



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
กองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. คำรับรองระหว่าง

นายธนสุนทร สว่างสาส์

อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ผู้รับคำรับรอง

และ

นางสาวกรรณนิกา เจริญลักษณ์ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ ผู้ทำคำรับรอง

- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ พันธกิจของหน่วยงาน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า นายธนสุนทร สว่างสาส์ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวกรรณนิกา เจริญลักษณ์ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวกรรณนิกา เจริญลักษณ์ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
- ข้าพเจ้า นางสาวกรรณนิกา เจริญลักษณ์ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง ตามข้อ 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับ นายธนสุนทร สว่างสาส์ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
- ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายธนสุนทร สว่างสาส์)

อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
วันที่ 16 ก.พ. 2567

(นางสาวกรรณนิกา เจริญลักษณ์)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ
วันที่ 16 ก.พ. 2567

แผนยุทธศาสตร์ของกองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ ปี 2567
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกองหรือเทียบเท่า ประจำปีงบประมาณ 2567

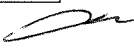
แบบฟอร์มตัวชี้วัดที่ 1.1

วิสัยทัศน์ สตรีมั่นคง สังคมเสมอภาค

พันธกิจ/ภารกิจหลักของหน่วยงาน

1. พัฒนาวิชาการ มาตรฐาน มาตรการและกลไกในการส่งเสริมความเสมอภาคและความเท่าเทียมระหว่างเพศ การคุ้มครอง การพัฒนาศักยภาพและการพิทักษ์สิทธิสตรี และผู้ที่แสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิด
2. ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งขององค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อคุ้มครองพิทักษ์สิทธิสตรีและผู้แสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิด ตลอดจนส่งเสริม สนับสนุน ประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วนและองค์การระหว่างประเทศในการดำเนินการตามนโยบาย พันธกรณี อนุสัญญา และความตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับสตรีและผู้แสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิด
3. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาศถานภาพสตรีแห่งชาติ และงานธุรการและงานวิชาการของคณะกรรมการส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ
4. ดำเนินการประสานหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ตลอดจนการติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานตามมติคณะรัฐมนตรีและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แผนปฏิบัติราชการ สค.	เป้าหมาย	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปี 67
แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 1 ส่งเสริมความเสมอภาคในสังคมและสร้างความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว	องค์กรมีการขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ	ส่งเสริมให้องค์กรนำแนวคิดความเสมอภาคระหว่างเพศไปใช้กำหนดนโยบายในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจ (Gender Mainstreaming)	1.1 ร้อยละขององค์กรที่มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสตรี	ระดับ 5
แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	ยกระดับการบริหารจัดการและบริการด้านสตรี ครอบครัวและความเสมอภาคระหว่างเพศด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานสากลตอบสนองความต้องการของประชาชน	นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการ การบริการ และส่งเสริมการเป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านสตรีครอบครัวและความเสมอภาคระหว่างเพศ	1.2 ระบบการแจ้งเตือนสิทธิ์และช่วยเหลือในการรับสวัสดิการของประชาชนตลอดช่วงชีวิต	ระดับ 5



แผนปฏิบัติราชการ สค.	เป้าหมาย	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปี 67
แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 4 การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ องค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล	องค์กรมีการบริหารจัดการที่สร้าง ระบบนิเวศในการทำงาน(Ecosystem) ที่ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนา บุคลากรอย่างต่อเนื่อง	มีบริการที่มีคุณภาพที่ดีและตอบสนอง ความต้องการของผู้รับบริการ องค์กรมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	2. ระดับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน ต่อผู้รับบริการ	ระดับ 5
			3.1 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีของหน่วยงาน	ระดับ 5
			3.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตาม มาตรการประหยัดพลังงานและการจัดการ ทรัพยากรของส่วนราชการ	ระดับ 5
			3.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม 5ส	ระดับ 5
			3.4 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบข้อมูล ให้เป็นดิจิทัล (Digitize Data) “จำนวนคำร้องที่ ยื่นต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเลือกปฏิบัติ โดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ”	ระดับ 5
		เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	4.1 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ ของหน่วยงาน	ระดับ 5
		มีระบบราชการ 4.0 ที่มีคุณภาพ	4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด 3	ระดับ 5

แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของกองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ (ปี 2567) ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกอง ประจำปีงบประมาณ 2567

วิสัยทัศน์ สค. : สตรีและครอบครัวมั่นคง สังคมเสมอภาค
 กสพ. : สตรีมั่นคง สังคมเสมอภาค

	<p>วิสัยทัศน์ สค. : สตรีและครอบครัวมั่นคง สังคมเสมอภาค กสพ. : สตรีมั่นคง สังคมเสมอภาค</p>	
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์</p>	<p>แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 1 ส่งเสริมความเสมอภาคในสังคมและ สร้างความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว</p>	<p>แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล</p>
<p>ประสิทธิผล</p>	<p>ส่งเสริมให้องค์กรนำแนวคิดความเสมอภาคระหว่างเพศไปใช้กำหนดนโยบายในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจ (Gender Mainstreaming) KPI : ร้อยละขององค์กรที่มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสตรี</p> <p>นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการ การบริการ และส่งเสริมการเป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านสตรีครอบครัวและความเสมอภาคระหว่างเพศ KPI : ระบบการแจ้งเตือนสิทธิและช่วยเหลือในการรับสวัสดิการของประชาชนตลอดช่วงชีวิต</p>	
<p>คุณภาพการให้บริการ</p>	<p>มีบริการที่มีคุณภาพที่ดีและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ KPI : ระดับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานต่อผู้รับบริการ</p>	
<p>ประสิทธิภาพ</p>	<p>องค์กรมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ KPI : 1. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน KPI : 2. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของส่วนราชการ (ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง) KPI : 3. ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม 5 ส KPI : 4. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitize Data)</p>	
<p>การพัฒนาองค์กร</p>	<p>เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ KPI : 1. ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน</p>	<p>มีระบบราชการ 4.0 ที่มีคุณภาพ KPI : 2. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)</p>

ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ของกองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ

กิจกรรมสนับสนุน	งานสารบรรณ					สตรีมั่นคง สังคมเสมอภาค
	งานการเงินการคลังและงานพัสดุ					
	งานฐานข้อมูล					
	งานแผนงานและงบประมาณ					
กิจกรรมหลัก	เสริมสร้างควม มั่นคง ในชีวิตแก่สตรี	ขับเคลื่อนกลไกเพื่อ ลดความเหลื่อมล้ำ ทางเพศในสังคม	ขับเคลื่อนนโยบาย ด้านการส่งเสริม ความเสมอภาค ระหว่างเพศ	ขับเคลื่อนงานตาม มาตรการด้านสตรี กับการส่งเสริม สันติภาพและ ความมั่นคง	พัฒนาระบบการ ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานเพื่อลด ความเหลื่อมล้ำ ทางเพศในสังคม	

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว															
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5		
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผล น้ำหนัก ร้อยละ 50 ตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจยุทธศาสตร์หรือภารกิจกรม/กอง/เทียบเท่า															
ส่งเสริมความเสมอภาคในสังคมและสร้างความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว	ส่งเสริมให้องค์กรนำแนวคิดความเสมอภาคระหว่างเพศไปใช้กำหนดนโยบายในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจ (Gender Mainstreaming)	กมก.	1.1 ร้อยละขององค์กรที่มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสตรี	20	75	-	-	-	1	2	3	4	5		
คำอธิบาย :	<p>องค์กรที่มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสตรี หมายถึง องค์กรที่มีการจัดตั้งศูนย์ประสานงานด้านความเสมอภาคระหว่างเพศตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 31 กรกฎาคม 2544 และ วันที่ 31 มีนาคม 2558 (จำนวนเต็ม 141 องค์กร ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐที่เป็นส่วนราชการระดับกรม 135 หน่วยงาน และส่วนราชการอิสระ จำนวน 6 หน่วยงาน) ที่ได้ดำเนินการโครงการ/กิจกรรมระหว่าง ต.ค. 2565 – ก.ย. 2566 อย่างน้อย 1 กิจกรรม ที่สอดคล้องตามเสาหลักของตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสตรี พ.ศ. 2566 – 2570 อย่างน้อย 1 เสาหลัก ได้แก่ เสาหลักที่ 1 การพัฒนาทุนมนุษย์ของสตรี เสาหลักที่ 2 การขจัดความรุนแรงต่อสตรี เสาหลักที่ 3 การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสตรีในระดับตัดสินใจ เสาหลักที่ 4 การสื่อสารสาธารณะเพื่อปรับเปลี่ยนเจตคติ ค่านิยม ระบบความคิดความเชื่อของสังคม ให้เอื้อต่อความเสมอภาคระหว่างเพศ เสาหลักที่ 5 การจัดทำเครื่องมือบริหารจัดการเพื่อเสริมพลังสตรีและส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ และเสาหลักที่ 6 การพัฒนาสมรรถนะหลัก (core competency) ของกลไกการพัฒนาสตรีระดับชาติ</p> <p>วิธีการวัดข้อมูล baseline และวิธีการวัดตัวชี้วัด : ร้อยละขององค์กรที่มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสตรี</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">สูตรการคิดร้อยละ</td> <td style="text-align: center;"> $\frac{\text{จำนวนองค์กรที่มีการดำเนินกิจกรรมอย่างน้อย 1 กิจกรรม} \times 100}{141 \text{ องค์กรที่สอดคล้องตามเสาหลักของแผนฯ อย่างน้อย 1 เสาหลัก}}$ </td> </tr> </table>													สูตรการคิดร้อยละ	$\frac{\text{จำนวนองค์กรที่มีการดำเนินกิจกรรมอย่างน้อย 1 กิจกรรม} \times 100}{141 \text{ องค์กรที่สอดคล้องตามเสาหลักของแผนฯ อย่างน้อย 1 เสาหลัก}}$
สูตรการคิดร้อยละ	$\frac{\text{จำนวนองค์กรที่มีการดำเนินกิจกรรมอย่างน้อย 1 กิจกรรม} \times 100}{141 \text{ องค์กรที่สอดคล้องตามเสาหลักของแผนฯ อย่างน้อย 1 เสาหลัก}}$														


ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5	
เกณฑ์การให้คะแนน :														
สูตรการคำนวณ :		<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R) <input checked="" type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน												
เงื่อนไข :		- การดำเนินงานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสตรี 2566 – 2570 ของ สค. จะเป็นการประมวลครั้งเดียวในปีงบประมาณ 2567 โดยรวบรวม วิเคราะห์ ประมวลผล และจัดทำรายงานการดำเนินงานขององค์กรที่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสตรีในปีงบประมาณ 2566												
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :		ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data) คือ ข้อมูลผลการดำเนินงานขององค์กรที่มีการจัดตั้งศูนย์ประสานงานด้านความเสมอภาคระหว่างเพศ ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 31 กรกฎาคม 2544 และวันที่ 31 มีนาคม 2558 ที่ได้ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ในการเสริมพลังสตรีและส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสตรี ย้อนหลัง 1 ปีงบประมาณ กล่าวคือ ข้อมูลที่แสดงปีงบประมาณ 2565 คือผลการดำเนินงานขององค์กรฯ ปีงบประมาณ 2564 เนื่องจากเป็นการดำเนินงานในลักษณะการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนรายปี												
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :		1. แหล่งข้อมูล : 1) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสตรีในปีงบประมาณ 2566 ของแต่ละองค์กร 2) รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสตรีในปีงบประมาณ 2566 เสนออธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว 2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมข้อมูลจากระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางเพศในสังคม (E-MERGIS) หรือการจัดเก็บหลักฐานที่เกี่ยวข้อง												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:		นางสาวกรรณนิภา เจริญลักษณ์		ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ		เบอร์ติดต่อ 0 2659 6738								
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		นางสาวพีรดา ภูมิสวัสดิ์		ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ		เบอร์ติดต่อ 0 2659 6751								
		นางสาวยุวันดา สุขประเสริฐ		ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการ		เบอร์ติดต่อ 0 2659 6752								
หมายเหตุ :		-												

