



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- คำรับรองระหว่าง
นายธนสุนทร สว่างสาลี อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ผู้รับคำรับรอง
และ
นางสาวพรมณี พุ่มอิม ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ผู้ทำคำรับรอง
- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ พันธกิจของหน่วยงาน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า นายธนสุนทร สว่างสาลี ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวพรมณี พุ่มอิม ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวพรมณี พุ่มอิม ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
- ข้าพเจ้า นางสาวพรมณี พุ่มอิม ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับ นายธนสุนทร สว่างสาลีว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
- ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายธนสุนทร สว่างสาลี)
อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567

(นางสาวพรมณี พุ่มอิม)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567

แผนยุทธศาสตร์ของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

วิสัยทัศน์ สค. “สตรีและครอบครัวมั่นคง สังคมเสมอภาค”

พันธกิจ/ภารกิจหลักของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

1. จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการของกรมและแผนเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้อง
2. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณของกรม
3. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์
4. ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์ การพัฒนาและประสานความร่วมมือระหว่างประเทศเกี่ยวกับนโยบาย พันธกรณี อนุสัญญาและความตกลงระหว่างประเทศ
5. จัดทำและพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรม
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แผนปฏิบัติการ สค.	เป้าหมาย	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปี 67
แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	ยกระดับการบริหารจัดการและ การบริการ ด้านสตรี ครอบครัว และความเสมอภาคระหว่างเพศ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ให้สอดคล้องกับ กฎหมายและมาตรฐานสากล ตอบสนองความต้องการของประชาชน	นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการ บริหารจัดการ การบริการ และ ส่งเสริมการเป็นศูนย์กลางข้อมูล ด้านสตรี ครอบครัว และความเสมอ ภาคระหว่างเพศ	1.1 ระบบการแจ้งเตือนสิทธิ และช่วยเหลือในการรับสวัสดิการ ของประชาชนตลอดช่วงชีวิต	ระดับที่ 5
		ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม งานวิจัย พัฒนานโยบาย และ การบริหารงบประมาณเพื่อขับเคลื่อน งานด้านสตรี ครอบครัว และ ความเสมอภาคระหว่างเพศ	1.2 ระดับความสำเร็จในการ ติดตามและประเมินผลโครงการ ของ สค. ประจำปี 2567	ระดับที่ 5

แผนปฏิบัติราชการ สค.	เป้าหมาย	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปี 67
	องค์กรมีการบริหารจัดการที่สร้างระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem) ที่ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	มีบริการที่มีคุณภาพที่ดีและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ	2. ระดับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานต่อผู้รับบริการ	ระดับที่ 5
		องค์กรมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	3.1 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน	ร้อยละ 100
		3.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของส่วนราชการ (ตัวชี้วัดร่วม)	ระดับ 5	
		3.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม 5 ส	ระดับ 5	
		3.4. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitize Data) (ตัวชี้วัดร่วม)	ระดับ 5	
		เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	4.1. ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	ระดับ 5
		มีระบบราชการ 4.0 ที่มีคุณภาพ	4.2. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	ระดับ 5

แผนที่ยุทธศาสตร์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

สตรีและครอบครัวมั่นคง สังคมเสมอภาค

มีอาชีพ จริยธรรม ภาวะผู้นำ ทำงานเป็นทีม

ส่งเสริมและขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ที่มีการใช้ข้อมูลเป็นฐานในการตัดสินใจและวางแผน

วิสัยทัศน์

ค่านิยมองค์กร

ประเด็นยุทธศาสตร์

ประสิทธิผล

นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการ การบริการ และส่งเสริมการเป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านสตรี ครอบครัว และความเสมอภาคระหว่างเพศ

KPI : 1.1 ระบบการแจ้งเตือนสิทธิและช่วยเหลือในการรับสวัสดิการของประชาชนตลอดช่วงชีวิต

1.2 ระดับความสำเร็จในการติดตามและประเมินผลโครงการของ สค. ประจำปี 2567

คุณภาพการให้บริการ

มีบริการที่มีคุณภาพที่ดีและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

KPI : ระดับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานต่อผู้รับบริการ

ประสิทธิภาพ

องค์กรมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ

KPI : 1. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน

2. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของส่วนราชการ (ตัวชี้วัดร่วม)

3. ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม 5 ส

4. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitize Data) (ตัวชี้วัดร่วม)

พัฒนาองค์กร

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

KPI: ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

มีระบบราชการ 4.0 ที่มีคุณภาพ

KPI: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน



รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว														
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5	
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผล น้ำหนัก ร้อยละ 50 ตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจยุทธศาสตร์หรือภารกิจกรม/กอง/เทียบเท่า														
การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการ การบริการ และส่งเสริมการเป็นศูนย์กลางข้อมูล ด้านสตรี ครอบครัว และ ความเสมอภาคระหว่างเพศ	กองยุทธศาสตร์ และแผนงาน และ กองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ	1.1 ระบบการแจ้งเตือนสิทธิและช่วยเหลือในการรับสวัสดิการของประชาชนตลอดช่วงชีวิต	30	5	-	-	-	1	2	3	4	5	
คำอธิบาย :		- ระบบการแจ้งเตือนสิทธิและช่วยเหลือในการรับสวัสดิการของประชาชนตลอดช่วงชีวิต เป็นการวัดความสำเร็จในการขับเคลื่อนการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ใน 12 งานบริการสำคัญ ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2564 โดยมีกรอบในการดำเนินการระยะ 3 ปี (2565-2567) เพื่อให้ครอบคลุมงานบริการที่เกี่ยวข้องกับสิทธิสวัสดิการประชาชนทั้งหมดของกระทรวงฯ - ลักษณะงานบริการ : ระบบการแจ้งเตือนสิทธิและช่วยเหลือในการรับสวัสดิการของประชาชนตลอดช่วงชีวิต เป็นระบบบริการที่ช่วยให้ประชาชนได้รับทราบเกี่ยวกับสิทธิที่พึงได้รับการแจ้งเตือน และเป็นช่องทางที่อำนวยความสะดวกในการขอรับสิทธิสวัสดิการต่าง ๆ ตั้งแต่การแจ้งเตือน การยื่นเรื่อง จนกระทั่งได้รับสิทธิ โดยในปีงบประมาณ 2567 กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว มีการดำเนินการจัดทำระบบการแจ้งเตือนสิทธิและช่วยเหลือในการรับสวัสดิการของประชาชนตลอดช่วงชีวิต : การขอรับการช่วยเหลือคุ้มครอง และเยียวยา หรือบรรเทาทุกข์ตาม พรบ. ความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. 2558 (กรณี : การติดตามสถานการณ์ดำเนินการตามกระบวนการช่วยเหลือคุ้มครอง และเยียวยาหรือบรรเทาทุกข์ ตาม พรบ. ความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. 2558												



ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ																														
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5																															
เกณฑ์การให้คะแนน :		ระดับคะแนน		เกณฑ์การให้คะแนน																																								
		1		ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินการ และวางแผนการดำเนินงานร่วมกัน																																								
		2		ทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Data Catalog) สำหรับการเชื่อมต่อในงานบริการที่จะพัฒนาเข้าสู่ระบบ																																								
		3		เชื่อมโยงข้อมูลชุดบัญชีข้อมูลในงานบริการกับระบบ Citizen Portal																																								
		4		ทดลองใช้ระบบแจ้งเตือนสิทธิโดยมีการส่งข้อมูลของงานบริการกับระบบ Citizen Portal																																								
		5		เปิดใช้งานการแจ้งเตือนบน Application ทางรัฐ และประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายทราบ																																								
สูตรการคำนวณ :		<input checked="" type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน																																										
เงื่อนไข :		การให้ความร่วมมือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง																																										
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :		-																																										
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :		1. แหล่งข้อมูล : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน สค. 2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมข้อมูลจากเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง																																										
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:		<table border="0"> <tr> <td>1. นางสาวกรรณิกา เจริญลักษณ์</td> <td>ตำแหน่ง</td> <td>ผู้อำนวยการกองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ</td> <td>เบอร์ติดต่อ</td> <td>0 2659 6738</td> </tr> <tr> <td>2. นางสาวพรมณี พุ่มอิม</td> <td>ตำแหน่ง</td> <td>ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน</td> <td>เบอร์ติดต่อ</td> <td>0 2659 6782</td> </tr> </table>													1. นางสาวกรรณิกา เจริญลักษณ์	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6738	2. นางสาวพรมณี พุ่มอิม	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6782																				
1. นางสาวกรรณิกา เจริญลักษณ์	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6738																																								
2. นางสาวพรมณี พุ่มอิม	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6782																																								
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		กองยุทธศาสตร์และแผนงาน <table border="0"> <tr> <td>1. นางสาวชุตินันท์ พุ่มกลิ่น</td> <td>ตำแหน่ง</td> <td>นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ</td> <td>เบอร์ติดต่อ</td> <td>0 2659 6789</td> </tr> <tr> <td>2. นายปิยวุฒิ กษิติศ</td> <td>ตำแหน่ง</td> <td>นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ</td> <td>เบอร์ติดต่อ</td> <td>0 2659 6790</td> </tr> <tr> <td>3. นายประพันธ์ จันโท</td> <td>ตำแหน่ง</td> <td>นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ</td> <td>เบอร์ติดต่อ</td> <td>0 2659 6790</td> </tr> </table> กองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ <table border="0"> <tr> <td>1. นางสาวสมศรี จงเป็นสุขเลิศ</td> <td>ตำแหน่ง</td> <td>นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ</td> <td>เบอร์ติดต่อ</td> <td>0 2659 6757</td> </tr> <tr> <td>2. นางสาวกณชิตดา อุปวรรณ</td> <td>ตำแหน่ง</td> <td>นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ</td> <td>เบอร์ติดต่อ</td> <td>0 2659 6757</td> </tr> <tr> <td>3. นางสาววิชชุดา ฤทธิเดช</td> <td>ตำแหน่ง</td> <td>นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ</td> <td>เบอร์ติดต่อ</td> <td>0 2659 6728</td> </tr> </table>													1. นางสาวชุตินันท์ พุ่มกลิ่น	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6789	2. นายปิยวุฒิ กษิติศ	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6790	3. นายประพันธ์ จันโท	ตำแหน่ง	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6790	1. นางสาวสมศรี จงเป็นสุขเลิศ	ตำแหน่ง	นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6757	2. นางสาวกณชิตดา อุปวรรณ	ตำแหน่ง	นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6757	3. นางสาววิชชุดา ฤทธิเดช	ตำแหน่ง	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6728
1. นางสาวชุตินันท์ พุ่มกลิ่น	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6789																																								
2. นายปิยวุฒิ กษิติศ	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6790																																								
3. นายประพันธ์ จันโท	ตำแหน่ง	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6790																																								
1. นางสาวสมศรี จงเป็นสุขเลิศ	ตำแหน่ง	นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6757																																								
2. นางสาวกณชิตดา อุปวรรณ	ตำแหน่ง	นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6757																																								
3. นางสาววิชชุดา ฤทธิเดช	ตำแหน่ง	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6728																																								
หมายเหตุ :		-																																										

