



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- คำรับรองระหว่าง
นางจินตนา จันทร์บำรุง อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ผู้รับคำรับรอง
และ
นางสาวศิริพร สันติกุล หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้ทำคำรับรอง
- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ พันธกิจของหน่วยงาน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า นางจินตนา จันทร์บำรุง ในฐานะผู้บังคับบัญชาของนางสาวศิริพร สันติกุล ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางกุสุมา พนอนุอุดมสุข ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
- ข้าพเจ้า นางสาวศิริพร สันติกุล หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง ตามข้อ 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับ นางจินตนา จันทร์บำรุงว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ติดตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
- ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางจินตนา จันทร์บำรุง)

อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

วันที่ 20 มีนาคม 2566

(นางสาวศิริพร สันติกุล)

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

วันที่ 20 มีนาคม 2566

แผนยุทธศาสตร์ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

วิสัยทัศน์ “สตรีและครอบครัวมั่นคง สังคมเสมอภาค”

พันธกิจ/ภารกิจหลักของหน่วยงาน

1. เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิบดีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรม
2. ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารราชการในกรม/กระทรวง
3. ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการร่วมกับหน่วยงานกลาง และหน่วยงานในสังกัดกรม
4. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

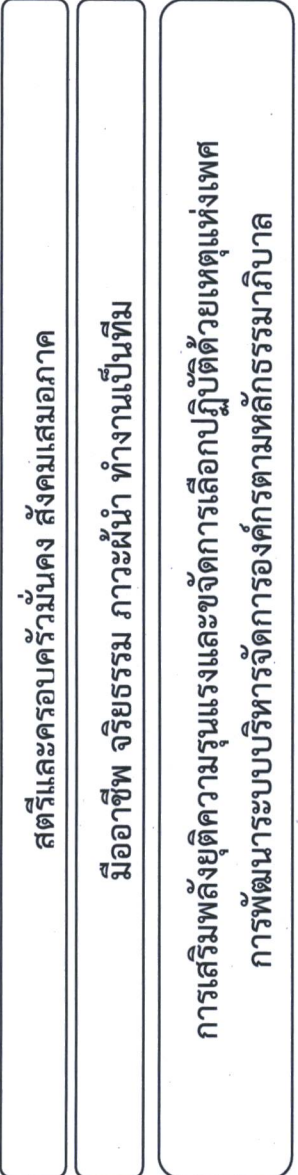
ประเด็นยุทธศาสตร์ภารกิจสตรีและสถาบันครอบครัว

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การส่งเสริมความเสมอภาคในสังคมและสร้างคามเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพและยกระดับมาตรฐานทางเศรษฐกิจ การมีส่วนร่วมทางการเมืองของสตรี
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมพลัง ยุติความรุนแรงและขจัดการเลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเพศ
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ของกรม	เป้าหมาย	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายในปี ๖๖
ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การเสริมพลัง ยุติความรุนแรงและขจัดการเลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเพศ	สร้างนวัตกรรมที่เสริมพลังด้วยเหตุแห่งเพศ ยุติความรุนแรงและขจัดการเลือกปฏิบัติ	พัฒนาปรับปรุงกระบวนการเพื่อนำไปสู่นวัตกรรมที่เอื้อต่อการทำงานด้านการส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ สตรีและครอบครัว	1. ระดับความความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ เพื่อนำไปสู่ นวัตกรรมที่เอื้อต่อการทำงานด้านการส่งเสริมความเสมอภาคระหว่าง เพศ สตรี และครอบครัว	ระดับ 5
ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล	องค์กรมีการบริหารจัดการที่สร้างระบบ นิเวศในการทำงาน (Ecosystem) ที่ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	พัฒนาปรับปรุงกระบวนการเพื่อนำไปสู่นวัตกรรมที่เอื้อต่อการทำงานด้านการส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ สตรี และครอบครัว	2. การประเมินสถานะของหน่วยงาน ในการเป็นระบบราชการ 4.0	ระดับ 5

ยุทธศาสตร์ของกรม	เป้าหมาย	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปี 66
	<p>มีบริการที่มีคุณภาพที่ดีและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ</p> <p>องค์กรมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงานที่เอื้อต่อการดำเนินงานขององค์กร</p> <p>เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p> <p>มีระบบราชการ 4.0 ที่มีคุณภาพ</p>		<p>3. ระดับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานต่อผู้รับบริการ</p> <p>4. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน</p> <p>5. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของส่วนราชการ (ตัวชี้วัดร่วม)</p> <p>6. ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม 5 ส</p> <p>7. ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือกระบวนการหลักของหน่วยงาน</p> <p>8. ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน</p> <p>9. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)</p>	<p>ระดับ 5</p> <p>ร้อยละ 100</p> <p>ระดับ 5</p> <p>ระดับ 5</p> <p>ระดับ 5</p> <p>ระดับ 5</p> <p>ระดับ 5</p> <p>ระดับ 5</p>

แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

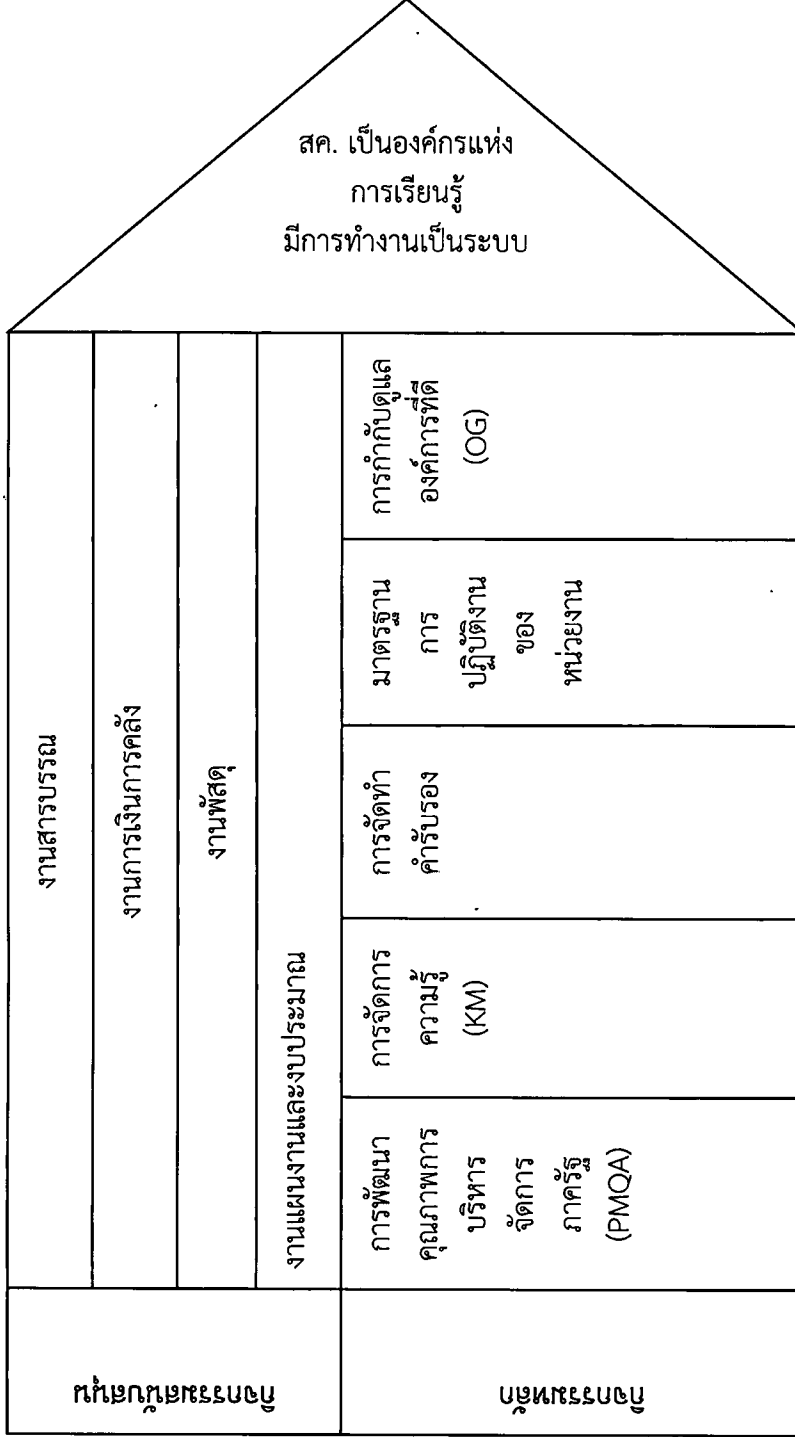


- ยุทธศาสตร์
- เป้าหมาย
- ผลลัพธ์
- แบบประเมิน

องค์กรมีประสิทธิผล มีระบบธรรมาภิบาล	<p>KPI : 1. การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0</p> <p>KPI : 2. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการเพื่อนำไปสู่วัฒนธรรมที่เอื้อต่อการทำงานด้านการส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ สตรีและครอบครัว</p>
มีบริการที่มีคุณภาพที่ดีและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ	<p>KPI : ระดับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานต่อผู้รับบริการ</p>
องค์กรมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	<p>KPI : 1. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน</p> <p>KPI : 2. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของส่วนราชการ (ตัวชี้วัดร่วม)</p> <p>KPI : 3. ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม 5 ส</p> <p>KPI : 4. ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือกระบวนการหลักของหน่วยงาน</p>
เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	<p>KPI : ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน</p>
มีความรู้ของหน่วยงาน	<p>KPI : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)</p>
มีระบบราชการ 4.0 ที่มีคุณภาพ	<p>KPI : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)</p>



ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว												
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	
						1	2	3	4	5		
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพ												
ตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของงานตามภารกิจยุทธศาสตร์หรือภารกิจกรม/กอง/เทียบเท่า												
การพัฒนากระบวนการบริหารพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรที่มีระบบ	องค์กรมีประสิทธิภาพ		4.1 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	25	400:88	451:31	1	2	3	4	5	
องค์กรมีระบบธรรมาภิบาล												
คำอธิบาย :												
<p>PMQA 4.0 คือ เครื่องมือการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมายและทิศทางของการพัฒนาของประเทศ</p> <p>โดยมีวัตถุประสงค์ 1. เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานภาครัฐพัฒนาไปสู่ระบบราชการ 4.0</p> <p>2. เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน</p> <p>โดยพิจารณาจากผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง 7 หมวด ประกอบด้วย</p> <p>หมวด 1 การนำองค์การ</p> <p>หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์</p> <p>หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้</p> <p>หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร</p> <p>หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ</p> <p>หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ</p> <p>ซึ่งเกณฑ์การประเมินจะพิจารณาจากความสามารถในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) โดยจัดกลุ่มส่วนราชการตามคะแนนผลการประเมินปี 2565 และกำหนดเกณฑ์การประเมิน (เป้าหมายการเพิ่มคะแนนผลการประเมินให้สอดคล้องกับแต่ละกลุ่ม</p>												

ประเด็นยุทธศาสตร์/ ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ
						2563	2564	2565	1	2	

ตัวชี้วัด 2.2 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

การกำหนดเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด PMQA 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม

- ▶ **กลุ่มที่ 1 : ส่วนราชการที่มีคะแนนผลการประเมินในปัจจุบันประมาณ พ.ศ. 2565 ต่ำกว่า 350 คะแนน**

เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมาย (100)
275	คะแนนปี 2565	350
- ▶ **กลุ่มที่ 2 : ส่วนราชการที่มีคะแนนผลการประเมินในปัจจุบันประมาณ พ.ศ. 2565 ตั้งแต่ 350 แต่ต่ำกว่า 400 คะแนน**

เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมาย (100)
350	คะแนนปี 2565	คะแนนปี 2565 + 10 %
- ▶ **กลุ่มที่ 3 : ส่วนราชการที่มีคะแนนผลการประเมินในปัจจุบันประมาณ พ.ศ. 2565 ตั้งแต่ 400 - 450 คะแนน**

เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมาย (100)
400	คะแนนปี 2565	คะแนนปี 2565 + 2 %
- ▶ **กลุ่มที่ 4 : ส่วนราชการที่มีคะแนนผลการประเมินในปัจจุบันประมาณ พ.ศ. 2565 มากกว่า 450 คะแนน**

เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมาย (100)
445	(คะแนนปี 2565 + 445)/2	คะแนนปี 2565

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ	
						2563	2564	2565	1	2		3
เกณฑ์การให้คะแนน :												
เกณฑ์การให้คะแนน												
ระดับคะแนน												
1		จัดทำ Feedback การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ประจำปี 2565 เสนอผู้บริหาร และแจ้งเวียนผู้รับผิดชอบ PMQA ในแต่ละหมวดทราบ										
2		ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงาน PMQA ทุกหมวด เพื่อร่วมกันวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลตามเกณฑ์ในแต่ละหมวด และจัดทำเอกสารประกอบการประเมินครบทุกหมวด										
3		นำข้อมูลเข้าระบบการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ประจำปี 2566 และรายงานให้ผู้บริหารทราบ และ สค. ได้คะแนนผลการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ประจำปี 2566 ตั้งแต่ 445 คะแนน ขึ้นไป										
4		สค. ได้คะแนนผลการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) 2566 ตั้งแต่ 448.16 คะแนนขึ้นไป										
5		สค. ได้คะแนนผลการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ประจำปี 2566 ตั้งแต่ 451.31 คะแนนขึ้นไป										
สูตรการคำนวณ :												
เงื่อนไข :												
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :												
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :												
ผู้จัดเก็บข้อมูล :												
หมายเหตุ :												

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	
						2563	2564	2565	1	2	3	4		5
การพัฒนาวิระบบบริหารพัฒนาองค์กร/องค์กรตามหลักธรรมาภิบาล	องค์กรมีประสิทธิภาพ มีระบบธรรมาภิบาล	กพร.	1.2 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ เพื่อนำไปสู่วัตรกรรมที่เอื้อต่อการดำเนินงานด้านการส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ-สตรี และครอบครัว	25	5									
คำอธิบาย :			แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 3 เสริมพลัง ยุติความรุนแรง และจัดการเลือกปฏิบัติ เป้าหมาย : สร้างนวัตกรรมที่เสริมพลังด้วยเหตุแห่งเพศ ยุติความรุนแรง และจัดการเลือกปฏิบัติ กลยุทธ์ : พัฒนาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่วัตรกรรมที่เอื้อต่อการดำเนินงานด้านความเสมอภาคระหว่างเพศ สตรี และครอบครัว ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่วัตรกรรมที่เอื้อต่อการดำเนินงานด้านการส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ สตรี และครอบครัว โดยมีค่าเป้าหมาย ดังนี้ ปี 2566 ระดับที่ 1 ศักยภาพที่ความต้องการนวัตกรรมด้านความเสมอภาคระหว่างเพศ สตรี และครอบครัว ปี 2567 ระดับที่ 2 คิดค้นพัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงาน ปี 2568 ระดับที่ 3 การทดลองใช้นวัตกรรม ปี 2569 ระดับที่ 4 การติดตามและประเมินผลการนำนวัตกรรมไปสู่การปฏิบัติ ปี 2570 ระดับที่ 5 การเผยแพร่และนำนวัตกรรมไปใช้ในกระบวนการปฏิบัติงาน ซึ่งในปีงบประมาณ 2566 กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะมีการดำเนินการตามตัวชี้วัด ในระดับที่ 1 ศักยภาพที่ความต้องการนวัตกรรมด้านความเสมอภาคระหว่างเพศ สตรี และครอบครัว											
			- นวัตกรรม หมายถึง สิ่งที่ทำขึ้นใหม่ หรือแปลกจากเดิม ซึ่งอาจจะเป็นความคิด วิธีการ หรืออุปกรณ์ เป็นต้น (พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน 2542 : 565) นวัตกรรม หมายถึง การเปลี่ยนแปลงที่มีความสำคัญต่อการปรับปรุงบริการ กระบวนการและการทำงานของส่วนราชการ รวมทั้งการสร้างคุณค่าใหม่ให้แก่ผู้บริโภคและผู้มีส่วนได้เสีย (เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ : 2558) - นวัตกรรมภาครัฐ คือ แนวคิด วิธีการ และรูปแบบใหม่ๆ ในการจัดการองค์กร (organization management) การดำเนินงาน (work process) และการให้บริการ (service delivery) อันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูน ท่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ - แนวทางและวิธีการสร้างนวัตกรรมในงาน 1) การแก้ไขปัญหาที่ถูกต้อง (Empathize) การเข้าใจปัญหาในการทำงานโดยการเริ่มต้น จะต้องใช้ระยะเวลาในการทำความเข้าใจให้ลึกซึ้งกับปัญหาที่											

