



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
กลุ่มตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. คำรับรองระหว่าง

นางจินตนา จันทร์บำรุง

อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ผู้รับคำรับรอง

และ

นางสาวลลิตา แก้วสุวรรณ

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้ทำคำรับรอง

- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ พันธกิจของหน่วยงาน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า นางจินตนา จันทร์บำรุง ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวลลิตา แก้วสุวรรณ ได้พิจารณา และเห็นชอบกับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวลลิตา แก้วสุวรรณ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
- ข้าพเจ้า นางสาวลลิตา แก้วสุวรรณ หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง ตามข้อ 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับ นางจินตนา จันทร์บำรุงว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
- ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางจินตนา จันทร์บำรุง)

อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

วันที่ 20 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

(นางสาวลลิตา แก้วสุวรรณ)

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

วันที่ 20 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

แผนยุทธศาสตร์ของกลุ่มตรวจสอบภายใน

วิสัยทัศน์ เป็นหน่วยงานหลักในการให้คำปรึกษา เพื่อส่งเสริมองค์การให้มีระบบการตรวจสอบภายในที่เข้มแข็ง โปร่งใสในการปฏิบัติงาน

พันธกิจ/ภารกิจหลักของหน่วยงาน

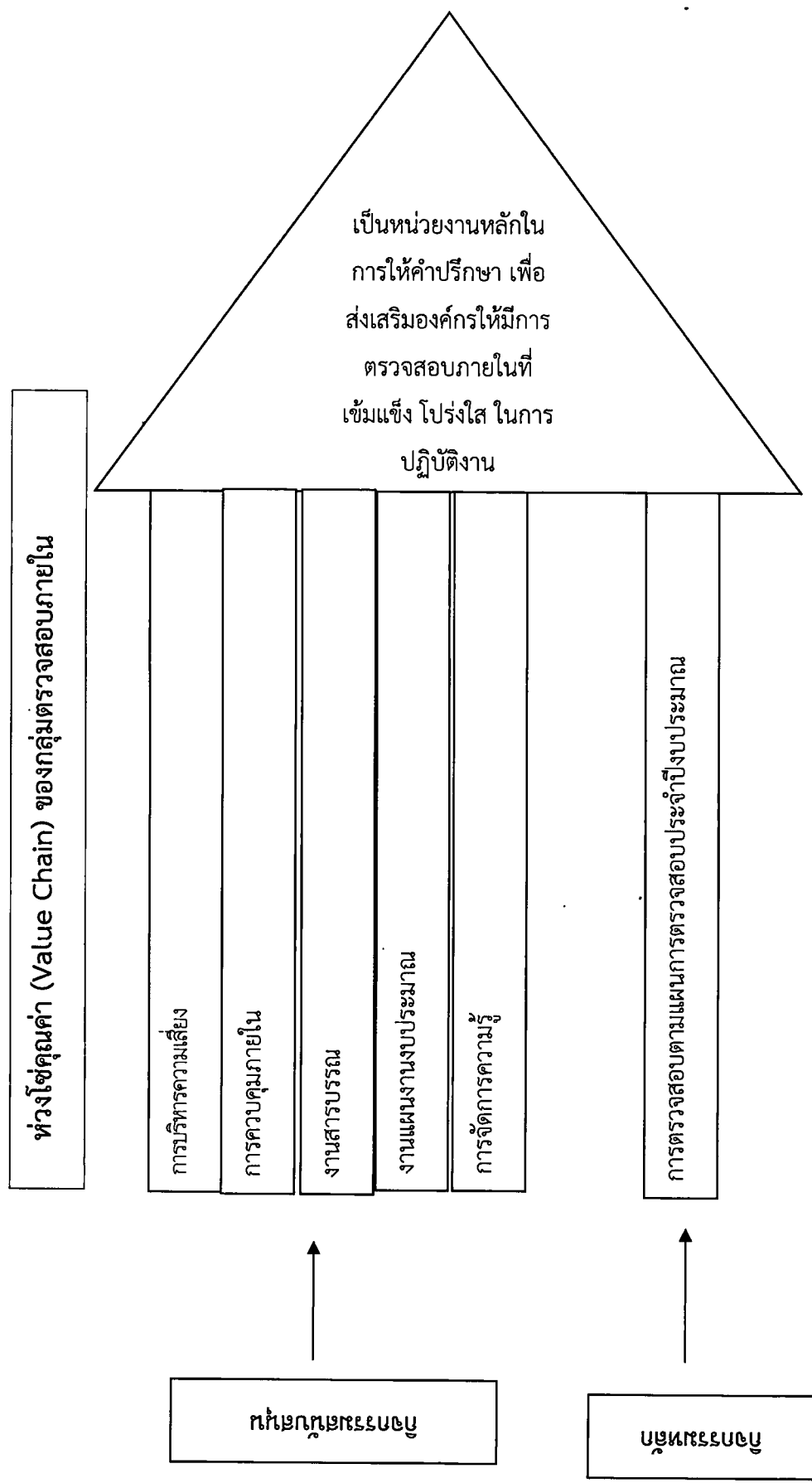
1. ตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน การบัญชี ของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
2. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ยุทธศาสตร์ของกรม	ยุทธศาสตร์ของกลุ่มตรวจสอบภายใน	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารพัฒนาองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล	การตรวจสอบภายในเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ	องค์กรมีประสิทธิภาพ และมีธรรมาภิบาล	1.1 ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนตรวจสอบประจำปี 2566	ระดับ 5
			1.2 ระดับความสำเร็จของการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบ	ระดับ 5
		มีบริการที่มีคุณภาพที่ดีและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ	2. ระดับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานต่อผู้รับบริการ	ร้อยละ 100
			3.1 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของหน่วยงาน	ระดับ 5
			3.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรฐานการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของส่วนราชการ (ตัวชี้วัดร่วม)	ระดับ 5
			3.4 ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการหลักของหน่วยงาน	ระดับ 5
		เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	4.1 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	ระดับ 5
			4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) (เฉพาะหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพหลักในแต่ละหมวดของ PMQA ภาพรวมระดับกรม)	ระดับ 5

แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของกลุ่มตรวจสอบภายใน

<p>วิสัยทัศน์ : เป็นหน่วยงานหลักในการให้คำปรึกษา เพื่อส่งเสริมองค์กรให้มีการตรวจสอบภายในที่เข้มแข็ง โปร่งใส ในการปฏิบัติงาน</p>	
ประเด็นยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารพัฒนาองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล
ระดับวัตถุประสงค์	องค์กรมีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล KPI : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนตรวจสอบ ประจำปี 2566 KPI : ระดับความสำเร็จของการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบ
การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ	มีบริการที่มีคุณภาพที่ดีและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ KPI : ระดับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานต่อผู้รับบริการ
ประสิทธิภาพ	องค์กรมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ KPI : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน KPI : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของส่วนราชการ (ตัวชี้วัดร่วม) KPI : ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม 5 ส KPI : ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการหลักของหน่วยงาน
การพัฒนาศักยภาพ	เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ KPI : ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน KPI : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) (เฉพาะหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพหลักในแต่ละหมวดของ PMQA ภาพรวมระดับกรม)

แบบฟอร์มตัวชีวิตที่ 1.3



กิจกรรม



รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว													
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การใช้คะแนน			หมายเหตุ	
						2563	2564	2565	1	2	3		4
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพ นำหนัก ร้อยละ 50													
ตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจยุทธศาสตร์หรือภารกิจกรม/กอง/เทียบเท่า													
การพัฒนาระบบจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล	องค์กรมีประสิทธิภาพ และมีธรรมาภิบาล	ตสน.	1.1 ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนตรวจสอบ ประจำปี 2566	30	5	-	5	1	2	3	4	5	
คำอธิบาย :	<p>แผนปฏิบัติการตรวจสอบ ประจำปี 2566 หมายถึง แผนการดำเนินงานการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ 2566 ของกลุ่มตรวจสอบภายใน ที่ได้รับการอนุมัติจากอธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว</p> <p>ร้อยละของการดำเนินการตามแผน หมายถึง ร้อยละของการปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบประจำปีของกลุ่มตรวจสอบภายในหน่วยรับตรวจ หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวส่วนกลาง และละที่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค</p> <p>ประเด็นการตรวจสอบ หมายถึง เรื่องที่จะทำการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานของการประเมินระบบการควบคุมภายใน การสอบทานแผนบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) การบัญชี ได้แก่ เงินสด เงินฝากธนาคาร ถูกหนี้ วัสดุครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่าย การจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจสอบการเงิน การบัญชี เงินสวัสดิการ สก. การปฏิบัติตามการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการตามมติคณะรัฐมนตรี ตรวจสอบแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ กองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ สำหรับประเด็นตรวจสอบการรับบริจาค ระบบการควบคุม การรายงาน ของศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว การวางระบบการเงิน และการควบคุมทรัพย์สินของสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ ตรวจสอบการดำเนินงาน 2 โครงการ ของกองส่งเสริมสถาบันครอบครัว</p>												

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ
						2563	2564	2565	1	2	
เกณฑ์การให้คะแนน :											
เกณฑ์การให้คะแนน											
ระดับคะแนน											
1	มีจัดทำแผนปฏิบัติการตรวจสอบ ประจำปี 2566 โดยนำประเด็นการตรวจสอบแผนปฏิบัติการ ตสน. ประจำปี 2566 แล้วแจ้งเวียนหน่วยรับทราบ										
2	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการตรวจสอบ ประจำปี 2566 ร้อยละ 50										
3	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการตรวจสอบ ประจำปี 2566 ร้อยละ 100										
4	รายงานสรุปผลการตรวจสอบตามแผนปฏิบัติการตรวจสอบประจำปี 2566 และเผยแพร่ให้หน่วยงานภายในและภายนอกได้รับทราบ										
5	จัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้บุคลากร ตศ.										
สูตรการคำนวณ :	<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R - A) <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT - A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน										
เงื่อนไข :	1. รายงานสรุปผลการตรวจสอบประจำปี 2566 เสนอหัวหน้าส่วนราชการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่บุคลากร ตศ. ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2566 2. ข้อมูลในรายงานสรุปผลการตรวจสอบต้องเป็นข้อมูลที่ได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ										
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :	-										
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :	1. แหล่งข้อมูล : 1. แจ้งเวียนแผนปฏิบัติการตรวจสอบประจำปีให้หน่วยรับทราบ 2. รายงานผลการตรวจสอบเสนอหัวหน้าส่วนราชการ 3. รายงานสรุปผลการตรวจสอบเสนอหัวหน้าส่วนราชการ 2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมข้อมูลจากเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง										

หน่วยงาน.....กลุ่มตรวจสอบภายใน.....