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว														
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2566	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5	
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผล น้ำหนัก ร้อยละ 50														
ตัวชี้วัดที่ 2 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจยุทธศาสตร์หรือภารกิจกรม/กอง/เทียบเท่า														
การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพตามนโยบายและหลักธรรมาภิบาล	ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมงานวิจัย พัฒนา การบริหาร งบประมาณ เพื่อขับเคลื่อนงานด้านสตรี ครอบครัว และความเสมอภาคระหว่างเพศ	กวด.	1.2 ระดับความสำเร็จในการติดตามและประเมินผลโครงการของ สค. ประจำปี 2567	20	5	-	-	-	1	2	3	4	5	ปี 2567 จัดเก็บตัวชี้วัดเป็นปีแรก
คำอธิบาย :	<p>เป็นการดำเนินงานประจำตามหน้าที่ปกติ (Function Based) ของกลุ่มวิจัยและติดตามประเมินผล โดยดำเนินการวิเคราะห์แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม วัตถุประสงค์ เป้าหมายทั้งที่เป็นผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ของโครงการ สค. ประจำปี 2567 ทั้งหมด มีรายละเอียดโดยสังเขป ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> สนับสนุนการดำเนินงานตามตัวชี้วัด : จัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากร และการประสานติดตามผ่านไลน์ โทรศัพท์ และหนังสือราชการ ติดตามโครงการ : ใช้เครื่องมือแบบ กยผ.01 ประเมินผลโครงการ : ใช้เครื่องมือแบบประเมินผลโครงการ เพื่อวิเคราะห์ประเมินความสำเร็จในการดำเนินโครงการของ สค. ทั้งในด้านบริบท/เนื้อหา ปัจจัยสนับสนุนการทำงาน กระบวนการดำเนินงาน และการประเมินผลสำเร็จโครงการ ทั้งรายโครงการและภาพรวมของ สค. จัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลโครงการของ สค. เพื่อนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการทบทวน พัฒนา และปรับปรุงโครงการให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลอย่างเป็นรูปธรรมในอนาคต <p>หมายเหตุ ติดตามและประเมินจากโครงการที่มีการขออนุมัติ 13 โครงการ</p>													

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว														
ประเด็นยุทธศาสตร์/ ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5	
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ น้ำหนัก ร้อยละ 10														
ตัวชี้วัดที่ 2 ตัวชี้วัดการให้บริการตามภารกิจหลักของกอง น้ำหนัก ร้อยละ 10														
การพัฒนา ระบบบริหาร จัดการองค์กร อย่างมี ประสิทธิภาพ ตามหลัก ธรรมาภิบาล	มีบริการที่มี คุณภาพที่ดี และตอบสนอง ความต้องการ ของผู้รับบริการ	กยพ.	2. ระดับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน ต่อผู้รับบริการ	10	5	4	3.9	5	1	2	3	4	5	
คำอธิบาย :		<ol style="list-style-type: none"> 1. คุณภาพการให้บริการ พิจารณาจากการมีฐานข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การสำรวจข้อมูลความพึงพอใจ ความผูกพัน ความคาดหวังของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการสำรวจที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงการให้บริการ/กิจกรรม/โครงการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน 3. ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในทุกโครงการ กิจกรรมของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน 4. การจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่มเป้าหมายที่เป็นปัจจุบัน หมายถึง การจัดเก็บใน “แบบฟอร์มมาตรฐานเดียวกัน” ตามที่หมวด 3 ออกแบบ 5. ผลสรุปข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนางานจัดส่งให้คณะทำงานหมวด 3 จำนวน 1 รอบ ได้แก่ รอบ 12 เดือน ภายในวันอังคารที่ 15 ตุลาคม 2567 6. การเสนอหัวหน้าส่วนราชการ จัดทำเป็นรายงานสรุปในภาพรวมของทุกกิจกรรม 												

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ												
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5													
เกณฑ์การให้คะแนน :		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>- มีผลการวิเคราะห์กระบวนการหลักและสนับสนุน - มีการวิเคราะห์จำแนกกลุ่มผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเป้าหมายที่ให้บริการตามภารกิจ</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>มีการจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเป้าหมายที่เป็นปัจจุบัน</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>มีผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภารกิจของหน่วยงาน</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ ร้อยละ 80</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>- มีผลสรุปข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการพัฒนางาน จัดส่งให้คณะทำงานหมวด 3 รอบ 12 เดือน - มีแนวทางการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการในภารกิจที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียพร้อมเสนอหัวหน้าส่วนราชการรับทราบและส่งคณะทำงานหมวด 3 รอบ 12 เดือน</td> </tr> </tbody> </table>													ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	- มีผลการวิเคราะห์กระบวนการหลักและสนับสนุน - มีการวิเคราะห์จำแนกกลุ่มผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเป้าหมายที่ให้บริการตามภารกิจ	2	มีการจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเป้าหมายที่เป็นปัจจุบัน	3	มีผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภารกิจของหน่วยงาน	4	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ ร้อยละ 80	5	- มีผลสรุปข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการพัฒนางาน จัดส่งให้คณะทำงานหมวด 3 รอบ 12 เดือน - มีแนวทางการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการในภารกิจที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียพร้อมเสนอหัวหน้าส่วนราชการรับทราบและส่งคณะทำงานหมวด 3 รอบ 12 เดือน
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน																									
1	- มีผลการวิเคราะห์กระบวนการหลักและสนับสนุน - มีการวิเคราะห์จำแนกกลุ่มผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเป้าหมายที่ให้บริการตามภารกิจ																									
2	มีการจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเป้าหมายที่เป็นปัจจุบัน																									
3	มีผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภารกิจของหน่วยงาน																									
4	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ ร้อยละ 80																									
5	- มีผลสรุปข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการพัฒนางาน จัดส่งให้คณะทำงานหมวด 3 รอบ 12 เดือน - มีแนวทางการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการในภารกิจที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียพร้อมเสนอหัวหน้าส่วนราชการรับทราบและส่งคณะทำงานหมวด 3 รอบ 12 เดือน																									
สูตรการคำนวณ :		<p> <input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input checked="" type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน </p> <p> ร้อยละความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมโดยภาพรวม = $\frac{(5 \times n_5) + (4 \times n_4) + (3 \times n_3) + (2 \times n_2) + (1 \times n_1)}{(N \times 5)} \times 100$ </p> <p> N = จำนวนผู้ประเมินทั้งหมด n₅ = จำนวนผู้ประเมินระดับพอใจมากที่สุด n₄ = จำนวนผู้ประเมินระดับพอใจมาก n₃ = จำนวนผู้ประเมินระดับพอใจน้อย n₂ = จำนวนผู้ประเมินระดับพอใจน้อยที่สุด n₁ = จำนวนผู้ประเมินระดับไม่พอใจ </p>																								