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เกณฑ์การให้คะแนน	หมายเหตุ												
						2563 2564 2565	1 2 3 4 5													
<p>เกิดขึ้นเพื่อที่จะได้รู้ถึงปัญหาที่แท้จริง โดยวิธีการ ดังนี้ การสังเกต/สำรวจปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน การสัมภาษณ์/สอบถามปัญหา/รับฟังความคิดเห็นที่เกิดขึ้นจากบุคลากรในองค์กร</p> <p>2) ระบุปัญหาและกรอบของปัญหา (Define) หลังจากที่ทำความเข้าใจปัญหาแล้วต้องระบุถึงปัญหาที่ต้องการแก้ไขให้ชัดเจน โดยอาจจัดลำดับความรุนแรง เรียงตัว หรือแนวทางการแก้ไข</p> <p>3) การระดมสมอง (Brainstorm) คือ ขั้นตอนหาความคิดใหม่ๆที่จะสามารถตอบปัญหาความต้องการของผู้ใช้(User) มากที่สุด</p> <p>4) สร้างต้นแบบ (Prototype) คือ สร้างแบบจำลองเพื่อใช้สื่อสารอธิบายกับผู้ใช้งาน (Users) ว่าไอเดียที่คิดค้นขึ้นสามารถตอบปัญหา และความต้องการของผู้ใช้งานได้หรือไม่ โดยการทดสอบความพึงพอใจเพื่อให้มีออกแบบสามารถรวบรวมความคิดเห็นข้อเสนอแนะก่อนไปสู่ขั้นตอนการสร้าง</p> <p>5) ขั้นตอนทดสอบ (Test) เป็นขั้นตอนสุดท้ายในกระบวนการคิดเชิงออกแบบที่จะช่วยสร้างความมั่นใจว่าสิ่งที่เราพัฒนาขึ้นจะสามารถตอบปัญหาและความต้องการของผู้ใช้งานตามที่ตั้งใจไว้</p>																				
เกณฑ์การให้คะแนน :																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ศึกษา รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง (ทั้งภายใน-ภายนอก)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ระดมความคิดเห็น เพื่อวิเคราะห์แนวทางการสร้างนวัตกรรม</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>วิเคราะห์และจัดลำดับความต้องการสร้างนวัตกรรม</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>มีแนวทางการสร้างและพัฒนานวัตกรรมทำงานในองค์กรเพื่อนำไปสู่นวัตกรรมที่เอื้อต่อการทำงานด้านการส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ สตรี และครอบครัว</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>จัดทำแผนการสร้างและพัฒนานวัตกรรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) และเสนอหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบ</td> </tr> </tbody> </table>									ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	ศึกษา รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง (ทั้งภายใน-ภายนอก)	2	ระดมความคิดเห็น เพื่อวิเคราะห์แนวทางการสร้างนวัตกรรม	3	วิเคราะห์และจัดลำดับความต้องการสร้างนวัตกรรม	4	มีแนวทางการสร้างและพัฒนานวัตกรรมทำงานในองค์กรเพื่อนำไปสู่นวัตกรรมที่เอื้อต่อการทำงานด้านการส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ สตรี และครอบครัว	5	จัดทำแผนการสร้างและพัฒนานวัตกรรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) และเสนอหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบ
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน																			
1	ศึกษา รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง (ทั้งภายใน-ภายนอก)																			
2	ระดมความคิดเห็น เพื่อวิเคราะห์แนวทางการสร้างนวัตกรรม																			
3	วิเคราะห์และจัดลำดับความต้องการสร้างนวัตกรรม																			
4	มีแนวทางการสร้างและพัฒนานวัตกรรมทำงานในองค์กรเพื่อนำไปสู่นวัตกรรมที่เอื้อต่อการทำงานด้านการส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ สตรี และครอบครัว																			
5	จัดทำแผนการสร้างและพัฒนานวัตกรรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) และเสนอหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบ																			
<p>สูตรการคำนวณ : <input checked="" type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยืนยันที่ดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญชีที่ตรงยาค์ (R – A)</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยืนยันที่ดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญชีที่ตรงยาค์ (RT – A)</p> <p><input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....</p>																				
เงื่อนไข :																				
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :																				
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :																				
1. แหล่งข้อมูล : หน่วยงาน/บุคลากรที่เกี่ยวข้อง เอกสารต่าง ๆ																				
2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รายงานการประชุม, รวบรวมข้อมูลจากเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง																				

ประเด็นยุทธศาสตร์/ ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ	
						2563	2564	2565	1	2		3
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:		นางสาวศิริพร สันติกุล	ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร		ปี 2566	เบอร์ติดต่อ	0 2 6596734					
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		นางสาววรรณวิศา แย้มเขื่อน	ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการ		ปี 2566	เบอร์ติดต่อ	0 2 6596735					
หมายเหตุ :												

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว										
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ	
						2563	2564	2565		
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ น้ำหนัก ร้อยละ 10										
ตัวชี้วัดที่ 2 ตัวชี้วัดการให้บริการตามภารกิจหลักของกอง น้ำหนัก ร้อยละ 10										
การพัฒนา ระบบบริหาร จัดการองค์กร ตามหลัก ธรรมาภิบาล	มีบริการที่มี คุณภาพที่ดี และตอบสนอง ความต้องการ ของผู้รับบริการ	กพร.	2. ระดับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน ต่อผู้รับบริการ	10	5	4.6	5.0	5.0	1 2 3 4 5	
คำอธิบาย : <ol style="list-style-type: none"> คุณภาพการให้บริการ พิจารณาจากกรณีฐานข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การสำรวจข้อมูลความพึงพอใจ ความผูกพัน ความคาดหวังของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการสำรวจที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงการให้บริการ/กิจกรรม/โครงการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในทุกโครงการ กิจกรรมของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร การจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่มเป้าหมายที่เป็นปัจจุบัน หมายถึง การจัดเก็บ “แบบฟอร์มมาตรฐานเดียวกัน” ตามที่ หมวด 3 ออกแบบ ผลสรุปข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการพัฒนางานให้คณะทำงานหมวด 3 จัดส่ง 2 รอบ ได้แก่ รอบ 9 เดือน ภายใน 15 กรกฎาคม 2566 และรอบ 12 เดือน ภายใน 15 ตุลาคม 2566 การเสนอหัวหน้านำส่วนราชการ จัดทำเป็นรายงานสรุปเป็นภาพรวมของทุกกิจกรรม 										