ประเด็น ยุทธศาสตร์/ ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ	
						2563	2564	2565	1	2		3
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:		นางสาวลลิตา แก้วสุวรรณ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน				เบอร์ติดต่อ 02 6596737						
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		1. นางสาวกัญชชิตา อุปรธรรม 2. นางสาวสุมิตตา พึ่งรุ่ง 3. นางสาวศิริขวัญ วงษ์กัณฑ์ 4. นางสาวสุชาดา รอดกันภัย	ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม			เบอร์ติดต่อ	02 6596737					
หมายเหตุ :						เบอร์ติดต่อ	02 6596737					

หน่วยงาน.....กลุ่มตรวจสอบภายใน.....

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ												
						2563	2564	2565	1	2		3	4	5									
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพ น้ำหนัก ร้อยละ 50																							
ตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจยุทธศาสตร์หรือภารกิจกรม/กอง/เทียบเท่า																							
การพัฒนาระบบองค์การมีประสิทธิภาพ			1.2 ระดับความสำเร็จของการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบ	20	5	-	-	-	1	2	3	4	5										
จัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล																							
คำอธิบาย :	แผนปฏิบัติการตรวจสอบ ประจำปี 2566 หมายถึง แผนการดำเนินงานการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ 2566 ของกลุ่มตรวจสอบภายใน ที่ได้รับการอนุมัติจากอธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว การประเมินคุณภาพงาน หมายถึง การปรับปรุงและรักษาคุณภาพงานตรวจสอบภายใน จากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกให้เป็นไปตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด																						
เกณฑ์การให้คะแนน :	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>คัดเลือกโครงการที่มีเงินงบประมาณสูงสุด และบรรจุในแผนการตรวจสอบประจำปี 2566</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ตรวจสอบโครงการที่มีงบประมาณสูงสุดอย่างน้อย 1 โครงการ</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ตรวจสอบโครงการที่มีงบประมาณสูงสุดอย่างน้อย 2 โครงการ</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>รายงานผลการตรวจสอบโครงการและเสนอหัวหน้าส่วนราชการ</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>มีข้อเสนอแนะที่สามารถนำไปปรับปรุงหรือพัฒนาของหน่วยงานรับตรวจสอบ</td> </tr> </tbody> </table>											ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	คัดเลือกโครงการที่มีเงินงบประมาณสูงสุด และบรรจุในแผนการตรวจสอบประจำปี 2566	2	ตรวจสอบโครงการที่มีงบประมาณสูงสุดอย่างน้อย 1 โครงการ	3	ตรวจสอบโครงการที่มีงบประมาณสูงสุดอย่างน้อย 2 โครงการ	4	รายงานผลการตรวจสอบโครงการและเสนอหัวหน้าส่วนราชการ	5	มีข้อเสนอแนะที่สามารถนำไปปรับปรุงหรือพัฒนาของหน่วยงานรับตรวจสอบ
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน																						
1	คัดเลือกโครงการที่มีเงินงบประมาณสูงสุด และบรรจุในแผนการตรวจสอบประจำปี 2566																						
2	ตรวจสอบโครงการที่มีงบประมาณสูงสุดอย่างน้อย 1 โครงการ																						
3	ตรวจสอบโครงการที่มีงบประมาณสูงสุดอย่างน้อย 2 โครงการ																						
4	รายงานผลการตรวจสอบโครงการและเสนอหัวหน้าส่วนราชการ																						
5	มีข้อเสนอแนะที่สามารถนำไปปรับปรุงหรือพัฒนาของหน่วยงานรับตรวจสอบ																						

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ	
						2563	2564	2565	1	2		3
สูตรการคำนวณ :		<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R) <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT - A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....										
เงื่อนไข :		1. คัดเลือกโครงการลำดับถัดไปจากที่ สตง. ตรวจสอบแล้ว 2. ข้อเสนอแนะที่สามารถปรับปรุงหรือพัฒนางานของหน่วยรับตรวจเป็นข้อเสนอแนะในปีงบประมาณ 2566										
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :		-										
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :		1. แหล่งข้อมูล : 1. แผนปฏิบัติงานตรวจสอบประจำปี 2566 2. รายงานผลการตรวจสอบ										
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:		นางสาวธิดิตา แก้วสุวรรณ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน										
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		1. นางสาวกัญชชิตา อุบรรณ ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการ 2. นางสาวสุมิธิตา พึ่งรุ่ง ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ 3. นางสาวศิริขวัญ วงษ์กัญญา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน 4. นางสาวสุชาดา รอดกันภัย ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม										
หมายเหตุ :												

