



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการกรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. คำรับรองระหว่าง

นายธนสุนทร สว่างสาตี อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ผู้รับคำรับรอง
และ

นางสาวรัตนติกรณ์ ศรีสุรนนท์ เลขานุการกรม ผู้ทำคำรับรอง

- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ พันธกิจของหน่วยงาน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า นายธนสุนทร สว่างสาตี ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวรัตนติกรณ์ ศรีสุรนนท์ ได้พิจารณา และเห็นชอบกับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวรัตนติกรณ์ ศรีสุรนนท์ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
- ข้าพเจ้า นางสาวรัตนติกรณ์ ศรีสุรนนท์ เลขานุการกรม ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง ตามข้อ 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับ นายธนสุนทร สว่างสาตี ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
- ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายธนสุนทร สว่างสาตี)

อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

วันที่ 16 ก.พ. 2567

(นางสาวรัตนติกรณ์ ศรีสุรนนท์)

เลขานุการกรม

วันที่ 16 ก.พ. 2567

แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการกรม
 วิสัยทัศน์ “สำนักงานเลขาธิการกรมที่ทันสมัยนำการเปลี่ยนแปลง สมรรถนะสูงบนฐานธรรมาภิบาล”

พันธกิจ/ภารกิจหลักของหน่วยงาน

1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการภายในให้ได้มาตรฐาน
2. พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์
3. ดำเนินการด้านการบริหารงานทั่วไป ด้วยความรวดเร็วและเป็นไปตามมาตรฐาน
4. ดำเนินงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนโปร่งใสตรวจสอบได้
5. ดำเนินการด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการขับเคลื่อนภารกิจหลักขององค์กร
6. ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัฒนากฎหมายและให้คำปรึกษาด้านกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม

ยุทธศาสตร์ของกรม	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปี 67	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล	องค์กรมีการบริหารจัดการที่สร้างระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem) ที่ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงานที่เอื้อต่อการดำเนินงานขององค์กร	1. ระดับความสำเร็จของการลดข้อบกพร่องในการจัดทำใบสำคัญการประชุมเชิงปฏิบัติการ	ระดับ 5	
			2. ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการรับรู้นโยบายและผลงานของ สค.	ระดับ 5	
		มีบริการที่มีคุณภาพที่ดี และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ	3. ระดับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานต่อผู้รับบริการ	ระดับ 5	
			องค์กรมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	4. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน	ร้อยละ 100
				5. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของส่วนราชการ (ตัวชี้วัดร่วม)	ระดับ 5
				6. ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม 5 ส.	ระดับ 5

ยุทธศาสตร์ของกรม	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปี 67
			7. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitize Data) (ตัวชี้วัดร่วม)	ระดับ 5
		เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	8. ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	ระดับ 5
		มีระบบราชการ 4.0 ที่มีคุณภาพ	9. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	ระดับ 5

แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของ สำนักงานเลขานุการกรม

วิสัยทัศน์

สำนักงานเลขานุการกรมที่ทันสมัยนำการเปลี่ยนแปลง สมรรถนะสูงบนฐานธรรมาภิบาล

ค่านิยมองค์กร

มีอาชีพ มีจริยธรรม ภาวะผู้นำ ทำงานเป็นทีม

ประเด็นยุทธศาสตร์

การพัฒนากระบวนการจัดการองค์การอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

ประสิทธิผล

การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงานที่เอื้อต่อการดำเนินงานขององค์กร
KPI : 1. ระดับความสำเร็จของการลดข้อบกพร่องในการจัดทำใบสำคัญการประชุมเชิงปฏิบัติการ
2. ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการรับรู้นโยบายและผลงานของ สค.

คุณภาพการให้บริการ

มีบริการที่มีคุณภาพที่ดีและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
KPI : ระดับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานต่อผู้รับบริการ

ประสิทธิภาพ

องค์กรมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ
KPI : 1. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน
2. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานและจัดการทรัพยากรของส่วนราชการ (ตัวชี้วัดร่วม)
3. ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม 5 ส.
4. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitize Data)

พัฒนาองค์กร

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
KPI : ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

มีระบบราชการ 4.0 ที่มีคุณภาพ
KPI : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)



รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว														
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5	
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผล น้ำหนัก ร้อยละ 50														
ตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจยุทธศาสตร์หรือภารกิจกรม/กอง/เทียบเท่า น้ำหนักร้อยละ 25														
การพัฒนา ระบบบริหาร จัดการองค์กร อย่างมี ประสิทธิภาพ ตามหลัก ธรรมาภิบาล	การพัฒนาหรือ ปรับปรุง กระบวนการ ทำงานที่เอื้อต่อ การดำเนินงาน ขององค์กร	สกก.	1.1 ระดับความสำเร็จของการลดข้อบกพร่อง ในการจัดทำใบสำคัญการประชุม เชิงปฏิบัติการ	25	5	-	-	-	1	2	3	4	5	
คำอธิบาย :		<p>การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) หมายถึง การประชุมร่วมกันเป็นกลุ่มระยะเวลาสั้น เน้นการฝึกปฏิบัติ เพื่อให้เกิดทักษะ/ความเชี่ยวชาญ</p> <p>ประเด็น หมายถึง รายการค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ได้แก่ 1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม 2) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด การฝึกอบรม 3) ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ 4) ค่าประกาศนียบัตร 5) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ 6) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม 7) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร 8) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม 9) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 10) ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม 11) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน 12) ค่าสมนาคุณวิทยากร 13) ค่าอาหาร 14) ค่าเช่าที่พัก 15) ค่ายานพาหนะ 16) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดจากการประชุมเชิงปฏิบัติการ</p> <p>ข้อบกพร่อง หมายถึง ความไม่สมบูรณ์ของเอกสารใบสำคัญ ที่ไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และแนวทางการตรวจใบสำคัญที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวกำหนด</p>												

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ												
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5													
เกณฑ์การให้คะแนน :		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>จัดเก็บสถิติจุดที่พบข้อบกพร่องของการจัดทำใบสำคัญการประชุมเชิงปฏิบัติการ จำนวน 16 ประเด็น (เก็บข้อมูลจำนวน 2 เดือน)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>วิเคราะห์จุดที่พบข้อบกพร่องแต่ละประเด็นเพื่อนำมาวางแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจ</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>จัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร สค.</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ร้อยละ 50 ของจุดที่พบข้อบกพร่องลดลง</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>ร้อยละ 100 ของจุดที่พบข้อบกพร่องลดลง</td> </tr> </tbody> </table>													ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	จัดเก็บสถิติจุดที่พบข้อบกพร่องของการจัดทำใบสำคัญการประชุมเชิงปฏิบัติการ จำนวน 16 ประเด็น (เก็บข้อมูลจำนวน 2 เดือน)	2	วิเคราะห์จุดที่พบข้อบกพร่องแต่ละประเด็นเพื่อนำมาวางแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจ	3	จัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร สค.	4	ร้อยละ 50 ของจุดที่พบข้อบกพร่องลดลง	5	ร้อยละ 100 ของจุดที่พบข้อบกพร่องลดลง
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน																									
1	จัดเก็บสถิติจุดที่พบข้อบกพร่องของการจัดทำใบสำคัญการประชุมเชิงปฏิบัติการ จำนวน 16 ประเด็น (เก็บข้อมูลจำนวน 2 เดือน)																									
2	วิเคราะห์จุดที่พบข้อบกพร่องแต่ละประเด็นเพื่อนำมาวางแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจ																									
3	จัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร สค.																									
4	ร้อยละ 50 ของจุดที่พบข้อบกพร่องลดลง																									
5	ร้อยละ 100 ของจุดที่พบข้อบกพร่องลดลง																									
สูตรการคำนวณ :	<input checked="" type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน																									
เงื่อนไข :	คำนวณโดยใช้จุดที่พบข้อบกพร่องหารด้วยจำนวนเรื่องในเดือน กุมภาพันธ์ – มีนาคม 2566 เป็นฐานในการคำนวณ																									
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :																										
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :	1. แหล่งข้อมูล : ทะเบียนคุมการตรวจสอบใบสำคัญ 2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมข้อมูล จากข้อบกพร่องที่ตรวจพบ																									
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:	นางสาวรัตนติกรณ์ ศรีสุรนนท์		ตำแหน่ง	เลขานุการกรม		เบอร์ติดต่อ 0 2659 6759																				
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	นางสาวชลธิสร จินาวัน		ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ		เบอร์ติดต่อ 0 2659 6770																				
	นางสาวนิศราวัลย์ ทิมครองธรรม		ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		เบอร์ติดต่อ 0 2659 6771																				
	นางสาวกัญญ์วรา โฆษิตพุมพัฒน์		ตำแหน่ง	นักพัฒนาสังคม		เบอร์ติดต่อ 0 2659 6771																				
หมายเหตุ :	-																									