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว														
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5	
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผล น้ำหนัก ร้อยละ 50														
ตัวชี้วัดที่ 2 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจยุทธศาสตร์หรือภารกิจกรม/กอง/เทียบเท่า														
การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการการบริการและส่งเสริมการเป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านสตรีครอบครัวและความเสมอภาคระหว่างเพศ	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน และ กองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ (วลพ.)	1.2 ระบบการแจ้งเตือนสิทธิและช่วยเหลือในการรับสวัสดิการของประชาชนตลอดช่วงชีวิต	30	5	-	-	-	1	2	3	4	5	
คำอธิบาย :		<p>- ระบบการแจ้งเตือนสิทธิและช่วยเหลือในการรับสวัสดิการของประชาชนตลอดช่วงชีวิต เป็นการวัดความสำเร็จในการขับเคลื่อนการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ใน 12 งานบริการสำคัญ ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2564 โดยมีกรอบในการดำเนินการระยะ 3 ปี (2565-2567) เพื่อให้ครอบคลุมงานบริการที่เกี่ยวข้องกับสิทธิสวัสดิการประชาชนทั้งหมดของกระทรวงฯ</p> <p>- ลักษณะงานบริการ : ระบบการแจ้งเตือนสิทธิและช่วยเหลือในการรับสวัสดิการของประชาชนตลอดช่วงชีวิต เป็นระบบบริการที่ช่วยให้ประชาชนได้รับทราบเกี่ยวกับสิทธิที่พึงได้รับการแจ้งเตือน และเป็นช่องทางที่อำนวยความสะดวกในการขอรับสิทธิสวัสดิการต่าง ๆ ตั้งแต่การแจ้งเตือน การยื่นเรื่องจนกระทั่งได้รับสิทธิ</p> <p>โดยในปีงบประมาณ 2567 กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว มีการดำเนินการจัดทำระบบการแจ้งเตือนสิทธิและช่วยเหลือในการรับสวัสดิการของประชาชนตลอดช่วงชีวิต : การขอรับการช่วยเหลือคุ้มครอง และเยียวยา หรือบรรเทาทุกข์ตาม พรบ. ความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. 2558</p>												



ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5	
						(กรณี : การติดตามสถานการณ์ดำเนินการตามกระบวนการช่วยเหลือคุ้มครอง และเยียวยาหรือบรรเทาทุกข์ ตาม พรบ. ความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. 2558)								
เกณฑ์การให้คะแนน :														
		ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน											
		1	ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินการ และวางแผนการดำเนินงานร่วมกัน											
		2	ทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Data Catalog) สำหรับการเชื่อมต่อในงานบริการที่จะพัฒนาเข้าสู่ระบบ											
		3	เชื่อมโยงข้อมูลชุดบัญชีข้อมูลในงานบริการกับระบบ Citizen Portal											
		4	ทดลองใช้ระบบแจ้งเตือนสิทธิโดยมีการส่งข้อมูลของงานบริการกับระบบ Citizen Portal											
		5	เปิดใช้งานการแจ้งเตือนบน Application ทางรัฐ และประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายทราบ											
สูตรการคำนวณ :		<input checked="" type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน												
เงื่อนไข :		การให้ความร่วมมือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :		-												
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :		1. แหล่งข้อมูล : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน สค. 2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมข้อมูลจากเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:		นางสาวกรรณิกา เจริญลักษณ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ เบอร์ติดต่อ 0 2659 6738 นางสาวพรมณี พุ่มอิม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เบอร์ติดต่อ 0 2659 6782												

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5	
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		<p>กองยุทธศาสตร์และแผนงาน</p> <p>นางสาวชุตินันท์ พุ่มกลิ่น ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ เบอร์ติดต่อ 0 2659 6789</p> <p>นายปิยวุฒิ กษิติศ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ เบอร์ติดต่อ 0 2659 6790</p> <p>นายประพันธ์ จันโท ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ เบอร์ติดต่อ 0 2659 6790</p> <p>กองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ</p> <p>นางสาวสมศรี จงเป็นสุขเลิศ ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ เบอร์ติดต่อ 0 2659 6757</p> <p>นางสาวกัญชธิดา อู่ปวรรณ ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ เบอร์ติดต่อ 0 2659 6757</p> <p>นางสาววิชชุดา ฤทธิเดช ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ เบอร์ติดต่อ 0 2659 6728</p>												
หมายเหตุ :														



รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว														
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5	
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ น้ำหนัก ร้อยละ 10														
ตัวชี้วัดที่ 2 ตัวชี้วัดการให้บริการตามภารกิจหลักของกอง น้ำหนัก ร้อยละ 10														
การพัฒนา ระบบบริหารจัดการองค์กร อย่างมี ประสิทธิภาพ ตามหลัก ธรรมาภิบาล	มีบริการที่มี คุณภาพที่ดี และตอบสนอง ความต้องการ ของผู้รับบริการ	กสส.	2. ระดับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน ต่อผู้รับบริการ	10	5	5	4.7	4.75	1	2	3	4	5	
คำอธิบาย :		<ol style="list-style-type: none"> 1. คุณภาพการให้บริการ พิจารณาจากการมีฐานข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การสำรวจข้อมูลความพึงพอใจ ความผูกพัน ความคาดหวังของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการสำรวจที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงการให้บริการ/กิจกรรม/โครงการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของกองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ 3. ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในทุกโครงการ กิจกรรมของกองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ 4. การจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่มเป้าหมายที่เป็นปัจจุบัน หมายถึง การจัดเก็บใน “แบบฟอร์มมาตรฐานเดียวกัน” ตามที่ หมวด 3 ออกแบบ 5. ผลสรุปข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการพัฒนางานจัดส่งให้คณะทำงานหมวด 3 จำนวน 1 รอบ ได้แก่ รอบ 12 เดือน ภายในวันอังคารที่ 15 ตุลาคม 2567 6. การเสนอหัวหน้าส่วนราชการ จัดทำเป็นรายงานสรุปในภาพรวมของทุกกิจกรรม 												