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ																
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5																	
เงื่อนไข :			<ol style="list-style-type: none"> ค่าคะแนนที่ 5 การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ หากผลการสำรวจความพึงพอใจไม่มีข้อเสนอแนะที่ต้องปรับปรุง ขอให้ นำข้อมูลข้อเสนอแนะในปีก่อนมาพิจารณาด้วย สำหรับภารกิจใดที่ไม่สามารถดำเนินการได้ภายในปีงบประมาณจะไม่นำมานับรวม คะแนนนับแยกตามขั้นตอนที่ทำได้ในแต่ละระดับรวมกัน ประเมินความพึงพอใจในทุกโครงการ กิจกรรม (ยกเว้นกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน การประชุมระหว่างประเทศ การลงพื้นที่ติดตามประเมินผล) การประเมินความพึงพอใจต้องใช้แบบประเมินกลางของ PMQA หมวด 3 การประมวลผลการคำนวณค่าคะแนนความพึงพอใจต้องเป็นไปตามที่ กพร. กำหนด และการคิดคะแนนความพึงพอใจให้นำความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมโดยภาพรวมมาคำนวณเท่านั้น การใช้ระบบ QR Code /google form ในการประเมินความพึงพอใจ จะวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเท่าที่ได้รับแบบประเมินกลับคืนมา แนวทางการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการในภารกิจที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียพร้อมเสนอหัวหน้าส่วนราชการรับทราบ ภายใน 15 ตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป 																											
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :		-																												
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :			<ol style="list-style-type: none"> แหล่งข้อมูล : รายงานผลการประเมินความพึงพอใจตามโครงการ/กิจกรรม ของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมจากแบบสำรวจและแบบประเมินความพึงพอใจ 																											
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		นางสาวพรมณี พุ่มอิม		ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน				เบอร์ติดต่อ	0 2659 6782																				
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		<ol style="list-style-type: none"> นางสาววลัยพร วุฒิไกรศรีอาคม นางสาวชุตินันท์ พุ่มกลิ่น นางสาวมนตรีสสา โรจนวดีทิญโญ นางสาวสนทรียา เนติรังษีวีชรา นางสาวพรทิพย์ เอื้ออุหาร นางจิราพร ยืนยงกุล นางสาววรารัตน์ พะวงรัมย์ 	ตำแหน่ง	นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6784	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6790	ตำแหน่ง	นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6792	ตำแหน่ง	นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6795	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6787	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6797	ตำแหน่ง	นักพัฒนาสังคม	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6798
หมายเหตุ :		-																												

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว														
ประเด็นยุทธศาสตร์/ ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5	
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ร้อยละ 20														
ตัวชี้วัดที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน น้ำหนัก ร้อยละ 5														
การพัฒนา ระบบบริหาร จัดการองค์กร อย่างมี ประสิทธิภาพ ตามหลัก ธรรมาภิบาล	องค์กรมีการ ปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพ	ฝปท.	3.1 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน	5	5.00	0.78	5.00	4.98	88	91	94	97	100	
คำอธิบาย :		<p>“โครงการ/กิจกรรม” หมายความว่า ผลผลิตของส่วนราชการที่จัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดบริการทั้งรูปแบบของการให้บริการโดยตรง หรือโดยการใช้อัตถุสิ่งของหรือสิ่งก่อสร้าง เพื่อนำไปใช้ในการให้บริการประชาชน องค์กรภายนอกส่วนราชการ โดยมีการกำหนดเป้าหมาย ระยะเวลา และวงเงินงบประมาณของโครงการ/กิจกรรมที่แน่นอน รวมทั้งมีการกำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จในเชิงปริมาณ คุณภาพ และค่าใช้จ่าย</p> <p>ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ซึ่งเป็นโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แล้ว ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567 โดยการพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับอนุมัติหักเงินกันไว้ส่วนกลาง หรืองบประมาณที่กองบริหารจัดการ (เฉพาะงบดำเนินงาน รวมงบดำเนินงานที่นำมาขอโอนเปลี่ยนแปลง) จะใช้ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน 2567</p> <p>หน่วยงานกองยุทธศาสตร์และแผนงานมีโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินงานตามแผนฯ ในปี 2567 ซึ่งเป็นงบดำเนินงาน รวม 2 โครงการ 5 กิจกรรม คือ โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพคุณภาพการดำเนินงานด้านสตรีและครอบครัว จำนวนเงิน 985,400 บาท และโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและลดความเหลื่อมล้ำทางเพศในสังคม จำนวนเงิน 166,600 บาท รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,152,000 บาท</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว พ.ศ. 2566 – 2570 และการถ่ายทอดแผนไปสู่การปฏิบัติ จำนวนเงิน 320,000 บาท 2. พัฒนางานด้านสตรีและครอบครัวเพื่อรองรับแผนแม่บทตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี จำนวนเงิน 150,000 บาท 3. มหกรรมด้านสตรีและครอบครัว จำนวนเงิน 225,900 บาท 4. การติดตามการดำเนินงานด้านสตรีและครอบครัว และการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวิจัย จำนวนเงิน 289,500 บาท 5. โครงการพัฒนาศักยภาพสตรีในการย้ายถิ่นฐานไปต่างประเทศและย้อนคืน (smart move) จำนวนเงิน 166,600 บาท 												