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว									
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
						2563	2564	2565	
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ น้ำหนัก ร้อยละ 10									
ตัวชี้วัดที่ 2 ตัวชี้วัดการให้บริการตามภารกิจหลักของกอง น้ำหนัก ร้อยละ 10									
การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร ตามหลักธรรมาภิบาล	มีบริการที่มีคุณภาพที่ดี และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ	ตสน.	2. ระดับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน ต่อผู้รับบริการ	10	5	4.1	5	5	1 2 3 4 5
คำอธิบาย :	<p>1. คุณภาพการให้บริการ พิจารณาจากการมีฐานข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การสำรวจข้อมูลความพึงพอใจ ความผูกพัน ความคาดหวังของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการสำรวจที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงการให้บริการ/กิจกรรม/โครงการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของกลุ่มตรวจสอบภายใน</p> <p>3. ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในทุกโครงการ กิจกรรมของกลุ่มตรวจสอบภายใน</p> <p>4. การจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่มเป้าหมายที่เป็นปัจจุบัน หมายถึง การจัดเก็บใน “แบบฟอร์มมาตรฐานเดียวกัน” ตามที่ หมวด 3 ออกแบบ</p> <p>5. ผลสรุปข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการพัฒนางานให้คณะทำงานหมวด 3 จัดส่ง 2 รอบ ได้แก่ รอบ 9 เดือน ภายใน 15 กรกฎาคม 2566 และรอบ 12 เดือน ภายใน 15 ตุลาคม 2566</p> <p>6. การเสนอข้อท้วงติงส่วนราชการจัดทำเป็นรายงานสรุปในภาพรวมของทุกกิจกรรม</p>								

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ
						2563	2564	2565	1	2	
เกณฑ์การให้คะแนน :											
เกณฑ์การให้คะแนน											
ระดับคะแนน											
1 - มีผลการวิเคราะห์กระบวนการหลักและสนับสนุน - มีการวิเคราะห์จำแนกกลุ่มผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเป้าหมายที่ให้บริการตามภารกิจ											
2 - มีการจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเป้าหมายที่เป็นปัจจุบัน											
3 - มีผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกระบบของหน่วยงาน											
4 - ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ ร้อยละ 80											
5 - มีผลสรุปข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการพัฒนางาน จัดส่งให้คณะทำงานหมวด 3 รอบ 9 เดือนและรอบ 12 เดือน - มีแนวทางการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการในภารกิจที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียพร้อมเสนอหัวหน้าส่วนราชการรับทราบและส่งคณะทำงานหมวด 3 รอบ 12 เดือน											
สูตรการคำนวณ :											
<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งยงยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R - A)											
<input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งยงยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT - A)											
<input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน											
ร้อยละความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมโดยภาพรวม = $\frac{(5 \times n_5) + (4 \times n_4) + (3 \times n_3) + (2 \times n_2) + (1 \times n_1)}{(N \times 5)} \times 100$											
N = จำนวนผู้ประเมินทั้งหมด n ₅ = จำนวนผู้ประเมินระดับพอใจมากที่สุด n ₄ = จำนวนผู้ประเมินระดับพอใจมาก n ₃ = จำนวนผู้ประเมินระดับพอใจน้อย n ₂ = จำนวนผู้ประเมินระดับพอใจน้อยที่สุด n ₁ = จำนวนผู้ประเมินระดับไม่พอใจ											

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					เกณฑ์การให้คะแนน	หมายเหตุ	
						2563	2564	2565	1	2			3
เงื่อนไข :													
			1. ค่าคะแนนที่ 5 การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ หากผลการสำรวจความพึงพอใจไม่มีข้อเสนอแนะที่ต้องปรับปรุงขอให้นำข้อมูลข้อเสนอแนะในปีก่อนมาพิจารณาด้วย										
			2. สำหรับภารกิจที่ไม่สามารถดำเนินการได้ภายใน 30 กันยายน 2566 จะไม่นับมานับรวม										
			3. คะแนนนับแยกตามขั้นตอนที่ทำได้ในแต่ละระดับรวมกัน										
			4. ประเมินความพึงพอใจในทุกโครงการ กิจกรรม (ยกเว้นกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน การประชุมระหว่างประเทศ และการลงพื้นที่ติดตามประเมินผล)										
			5. การประเมินความพึงพอใจต้องใช้แบบประเมินกลางของ PMQA หมวด 3 (ฉบับปรับปรุง)										
			6. การประมวลผลการคำนวณค่าคะแนนความพึงพอใจให้เป็นไปตามที่ กพร. กำหนด และการคิดคะแนนความพึงพอใจให้หน่วยงานที่พอใจต่อการจัดกิจกรรมโดยภาพรวมมคำนวณเท่านั้น										
			7. การใช้ระบบ QR Code /google form ในการประเมินความพึงพอใจ จะวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเท่าที่ได้รับแบบประเมินกลับคืนมา										
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :													
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ			1. แหล่งข้อมูล : ผู้รับบริการของกลุ่มตรวจสอบภายใน										
ข้อมูล :			2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมจากแบบสำรวจและแบบประเมินความพึงพอใจ										
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :			นางสาวลลิตา แก้วสุวรรณ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน										
ผู้จัดเก็บข้อมูล :			1. นางสาวกัญชชิตา อุวรรณ ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการ										
			2. นางสาวสุมิธดา พึ่งรุ่ง ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ										
			3. นางสาวศิริขวัญ วงษ์กันทา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน										
			4. นางสาวสุชาดา รอดกันภัย ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม										
หมายเหตุ :													

