้องกับภารกิจของกอง/สำนักและหน่วยเทียบเท่า โดยมีการวิเคราะห์กระบวนการงานให้สอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ</p> <p>- การคัดเลือกกระบวนการงานเพื่อจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน หมายถึง การจัดทำขึ้นใหม่ในกรณีที่ยังไม่มีคู่มือ หรือการทบทวนและปรับปรุงคู่มือเดิมให้เป็นปัจจุบัน</p>										
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :		-										
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :		<p>1. แหล่งข้อมูล : กิจกรรม/โครงการและบุคลากรในสังกัด</p> <p>2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมจากคู่มือกระบวนการหลักของหน่วยงานและเอกสารหลักฐานราชการ</p>										
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		นางสาวพัทธยา เตรธรานนท์ รองหัวหน้าศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต										
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		นางสาวชลชชา พลีสิ่ง นักพัฒนาสังคม										
หมายเหตุ :		-										
		เบอร์ติดต่อ 0-2659-6732										
		เบอร์ติดต่อ 0-2659-6733										

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ	
						2565	2566	2567	1	2		3
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร น้ำหนัก ร้อยละ 20												
ตัวชี้วัดที่ 7 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร น้ำหนัก ร้อยละ 10												
การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	ศจท.	4.1 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	10	5.00	3.64	4.90	1	2	3	4	5
คำอธิบาย :	การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) คือ การรวบรวม การสร้าง การจัดระเบียบ การแลกเปลี่ยน และการประยุกต์ใช้ความรู้ในองค์กร โดยพัฒนาาระบบจากข้อมูลไปสู่สารสนเทศ เพื่อให้เกิดความรู้และปัญญา รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้และเกิดการการเรียนรู้ภายในองค์กร (เอาความหมายจากคณะ KM Awards) โดยใช้อกรอบแนวคิดในการจัดการความรู้ 4 ขั้นตอน คือ 1) คิด 2) ค้น/สร้าง 3) เข้าถึง/เรียนรู้ และ 4) ปรับปรุง/เผยแพร่											
เกณฑ์การให้คะแนน :						เกณฑ์การให้คะแนน						
1						จัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (ขั้นตอน คิด)						
2						มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 50 (ขั้นตอน ค้น/สร้าง)						
3						มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 75 (ขั้นตอน เข้าถึง/เรียนรู้)						
4						มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 100 (ขั้นตอน ปรับปรุง/เผยแพร่)						
5						- มีการส่งผลงานเข้าประกวดรางวัลสุดยอดการจัดการความรู้ (KM Awards) (ยกเว้น กพร.) - จัดให้มีการประกวดรางวัลสุดยอดการจัดการความรู้ (KM Awards) และให้ข้อเสนอแนะการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (เฉพาะกพร.)						

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ		
						2565	2566	2567	1	2		3	4
สูตรการคำนวณ :		<input checked="" type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT - A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน											
เงื่อนไข :		-											
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :		-											
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :		1. แหล่งข้อมูล : สรุปรองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องจากตัวบุคคล เอกสาร สื่ออินเทอร์เน็ต และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง 2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมข้อมูลจากรายงานการประชุม เช่น ประชุมคณะทำงานฯ ประชุมกองฯ ประชุมภาคีดำเนินงานฯ การสำรวจหรือการทดลองนำองค์ความรู้หรือสื่อการเรียนรู้ไปปฏิบัติ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ เป็นต้น											
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		นางสาวพัทธยา เนตรธรรานนท์ รองหัวหน้าศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต											เบอร์ติดต่อ 0-2659-6732
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		นางสาวเบญจวรรณ เกาพงษ์ นักพัฒนาสังคม											เบอร์ติดต่อ 0-2659-6733
หมายเหตุ :		-											

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว														
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		เกณฑ์การให้คะแนน			หมายเหตุ			
						2565	2566	2567	1	2		3	4	5
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร น้ำหนัก ร้อยละ 20														
ตัวชี้วัดที่ 8 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร น้ำหนัก ร้อยละ 10														
การพัฒนากระบวนการจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	มีระบบราชการ 4.0 ที่มีคุณภาพ	ศจท.	4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) (เฉพาะหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพหลักในแต่ละหมวดของ PMQA ภาพรวมระดับกรม)	10	5.00	5.00	3.91	4.80	1	2	3	4	5	
คำอธิบาย :	<p>การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) เป็นกรอบการบริหารจัดการองค์กร ที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการนำไปใช้ในการประเมินองค์การด้วยตนเองที่ครอบคลุมภาพรวมในทุกมิติเพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการให้เทียบเท่ามาตรฐานสากล โดยมุ่งเน้นให้หน่วยงานราชการปรับปรุงองค์การอย่างรอบด้านและอย่างต่อเนื่องครอบคลุมทั้ง 7 หมวด คือ หมวด 1 การนำองค์กร หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินงาน ทั้งนี้ การขับเคลื่อนแผนพัฒนาองค์กรของ สค. ขับเคลื่อนผ่านกลไกคณะทำงานพัฒนาองค์กรรายหมวด โดยมีกองที่เป็นเจ้าภาพหลักในการรับผิดชอบแต่ละหมวด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> กพร. ตสน. ศจท. เป็นเจ้าภาพ หมวด 1 กยผ. เป็นเจ้าภาพ หมวด 2 กสพ. และ กคอ. เป็นเจ้าภาพ หมวด 3 กยผ. เป็นเจ้าภาพ หมวด 4 สลก. เป็นเจ้าภาพ หมวด 5 กสค. เป็นเจ้าภาพ หมวด 6 กองและเทียบเท่า เป็นเจ้าภาพ หมวด 7 													

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2568	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2565	2566	2567	1	2	3	4	
เกณฑ์การให้คะแนน :													
ระดับคะแนน													
1 มีแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ													
2 ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 60													
3 ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 70													
4 ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 80													
5 ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 90													
สุตรการคำนวณ : <input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานที่ยั่งยืน (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R - A) <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานน้อยผู้ตั้ง (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT - A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน													
เงื่อนไข :													
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :													
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :													
1. แหล่งข้อมูล : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน สค. ข้อมูลจากการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวด													
2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมข้อมูลจากรายงานการประชุมและสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวด													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :													
นางสาวศิริพร สันติกุล หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เบอร์ติดต่อ 0-2659-6734													
นางสาวพัทธยา เนตรธรรานนท์ รองหัวหน้าศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต เบอร์ติดต่อ 0-2659-6732													
นางสาวอัญญา วุฒินุโก นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ เบอร์ติดต่อ 0-2659-6737													
ผู้จัดเก็บข้อมูล :													
นางสาวชยพร ภูซิ่น นักพัฒนาสังคมชำนาญการ เบอร์ติดต่อ 0-2659-6735													
นางสาวสุชาดา รอดกันภัย นักพัฒนาสังคม เบอร์ติดต่อ 0-2659-6737													
นางสาวชลธิชา พลีสิ่งห์ นักพัฒนาสังคม เบอร์ติดต่อ 0-2659-6733													
หมายเหตุ :													