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5	
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผล น้ำหนัก ร้อยละ 50														
ตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจยุทธศาสตร์หรือภารกิจกรม/กอง/เทียบเท่า น้ำหนัก ร้อยละ 25														
การพัฒนา ระบบบริหาร จัดการองค์กร อย่างมี ประสิทธิภาพ ตามหลัก ธรรมาภิบาล	การพัฒนาหรือ ปรับปรุง กระบวนการ ทำงานที่เอื้อต่อ การดำเนินงาน ขององค์กร	สกก.	1.2 ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการรับรู้นโยบายและผลงานของ สค.	25	5	-	-	-	1	2	3	4	5	
คำอธิบาย :		1. การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการรับรู้นโยบายและผลงานของ สค. เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจของประชาชน โดยจำแนกข้อมูล ดังนี้ 1) ประชาชน (ผู้ตอบแบบสำรวจ) 2) เรื่อง/ประเด็นสำคัญ/ข้อมูล/ข่าวสารที่เผยแพร่ 3) รูปแบบสื่อเผยแพร่ 4) ช่องทางการเผยแพร่ 5) ความพึงพอใจในภาพรวม และ 6) การนำไปใช้ประโยชน์/ประโยชน์ที่ได้รับ 2. นโยบายและผลงานของ สค. ได้แก่ เรื่องสำคัญหรือประเด็นสำคัญ นโยบาย/ภารกิจของ สค. เชิงรุก รวมถึงการให้บริการ และสวัสดิการต่างๆ โดยกำหนดเรื่องหรือประเด็นสำคัญที่ต้องการสื่อสารเชิงรุก เช่น ความรุนแรงในครอบครัว การคุกคามทางเพศ หรือการฝึกอาชีพ เป็นต้น 3. ประชาชน หมายถึง ประชาชนทั่วไป กลุ่มตัวอย่างจำนวน 1,000 คน 4. การรับรู้ หมายถึง ประชาชนรับรู้ รับทราบเกี่ยวกับเรื่องสำคัญ หรือประเด็นสำคัญ นโยบาย/ภารกิจของ สค. เชิงรุก รวมถึงบริการ และสวัสดิการต่างๆ ฯลฯ หรือมีการนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการตัดสินใจ เช่น การขอรับบริการ/ความช่วยเหลือ เข้าร่วมกิจกรรม/ร่วมดำเนินงาน รวมถึงการเผยแพร่/ส่งต่อข้อมูลข่าวสารนั้นๆ เป็นต้น 5. ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการรับรู้ นโยบายและผลงานของ สค. พิจารณาจากสรุปผลความพึงพอใจในภาพรวมต่อการรับรู้ นโยบายและผลงานของ สค. 6. การเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม และเก็บข้อมูลในรูปแบบออนไลน์ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานเลขานุการกรม โดยกลุ่มสื่อสารองค์กรจัดทำขึ้น												

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ											
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5												
						ระดับคะแนน		เกณฑ์การให้คะแนน																	
เกณฑ์การให้คะแนน :		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ร้อยละ 65 ของกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อการรับรู้นโยบายและผลงานของ สค.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ร้อยละ 70 ของกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อการรับรู้นโยบายและผลงานของ สค.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ร้อยละ 75 ของกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อการรับรู้นโยบายและผลงานของ สค.</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อการรับรู้นโยบายและผลงานของ สค.</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ร้อยละ 85 ของกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อการรับรู้นโยบายและผลงานของ สค. รายงานสรุปผลความพึงพอใจฯ เสนอหัวหน้าส่วนราชการ </td> </tr> </tbody> </table>											ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	ร้อยละ 65 ของกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อการรับรู้นโยบายและผลงานของ สค.	2	ร้อยละ 70 ของกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อการรับรู้นโยบายและผลงานของ สค.	3	ร้อยละ 75 ของกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อการรับรู้นโยบายและผลงานของ สค.	4	ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อการรับรู้นโยบายและผลงานของ สค.	5	<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละ 85 ของกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อการรับรู้นโยบายและผลงานของ สค. รายงานสรุปผลความพึงพอใจฯ เสนอหัวหน้าส่วนราชการ 	
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน																								
1	ร้อยละ 65 ของกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อการรับรู้นโยบายและผลงานของ สค.																								
2	ร้อยละ 70 ของกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อการรับรู้นโยบายและผลงานของ สค.																								
3	ร้อยละ 75 ของกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อการรับรู้นโยบายและผลงานของ สค.																								
4	ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อการรับรู้นโยบายและผลงานของ สค.																								
5	<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละ 85 ของกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อการรับรู้นโยบายและผลงานของ สค. รายงานสรุปผลความพึงพอใจฯ เสนอหัวหน้าส่วนราชการ 																								
สูตรการคำนวณ :		<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน																							
เงื่อนไข :		ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการรับรู้นโยบายและผลงานของ สค. โดยคำนวณจากจำนวนผู้ที่ตอบแบบสอบถาม และมีผลความพึงพอใจตามเกณฑ์ที่กำหนด หากจำนวนผู้ตอบไม่ครบ 1,000 คน ขอนับเฉพาะจำนวนที่ตอบกลับมา ทั้งนี้ ต้องมีหลักฐานหรือผลการดำเนินงาน เช่น มีหนังสือขอความร่วมมือ พมจ. หน่วยงานต่างๆ ครอบคลุมจำนวน 1,000 คน และมีการติดตามผลแล้วแต่ได้ไม่ครบ																							
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :		กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ประชาชนทั่วไป ภาคีเครือข่าย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย																							
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :		1. แหล่งข้อมูล : ประชาชนทั่วไป / ช่องทางออนไลน์ / โครงการ / กิจกรรม 2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมข้อมูลจากเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง																							
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:		นางสาวรัตนติกรณ ศรีสุรนนท์		ตำแหน่ง	เลขานุการกรม			เบอร์ติดต่อ	02 659 6759																
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		นางสาวพัชรินทร์ วงศ์พิมสอน		ตำแหน่ง	นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ			เบอร์ติดต่อ	02 659 6775																
		นางสาวกชชอุไร ทองอุไร		ตำแหน่ง	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ			เบอร์ติดต่อ	02 659 6779																
		นางสาวปรางค์ฉัตร อ้อยทอง		ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			เบอร์ติดต่อ	02 659 6779																
หมายเหตุ :		-																							