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2563	2564	2565	1	2	3	4	5	
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ร้อยละ 20														
ตัวชี้วัดที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน น้ำหนัก ร้อยละ 5														
การพัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	องค์กรมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	ตสน.	3.1 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน	5	100	-	-	99.18	88	91	94	97	100	
คำอธิบาย :	<p>“โครงการ/กิจกรรม” หมายความว่า ผลผลิตของส่วนราชการที่จัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดบริการที่รูปแบบของการให้บริการโดยตรง หรือโดยการใช้วัสดุสิ่งของหรือสิ่งก่อสร้าง เพื่อนำไปใช้ในการให้บริการประชาชน องค์กรภายนอกส่วนราชการ โดยมีกำหนดเป้าหมาย ระยะเวลา และวงเงินงบประมาณของโครงการ/กิจกรรมที่แน่นอน รวมทั้งมีการกำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จในเชิงปริมาณ คุณภาพ และค่าใช้จ่าย</p> <p>ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ซึ่งเป็นโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับงบอุดหนุนรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แล้ว ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566 โดยการพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติทั้งเงินกันไว้ส่วนกลาง หรืองบประมาณที่กองบริหารจัดการ (เฉพาะงบบุคลากร) รวมงบดำเนินงานที่นำมาขอโอนเปลี่ยนแปลง) จะใช้ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายส่วนราชการที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน กันยายน 2566</p> <p>กลุ่มตรวจสอบภายใน มีโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินงานตามแผนฯ ในปี 2566 ซึ่งเป็นงบดำเนินงาน รวม 1 กิจกรรม คือ กิจกรรมคุณภาพการบริหารจัดการงานด้านสตรีและครอบครัว งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย (ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ) จำนวน 77,800 บาท</p>													

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ		
						2563	2564	2565	1	2		3	4
เกณฑ์การให้คะแนน :													
คู่มือการคำนวณ :		<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R) <input checked="" type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R - A) <input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT - A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....		คะแนนที่ 1		คะแนนที่ 2		คะแนนที่ 3		คะแนนที่ 4		คะแนนที่ 5	
				ร้อยละ 88		ร้อยละ 91		ร้อยละ 94		ร้อยละ 97		ร้อยละ 100	
เงื่อนไข :													
1. ขอนำโครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปตั้งแต่ต้นปีงบประมาณมาคำนวณเป็นผลคะแนน 2. จะนับรวมโครงการ/กิจกรรมที่มีการบูรณาการในระหว่างกอง 3. หากมีการปรับเปลี่ยนโครงการ/กิจกรรมขอให้แนบหลักฐานการแจ้งแก้ไขการเปลี่ยนแปลงซึ่งได้รับการอนุมัติจากอธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวแล้ว 4. หากมีโครงการ/กิจกรรมที่ถูกละเลย/ยกเลิกไม่ให้เกิดดำเนินการด้วยปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ให้ทำการอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการเป็นรายการณปี 5. ผลการเบิกจ่ายเฉพาะงบประมาณ และไม่รวมงบผูกพันเหลือมีปี													
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :													
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด				หน่วยวัด		ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.							
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกลุ่มตรวจสอบภายใน				ร้อยละ		2563		2564		2565			
						-		-		99.18			

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ	
						2563	2564	2565	1	2		3
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :		แหล่งข้อมูล :	ตัวชี้วัด									
		<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ - รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ - ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ 										
		วิธีการจัดเก็บข้อมูล :										
		<ul style="list-style-type: none"> - จากรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ - จากรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี - ตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ 										
		หมายเหตุ : การประเมินผลคะแนนพิจารณาจากร้อยละของหน่วยงานที่เบิกจ่ายได้จริงตามข้อมูลจาก GFMS ของกลุ่มการคลังและพัสดุ										
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		นางสาวลลิตา แก้วสุวรรณ	ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน			เบอร์ติดต่อ	02 6596737					
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		1. นางสาวกัญชชิตดา อุวรรณ	ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการ			เบอร์ติดต่อ	02 6596737					
		2. นางสาวศุภมิตตา พิงรุ่ง	ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ			เบอร์ติดต่อ	02 6596737					
		3. นางสาวศิริขวัญ วงษ์กัณหา	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			เบอร์ติดต่อ	02 6596737					
		4. นางสาวสุชาดา รอดกันภัย	ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม			เบอร์ติดต่อ	02 6596737					
หมายเหตุ :		-										