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ													
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5														
เกณฑ์การให้คะแนน :																											
		คะแนนที่ 1		คะแนนที่ 2		คะแนนที่ 3		คะแนนที่ 4		คะแนนที่ 5																	
		ร้อยละ 88		ร้อยละ 91		ร้อยละ 94		ร้อยละ 97		ร้อยละ 100																	
สูตรการคำนวณ :		<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input checked="" type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน																									
เงื่อนไข :		1. ขอนำโครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปตั้งแต่ต้นปีงบประมาณมาคำนวณเป็นผลคะแนน 2. นับรวมโครงการ/กิจกรรมที่มีการบูรณาการในระหว่างกอง 3. หากมีการปรับเปลี่ยนโครงการ/กิจกรรมขอให้แนบหลักฐานการแจ้งแก้ไขการเปลี่ยนแปลงซึ่งได้รับการอนุมัติจากอธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวแล้ว 4. หากมีโครงการ/กิจกรรมที่ถูกเลื่อน/ยกเลิกไม่ให้นำดำเนินการด้วยปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ให้ทำการอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการเป็นรายกรณี 5. ผลการเบิกจ่ายเฉพาะงบดำเนินงาน และไม่รวมงบบุคลากรปี																									
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th rowspan="2">หน่วยวัด</th> <th colspan="3">ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> </tr> <tr> <th>2564</th> <th>2565</th> <th>2566</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน</td> <td>ร้อยละ</td> <td>69.47</td> <td>100</td> <td>99.54</td> </tr> </tbody> </table>													ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			2564	2565	2566	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ร้อยละ	69.47	100	99.54
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.																									
		2564	2565	2566																							
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ร้อยละ	69.47	100	99.54																							
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :		แหล่งข้อมูล : - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ - รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ - ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ																									



ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5	
		วิธีการจัดเก็บข้อมูล : - จากรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ - จากรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำเดือน - ตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ หมายเหตุ : การประเมินผลคะแนนพิจารณาจากร้อยละของหน่วยงานที่เบิกจ่ายได้จริงตามข้อมูลจาก GFMIS ของกลุ่มการคลังและพัสดุ												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		นางสาวพรมณี พุ่มอิม	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6782								
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		1. นางจิราพร ยืนยงกุล	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6797								
		2. นายทินกร ไชลี	ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6798								
หมายเหตุ :		-												

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว														
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5	
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ร้อยละ 20														
ตัวชี้วัดที่ 4 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน น้ำหนัก ร้อยละ 5														
การพัฒนา ระบบบริหาร จัดการองค์กร อย่างมี ประสิทธิภาพ ตามหลัก ธรรมาภิบาล	องค์กรมีการ ปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพ	ผบท.	3.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของส่วนราชการ (ตัวชี้วัดร่วม)	5	5	5	5	5	1	2	3	4	5	
คำอธิบาย :		<p>1. ตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี กำหนดให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการในการประเมินผู้บริหารองค์กร ณ วันที่ 26 กันยายน 2560 โดยกำหนดประเด็นการประเมินผล จำนวน 10 ประเด็น คือ 1) การลดพลังงาน 2) มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ 3) การประหยัดงบประมาณ 4) การกักตุนและลดการทุจริต 5) ภาวะผู้นำ 6) ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อบริหารงานขององค์กร 7) การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กร 8) การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร 9) การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา 10) การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน</p> <p>2. การลดพลังงาน พิจารณาจากพลังงาน 2 ชนิด คือ พลังงานด้านไฟฟ้า และพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง (เป้าหมายประเทศลดได้ร้อยละ 20)</p> <ul style="list-style-type: none"> • มีการใช้พลังงานไฟฟ้า /การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงในแต่ละด้านร้อยละ 20 เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของแต่ละส่วนราชการ • ใช้ผลการประเมิน จากระบบ e-report.energy.go.th สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน <p>3. การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของส่วนราชการ ได้แก่ ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำ ขยะ วัสดุสำนักงาน ฯลฯ</p>												

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ																			
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5																				
เกณฑ์การให้คะแนน :		<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">กิจกรรม</th> <th rowspan="2">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>การประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากร (ตัวชี้วัดร่วม)</td> <td>5</td> <td>1. มีการทบทวนคำสั่งคณะทำงานประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน (คำสั่งกรม) 2. มีการมอบหมายบุคลากรของหน่วยงานร่วมเป็นคณะทำงานประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของส่วนราชการ (กองหรือเทียบเท่า)</td> <td>- มีการกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของส่วนราชการประจำปี และประกาศเผยแพร่ (สลก.) - นำมาตรการมาจัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของ สค. (สลก.)</td> <td>ปฏิบัติตามแผนการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของ สค. ได้ร้อยละ 80</td> <td>ปฏิบัติตามแผนการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของ สค. ได้ร้อยละ 90</td> <td>- ปฏิบัติตามแผนการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของ สค. ได้ร้อยละ 100 - ลดลงร้อยละ 20 เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานตามสูตรการคำนวณของกระทรวงพลังงาน</td> </tr> </tbody> </table>													กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					1	2	3	4	5	การประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากร (ตัวชี้วัดร่วม)	5	1. มีการทบทวนคำสั่งคณะทำงานประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน (คำสั่งกรม) 2. มีการมอบหมายบุคลากรของหน่วยงานร่วมเป็นคณะทำงานประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของส่วนราชการ (กองหรือเทียบเท่า)	- มีการกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของส่วนราชการประจำปี และประกาศเผยแพร่ (สลก.) - นำมาตรการมาจัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของ สค. (สลก.)	ปฏิบัติตามแผนการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของ สค. ได้ร้อยละ 80	ปฏิบัติตามแผนการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของ สค. ได้ร้อยละ 90	- ปฏิบัติตามแผนการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของ สค. ได้ร้อยละ 100 - ลดลงร้อยละ 20 เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานตามสูตรการคำนวณของกระทรวงพลังงาน
กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน																															
		1	2	3	4	5																											
การประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากร (ตัวชี้วัดร่วม)	5	1. มีการทบทวนคำสั่งคณะทำงานประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน (คำสั่งกรม) 2. มีการมอบหมายบุคลากรของหน่วยงานร่วมเป็นคณะทำงานประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของส่วนราชการ (กองหรือเทียบเท่า)	- มีการกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของส่วนราชการประจำปี และประกาศเผยแพร่ (สลก.) - นำมาตรการมาจัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของ สค. (สลก.)	ปฏิบัติตามแผนการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของ สค. ได้ร้อยละ 80	ปฏิบัติตามแผนการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของ สค. ได้ร้อยละ 90	- ปฏิบัติตามแผนการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของ สค. ได้ร้อยละ 100 - ลดลงร้อยละ 20 เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานตามสูตรการคำนวณของกระทรวงพลังงาน																											
สูตรการคำนวณ :		<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน																															
เงื่อนไข :		-																															
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :		-																															