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ประเด็นยุทธศาสตร์/ ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5	
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ น้ำหนัก ร้อยละ 10														
ตัวชี้วัดที่ 2 ตัวชี้วัดการให้บริการตามภารกิจหลักของกอง น้ำหนัก ร้อยละ 10														
การพัฒนา ระบบบริหาร จัดการองค์กร อย่างมี ประสิทธิภาพ ตามหลัก ธรรมาภิบาล	มีบริการที่มี คุณภาพที่ดี และตอบสนอง ความต้องการ ของผู้รับบริการ	สลก.	2. ระดับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน ต่อผู้รับบริการ	10	5	1	5	4.5	1	2	3	4	5	
คำอธิบาย :	<ol style="list-style-type: none"> 1. คุณภาพการให้บริการ พิจารณาจากกรณีฐานข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การสำรวจข้อมูลความพึงพอใจ ความผูกพัน ความคาดหวังของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการสำรวจที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงการให้บริการ/กิจกรรม/โครงการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักงานเลขานุการกรม 3. ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในทุกโครงการ กิจกรรมของสำนักงานเลขานุการกรม 4. การจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่มเป้าหมายที่เป็นปัจจุบัน หมายถึง การจัดเก็บใน “แบบฟอร์มมาตรฐานเดียวกัน” ตามที่ หมวด 3 ออกแบบ 5. ผลสรุปข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนางานจัดส่งให้คณะทำงานหมวด 3 จำนวน 1 รอบ ได้แก่ รอบ 12 เดือน ภายในวันอังคารที่ 15 ตุลาคม 2567 6. การเสนอหัวหน้าส่วนราชการ จัดทำเป็นรายงานสรุปในภาพรวมของทุกกิจกรรม 													

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5	
เกณฑ์การให้คะแนน :														
		ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน											
		1	- มีผลการวิเคราะห์กระบวนการหลักและสนับสนุน - มีการวิเคราะห์จำแนกกลุ่มผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเป้าหมายที่ให้บริการตามภารกิจ											
		2	มีการจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเป้าหมายที่เป็นปัจจุบัน											
		3	มีผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภารกิจของหน่วยงาน											
		4	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ ร้อยละ 80											
		5	- มีผลสรุปข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการพัฒนางาน จัดส่งให้คณะทำงานหมวด 3 รอบ 12 เดือน - มีแนวทางการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการในภารกิจที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียพร้อมเสนอหัวหน้าส่วนราชการรับทราบและส่งคณะทำงานหมวด 3 รอบ 12 เดือน											
สูตรการคำนวณ :														
<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input checked="" type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน														
ร้อยละความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมโดยภาพรวม = $\frac{(5 \times n_5) + (4 \times n_4) + (3 \times n_3) + (2 \times n_2) + (1 \times n_1)}{(N \times 5)} \times 100$														
N = จำนวนผู้ประเมินทั้งหมด n ₅ = จำนวนผู้ประเมินระดับพอใจมากที่สุด n ₄ = จำนวนผู้ประเมินระดับพอใจมาก n ₃ = จำนวนผู้ประเมินระดับพอใจน้อย n ₂ = จำนวนผู้ประเมินระดับพอใจน้อยที่สุด n ₁ = จำนวนผู้ประเมินระดับไม่พอใจ														

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5	
เงื่อนไข :		<ol style="list-style-type: none"> ค่าคะแนนที่ 5 การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ หากผลการสำรวจความพึงพอใจไม่มีข้อเสนอแนะที่ต้องปรับปรุง ขอให้ นำข้อมูลข้อเสนอแนะในปีก่อนมาพิจารณาด้วย สำหรับภารกิจใดที่ไม่สามารถดำเนินการได้ภายในปีงบประมาณจะไม่นำมานับรวม คะแนนนับแยกตามขั้นตอนที่ทำได้ในแต่ละระดับรวมกัน ประเมินความพึงพอใจในทุกโครงการ กิจกรรม (ยกเว้นกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน การประชุมระหว่างประเทศ การลงพื้นที่ติดตามประเมินผล) การประเมินความพึงพอใจต้องใช้แบบประเมินกลางของ PMQA หมวด 3 การประมวลผลการคำนวณค่าคะแนนความพึงพอใจต้องเป็นไปตามที่ กพร. กำหนด และการคิดคะแนนความพึงพอใจให้นำความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมโดยภาพรวมมาคำนวณเท่านั้น การใช้ระบบ QR Code /google form ในการประเมินความพึงพอใจ จะวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเท่าที่ได้รับแบบประเมินกลับคืนมา แนวทางการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการในภารกิจที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียพร้อมเสนอหัวหน้าส่วนราชการรับทราบ ภายใน 15 ตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป 												
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :		-												
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :		<ol style="list-style-type: none"> แหล่งข้อมูล : รายงานผลการประเมินความพึงพอใจตามโครงการ/กิจกรรม ของสำนักงานเลขานุการกรม วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมจากแบบสำรวจและแบบประเมินความพึงพอใจ 												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		นางสาวรัตนติกรณ์ ศรีสุรนนท์	ตำแหน่ง	เลขานุการกรม		เบอร์ติดต่อ			02 659 6759					
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		นางสาวอรรรณ ธรรมปรีดี	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส		เบอร์ติดต่อ			02 659 6761					
		นางสาวสุวรรณา คงศิริถาวร	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		เบอร์ติดต่อ			02 659 6777					
หมายเหตุ :		-												