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ		
						2563	2564	2565	1	2		3	4
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว													
ตัวชี้วัดที่ 4 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน													
การพัฒนา ระบบบริหาร จัดการองค์กร ตามหลัก ธรรมาภิบาล	องค์กรมีการ ปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพ	ตสน.	3.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงานและการจัดการ ทรัพยากร (ตัวชี้วัดร่วม)	5	5	5	5	5	1	2	3	4	5
คำอธิบาย :	1. ตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี กำหนดให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงาน 10 ประเด็น คือ 1) การลดพลังงาน 2) มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน โดยกำหนดประเด็นการประเมินผล จำนวน 10 ประเด็น คือ 1) การลดพลังงาน 2) มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน ภาครัฐ 3) การประหยัดงบประมาณ 4) การกับดูแลการทุจริต 5) ภาวะผู้นำ 6) ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อบริหารงานขององค์กร 7) การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กร 8) การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร 9) การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอา ใจใส่ผู้บังคับบัญชา 10) การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน 2. การลดพลังงาน พิจารณาจากพลังงาน 2 ชนิด คือ พลังงานด้านไฟฟ้า และพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง (เป้าหมายประเทศลดได้ร้อยละ 20) • มีการใช้พลังงานไฟฟ้า /การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงในแต่ละด้านร้อยละ 20 เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของแต่ละส่วนราชการ • ใช้ผลการประเมิน จากระบบ e-report.energy.go.th สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน 3. การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรพลังงาน ได้แก่ ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำ ขยะ วัสดุสำนักงาน ฯลฯ												

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ
						2563	2564	2565	1	2	
เกณฑ์การให้คะแนน											
เกณฑ์การให้คะแนน											
กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	1	2	3	4	5					
การประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากร (ตัวชี้วัดรวม)	5	1. มีการทบทวนคำสั่งการทำงานประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน 2. มีการกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของส่วนราชการประจำปี และประกาศเผยแพร่ 3. มีการมอบหมายบุคลากรของหน่วยงานร่วมเป็นคณะทำงานประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของราชการ 4. มีการกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของหน่วยงาน และ	นำมาตรการมาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	ปฏิบัติตามแผนการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรได้ ร้อยละ 80	ปฏิบัติตามแผนการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรได้ ร้อยละ 90	ปฏิบัติตามแผนการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรได้ ร้อยละ 100 - ลดลงร้อยละ 20 เทียบกับค่ามาตรฐาน การใช้ตามสูตรการคำนวณของกระทรวงพลังงาน					

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ	
						2563	2564	2565	1	2		3
สูตรการคำนวณ :			ประชาชนที่พึงพอใจ ที่กำหนด (1-4) เจ้าภาพหลัก (3-4) กอง/เทียบเท่า									
เงื่อนไข :												
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :												
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :												
ผู้จัดเก็บข้อมูล :												
หมายเหตุ :												

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ		
						2563	2564	2565	1	2		3	4
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการทำงาน													
ตัวชี้วัดที่ 5 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน													
การพัฒนา ระบบบริหาร จัดการองค์กร ตามหลัก ธรรมาภิบาล	องค์กรมีการ ปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพ	ตสน.	3.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน	5	5	5	5	4.34	1	2	3	4	5
คำอธิบาย :	<p>กิจกรรม 5 ส เป็นปัจจัยพื้นฐานการบริหารคุณภาพ ที่จะช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ให้เกิดบรรยากาศที่นำทำงาน เกิดความสะอาดเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ ทำให้บุคลากรสามารถใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มความสามารถ สร้างทัศนคติที่ดีของบุคลากรต่อหน่วยงาน กิจกรรม 5 ส เป็นกลยุทธ์อีกวิธีหนึ่งที่เปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพเป็นกิจกรรมที่ทำแล้วเห็นผลเร็วและชัดเจน นอกจากนี้ กิจกรรม 5 ส จะเป็นพื้นฐานในการนำวิธีการบริหารใหม่ๆ เข้ามาใช้ในอนาคตต่อไป</p> <p>กิจกรรม 5 ส คือ กระบวนการสร้างวินัย สร้างระเบียบชีวิต นิยิตความรับผิดชอบ และนิสัยที่เอื้อให้เกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด เพื่อเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์อันนำไปสู่ความเข้มแข็งขององค์กรในภาพรวม โดยกิจกรรม 5 ส แบ่งออกเป็น 5 เรื่อง คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สะสาง = SEIRI (เซรี่) = Organization การจัดแยกกระหว่างสิ่งที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานกับสิ่งของที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานให้ออกจากกันอย่างชัดเจน 2. สะดวก = SEITON (เซตง) = Neatness การจัดสิ่งของให้เป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานให้ถูกที่ถูกทาง เพื่อให้เป็นระเบียบเกิดความสะอาดและปลอดภัยในการทำงานมากที่สุด 3. สะอาด = SEISO (เซโซ) = Cleaning การกำจัดสิ่งสกปรก ฝุ่นละออง และสิ่งไม่พึงประสงค์ให้หมดไป 												