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ																																																																																				
						2563	2564	2565	1	2		3	4	5																																																																																	
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="12">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td colspan="11"></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td colspan="11">- มีผลการวิเคราะห์กระบวนการหลักและสนับสนุน - มีการวิเคราะห์จำแนกกลุ่มผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเป้าหมายที่ให้บริการตามภารกิจ</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td colspan="11">มีการจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเป้าหมายที่เป็นปัจจุบัน</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td colspan="11">มีผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภารกิจของหน่วยงาน</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td colspan="11">ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ ร้อยละ 80</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td colspan="11">- มีผลสรุปข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการพัฒนางาน จัดส่งให้คณะทำงานหมวด 3 รอบ 9 เดือนและรอบ 12 เดือน - มีแนวทางการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการในภารกิจที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียพร้อมเสนอหัวหน้าส่วนราชการรับทราบและส่งคณะทำงานหมวด 3 รอบ 12 เดือน</td> </tr> </tbody> </table>												เกณฑ์การให้คะแนน												ระดับคะแนน												1	- มีผลการวิเคราะห์กระบวนการหลักและสนับสนุน - มีการวิเคราะห์จำแนกกลุ่มผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเป้าหมายที่ให้บริการตามภารกิจ											2	มีการจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเป้าหมายที่เป็นปัจจุบัน											3	มีผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภารกิจของหน่วยงาน											4	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ ร้อยละ 80											5	- มีผลสรุปข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการพัฒนางาน จัดส่งให้คณะทำงานหมวด 3 รอบ 9 เดือนและรอบ 12 เดือน - มีแนวทางการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการในภารกิจที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียพร้อมเสนอหัวหน้าส่วนราชการรับทราบและส่งคณะทำงานหมวด 3 รอบ 12 เดือน										
เกณฑ์การให้คะแนน																																																																																															
ระดับคะแนน																																																																																															
1	- มีผลการวิเคราะห์กระบวนการหลักและสนับสนุน - มีการวิเคราะห์จำแนกกลุ่มผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเป้าหมายที่ให้บริการตามภารกิจ																																																																																														
2	มีการจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเป้าหมายที่เป็นปัจจุบัน																																																																																														
3	มีผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภารกิจของหน่วยงาน																																																																																														
4	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ ร้อยละ 80																																																																																														
5	- มีผลสรุปข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการพัฒนางาน จัดส่งให้คณะทำงานหมวด 3 รอบ 9 เดือนและรอบ 12 เดือน - มีแนวทางการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการในภารกิจที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียพร้อมเสนอหัวหน้าส่วนราชการรับทราบและส่งคณะทำงานหมวด 3 รอบ 12 เดือน																																																																																														
<p>สูตรการคำนวณ :</p> <p> <input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R - A) <input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT - A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน </p> <p> ร้อยละความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมโดยภาพรวม = $\frac{(5 \times n_5) + (4 \times n_4) + (3 \times n_3) + (2 \times n_2) + (1 \times n_1)}{(N \times 5)} \times 100$ </p> <p> N = จำนวนผู้ประเมินทั้งหมด n₅ = จำนวนผู้ประเมินระดับพอใจมากที่สุด n₄ = จำนวนผู้ประเมินระดับพอใจมาก n₃ = จำนวนผู้ประเมินระดับพอเจ็ญน้อย n₂ = จำนวนผู้ประเมินระดับพอใจน้อยที่สุด n₁ = จำนวนผู้ประเมินระดับไม่พอใจ </p>																																																																																															
<p>เงื่อนไข :</p> <p>1. ค่าคะแนนที่ 5 การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ หากผลการสำรวจความพึงพอใจไม่มีข้อเสนอแนะที่ต้องปรับปรุง ขอให้ให้นำข้อมูลข้อเสนอแนะในปีก่อนมาพิจารณาด้วย</p> <p>2. สำหรับภารกิจใดที่ไม่สามารถดำเนินการได้ภายใน 30 กันยายน 2566 จะไม่นำมานับรวม</p>																																																																																															

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ	
						2563	2564	2565	1	2		3
			3. คะแนนนับแยกตามขั้นตอนที่ทำได้ในแต่ละระดับรวมกัน 4. ประเมินความพึงพอใจในทุกโครงการ กิจกรรม (ยกเว้นกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน การประชุมระหว่างประเทศ และการลงพื้นที่ติดตามประเมินผล) 5. การประเมินความพึงพอใจต่อผู้ใช้แบบประเมินกลางของ PMQA หมวด 3 (ฉบับปรับปรุง) 6. การประมวลผลการคำนวณค่าคะแนนความพึงพอใจต้องเป็นไปตามที่ กพร. กำหนด และการคิดคะแนนความพึงพอใจเพื่อความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม โดยภาพรวมมากกว่าจำนวนท่าน 7. การใช้ระบบ QR Code /google form ในการประเมินความพึงพอใจ จะวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเท่าที่ได้รับแบบประเมิน กลับคืนมา									
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :		-										
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :		1. แหล่งข้อมูล : บุคลากรในสังกัด สค. 2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมจากแบบสำรวจและแบบประเมินความพึงพอใจ										
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		นางสาวศิริพร สันติกุล	ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6735							
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		นางสาวกวินตรา เทพคำมี	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6735							
หมายเหตุ :		-										

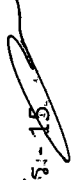
รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว																	
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ				
						2563	2564	2565	1	2	3	4		5			
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการทำงาน น้ำหนัก ร้อยละ 20																	
ตัวชี้วัดที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน น้ำหนัก ร้อยละ 5																	
การพัฒนากระบวนการบริการประชาชน	องค์กรมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	กพร.	3.1 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน	5	100	89.26	99.28	100.00	88	91	94	97	100				
คำอธิบาย : “โครงการ/กิจกรรม” หมายความว่า ผลผลิตของส่วนราชการที่จัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดบริการที่รูปแบบของการให้บริการโดยตรง หรือโดยการใช้วัสดุสิ่งของหรือสิ่งก่อสร้าง เพื่อนำไปใช้ในการให้บริการประชาชน องค์กรภายนอกส่วนราชการ โดยมีการกำหนดเป้าหมาย ระยะเวลา และวงเงินงบประมาณของโครงการ/กิจกรรมที่แน่นอน รวมทั้งมีการกำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จในเชิงปริมาณ คุณภาพ และค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ซึ่งเป็นโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แล้ว ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566 โดยพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติให้เงินกันไว้ส่วนกลาง หรืองบประมาณที่กองบริหารจัดการ (เฉพาะงบดำเนินงานรวมงบดำเนินงานที่นำมาขอโอนเปลี่ยนแปลง) จะใช้ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายกลางแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน 2566 กลุ่มพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานด้านสตรีและครอบครัว จำนวน 360,900 บาท																	
เกณฑ์การให้คะแนน :																	
คะแนนที่ 1										คะแนนที่ 2		คะแนนที่ 3		คะแนนที่ 4		คะแนนที่ 5	
ร้อยละ 88										ร้อยละ 91		ร้อยละ 94		ร้อยละ 97		ร้อยละ 100	
สูตรการคำนวณ :																	
<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งกยิ่งดี (Range: R) <input checked="" type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R - A) <input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input checked="" type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT - A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน																	