ประเด็นยุทธศาสตร์/ ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5	
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :		1. การรายงานผลตามแผนการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากร 2. การลดพลังงาน ให้ส่วนราชการรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่เดือนกันยายน 2566 – สิงหาคม 2567 โดยดำเนินการผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ภายในสัปดาห์สุดท้ายของเดือนถัดไป (ไม่นับรวมวันหยุดราชการ) เป้าหมายให้ใช้พลังงานลดลงร้อยละ 20 เทียบกับค่ามาตรฐาน (ทุกเดือน) 3. ระดับคะแนนที่ 3 - 5 ดำเนินการโดยทุกกองหรือเทียบเท่า (ทุกหน่วยงาน) ทุกกองหรือเทียบเท่ารับผลร่วมกัน												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		นางสาวพรมณี พุ่มอิม	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6782									
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		1. นางจิราพร ยืนยงกุล 2. นางสาวธรรมสินี บรรเทาแสง	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6798 0 2659 6798									
หมายเหตุ :		-												

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว														
ประเด็นยุทธศาสตร์/ ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5	
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ร้อยละ 20														
ตัวชี้วัดที่ 5 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน น้ำหนัก ร้อยละ 5														
การพัฒนา ระบบบริหาร จัดการองค์กร อย่างมี ประสิทธิภาพ ตามหลัก ธรรมาภิบาล	องค์กรมีการ ปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพ	ฝบท.	3.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม 5 ส	5	5	5	4.34	5	1	2	3	4	5	
คำอธิบาย :	<p>กิจกรรม 5 ส เป็นปัจจัยพื้นฐานการบริหารคุณภาพ ที่จะช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ให้เกิดบรรยากาศที่น่าทำงาน เกิดความสะอาดเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ ทำให้บุคลากรสามารถใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มความสามารถ สร้างทัศนคติที่ดีของบุคลากรต่อหน่วยงาน</p> <p>กิจกรรม 5 ส เป็นกลยุทธ์อีกวิธีหนึ่งที่เปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพเป็นกิจกรรมที่ทำแล้วเห็นผลเร็วและชัดเจน นอกจากนี้กิจกรรม 5 ส จะเป็นพื้นฐานในการนำวิธีการบริหารใหม่ๆ เข้ามาใช้ในอนาคตต่อไป</p> <p>กิจกรรม 5 ส คือ กระบวนการสร้างวินัย สร้างระเบียบชีวิต นิสัยความรับผิดชอบ และนิสัยที่เอื้อให้เกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด เพื่อเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์อันนำไปสู่ความเข้มแข็งขององค์กรในภาพรวม โดยกิจกรรม 5 ส แบ่งออกเป็น 5 เรื่อง คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สะสาง = SEIRI (เซรี) = Organization การจัดแยกแยะระหว่างสิ่งจำเป็นที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานกับสิ่งของที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานให้ออกจากกันอย่างชัดเจน 2. สะดวก = SEITON (เซตง) = Neatness การจัดสิ่งของจำเป็นที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานให้ถูกที่ถูกทาง เพื่อให้เป็นระเบียบเกิดความสะดวกและปลอดภัยในการหยิบใช้งานมากที่สุด 3. สะอาด = SEISO (เซโซ) = Cleaning การกำจัดสิ่งสกปรก ผุ่นละออง และสิ่งไม่พึงประสงค์ให้หมดไป 4. สุขลักษณะ = SEIKETSU (เซเคทซี) = Standardization การรักษาและปรับปรุงการปฏิบัติ 3 ส แรก โดยกำหนดเป็นมาตรฐานและปฏิบัติให้ดีขึ้นและรักษาให้ดีตลอดไป 													

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ										
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5											
		5. สร้างนิสัย = SHITSUKE (จิตซีเค) = Discipline การมีความสามารถที่จะปฏิบัติในวิธีการต่างๆ ที่สนับสนุนเพื่อสร้างให้สภาพภายในสถานที่ทำงาน เกิดอุปนิสัยที่ดี และมีระเบียบวินัย																						
เกณฑ์การให้คะแนน :		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>มอบหมายผู้แทนรับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>จัดทำเกณฑ์การตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ร่วมกับทุกกอง/เทียบเท่า</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>กำหนดแผนการตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส (3 เดือน ต่อ 1 ครั้ง)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ดำเนินการตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ตามแผนที่กำหนด</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>ผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด</td> </tr> </tbody> </table>										ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	มอบหมายผู้แทนรับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส	2	จัดทำเกณฑ์การตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ร่วมกับทุกกอง/เทียบเท่า	3	กำหนดแผนการตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส (3 เดือน ต่อ 1 ครั้ง)	4	ดำเนินการตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ตามแผนที่กำหนด	5	ผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน																							
1	มอบหมายผู้แทนรับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส																							
2	จัดทำเกณฑ์การตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ร่วมกับทุกกอง/เทียบเท่า																							
3	กำหนดแผนการตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส (3 เดือน ต่อ 1 ครั้ง)																							
4	ดำเนินการตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ตามแผนที่กำหนด																							
5	ผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด																							
สูตรการคำนวณ :		<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน																						
เงื่อนไข :		กำหนดแผนการตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส 3 เดือน/ 1 ครั้ง นับตั้งแต่หัวหน้าส่วนราชการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ																						
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :		-																						
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :		1. แหล่งข้อมูล : บุคลากรในสังกัดหน่วยงาน 2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมจากผลการดำเนินงาน และเอกสารหลักฐานราชการ																						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		นางสาวพรหมณี พุ่มอิม	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6782																		
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		1. นางจิราพร ยืนยงกุล	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6798																		
		2. นางสาวธิดารัตน์ พวงเพชร	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เบอร์ติดต่อ	0 2659 6798																		
หมายเหตุ :		-																						