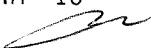


ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ								
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5									
						<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>- มีผลการวิเคราะห์กระบวนการหลักและสนับสนุน - มีการวิเคราะห์จำแนกกลุ่มผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเป้าหมายที่ให้บริการตามภารกิจ</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>มีการจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเป้าหมายที่เป็นปัจจุบัน</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>มีผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภารกิจของหน่วยงาน</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ ร้อยละ 80</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>- มีผลสรุปข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการพัฒนางาน จัดส่งให้คณะทำงานหมวด 3 รอบ 12 เดือน - มีแนวทางการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการในภารกิจที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมเสนอหัวหน้าส่วนราชการรับทราบและส่งคณะทำงานหมวด 3 รอบ 12 เดือน</td> </tr> </tbody> </table>											ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	- มีผลการวิเคราะห์กระบวนการหลักและสนับสนุน - มีการวิเคราะห์จำแนกกลุ่มผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเป้าหมายที่ให้บริการตามภารกิจ	2	มีการจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเป้าหมายที่เป็นปัจจุบัน
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน																					
1	- มีผลการวิเคราะห์กระบวนการหลักและสนับสนุน - มีการวิเคราะห์จำแนกกลุ่มผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเป้าหมายที่ให้บริการตามภารกิจ																					
2	มีการจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเป้าหมายที่เป็นปัจจุบัน																					
3	มีผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภารกิจของหน่วยงาน																					
4	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ ร้อยละ 80																					
5	- มีผลสรุปข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการพัฒนางาน จัดส่งให้คณะทำงานหมวด 3 รอบ 12 เดือน - มีแนวทางการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการในภารกิจที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมเสนอหัวหน้าส่วนราชการรับทราบและส่งคณะทำงานหมวด 3 รอบ 12 เดือน																					
<p>สูตรการคำนวณ :</p> <p><input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A)</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน</p> <p>ร้อยละความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมโดยภาพรวม = $\frac{(5 \times n_5) + (4 \times n_4) + (3 \times n_3) + (2 \times n_2) + (1 \times n_1)}{(N \times 5)} \times 100$</p> <p>N = จำนวนผู้ประเมินทั้งหมด n₅ = จำนวนผู้ประเมินระดับพอใจมากที่สุด n₄ = จำนวนผู้ประเมินระดับพอใจมาก n₃ = จำนวนผู้ประเมินระดับพอใจน้อย n₂ = จำนวนผู้ประเมินระดับพอใจน้อยที่สุด n₁ = จำนวนผู้ประเมินระดับไม่พอใจ</p>																						

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ		
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5			
เงื่อนไข :						<ol style="list-style-type: none"> ค่าคะแนนที่ 5 การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ หากผลการสำรวจความพึงพอใจไม่มีข้อเสนอแนะที่ต้องปรับปรุง ขอให้ นำข้อมูลข้อเสนอแนะในปีก่อนมาพิจารณาด้วย สำหรับภารกิจใดที่ไม่สามารถดำเนินการได้ภายในปีงบประมาณจะไม่นำมานับรวม คะแนนนับแยกตามขั้นตอนที่ทำได้ในแต่ละระดับรวมกัน ประเมินความพึงพอใจในทุกโครงการ กิจกรรม (ยกเว้นกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน การประชุมระหว่างประเทศ การลงพื้นที่ติดตามประเมินผล) การประเมินความพึงพอใจต้องใช้แบบประเมินกลางของ PMQA หมวด 3 การประมวลผลการคำนวณค่าคะแนนความพึงพอใจต้องเป็นไปตามที่ กพร. กำหนด และการคิดคะแนนความพึงพอใจให้นำความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมโดยภาพรวมมาคำนวณเท่านั้น การใช้ระบบ QR Code /google form ในการประเมินความพึงพอใจ จะวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเท่าที่ได้รับแบบประเมินกลับคืนมา แนวทางการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการในภารกิจที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียพร้อมเสนอหัวหน้าส่วนราชการรับทราบ ภายใน 15 ตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป 										
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :						-										
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :						<ol style="list-style-type: none"> แหล่งข้อมูล : รายงานผลการประเมินความพึงพอใจตามโครงการ/กิจกรรม ของกองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมจากแบบสำรวจและแบบประเมินความพึงพอใจ 										
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :						นางสาวกรรณิกา เจริญลักษณ์	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6738						
ผู้จัดเก็บข้อมูล :						นางสาวปาริชาติ พรหมสุวรรณ	ตำแหน่ง	นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6743						
						นางสาวพรพรรณ ปากเมย	ตำแหน่ง	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6744						
หมายเหตุ :						-										

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว														
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5	
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ร้อยละ 20														
ตัวชี้วัดที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน น้ำหนัก ร้อยละ 5														
การพัฒนา ระบบบริหาร จัดการองค์กร อย่างมี ประสิทธิภาพ ตามหลัก ธรรมาภิบาล	องค์กรมีการ ปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพ	ฝบท.	3.1 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน	5		0.89	5.00	4.98	88	91	94	97	100	
คำอธิบาย :	<p>“โครงการ/กิจกรรม” หมายความว่า ผลผลิตของส่วนราชการที่จัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดบริการทั้งรูปแบบของการให้บริการโดยตรง หรือโดยการใช้วัสดุสิ่งของหรือสิ่งก่อสร้าง เพื่อนำไปใช้ในการให้บริการประชาชน องค์กรภายนอกส่วนราชการ โดยมีการกำหนดเป้าหมาย ระยะเวลา และวงเงินงบประมาณของโครงการ/กิจกรรมที่แน่นอน รวมทั้งมีการกำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จในเชิงปริมาณ คุณภาพ และค่าใช้จ่าย</p> <p>ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ซึ่งเป็นโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แล้ว ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567 โดยการพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับอนุมัติหักเงินกันไว้ส่วนกลาง หรืองบประมาณที่กองบริหารจัดการ (เฉพาะงบดำเนินงานรวมงบดำเนินงานที่นำมาขอโอนเปลี่ยนแปลง) จะใช้ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน 2567</p>													