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5	
						<p>มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ร้อยละ 20</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน น้ำหนัก ร้อยละ 5</p>								
การพัฒนา ระบบบริหาร จัดการองค์กร อย่างมี ประสิทธิภาพ ตามหลัก ธรรมาภิบาล	องค์กรมีการ ปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพ	สกล.	3.1 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน	5	100	85.52	97.28	98.46	88	91	94	97	100	
คำอธิบาย :	<p>“โครงการ/กิจกรรม” หมายความว่า ผลผลิตของส่วนราชการที่จัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดบริการทั้งรูปแบบของการให้บริการโดยตรง หรือโดยการใช้วัสดุสิ่งของหรือสิ่งก่อสร้าง เพื่อนำไปใช้ในการให้บริการประชาชน องค์กรภายนอกส่วนราชการ โดยมีการกำหนดเป้าหมาย ระยะเวลา และวงเงินงบประมาณของโครงการ/กิจกรรมที่แน่นอน รวมทั้งมีการกำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จในเชิงปริมาณ คุณภาพ และค่าใช้จ่าย</p> <p>ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ซึ่งเป็นโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แล้ว ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567 โดยการพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับอนุมัติหักเงินกันไว้ส่วนกลาง หรืองบประมาณที่กองบริหารจัดการ (เฉพาะงบดำเนินงาน รวมงบดำเนินงานที่นำมาขอโอนเปลี่ยนแปลง) จะใช้ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน 2567</p> <p>สำนักงานเลขานุการกรม มีโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินงานตามแผนฯ ในปี 2567 ซึ่งเป็นงบดำเนินงาน รวม 2 โครงการ คือ(1) โครงการสื่อสารองค์กรเพื่อเสริมสร้างพลังด้านสตรีและครอบครัวสู่สังคม จำนวนเงิน 713,000 บาท (2) โครงการพัฒนาบุคลากร จำนวนเงิน 512,400 บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,225,400 บาท (หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)</p>													

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ													
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5														
เกณฑ์การให้คะแนน :		<table border="1" style="width:100%; text-align:center;"> <tr> <td>คะแนนที่ 1</td> <td>คะแนนที่ 2</td> <td>คะแนนที่ 3</td> <td>คะแนนที่ 4</td> <td>คะแนนที่ 5</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ 88</td> <td>ร้อยละ 91</td> <td>ร้อยละ 94</td> <td>ร้อยละ 97</td> <td>ร้อยละ 100</td> </tr> </table>													คะแนนที่ 1	คะแนนที่ 2	คะแนนที่ 3	คะแนนที่ 4	คะแนนที่ 5	ร้อยละ 88	ร้อยละ 91	ร้อยละ 94	ร้อยละ 97	ร้อยละ 100			
คะแนนที่ 1	คะแนนที่ 2	คะแนนที่ 3	คะแนนที่ 4	คะแนนที่ 5																							
ร้อยละ 88	ร้อยละ 91	ร้อยละ 94	ร้อยละ 97	ร้อยละ 100																							
สูตรการคำนวณ :		<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R) <input checked="" type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน																									
เงื่อนไข :		1. ขอนำโครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปตั้งแต่ต้นปีงบประมาณมาคำนวณเป็นผลคะแนน 2. นับรวมโครงการ/กิจกรรมที่มีการบูรณาการในระหว่างกอง 3. หากมีการปรับเปลี่ยนโครงการ/กิจกรรมขอให้แนบหลักฐานการแจ้งแก้ไขการเปลี่ยนแปลงซึ่งได้รับการอนุมัติจากอธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวแล้ว 4. หากมีโครงการ/กิจกรรมที่ถูกเลื่อน/ยกเลิกไม่ให้นำดำเนินการด้วยปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ให้ทำการอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการเป็นรายกรณี 5. ผลการเบิกจ่ายเฉพาะงบดำเนินงาน และไม่รวมงบผูกพันเหลือปี																									
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :		<table border="1" style="width:100%; text-align:center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th rowspan="2">หน่วยวัด</th> <th colspan="3">ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> </tr> <tr> <th>2564</th> <th>2565</th> <th>2566</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานเลขานุการกรม</td> <td>ร้อยละ</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>													ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			2564	2565	2566	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานเลขานุการกรม	ร้อยละ	100	100	100
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.																									
		2564	2565	2566																							
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานเลขานุการกรม	ร้อยละ	100	100	100																							
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :		แหล่งข้อมูล : - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ - รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ - ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ																									