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ																			
						2563	2564	2565	1	2		3	4	5																
<p>เงื่อนไข :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ขอนำโครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปตั้งแต่ต้นปีงบประมาณมาคำนวณเป็นผลคะแนน 2. จะนับรวมโครงการ/กิจกรรมที่มีการบูรณาการในระหว่างกอง 3. หากมีการเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรมขอให้แนบหลักฐานการแจ้งแก้ไขการเปลี่ยนแปลงซึ่งได้รับการอนุมัติจากอธิบดีกรมการศึกษาระดับประถมศึกษาเรียบร้อยแล้ว 4. หากมีโครงการ/กิจกรรมที่ถูกเลื่อน/ยกเลิกไม่ให้นำดำเนินการด้วยปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ให้ทำการอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการเป็นรายกรณี 5. ผลการเบิกจ่ายเฉพาะงบดำเนินงาน และไม่รวมงบผูกพันเหลือปี 																														
<p>รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th rowspan="2">หน่วยวัด</th> <th colspan="2">ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> </tr> <tr> <th>2563</th> <th>2564</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</td> <td>ร้อยละ</td> <td>89.26</td> <td>99.28</td> </tr> <tr> <td>2563</td> <td></td> <td>2564</td> <td>2565</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>100.00</td> </tr> </tbody> </table>													ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		2563	2564	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ร้อยละ	89.26	99.28	2563		2564	2565				100.00
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.																												
		2563	2564																											
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ร้อยละ	89.26	99.28																											
2563		2564	2565																											
			100.00																											
<p>แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ - รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ - ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ <p>วิธีการจัดเก็บข้อมูล :</p> <ul style="list-style-type: none"> - จากรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ - จากรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี - ตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ <p>หมายเหตุ : การประเมินผลคะแนนที่พิจารณาจากร้อยละของหน่วยงานที่เบิกจ่ายได้จริงตามข้อมูลจาก GFMIS ของกลุ่มการคลังและพัสดุ</p>																														
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นางสาวศิริพร สันติกุล ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เบอร์ติดต่อ 0 2659 6734																													
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	นางสาววรรณวิศา เข้มเยี่ยม ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการ เบอร์ติดต่อ 0 2659 6735																													
หมายเหตุ :																														

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย (ร้อยละ) ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ																		
						2563	2564	2565	1	2		3	4	5															
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="6">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. มีการทบทวนคำสั่ง ภาระงานและภาระงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ</td> <td>2. มีการกำหนดมาตรการ ประเมินผลและปรับปรุงการทำงาน</td> <td>3. มีการติดตามและประเมินผลการทำงาน</td> <td>4. มีการประเมินผลการทำงาน</td> <td>5. มีการประเมินผลการทำงาน</td> <td>การประเมินผลการทำงาน</td> </tr> </tbody> </table>												เกณฑ์การให้คะแนน						1	2	3	4	5		1. มีการทบทวนคำสั่ง ภาระงานและภาระงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ	2. มีการกำหนดมาตรการ ประเมินผลและปรับปรุงการทำงาน	3. มีการติดตามและประเมินผลการทำงาน	4. มีการประเมินผลการทำงาน	5. มีการประเมินผลการทำงาน	การประเมินผลการทำงาน
เกณฑ์การให้คะแนน																													
1	2	3	4	5																									
1. มีการทบทวนคำสั่ง ภาระงานและภาระงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ	2. มีการกำหนดมาตรการ ประเมินผลและปรับปรุงการทำงาน	3. มีการติดตามและประเมินผลการทำงาน	4. มีการประเมินผลการทำงาน	5. มีการประเมินผลการทำงาน	การประเมินผลการทำงาน																								
การประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากร (ตัวชี้วัดร่วม)	5	น้ำหนัก (ร้อยละ)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																	
			1. มีการทบทวนคำสั่ง ภาระงานและภาระงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ	2. มีการกำหนดมาตรการ ประเมินผลและปรับปรุงการทำงาน	3. มีการติดตามและประเมินผลการทำงาน	4. มีการประเมินผลการทำงาน	5. มีการประเมินผลการทำงาน	6. มีการประเมินผลการทำงาน	7. มีการประเมินผลการทำงาน	8. มีการประเมินผลการทำงาน	9. มีการประเมินผลการทำงาน	10. มีการประเมินผลการทำงาน																	

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ	
						2563	2564	2565	1	2		3
สูตรการคำนวณ :		<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT - A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....										
เงื่อนไข :		-										
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :		-										
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :		1. การรายงานผลตามแผนการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากร 2. การลดพลังงาน ให้ส่วนราชการรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าและการใช้น้ำเชื้อเพลิงเป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่เดือนกันยายน 2565 - สิงหาคม 2566 โดยดำเนินการผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ภายในสัปดาห์สุดท้ายของเดือนถัดไป (ไม่นับรวมวันหยุดราชการ) เป้าหมายให้ใช้พลังงานลดลงร้อยละ 20 เทียบกับค่ามาตรฐาน (ทุกเดือน)										
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		ชื่อ-สกุล : นางสาวศิริพร สันติกุล	ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6735							
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		ชื่อ-สกุล : นางสาวกวิณทรา เทพคำมี	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6735							
หมายเหตุ :		-										

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว												
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)						
						1	2	3	4	5		
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการทำงาน												
ตัวชี้วัดที่ 5 ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน												
การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการประสิทธิภาพ	องค์กรมีกระบวนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	กพร.	3-3 ระดับความสำเร็จของภารกิจดำเนินงาน 5 ส	5	5.0	5.0	4.34	1	2	3	4	5
คำอธิบาย :	<p>กิจกรรม 5 ส เป็นปัจจัยพื้นฐานการบริหารคุณภาพ ที่จะช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ให้เกิดบรรยากาศที่ทำงาน เกิดความสะอาดเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ ทำให้บุคลากรสามารถใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มความสามารถ สร้างทัศนคติที่ดีของบุคลากรต่อหน่วยงาน กิจกรรม 5 ส เป็นกลยุทธ์วิธีหนึ่งที่เปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพเป็นกิจกรรมที่ทำแล้วเห็นผลเร็วและชัดเจน นอกจากนี้ กิจกรรม 5 ส จะเป็นพื้นฐานในการนำวิธีการบริหารใหม่ๆ เข้ามาใช้ในอนาคตต่อไป</p> <p>กิจกรรม 5 ส คือ กระบวนการสร้างวินัย สร้างระเบียบชีวิต นิสัยความรับผิดชอบ และนิสัยที่เอื้อให้เกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด เพื่อเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์อันนำไปสู่ความเข้มแข็งขององค์กรในภาพรวม โดยกิจกรรม 5 ส แบ่งออกเป็น 5 เรื่อง คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สะสาง = SEIRI (เซรี่) = Organization การจัดแยกแยะของสิ่งที่ไม่จำเป็นออกจากสิ่งของที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานให้ออกจากรั้วอย่างชัดเจน 2. สะดวก = SEITON (เซตง) = Neatness การจัดสิ่งของให้เป็นระเบียบเรียบร้อยให้ถูกที่ถูกต้อง เพื่อใช้เป็นระเบียบเกิดความสะดวกและปลอดภัยในการทำงานมากที่สุด 3. สะอาด = SEISO (เซโซ) = Cleaning การกำจัดสิ่งสกปรก ผุ่นละออง และสิ่งไม่พึงประสงค์ให้หมดไป 4. สุขลักษณะ = SEIKETSU (เซเคทซึ) = Standardization การรักษาและปรับปรุงการปฏิบัติ 3 ส แรก โดยกำหนดเป็นมาตรฐานและปฏิบัติให้ดีขึ้นและรักษาให้ติดต่อดีไป 5. สร้างนิสัย = SHITSUKE (ชิทซึเคะ) = Discipline การมีความสามารถที่จะปฏิบัติตามวินัยวิธีการต่างๆ ที่สนับสนุนเพื่อสร้างให้สภาพภายในสถานที่ทำงาน เกิดอุปนิสัยที่ดี และมีระเบียบวินัย 											



ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ
						2563	2564	2565	1	2	
เกณฑ์การให้คะแนน :											
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน										
1	มอบหมายผู้แทนรับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส										
2	จัดทำเกณฑ์การตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ร่วมกับทุกสำนัก/กอง/เทียบเท่า										
3	กำหนดแผนการตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส (3 เดือน ต่อ 1 ครั้ง)										
4	ดำเนินการตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ตามแผนที่กำหนด										
5	ผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด										
สูตรการคำนวณ :	<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยั้งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R - A) <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยั้งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT - A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน										
เงื่อนไข :	- กำหนดแผนการตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส 3 เดือน/ 1 ครั้ง นับตั้งแต่หัวหน้าส่วนราชการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ 1 ตั้งแต่เดือนมีนาคม - พฤษภาคม ครั้งที่ 2 ตั้งแต่เดือนมิถุนายน - สิงหาคม ครั้งที่ 3 เดือนกันยายน										
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :											
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :	1. แหล่งข้อมูล : บุคลากรในสังกัดกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร 2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมจากผลการดำเนินงาน และเอกสารหลักฐานราชการ										
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นางสาวศิริพร สันติกุล ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เบอร์ติดต่อ 0 2659 6735										
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	นางสาวกวิษฐา เทพคำมี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เบอร์ติดต่อ 0 2659 6735										
หมายเหตุ :											

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ		
						2563	2564	2565	1	2		3	4
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของกรม													
ตัวชี้วัดที่ 6 ตัวชี้วัดความล้ำเนื้องาน													
น้ำหนัก ร้อยละ 5													
การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	องค์กรมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	กพร.	3.4 ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการหลักของหน่วยงาน	5	5.0	5.0	5.0	5.0	5	4	3	2	1
คำอธิบาย :	<p>กระบวนการหลัก/สร้างคุณค่า (Value Creation Process) หมายถึง กระบวนการต่าง ๆ ที่มีความสำคัญสูงสุดในการดำเนินงานเป็นกระบวนการที่สร้างผลประโยชน์/ผลผลิต (สินค้า/บริการ) ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ซึ่งส่วนใหญ่จะสัมพันธ์กับพันธกิจหลักของส่วนราชการ</p> <p>กระบวนการสนับสนุน (Support Process) หมายถึง กระบวนการที่คอยสนับสนุนให้กระบวนการสร้างคุณค่า สามารถดำเนินต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ กระบวนการด้านการเงิน/งบประมาณ กระบวนการทรัพยากรบุคคล กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุ กระบวนการด้าน IT กระบวนการด้านวางแผน เป็นต้น</p> <p>ทั้งนี้ กระบวนการหลักของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร คือ กระบวนการพัฒนาระบบราชการ ซึ่งประกอบด้วย การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ การติดตามประเมินผลตามคำรับรองฯ การจัดการความรู้ (KM) การพัฒนาองค์การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) การถ่ายทอดตัวชี้วัดมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน การขับเคลื่อนนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี</p> <p>โดยในปี 2566 กลุ่มพัฒนาระบบบริหารคัดเลือกกระบวนการพัฒนาองค์กร โดยจัดทำคู่มือ “การตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกองหรือเทียบเท่า” ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว</p>												

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ
						2563	2564	2565	1	2	
เกณฑ์การให้คะแนน :											
ระดับคะแนน		เกณฑ์การให้คะแนน									
1		มีการวิเคราะห์กระบวนการหลักของหน่วยงานและจัดส่งข้อมูลให้ PMQA หมวด 6									
2		คัดเลือกกระบวนการหลักของหน่วยงาน 1 เรื่องที่มีแนวทางการพัฒนา ปรับปรุงหรือเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน									
3		มีคู่มือปฏิบัติงานกระบวนการหลักฉบับสมบูรณ์									
4		มีการถ่ายทอดให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ร้อยละ 80 และหน่วยงานอื่นโดยตรง ร้อยละ 100									
5		มีผลการประเมินการนำคู่มือไปใช้ประโยชน์									
สูตรการคำนวณ :		<input type="checkbox"/> ขั้นตอนที่ (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานที่ยังไม่ถึง (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R - A) <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานที่ยังไม่ถึง (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT - A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....									
เงื่อนไข :		- คู่มือกระบวนการหลักห้ามเข้าก็บกระบวนการที่จัดทำแล้วเมื่อปีที่แล้ว - คู่มือกระบวนการหลักหรือกระบวนการสนับสนุนต้องสอดคล้องกับภารกิจของกอง โดยมีภาควิเคราะห์กระบวนการงานให้สอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ - ควรมีการวัดผลการรับรู้ผ่านการทำแบบประเมิน Pre-test และ Post-test - ระดับคะแนนที่ 5 ผลการประเมินการนำคู่มือไปใช้ประโยชน์ ภายใน 15 ต.ค. 66									
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :											
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :		1. แหล่งข้อมูล : กิจกรรม/ โครงการ และบุคลากรในสังกัด 2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมจากคู่มือกระบวนการหลักของหน่วยงานและเอกสารหลักฐานราชการ									
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		นางสาวศิริพร สันติกุล		ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร		เบอร์ติดต่อ 0 2659 6735					
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		นางสาวนริศรา หงูเงิน		ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ		เบอร์ติดต่อ 0 2659 6735					
หมายเหตุ :											