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ								
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5									
		<p>กองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ มีโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินงานตามแผนฯ ในปี 2567 โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน ซึ่งเป็นงบดำเนินงาน รวม 2 โครงการ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการเสริมพลังสตรีและขับเคลื่อนความเสมอภาคระหว่างเพศ จำนวนเงิน 11,700,900 บาท 2. โครงการเสริมพลังและพัฒนาศักยภาพสตรีให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ จำนวนเงิน 508,600 บาท 																				
เกณฑ์การให้คะแนน :		<table border="1"> <thead> <tr> <th>คะแนนที่ 1</th> <th>คะแนนที่ 2</th> <th>คะแนนที่ 3</th> <th>คะแนนที่ 4</th> <th>คะแนนที่ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ 88</td> <td>ร้อยละ 91</td> <td>ร้อยละ 94</td> <td>ร้อยละ 97</td> <td>ร้อยละ 100</td> </tr> </tbody> </table>										คะแนนที่ 1	คะแนนที่ 2	คะแนนที่ 3	คะแนนที่ 4	คะแนนที่ 5	ร้อยละ 88	ร้อยละ 91	ร้อยละ 94	ร้อยละ 97	ร้อยละ 100	
คะแนนที่ 1	คะแนนที่ 2	คะแนนที่ 3	คะแนนที่ 4	คะแนนที่ 5																		
ร้อยละ 88	ร้อยละ 91	ร้อยละ 94	ร้อยละ 97	ร้อยละ 100																		
สูตรการคำนวณ :		<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input checked="" type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน																				
เงื่อนไข :		<ol style="list-style-type: none"> 1. ขอนำโครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปตั้งแต่ต้นปีงบประมาณมาคำนวณเป็นผลคะแนน 2. นับรวมโครงการ/กิจกรรมที่มีการบูรณาการในระหว่างกอง 3. หากมีการปรับเปลี่ยนโครงการ/กิจกรรมขอให้แนบหลักฐานการแจ้งแก้ไขการเปลี่ยนแปลงซึ่งได้รับการอนุมัติจากอธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวแล้ว 4. หากมีโครงการ/กิจกรรมที่ถูกเลื่อน/ยกเลิกไม่ให้นำดำเนินการด้วยปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ให้ทำการอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการเป็นรายกรณี 5. ผลการเบิกจ่ายเฉพาะงบดำเนินงาน และไม่รวมงบบุคลากร 																				



ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ									
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5										
						<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th rowspan="2">หน่วยวัด</th> <th colspan="3">ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> </tr> <tr> <th>2564</th> <th>2565</th> <th>2566</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ</td> <td>ร้อยละ</td> <td>75.88</td> <td>100</td> <td>99.65</td> </tr> </tbody> </table>											ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			2564	2565
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.																					
		2564	2565	2566																			
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ	ร้อยละ	75.88	100	99.65																			
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :																							
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :	<p>แหล่งข้อมูล :</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ - รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ - ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ <p>วิธีการจัดเก็บข้อมูล :</p> <ul style="list-style-type: none"> - จากรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ - จากรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำเดือน - ตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ <p>หมายเหตุ : การประเมินผลคะแนนพิจารณาจากร้อยละของหน่วยงานที่เบิกจ่ายได้จริงตามข้อมูลจาก GFMS ของกลุ่มการคลังและพัสดุ</p>																						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นางสาวกรรณิกา เจริญลักษณ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ เบอร์ติดต่อ 02 6596738																						
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	นางสาวอมรรัตน์ แก้ววิเศษ ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ เบอร์ติดต่อ 02 6596739																						
หมายเหตุ :	-																						

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว														
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5	
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ร้อยละ 20														
ตัวชี้วัดที่ 4 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน น้ำหนัก ร้อยละ 5														
การพัฒนา ระบบบริหาร จัดการองค์กร ตามหลัก ธรรมาภิบาล	องค์กรมีการ ปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพ	ฝปท.	3.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงานและการจัดการ ทรัพยากรของส่วนราชการ (ตัวชี้วัดร่วม)	5	5	5	5	5	1	2	3	4	5	
คำอธิบาย :		<ol style="list-style-type: none"> ตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี กำหนดให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการในการประเมินผู้บริหารองค์กร ณ วันที่ 26 กันยายน 2560 โดยกำหนดประเด็นการประเมินผล จำนวน 10 ประเด็น คือ 1) การลดพลังงาน 2) มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ 3) การประหยัดงบประมาณ 4) การกักตุนและการทุจริต 5) ภาวะผู้นำ 6) ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อบริหารงานขององค์กร 7) การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กร 8) การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร 9) การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา 10) การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน การลดพลังงาน พิจารณาจากพลังงาน 2 ชนิด คือ พลังงานด้านไฟฟ้า และพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง (เป้าหมายประเทศลดได้ร้อยละ 20) <ul style="list-style-type: none"> มีการใช้พลังงานไฟฟ้า /การใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงในแต่ละด้านร้อยละ 20 เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของแต่ละส่วนราชการ ใช้ผลการประเมิน จากระบบ e-report.energy.go.th สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของส่วนราชการ ได้แก่ ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง, น้ำ, ขยะ, วัสดุสำนักงาน ฯลฯ 												

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5	
						เกณฑ์การให้คะแนน								
เกณฑ์การให้คะแนน :		น้ำหนัก (ร้อยละ)	1	2	3	4	5							
การประหยัดพลังงาน และการจัดการทรัพยากร (ตัวชี้วัดร่วม)		5	1. มีการทบทวนคำสั่งคณะทำงานประหยัดพลังงาน และการจัดการทรัพยากรของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน 2. มีการกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของส่วนราชการประจำปี และประกาศเผยแพร่ 3. มีการมอบหมายบุคลากรของหน่วยงานร่วมเป็นคณะทำงานประหยัดพลังงาน และการจัดการทรัพยากรของส่วนราชการ 4. มีการกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของหน่วยงานและประชาสัมพันธ์มาตรการที่กำหนด (1 - 4) เจ้าภาพหลัก (3-4) กอง/เทียบเท่า	นำมาตรการมาจัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงาน	ปฏิบัติตามแผนการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากร ได้ร้อยละ 80	ปฏิบัติตามแผนการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากร ได้ร้อยละ 90	- ปฏิบัติตามแผนการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรได้ ร้อยละ 100 - ลดลงร้อยละ 20 เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานตามสูตรการคำนวณของกระทรวงพลังงาน							