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ	
						2563	2564	2565	1	2		3
			<p>4. สัญลักษณ์ = SEIKETSU (เซเคทซึ) = Standardization การรักษาระดับปรับปรุงการปฏิบัติ 3 ส แรก โดยกำหนดเป็นมาตรฐานและปฏิบัติให้ดีขึ้นและรักษาให้ตลอดไป</p> <p>5. สร้างนิสัย = SHITSUKE (ชิทซึเคะ) = Discipline การมีความสามารถที่จะปฏิบัติในวิธีการต่างๆ ที่สนับสนุนเพื่อสร้างให้สภาพภายในสถานที่ทำงาน เกิดอุปนิสัยที่ดี และมีระเบียบวินัย</p>									
เกณฑ์การให้คะแนน :												
ระดับคะแนน				เกณฑ์การให้คะแนน								
1				มอบหมายผู้แทนรับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส								
2				จัดทำเกณฑ์การตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ร่วมกับทุกกอง/เทียบเท่า								
3				กำหนดแผนการตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส (3 เดือน ต่อ 1 ครั้ง)								
4				ดำเนินการตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ตามแผนที่กำหนด								
5				ผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด								
สูตรการคำนวณ :												
<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยั้งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R - A) <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยั้งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT - A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน												
เงื่อนไข :												
<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดแผนการตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส 3 เดือน/ 1 ครั้ง นับตั้งแต่หัวหน้าส่วนราชการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการครั้งที่ 1 ตั้งแต่เดือนมีนาคม - พฤษภาคม ครั้งที่ 2 ตั้งแต่เดือนมิถุนายน - สิงหาคม ครั้งที่ 3 เดือนกันยายน 												
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :												

ประเด็นยุทธศาสตร์/ ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ	
						2563	2564	2565	1	2		3
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ												
ข้อมูล :		1. แหล่งข้อมูล : บุคลากรในสังกัดกลุ่มตรวจสอบภายใน 2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมจากผลการดำเนินงาน และเอกสารหลักฐานราชการ										
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		นางสาวลลิตา แก้วสุวรรณ	ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน						เบอร์ติดต่อ	02 6596737		
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		1. นางสาวกัญชชิตา อุปวรรณ 2. นางสาวสมิตตา พึ่งรุ่ง 3. นางสาวศิริขวัญ วงษ์กันหา 4. นางสาวสุชาดา รอดกันภัย	ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม						เบอร์ติดต่อ	02 6596737 เบอร์ติดต่อ 02 6596737 เบอร์ติดต่อ 02 6596737 เบอร์ติดต่อ 02 6596737		
หมายเหตุ :		-										

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ		
						2563	2564	2565	1	2		3	4
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการทำงาน น้ำหนัก ร้อยละ 20													
ตัวชี้วัดที่ 6 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน น้ำหนัก ร้อยละ 5													
การพัฒนา ระบบบริหาร จัดการองค์กร ตามหลัก ธรรมาภิบาล	องค์กรมีการ ปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพ	ตสน.	3.4 ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานกระบวนการหลักของหน่วยงาน	5	5	5	4.97	1	2	3	4	5	
คำอธิบาย :	<p>กระบวนการหลัก/สร้างคุณค่า (Value Creation Process) หมายถึง กระบวนการต่าง ๆ ที่มีความสำคัญสูงสุดในการดำเนินงานเป็นกระบวนการที่สร้างผลประโยชน์/ผลิต (สินค้า/บริการ) ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ซึ่งส่วนใหญ่จะสัมพันธ์กับพันธกิจหลักของส่วนราชการ</p> <p>กระบวนการสนับสนุน (Support Process) หมายถึง กระบวนการที่คอยสนับสนุนให้กระบวนการสร้างคุณค่า สามารถดำเนินต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ กระบวนการด้านการเงิน/งบประมาณ กระบวนการทรัพยากรบุคคล กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุ กระบวนการด้าน IT กระบวนการด้านวางแผน เป็นต้น</p> <p>ทั้งนี้ กระบวนการสนับสนุน ของกลุ่มตรวจสอบภายใน คือ งานตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วย การสอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายใน/การสอบทานแผนบริหารความเสี่ยง ตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-Payment ตรวจสอบด้านการบัญชี ได้แก่ เงินสด เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ วัสดุและครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่าย ตรวจสอบการปฏิบัติการจัดจ้างตามพระราชบัญญัติจัดจ้างการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เช่น การตรวจสอบการจัดทำกระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพที่สภาวิชาชีพกำหนด</p>												

ประเด็นยุทธศาสตร์/ ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					หมายเหตุ		
						2563	2564	2565	1	2		3	4
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :	-												
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :	1. แหล่งข้อมูล : กิจกรรม/โครงการ และบุคลากรในสังกัด 2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมจากคู่มือกระบวนการหลักของหน่วยงานและเอกสารหลักฐานราชการ												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นางสาวลลิตา แก้วสุวรรณ	ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน							เบอร์ติดต่อ	02 6596737			
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	1. นางสาวกัญชชิตา อุปรารณ 2. นางสาวสุมิตตา พึ่งรุ่ง 3. นางสาวศิริขวัญ วงษ์กัณหา 4. นางสาวสุชาดา รอดกัณภัย	ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม							เบอร์ติดต่อ	02 6596737			
หมายเหตุ :	-												