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว														
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5	
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ร้อยละ 20														
ตัวชี้วัดที่ 6 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน น้ำหนัก ร้อยละ 5														
การพัฒนา ระบบบริหาร จัดการองค์กร อย่างมี ประสิทธิภาพ ตามหลัก ธรรมาภิบาล	องค์กรมีการ ปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพ	กทส.	3.4 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบ ข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitize Data) (ตัวชี้วัดร่วม)	5	5	-	-	-	1	2	3	4	5	
คำอธิบาย :		<p>การพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitize Data) คือ การทำให้ข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบกระดาษหรือรูปแบบทางกายภาพ เป็นข้อมูลแบบอิเล็กทรอนิกส์และสามารถใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อจัดเก็บ และเข้าถึงได้อย่างสะดวกรวดเร็ว รวมทั้งแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสนับสนุนการบริหารจัดการข้อมูลและการทำงานในรูปแบบที่ทันสมัยและยืดหยุ่นมากขึ้น</p> <p><u>ชุดข้อมูล</u> หมายความว่า การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวม เพื่อจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล หรือจากการใช้ประโยชน์ของข้อมูล โดยชุดข้อมูลเกิดจากกระบวนการหนึ่งอาจมีชุดข้อมูลหลายชุด โดยในแต่ละชุดข้อมูลประกอบด้วยคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) จำนวน 14 รายการ ที่เป็นส่วนสำคัญที่จำเป็นต้องมี และคำอธิบายข้อมูลส่วนที่เป็นทางเลือก (Optional Metadata) ที่เป็นส่วนรายละเอียดที่อธิบายข้อมูลให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้นตามประเภทของชุดข้อมูล</p> <p><u>มาตรฐานชุดข้อมูล (Dataset)</u> หมายความว่า การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวม เพื่อจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล หรือจากการใช้ประโยชน์ของข้อมูล (มาตรฐานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ, 2564, 3)</p> <p><u>ระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog Registration System)</u> หมายความว่า ระบบสารสนเทศที่ทำหน้าที่ในการรวบรวมรายการข้อมูลสำคัญ เมทาเดตาและทรัพยากร (Resource) หรือข้อมูล ผ่าน API จากบัญชีข้อมูลหน่วยงานมาจัดเก็บไว้ที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ และทำหน้าที่ติดตามการมีอยู่การเปลี่ยนแปลงและปรับปรุง (Update) รายการข้อมูลและเมทาเดตา รวมถึงการอ้างอิงทรัพยากร (Resources) กับบัญชีข้อมูลที่หน่วยงานต้นทางให้ถูกต้องและทันสมัย</p>												

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ												
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5													
เกณฑ์การให้คะแนน :		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ทบทวนชุดข้อมูลที่จะลงทะเบียน GD Catalog และแจ้งยืนยันผลการพิจารณาให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจการพัฒนา/ปรับปรุงคุณภาพชุดข้อมูลให้หน่วยงานในสังกัด สค. ที่เกี่ยวข้อง</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>- จัดทำเมตาดาต้า (Metadata) ของชุดข้อมูลโดยผ่านความเห็นคณะอนุกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล - พัฒนา/ปรับปรุงคุณภาพชุดข้อมูลเดิมตามความเห็นของ สพร.</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>- กองหรือเทียบเท่าทำการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานการลงทะเบียน - ลงทะเบียนชุดข้อมูล</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>- คุณภาพทุกชุดข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด ร้อยละ 100 และ - นำชุดข้อมูลเปิดที่นำมาลงทะเบียนที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ ร้อยละ 90</td> </tr> </tbody> </table>													ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	ทบทวนชุดข้อมูลที่จะลงทะเบียน GD Catalog และแจ้งยืนยันผลการพิจารณาให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ	2	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจการพัฒนา/ปรับปรุงคุณภาพชุดข้อมูลให้หน่วยงานในสังกัด สค. ที่เกี่ยวข้อง	3	- จัดทำเมตาดาต้า (Metadata) ของชุดข้อมูลโดยผ่านความเห็นคณะอนุกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล - พัฒนา/ปรับปรุงคุณภาพชุดข้อมูลเดิมตามความเห็นของ สพร.	4	- กองหรือเทียบเท่าทำการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานการลงทะเบียน - ลงทะเบียนชุดข้อมูล	5	- คุณภาพทุกชุดข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด ร้อยละ 100 และ - นำชุดข้อมูลเปิดที่นำมาลงทะเบียนที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ ร้อยละ 90
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน																									
1	ทบทวนชุดข้อมูลที่จะลงทะเบียน GD Catalog และแจ้งยืนยันผลการพิจารณาให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ																									
2	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจการพัฒนา/ปรับปรุงคุณภาพชุดข้อมูลให้หน่วยงานในสังกัด สค. ที่เกี่ยวข้อง																									
3	- จัดทำเมตาดาต้า (Metadata) ของชุดข้อมูลโดยผ่านความเห็นคณะอนุกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล - พัฒนา/ปรับปรุงคุณภาพชุดข้อมูลเดิมตามความเห็นของ สพร.																									
4	- กองหรือเทียบเท่าทำการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานการลงทะเบียน - ลงทะเบียนชุดข้อมูล																									
5	- คุณภาพทุกชุดข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด ร้อยละ 100 และ - นำชุดข้อมูลเปิดที่นำมาลงทะเบียนที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ ร้อยละ 90																									
สูตรการคำนวณ :		<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน																								
เงื่อนไข :		ระดับคะแนนที่ 1 เจ้าภาพหลัก กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ระดับคะแนนที่ 2 เจ้าภาพหลัก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ระดับคะแนนที่ 3 – 5 ดำเนินการโดยทุกกองหรือเทียบเท่าที่มีชุดข้อมูล (ทุกหน่วยงาน) ทุกกองหรือเทียบเท่ารับผลร่วมกัน																								
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :		-																								
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :		1. แหล่งข้อมูล : บุคลากรในสังกัด 2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : GD Catalog																								