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5	
สูตรการคำนวณ :		<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน												
เงื่อนไข :		-												
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :		-												
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :		1. การรายงานผลตามแผนการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากร 2. การลดพลังงาน ให้ส่วนราชการรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่เดือนกันยายน 2566 – สิงหาคม 2567 โดยดำเนินการผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ภายในสัปดาห์สุดท้ายของเดือนถัดไป (ไม่นับรวมวันหยุดราชการ) เป้าหมายให้ใช้พลังงานลดลงร้อยละ 20 เทียบกับค่ามาตรฐาน (ทุกเดือน) 3. ระดับคะแนนที่ 3-5 ดำเนินการโดยทุกกองหรือเทียบเท่า (ทุกหน่วยงาน) ทุกกองหรือเทียบเท่ารับผลร่วมกัน												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		นางสาวกรรณิกา เจริญลักษณ์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ											เบอร์ติดต่อ 0 2659 6738
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		นางสาวมัณฑนา สมสุวรรณ	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน											เบอร์ติดต่อ 0 2659 6754
หมายเหตุ :		-												

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว														
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5	
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ร้อยละ 20														
ตัวชี้วัดที่ 5 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน น้ำหนัก ร้อยละ 5														
การพัฒนา ระบบบริหาร จัดการองค์กร อย่างมี ประสิทธิภาพ ตามหลัก ธรรมาภิบาล	องค์กรมีการ ปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพ	ฝปท.	3.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนิน กิจกรรม 5 ส	5	5	5	5	5	1	2	3	4	5	
คำอธิบาย :		<p>กิจกรรม 5 ส เป็นปัจจัยพื้นฐานการบริหารคุณภาพ ที่จะช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ให้เกิดบรรยากาศที่นำทำงาน เกิดความสะอาดเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ ทำให้บุคลากรสามารถใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มความสามารถ สร้างทัศนคติที่ดีของบุคลากรต่อหน่วยงาน</p> <p>กิจกรรม 5 ส เป็นกลยุทธ์อีกวิธีหนึ่งที่เปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพเป็นกิจกรรมที่ทำแล้วเห็นผลเร็วและชัดเจน นอกจากนี้ กิจกรรม 5 ส จะเป็นพื้นฐานในการนำวิธีการบริหารใหม่ๆ เข้ามาใช้ในอนาคตต่อไป</p> <p>กิจกรรม 5 ส คือ กระบวนการสร้างวินัย สร้างระเบียบชีวิต นิัยความรับผิดชอบต่อสังคม และนิสัยที่เอื้อให้เกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด เพื่อเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์อันนำไปสู่ความเข้มแข็งขององค์กรในภาพรวม โดยกิจกรรม 5 ส แบ่งออกเป็น 5 เรื่อง คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สะสาง = SEIRI (เซรี) = Organization การจัดแยกแยะระหว่างสิ่งที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานกับสิ่งของที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานให้ออกจากกันอย่างชัดเจน 2. สะดวก = SEITON (เซตง) = Neatness การจัดสิ่งของที่เป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานให้ถูกที่ถูกต้อง เพื่อให้เป็นระเบียบเกิดความสะดวกและปลอดภัยในการหยิบใช้งานมากที่สุด 3. สะอาด = SEISO (เซโซ) = Cleaning การกำจัดสิ่งสกปรก ฝุ่นละออง และสิ่งไม่พึงประสงค์ให้หมดไป 4. สุขลักษณะ = SEIKETSU (เซเคทซึ) = Standardization การรักษาและปรับปรุงการปฏิบัติ 3 ส แรก โดยกำหนดเป็นมาตรฐานและปฏิบัติให้ดีขึ้นและรักษาให้ตลอดไป 												

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ											
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5												
5. สร้างนิสัย = SHITSUKE (ชิทซึเคะ) = Discipline การมีความสามารถที่จะปฏิบัติในวิธีการต่างๆ ที่สนับสนุนเพื่อสร้างให้สภาพภายในสถานที่ทำงาน เกิดอุปนิสัยที่ดี และมีระเบียบวินัย																									
เกณฑ์การให้คะแนน :		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>มอบหมายผู้แทนรับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>จัดทำเกณฑ์การตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ร่วมกับทุกกอง/เทียบเท่า</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>กำหนดแผนการตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส (3 เดือน ต่อ 1 ครั้ง)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ดำเนินการตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ตามแผนที่กำหนด</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>ผลการดำเนินงาน 5 ส ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด</td> </tr> </tbody> </table>											ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	มอบหมายผู้แทนรับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส	2	จัดทำเกณฑ์การตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ร่วมกับทุกกอง/เทียบเท่า	3	กำหนดแผนการตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส (3 เดือน ต่อ 1 ครั้ง)	4	ดำเนินการตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ตามแผนที่กำหนด	5	ผลการดำเนินงาน 5 ส ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน																								
1	มอบหมายผู้แทนรับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส																								
2	จัดทำเกณฑ์การตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ร่วมกับทุกกอง/เทียบเท่า																								
3	กำหนดแผนการตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส (3 เดือน ต่อ 1 ครั้ง)																								
4	ดำเนินการตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ตามแผนที่กำหนด																								
5	ผลการดำเนินงาน 5 ส ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด																								
สูตรการคำนวณ :		<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน																							
เงื่อนไข :		กำหนดแผนการตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส 3 เดือน/ 1 ครั้ง นับตั้งแต่หัวหน้าส่วนราชการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ																							
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :		-																							
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :		1. แหล่งข้อมูล : บุคลากรในสังกัดกองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ 2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมจากผลการดำเนินงาน และเอกสารหลักฐานราชการ																							
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		นางสาวกรรณิกา เจริญลักษณ์	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ			เบอร์ติดต่อ					02 659 6738													
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		นางสาวอริชญา การธราชวี	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			เบอร์ติดต่อ					02 659 6754													
		นางสาวมัธมน สมสุวรรณ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			เบอร์ติดต่อ					02 659 6754													
หมายเหตุ :		-																							