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5	
		<p>วิธีการจัดเก็บข้อมูล :</p> <ul style="list-style-type: none"> - จากรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ - จากรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำเดือน - ตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ <p>หมายเหตุ : การประเมินผลคะแนนพิจารณาจากร้อยละของหน่วยงานที่เบิกจ่ายได้จริงตามข้อมูลจาก GFMS ของกลุ่มการคลังและพัสดุ</p>												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		นางสาวรัตนติกรณ์ ศรีสุรนนท์	ตำแหน่ง	เลขานุการกรม	เบอร์ติดต่อ 0 2659 6759									
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		นางสาวชลธิสร จินาวัน	ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	เบอร์ติดต่อ 0 2659 6770									
		นางสาวพัชรีย์ หนูศรี	ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	เบอร์ติดต่อ 0 2659 6771									
		นางสาวมารีษา ศรีบุญยงค์	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	เบอร์ติดต่อ 0 2659 6771									
หมายเหตุ :		-												



รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว														
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5	
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ร้อยละ 20														
ตัวชี้วัดที่ 4 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน น้ำหนัก ร้อยละ 5														
การพัฒนา ระบบบริหาร จัดการองค์กร อย่างมี ประสิทธิภาพ ตามหลัก ธรรมาภิบาล	องค์กรมีการ ปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพ	สกก.	3.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงานและการจัดการ ทรัพยากรของส่วนราชการ (ตัวชี้วัดร่วม)	5	5	5	4.9	5	1	2	3	4	5	
คำอธิบาย :		<p>1. ตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี กำหนดให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการในการประเมินผู้บริหารองค์กร ณ วันที่ 26 กันยายน 2560 โดยกำหนดประเด็นการประเมินผล จำนวน 10 ประเด็น คือ 1) การลดพลังงาน 2) มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ 3) การประหยัดงบประมาณ 4) การกักตุนและการทุจริต 5) ภาวะผู้นำ 6) ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อบริหารงานขององค์กร 7) การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กร 8) การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร 9) การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา 10) การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน</p> <p>2. การลดพลังงาน พิจารณาจากพลังงาน 2 ชนิด คือ พลังงานด้านไฟฟ้า และพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง (เป้าหมายประเทศลดได้ร้อยละ 20)</p> <ul style="list-style-type: none"> • มีการใช้พลังงานไฟฟ้า /การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงในแต่ละด้านร้อยละ 20 เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของแต่ละส่วนราชการ • ใช้ผลการประเมิน จากระบบ e-report.energy.go.th สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน <p>3. การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของส่วนราชการ ได้แก่ ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำ ขยะ วัสดุสำนักงาน ฯลฯ</p>												

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5	
						เกณฑ์การให้คะแนน								
เกณฑ์การให้คะแนน :		กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	1	2	3	4	5						
		การประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากร (ตัวชี้วัดร่วม)	5	1. มีการทบทวนคำสั่งคณะทำงานประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน (คำสั่งกรม) 2. มีการมอบหมายบุคลากรของหน่วยงานร่วมเป็นคณะทำงานประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของส่วนราชการ (กองหรือเทียบเท่า)	- มีการกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของส่วนราชการประจำปี และประกาศเผยแพร่ (สลก.) - นำมาตรการมาจัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของ สค. (สลก.)	ปฏิบัติตามแผนการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของ สค. ได้ร้อยละ 80	ปฏิบัติตามแผนการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของ สค. ได้ร้อยละ 90	- ปฏิบัติตามแผนการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของ สค. ได้ร้อยละ 100 - ลดลงร้อยละ 20 เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานตามสูตรการคำนวณของกระทรวงพลังงาน						
สูตรการคำนวณ :		<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งขึ้นดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งขึ้นดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน												
เงื่อนไข :		-												
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :		-												

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5	
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :		1. การรายงานผลตามแผนการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากร 2. การลดพลังงาน ให้ส่วนราชการรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่เดือนกันยายน 2566 – สิงหาคม 2567 โดยดำเนินการผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ภายในสัปดาห์สุดท้ายของเดือนถัดไป (ไม่นับรวมวันหยุดราชการ) เป้าหมายให้ใช้พลังงานลดลงร้อยละ 20 เทียบกับค่ามาตรฐาน (ทุกเดือน) 3. ระดับคะแนนที่ 3-5 ดำเนินการโดยทุกกองหรือเทียบเท่า (ทุกหน่วยงาน) ทุกกองหรือเทียบเท่ารับผลร่วมกัน												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		นางสาวรัตนติกรณ์ ศรีสุรนนท์	ตำแหน่ง	เลขานุการกรม	เบอร์ติดต่อ			0 2659 6759						
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		นางสาวชลธิสร จินาวัน	ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	เบอร์ติดต่อ			0 2659 6770						
		นางสาวพิไลวรรณ สระทอง	ตำแหน่ง	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	เบอร์ติดต่อ			0 2659 6771						
		นายตุลพล กอดแก้ว	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เบอร์ติดต่อ			0 2659 6771						
หมายเหตุ :		-												



รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว														
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5	
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ร้อยละ 20														
ตัวชี้วัดที่ 5 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน น้ำหนัก ร้อยละ 5														
การพัฒนา ระบบบริหาร จัดการองค์กร อย่างมี ประสิทธิภาพ ตามหลัก ธรรมาภิบาล	องค์กรมีการ ปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพ	สสจ.	3.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม 5 ส	5	5	5	4.34	5	1	2	3	4	5	
คำอธิบาย :		<p>กิจกรรม 5 ส เป็นปัจจัยพื้นฐานการบริหารคุณภาพ ที่จะช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ให้เกิดบรรยากาศที่น่าทำงาน เกิดความสะอาดเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ ทำให้บุคลากรสามารถใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มความสามารถ สร้างทัศนคติที่ดีของบุคลากรต่อหน่วยงาน</p> <p>กิจกรรม 5 ส เป็นกลยุทธ์อีกวิธีหนึ่งที่เปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพเป็นกิจกรรมที่ทำแล้วเห็นผลเร็วและชัดเจน นอกจากนี้กิจกรรม 5 ส จะเป็นพื้นฐานในการนำวิธีการบริหารใหม่ๆ เข้ามาใช้ในอนาคตต่อไป</p> <p>กิจกรรม 5 ส คือ กระบวนการสร้างวินัย สร้างระเบียบชีวิต นิยัความรับผิดชอบ และนิสัยที่เอื้อให้เกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด เพื่อเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์อันนำไปสู่ความเข้มแข็งขององค์กรในภาพรวม โดยกิจกรรม 5 ส แบ่งออกเป็น 5 เรื่อง คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สะสาง = SEIRI (เซรี) = Organization การจัดแยกแยะระหว่างสิ่งที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานกับสิ่งของที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานให้ออกจากกันอย่างชัดเจน 2. สะดวก = SEITON (เซตง) = Neatness การจัดสิ่งของที่เป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานให้ถูกที่ถูกต้อง เพื่อให้เป็นระเบียบเกิดความสะดวกและปลอดภัยในการหยิบใช้งานมากที่สุด 3. สะอาด = SEISO (เซโซ) = Cleaning การกำจัดสิ่งสกปรก ฝุ่นละออง และสิ่งไม่พึงประสงค์ให้หมดไป 4. สุขลักษณะ = SEIKETSU (เซเคทซึ) = Standardization การรักษาและปรับปรุงการปฏิบัติ 3 ส แรก โดยกำหนดเป็นมาตรฐานและปฏิบัติให้ดีขึ้นและรักษาให้ติดตลอดไป 												

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ										
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5											
		5. สร้างนิสัย = SHITSUKE (ชิทซึเคะ) = Discipline การมีความสามารถที่จะปฏิบัติในวิธีการต่างๆ ที่สนับสนุนเพื่อสร้างให้สภาพภายในสถานที่ทำงาน เกิดอุปนิสัยที่ดี และมีระเบียบวินัย																						
เกณฑ์การให้คะแนน :		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>มอบหมายผู้แทนรับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>จัดทำเกณฑ์การตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ร่วมกับทุกกอง/เทียบเท่า</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>กำหนดแผนการตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส (3 เดือน ต่อ 1 ครั้ง)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ดำเนินการตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ตามแผนที่กำหนด</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>ผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด</td> </tr> </tbody> </table>										ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	มอบหมายผู้แทนรับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส	2	จัดทำเกณฑ์การตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ร่วมกับทุกกอง/เทียบเท่า	3	กำหนดแผนการตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส (3 เดือน ต่อ 1 ครั้ง)	4	ดำเนินการตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ตามแผนที่กำหนด	5	ผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน																							
1	มอบหมายผู้แทนรับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส																							
2	จัดทำเกณฑ์การตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ร่วมกับทุกกอง/เทียบเท่า																							
3	กำหนดแผนการตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส (3 เดือน ต่อ 1 ครั้ง)																							
4	ดำเนินการตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ตามแผนที่กำหนด																							
5	ผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด																							
สูตรการคำนวณ :		<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน																						
เงื่อนไข :		กำหนดแผนการตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส 3 เดือน/ 1 ครั้ง นับตั้งแต่หัวหน้าส่วนราชการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ																						
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :		-																						
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :		1. แหล่งข้อมูล : บุคลากรในสังกัดหน่วยงาน 2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมจากผลการดำเนินงาน และเอกสารหลักฐานราชการ																						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		นางสาวรัตนติกรณ์ ศรีสุรนนท์	ตำแหน่ง	เลขานุการกรม	เบอร์ติดต่อ	02 659 6759																		
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		นางสาวอรรรณ ธรรมปรียัติ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	เบอร์ติดต่อ	02 659 6761																		
		นางสาวสุวรรณา คงศิริถาวร	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	เบอร์ติดต่อ	02 659 6777																		
หมายเหตุ :		-																						