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ประเด็นยุทธศาสตร์/ ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การใช้คะแนน	หมายเหตุ			
						2563	2564	2565					
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร น้ำหนัก ร้อยละ 20													
ตัวชี้วัดที่ 7 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร น้ำหนัก ร้อยละ 10													
การพัฒนา ระบบบริหาร พัฒนาองค์กร ตามหลัก ธรรมาภิบาล	เป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้	ตสน.	4.1 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ ของหน่วยงาน	10	5	4.9	3.8650	3.98	1	2	3	4	5
คำอธิบาย :	<p>การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) คือ การรวบรวม สร้าง จัดระเบียบ แลกเปลี่ยน และประยุกต์ใช้ความรู้ในองค์กร โดยพัฒนาระบบจากข้อมูลไปสู่สารสนเทศเพื่อให้เกิดความรู้และปัญญา รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้และเกิดการเรียนรู้ในองค์กร นพ.วิจารณ์ พานิช ได้ให้ความหมายของคำว่า “การจัดการความรู้” ไว้คือ เครื่องมือ เพื่อบรรลุเป้าหมายอย่างน้อย 4 ประการ ไปพร้อม ๆ กัน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บรรลุเป้าหมายของงาน 2. บรรลุเป้าหมายการพัฒนาคน 3. บรรลุเป้าหมายการพัฒนาองค์กรไปเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และ 4. บรรลุความเป็นชุมชน เป็นหมู่คณะ เป็นผู้ออกฤทธิ์ทางกันในการทำงาน <p>กระบวนการจัดการความรู้ ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ได้แก่ (1) การบ่งชี้ความรู้ (2) การสร้างและแสวงหาความรู้ (3) การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (4) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (5) การเข้าถึงความรู้ (6) การแลกเปลี่ยนความรู้ (7) การเรียนรู้</p> <p>กลุ่มตรวจสอบภายใน ดำเนินการจัดการจัดการความรู้ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานการจ่ายเงิน – การรับเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของหน่วยงานราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)</p>												

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2563	2564	2565	1	2	3	4	
เกณฑ์การให้คะแนน :													
ระดับคะแนน													
1 มีกระบวนการวิเคราะห์และคัดเลือกองค์ความรู้ พร้อมระบุเหตุผลของการเลือกองค์ความรู้ และจัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน													
2 มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 50													
3 มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 80													
4 - มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 100 - มีการนำองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงและเผยแพร่													
5 มีการส่งผลงานเข้าประกวดรางวัลสุดยอดการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนา (KM Awards)													
สูตรการคำนวณ :	<input checked="" type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยี่ดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R - A) <input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยี่ดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT - A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....												
เงื่อนไข :	-												
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :	-												
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :	1. แหล่งข้อมูล : ข้อมูลการดำเนินงานกิจกรรมการจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ ปี 2566 2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมข้อมูลจากรายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินการทำงานการจัดการความรู้ กลุ่มตรวจสอบภายใน และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ โดยคณะกรรมการความรู้ กลุ่มตรวจสอบภายใน และผู้เกี่ยวข้อง												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นางสาวลลิตา แก้วสุวรรณ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน เบอร์ติดต่อ 02 6596737												
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	1. นางสาวกัญชิตา อูพรรณ ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการ เบอร์ติดต่อ 02 6596737 2. นางสาวศุภิตดา พึ่งรุ่ง ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ เบอร์ติดต่อ 02 6596737 3. นางสาวศิริขวัญ วงษ์กันหา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เบอร์ติดต่อ 02 6596737 4. นางสาวสุชาดา รอดกันภัย ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม เบอร์ติดต่อ 02 6596737												
หมายเหตุ :	-												

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	
						2563	2564	2565	1	2	3	4		5
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร น้ำหนัก ร้อยละ 20														
ตัวชี้วัดที่ 8 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร น้ำหนัก ร้อยละ 10														
การพัฒนาระบบบริหารพัฒนาองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล	มีระบบราชการ 4.0 ที่มีคุณภาพ	กพร. ตสน. ศจท.	4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) (เฉพาะหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพหลักในแต่ละหมวดของ PMQA ภาพรวมระดับกรม)	10	5	-	-	5	1	2	3	4	5	
คำอธิบาย :	การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) เป็นกรอบการบริหารจัดการองค์กร ที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการนำไปใช้ในการประเมินองค์การด้วยตนเองที่ครอบคลุมภาพรวมในทุกมิติเพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการให้เทียบเท่ามาตรฐานสากล โดยมุ่งเน้นให้หน่วยงานราชการปรับปรุงองค์การอย่างรอบด้านและอย่างต่อเนื่องครอบคลุมทั้ง 7 หมวด คือ หมวด 1 การนำองค์การ หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัดการวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินงาน การรับผิดชอบแต่ละหมวด ดังนี้													
	กพร. ตสน. ศจท.	เป็นเจ้าภาพ หมวด 1												
	กยผ.	เป็นเจ้าภาพ หมวด 2												
	กสพ. และ กคอ.	เป็นเจ้าภาพ หมวด 3												
	กยผ. กพร. สล.	เป็นเจ้าภาพ หมวด 4												
	กสค.	เป็นเจ้าภาพ หมวด 5												
	กสค.	เป็นเจ้าภาพ หมวด 6												
	กองและเทียบเท่า	เป็นเจ้าภาพ หมวด 7												