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ประเด็นยุทธศาสตร์/ ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5	
						<p>มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ร้อยละ 20</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 6 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน น้ำหนัก ร้อยละ 5</p>								
การพัฒนา ระบบบริหาร จัดการองค์กร อย่างมี ประสิทธิภาพ ตามหลัก ธรรมาภิบาล	องค์กรมีการ ปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพ	วลพ.	3.4 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบข้อมูล ให้เป็นดิจิทัล (Digitize Data) (ตัวชี้วัดร่วม)	5	5	-	-	-	1	2	3	4	5	
คำอธิบาย :		<p>การพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitize Data) คือ การทำให้ข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบกระดาษหรือรูปแบบทางกายภาพ เป็นข้อมูลแบบอิเล็กทรอนิกส์และสามารถใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อจัดเก็บ และเข้าถึงได้อย่างสะดวกรวดเร็ว รวมทั้งแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสนับสนุนการบริหารจัดการข้อมูลและการทำงานในรูปแบบที่ทันสมัยและยืดหยุ่นมากขึ้น</p> <p>ชุดข้อมูล หมายความว่า การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวม เพื่อจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล หรือจากการใช้ประโยชน์ของข้อมูล โดยชุดข้อมูลเกิดจากกระบวนการงาน ซึ่งในกระบวนการหนึ่งอาจมีชุดข้อมูลหลายชุด โดยในแต่ละชุดข้อมูลประกอบด้วยคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) จำนวน 14 รายการ ที่เป็นส่วนสำคัญที่จำเป็นต้องมี และคำอธิบายข้อมูลส่วนที่เป็นทางเลือก (Optional Metadata) ที่เป็นส่วนรายละเอียดที่อธิบายข้อมูลให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้นตามประเภทของชุดข้อมูล</p> <p>มาตรฐานชุดข้อมูล (Dataset) หมายความว่า การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวม เพื่อจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล หรือจากการใช้ประโยชน์ของข้อมูล (มาตรฐานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ, 2564, 3)</p>												

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ												
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5													
						ระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog Registration System) หมายความว่า ระบบสารสนเทศที่ทำหน้าที่ในการรวบรวมรายการข้อมูลสำคัญ เมทาเดตาและทรัพยากร (Resource) หรือข้อมูล ผ่าน API จากบัญชีข้อมูลหน่วยงานมาจัดเก็บไว้ที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ และทำหน้าที่ติดตามการมีอยู่การเปลี่ยนแปลงและปรับปรุง (Update) รายการข้อมูลและเมทาเดตา รวมถึงการอ้างอิงทรัพยากร (Resources) กับบัญชีข้อมูลที่หน่วยงานต้นทางให้ถูกต้องและทันสมัย																				
เกณฑ์การให้คะแนน :		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ทบทวนชุดข้อมูลที่จะลงทะเบียน GD Catalog และแจ้งยืนยันผลการพิจารณาให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจการพัฒนา/ปรับปรุงคุณภาพชุดข้อมูลให้หน่วยงานในสังกัด สค. ที่เกี่ยวข้อง</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>- จัดทำเมตาเดตา (Metadata) ของชุดข้อมูลโดยผ่านความเห็นคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล - พัฒนา/ปรับปรุงคุณภาพชุดข้อมูลเดิมตามความเห็นของ สพร.</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>- กองหรือเทียบเท่าทำการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานการลงทะเบียน - ลงทะเบียนชุดข้อมูล</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>- คุณภาพทุกชุดข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด ร้อยละ 100 และ - นำชุดข้อมูลเปิดที่นำมาลงทะเบียนที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ ร้อยละ 90</td> </tr> </tbody> </table>													ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	ทบทวนชุดข้อมูลที่จะลงทะเบียน GD Catalog และแจ้งยืนยันผลการพิจารณาให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ	2	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจการพัฒนา/ปรับปรุงคุณภาพชุดข้อมูลให้หน่วยงานในสังกัด สค. ที่เกี่ยวข้อง	3	- จัดทำเมตาเดตา (Metadata) ของชุดข้อมูลโดยผ่านความเห็นคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล - พัฒนา/ปรับปรุงคุณภาพชุดข้อมูลเดิมตามความเห็นของ สพร.	4	- กองหรือเทียบเท่าทำการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานการลงทะเบียน - ลงทะเบียนชุดข้อมูล	5	- คุณภาพทุกชุดข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด ร้อยละ 100 และ - นำชุดข้อมูลเปิดที่นำมาลงทะเบียนที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ ร้อยละ 90
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน																									
1	ทบทวนชุดข้อมูลที่จะลงทะเบียน GD Catalog และแจ้งยืนยันผลการพิจารณาให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ																									
2	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจการพัฒนา/ปรับปรุงคุณภาพชุดข้อมูลให้หน่วยงานในสังกัด สค. ที่เกี่ยวข้อง																									
3	- จัดทำเมตาเดตา (Metadata) ของชุดข้อมูลโดยผ่านความเห็นคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล - พัฒนา/ปรับปรุงคุณภาพชุดข้อมูลเดิมตามความเห็นของ สพร.																									
4	- กองหรือเทียบเท่าทำการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานการลงทะเบียน - ลงทะเบียนชุดข้อมูล																									
5	- คุณภาพทุกชุดข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด ร้อยละ 100 และ - นำชุดข้อมูลเปิดที่นำมาลงทะเบียนที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ ร้อยละ 90																									
สูตรการคำนวณ :		<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน																								
เงื่อนไข :		ระดับคะแนนที่ 1 เจ้าภาพหลัก กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ระดับคะแนนที่ 2 เจ้าภาพหลัก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ระดับคะแนนที่ 3 – 5 ดำเนินการโดยทุกกองหรือเทียบเท่าที่มีชุดข้อมูล (ทุกหน่วยงาน) ทุกกองหรือเทียบเท่ารับผลร่วมกัน																								
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :		-																								