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		1. นางสาวพรมณี พุ่มอ้อม 2. นางสาวศิริพร สันติกุล	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร		เบอร์ติดต่อ	0 2659 6782							
							เบอร์ติดต่อ 0 2659 6734							
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		1. นางสาวชุตินันท์ พุ่มกลิ่น 2. นางสาววรรณวิศา แยมเอียด 3. นายปิยวุฒิ กษิตศ 4. นายประพันธ์ จันโท	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ นักพัฒนาสังคมชำนาญการ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ		เบอร์ติดต่อ	0 2659 6790							
							เบอร์ติดต่อ 0 2659 6735							
							เบอร์ติดต่อ 0 2659 6790							
							เบอร์ติดต่อ 0 2659 6790							
หมายเหตุ :		-												

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว														
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5	
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร น้ำหนัก ร้อยละ 20 ตัวชี้วัดที่ 7 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร น้ำหนัก ร้อยละ 10														
การพัฒนา ระบบบริหาร พัฒนาองค์กร อย่างมี ประสิทธิภาพ ตามหลัก ธรรมาภิบาล	เป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้	กวด.	4.1 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ ของหน่วยงาน	10	5	4.9	4.6	5	1	2	3	4	5	
คำอธิบาย :		<p>การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) คือ การรวบรวม สร้าง จัดระเบียบ แลกเปลี่ยน และประยุกต์ใช้ความรู้ในองค์กร โดยพัฒนาระบบจากข้อมูลไปสู่สารสนเทศเพื่อให้เกิดความรู้และปัญญา รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้และเกิดการเรียนรู้ในองค์กร นพ.วิจารณ์ พานิช ได้ให้ความหมายของคำว่า “การจัดการความรู้” ไว้ คือ เครื่องมือ เพื่อบรรลุเป้าหมายอย่างน้อย 4 ประการ ไปพร้อม ๆ กัน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บรรลุเป้าหมายของงาน 2. บรรลุเป้าหมายการพัฒนาคน 3. บรรลุเป้าหมายการพัฒนาองค์กรไปเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และ 4. บรรลุความเป็นชุมชน เป็นหมู่คณะ ความเอื้ออาทรระหว่างกันในที่ทำงาน <p>กระบวนการจัดการความรู้ แบ่งเป็น 2 ด้าน ได้แก่ ด้านการพัฒนาองค์ความรู้ และด้านสื่อการเรียนรู้ โดยใช้กรอบแนวคิดในการจัดการความรู้ 4 ขั้นตอน คือ 1) คิด 2) ค้น 3) เข้าถึง/เรียนรู้ และ 4) ปรับปรุง/เผยแพร่</p> <p>หน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ดำเนินการจัดการความรู้ เรื่อง กระบวนการติดตามผลการดำเนินงานโครงการของ สค. ตามแบบ กยผ. 01</p>												

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว														
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5	
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร น้ำหนัก ร้อยละ 20														
ตัวชี้วัดที่ 8 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร น้ำหนัก ร้อยละ 10														
การพัฒนา ระบบบริหาร พัฒนาองค์กร อย่างมี ประสิทธิภาพ ตามหลัก ธรรมาภิบาล	มีระบบ ราชการ 4.0 ที่มีคุณภาพ	กนย.,กทส.	4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) (เฉพาะหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพหลักในแต่ละหมวดของ PMQA ภาพรวมระดับกรม)	10	5	4.9	5	5	1	2	3	4	5	
คำอธิบาย :	<p>การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) เป็นกรอบการบริหารจัดการองค์กร ที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการนำไปใช้ในการประเมินองค์กรด้วยตนเองที่ครอบคลุมภาพรวมในทุกมิติเพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการให้เทียบเท่ามาตรฐานสากล โดยมุ่งเน้นให้หน่วยงานราชการปรับปรุงองค์การอย่างรอบด้านและอย่างต่อเนื่องครอบคลุมทั้ง 7 หมวด คือ หมวด 1 การนำองค์กร หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ</p> <p>ทั้งนี้ การขับเคลื่อนแผนพัฒนาองค์กรของ สค. ขับเคลื่อนผ่านกลไกคณะทำงานพัฒนาองค์กรรายหมวด โดยมีกองที่เป็นเจ้าภาพหลักในการรับผิดชอบแต่ละหมวด ดังนี้</p> <p>กพร. ตสน. ศจท. เป็นเจ้าภาพ หมวด 1 กยผ. เป็นเจ้าภาพ หมวด 2 กสพ. และ กคอ. เป็นเจ้าภาพ หมวด 3 กยผ. กพร. เป็นเจ้าภาพ หมวด 4 สล. เป็นเจ้าภาพ หมวด 5 กสค. เป็นเจ้าภาพ หมวด 6 กองและเทียบเท่า เป็นเจ้าภาพ หมวด 7</p>													