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว														
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	
						2563	2564	2565	1	2	3	4		5
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร น้ำหนัก ร้อยละ 20														
ตัวชี้วัดที่ 7 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร น้ำหนัก ร้อยละ 10														
การพัฒนาระบบบริหารพัฒนาองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล	เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	กพร.	4.1 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	10	4.0	4.0	1.9	3.9	1	2	3	4	5	
คำอธิบาย :	<p>การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) คือ การรวบรวม สร้าง จัดระเบียบ แลกเปลี่ยน และประยุกต์ใช้ความรู้ในองค์กร โดยพัฒนาระบบจากข้อมูลไปสู่สารสนเทศเพื่อให้เกิดความรู้และปัญญา รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้และเกิดการเรียนรู้ในองค์กร นพ.วิจารณ์ พานิช ได้ให้ความหมายของคำว่า “การจัดการความรู้” ไว้คือ เครื่องมือ เพื่อบรรลุเป้าหมายอย่างน้อย 4 ประการ ไปพร้อม ๆ กัน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บรรลุเป้าหมายของงาน 2. บรรลุเป้าหมายการพัฒนาคน 3. บรรลุเป้าหมายการพัฒนาองค์กรไปเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และ 4. บรรลุความเป็นชุมชน เป็นหมู่คณะ ความเอื้ออาทรระหว่างกันในที่ทำงาน <p>กระบวนการจัดการความรู้ ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ได้แก่ (1) การบ่งชี้ความรู้ (2) การสร้างและแสวงหาความรู้ (3) การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (4) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (5) การเข้าถึงความรู้ (6) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (7) การเรียนรู้</p> <p>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการจัดการความรู้ เรื่อง แนวทางการสร้างนวัตกรรมการทำงานในองค์กร</p>													

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ
						2563	2564	2565	1	2	
เกณฑ์การให้คะแนน : 1 มีการคัดเลือกองค์ความรู้ พร้อมระบุเหตุผลของการเลือกองค์ความรู้ และจัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน 2 มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 50 3 มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 80 4 มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 100 และมีกรมองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ใช้ในการปฏิบัติงานจริงและเผยแพร่ 5 มีการส่งผลงานเข้าประกวดรางวัลสุดยอดการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนา (KM Awards)											
สูตรการคำนวณ :	<input checked="" type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R - A) <input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT - A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน										
เงื่อนไข :											
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :											
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :	1. แหล่งข้อมูล : ข้อมูลการดำเนินงานกิจกรรมการจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ ปี 2565 2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมข้อมูลจากรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารจัดการความรู้และสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้										
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นางสาวศิริพร สันติกุล ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เบอร์ติดต่อ 0 2659 6735										
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	นางสาวพัชชา ไสสุช ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เบอร์ติดต่อ 0 2659 6735										
หมายเหตุ :											

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ											
						2563	2564	2565	1	2	3	4		5										
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร																								
ตัวชี้วัดที่ 8 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร													น้ำหนัก	ร้อยละ	10									
การพัฒนาระบบบริหารพัฒนาองค์กร	มีระบบราชการ 4.0 ที่มีคุณภาพ	กพร. ตสน. ศจท.	4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการรัฐ (PMQA) (เฉพาะหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพหลักในแต่ละหมวดของ PMQA ภาพรวมระดับกรม)	10	5.0	3.78	2.89	5.0	1	2	3	4	5											
คำอธิบาย :	<p>การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) เป็นกรอบการบริหารจัดการองค์การ ที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการนำไปใช้ในการประเมินองค์การด้วยตนเองที่ครอบคลุมภาพรวมในทุกมิติเพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการให้เทียบเท่ามาตรฐานสากล โดยมุ่งเน้นให้หน่วยงานราชการปรับปรุงองค์การอย่างต่อเนื่องครอบคลุมทั้ง 7 หมวด คือ หมวด 1 การนำองค์การ หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัดการวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ</p> <p>ทั้งนี้ การขับเคลื่อนแผนพัฒนาองค์กรของ สค. ขับเคลื่อนผ่านกลไกคณะทำงานพัฒนาองค์กรรายหมวด โดยมีกองที่เป็นเจ้าภาพหลักในการการรับผิดชอบแต่ละหมวด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> กพร. ตสน. ศจท. เป็นเจ้าภาพ หมวด 1 กยผ. เป็นเจ้าภาพ หมวด 2 กสพ. และ กคอ. เป็นเจ้าภาพ หมวด 3 กยผ. กพร. เป็นเจ้าภาพ หมวด 4 สค. เป็นเจ้าภาพ หมวด 5 กสค. เป็นเจ้าภาพ หมวด 6 กองและเทียบเท่า เป็นเจ้าภาพ หมวด 7 																							

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ
						2563	2564	2565	1	2	
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p>											
<p>ระดับคะแนน</p>											
<p>1 มีแผนพัฒนาองค์การรายหมวดที่รับผิดชอบ</p>											
<p>2 ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 60</p>											
<p>3 ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 70</p>											
<p>4 ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 80</p>											
<p>5 ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 90</p>											
<p>สูตรการคำนวณ : <input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R - A)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT - A)</p> <p><input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน</p>											
<p>เงื่อนไข : ตัวชี้วัดร่วมระหว่าง กสพ. และ กคอ. รับผลการประเมินร่วมกัน</p>											
<p>รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :</p>											
<p>แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ</p>											
<p>ข้อมูล : 1. แหล่งข้อมูล : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน สค. ข้อมูลจากการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การรายหมวด</p> <p>2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมข้อมูลจากรายงานการประชุมและสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การรายหมวด</p>											
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวศิริพร สันติกุล ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เบอร์ติดต่อ 0 2659 6735</p>											
<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวชยพร ภูซิ่น ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ เบอร์ติดต่อ 0 2659 6735</p>											
<p>หมายเหตุ :</p>											