ประเด็นยุทธศาสตร์/ ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5	
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :		1. แหล่งข้อมูล : บุคลากรในสังกัด 2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : GD Catalog												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		นางสาวกรรณนิกา เจริญลักษณ์	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ		เบอร์ติดต่อ	0 2659 6757							
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		นางสาวสมศรี จงเป็นสุขเลิศ	ตำแหน่ง	นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ		เบอร์ติดต่อ	0 2659 6757							
		นางสาวกัญชิตา อุปวรรณ	ตำแหน่ง	นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ		เบอร์ติดต่อ	0 2659 6757							
		นางสาวบุหงา กาทหลง	ตำแหน่ง	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ		เบอร์ติดต่อ	0 2659 6757							
หมายเหตุ :		-												

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว														
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5	
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร น้ำหนัก ร้อยละ 20														
ตัวชี้วัดที่ 7 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร น้ำหนัก ร้อยละ 10														
การพัฒนา ระบบบริหาร พัฒนาองค์กร อย่างมี ประสิทธิภาพ ตามหลัก ธรรมาภิบาล	เป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้	กคพ.	4.1 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ ของหน่วยงาน	10	5	3.86	4	3.95						
คำอธิบาย :	<p>การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) คือ การรวบรวม สร้าง จัดระเบียบ แลกเปลี่ยน และประยุกต์ใช้ความรู้ในองค์กร โดยพัฒนาระบบจากข้อมูลไปสู่สารสนเทศเพื่อให้เกิดความรู้และปัญญา รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้และเกิดการเรียนรู้ในองค์กร นพ.วิจารณ์ พานิช ได้ให้ความหมายของคำว่า “การจัดการความรู้” ไว้ คือ เครื่องมือ เพื่อบรรลุเป้าหมายอย่างน้อย 4 ประการ ไปพร้อม ๆ กัน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บรรลุเป้าหมายของงาน 2. บรรลุเป้าหมายการพัฒนาคน 3. บรรลุเป้าหมายการพัฒนาองค์กรไปเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และ 4. บรรลุความเป็นชุมชน เป็นหมู่คณะ ความเอื้ออาทรระหว่างกันในที่ทำงาน <p>กระบวนการจัดการความรู้ แบ่งเป็น 2 ด้าน ได้แก่ ด้านการพัฒนาองค์ความรู้ และด้านสื่อสารการเรียนรู้ โดยใช้กรอบแนวคิดในการจัดการความรู้ 4 ขั้นตอน คือ 1) คิด 2) ค้น 3) เข้าถึง/เรียนรู้ และ 4) ปรับปรุง/เผยแพร่</p> <p>หน่วยงาน กองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ ดำเนินการจัดการความรู้ เรื่อง ความเสมอภาคในครอบครัว : Gender in Family</p>													

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5	
<p>มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร น้ำหนัก ร้อยละ 20</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 8 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร น้ำหนัก ร้อยละ 10</p>														
การพัฒนา ระบบบริหาร พัฒนาองค์กร อย่างมี ประสิทธิภาพ ตามหลัก ธรรมาภิบาล	มีระบบ ราชการ 4.0 ที่มีคุณภาพ	กลช.	4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) (เฉพาะหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพหลักในแต่ละ หมวดของ PMQA ภาพรวมระดับกรม)	10	5	4.232	5	5	1	2	3	4	5	
คำอธิบาย :	<p>การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) เป็นกรอบการบริหารจัดการ องค์กร ที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการนำไปใช้ในการประเมินองค์การด้วยตนเองที่ครอบคลุมภาพรวมในทุกมิติเพื่อยกระดับ คุณภาพการบริหารจัดการให้เทียบเท่ามาตรฐานสากล โดยมุ่งเน้นให้หน่วยงานราชการปรับปรุงองค์การอย่างรอบด้านและอย่างต่อเนื่องครอบคลุมทั้ง 7 หมวด คือ หมวด 1 การนำองค์กร หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ ทั้งนี้ การขับเคลื่อนแผนพัฒนาองค์กรของ สค. ขับเคลื่อนผ่านกลไกคณะทำงานพัฒนาองค์กรรายหมวด โดยมีกองที่เป็นเจ้าภาพหลักใน การรับผิดชอบแต่ละหมวด ดังนี้</p> <p>กพร. ตสน. ศจท. เป็นเจ้าภาพ หมวด 1 กยผ. เป็นเจ้าภาพ หมวด 2 กสพ. และ กคอ. เป็นเจ้าภาพ หมวด 3 กยผ. กพร. เป็นเจ้าภาพ หมวด 4</p>													

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ													
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5														
		สส. กสค. กองและเทียบเท่า	เป็นเจ้าของภาพ หมวด 5 เป็นเจ้าของภาพ หมวด 6 เป็นเจ้าของภาพ หมวด 7																								
เกณฑ์การให้คะแนน :		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>มีแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 60</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 70</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 80</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 90</td> </tr> </tbody> </table>														ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	มีแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ	2	ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 60	3	ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 70	4	ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 80	5	ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 90
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน																										
1	มีแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ																										
2	ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 60																										
3	ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 70																										
4	ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 80																										
5	ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 90																										
สูตรการคำนวณ :		<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน																									
เงื่อนไข :		ตัวชี้วัดร่วมระหว่าง กสพ. และ กคอ. รับผลการประเมินร่วมกัน																									
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :		-																									
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :		1. แหล่งข้อมูล : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน สค. ข้อมูลจากการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวด 2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมข้อมูลจากรายงานการประชุมและสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวด																									

ประเด็น ยุทธศาสตร์/ ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ						
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5							
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		นางสาวกรรณนิภา เจริญลักษณ์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ																	
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		นางณัฐิตา วิจิตรตระการกุล	ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ																	
		ว่าที่ร้อยตรี พิชญ์ดนัย พรหมเวศ	ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการ																	
หมายเหตุ :		-																		