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว														
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5	
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ร้อยละ 20														
ตัวชี้วัดที่ 6 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน น้ำหนัก ร้อยละ 5														
การพัฒนา ระบบบริหารจัดการ องค์กร อย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลัก ธรรมาภิบาล	องค์กรมีการ ปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพ		3.4 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitize Data) (ตัวชี้วัดร่วม)	5	5	-	-	-	1	2	3	4	5	
คำอธิบาย :		<p>การพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitize Data) คือ การทำให้ข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบกระดาษหรือรูปแบบทางกายภาพ เป็นข้อมูลแบบอิเล็กทรอนิกส์และสามารถใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อจัดเก็บ และเข้าถึงได้อย่างสะดวกรวดเร็ว รวมทั้งแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสนับสนุนการบริหารจัดการข้อมูลและการทำงานในรูปแบบที่ทันสมัยและยืดหยุ่นมากขึ้น</p> <p>ชุดข้อมูล หมายความว่า การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวม เพื่อจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล หรือจากการใช้ประโยชน์ของข้อมูล โดยชุดข้อมูลเกิดจากกระบวนการงาน ซึ่งในกระบวนการงานหนึ่งอาจมีชุดข้อมูลหลายชุด โดยในแต่ละชุดข้อมูลประกอบด้วยคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) จำนวน 14 รายการ ที่เป็นส่วนสำคัญที่จำเป็นต้องมี และคำอธิบายข้อมูลส่วนที่เป็นทางเลือก (Optional Metadata) ที่เป็นส่วนรายละเอียดที่อธิบายข้อมูลให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้นตามประเภทของชุดข้อมูล</p> <p>มาตรฐานชุดข้อมูล (Dataset) หมายความว่า การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวม เพื่อจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล หรือจากการใช้ประโยชน์ของข้อมูล (มาตรฐานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ, 2564, 3)</p> <p>ระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog Registration System) หมายความว่า ระบบสารสนเทศที่ทำหน้าที่ในการรวบรวมรายการข้อมูลสำคัญ เมทาเดตา และทรัพยากร (Resource) หรือข้อมูล ผ่าน API จากบัญชีข้อมูลหน่วยงานมาจัดเก็บไว้ที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ และทำหน้าที่ติดตามการมีอยู่การเปลี่ยนแปลง และปรับปรุง (Update) รายการข้อมูลและเมทาเดตา รวมถึงการอ้างอิงทรัพยากร (Resources) กับบัญชีข้อมูลที่หน่วยงานต้นทางให้ถูกต้องและทันสมัย</p>												

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5	
เกณฑ์การให้คะแนน :		ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน											
		1	ทบทวนชุดข้อมูลที่จะลงทะเบียน GD Catalog และแจ้งยืนยันผลการพิจารณาให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ											
		2	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจการพัฒนา/ปรับปรุงคุณภาพชุดข้อมูลให้หน่วยงานในสังกัด สค. ที่เกี่ยวข้อง											
		3	- จัดทำเมตาดาต้า (Metadata) ของชุดข้อมูลโดยผ่านความเห็นคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล - พัฒนา/ปรับปรุงคุณภาพชุดข้อมูลเดิมตามความเห็นของ สพร.											
		4	- กองหรือเทียบเท่าทำการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานการลงทะเบียน - ลงทะเบียนชุดข้อมูล											
		5	- คุณภาพทุกชุดข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด ร้อยละ 100 และ - นำชุดข้อมูลเปิดที่นำมาลงทะเบียนที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ ร้อยละ 90											
สูตรการคำนวณ :		<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน												
เงื่อนไข :		ระดับคะแนนที่ 1 เจ้าภาพหลัก กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ระดับคะแนนที่ 2 เจ้าภาพหลัก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ระดับคะแนนที่ 3 – 5 ดำเนินการโดยทุกกองหรือเทียบเท่าที่มีชุดข้อมูล (ทุกหน่วยงาน) ทุกกองหรือเทียบเท่ารับผลร่วมกัน												
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :		-												
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :		1. แหล่งข้อมูล : บุคลากรในสังกัด 2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : GD Catalog												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		ตำแหน่ง				เบอร์ติดต่อ								
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		ตำแหน่ง				เบอร์ติดต่อ								
หมายเหตุ :		-												

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5	
<p>มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร น้ำหนัก ร้อยละ 20</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 7 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร น้ำหนัก ร้อยละ 10</p>														
การพัฒนา ระบบบริหาร พัฒนาองค์กร อย่างมี ประสิทธิภาพ ตามหลัก ธรรมาภิบาล	เป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้	สสจ.	4.1 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ ของหน่วยงาน	10	5	4.34	3.98	5	1	2	3	4	5	
คำอธิบาย :		<p>การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) คือ การรวบรวม สร้าง จัดระเบียบ แลกเปลี่ยน และประยุกต์ใช้ความรู้ในองค์กร โดยพัฒนาระบบจากข้อมูลไปสู่สารสนเทศเพื่อให้เกิดความรู้และปัญญา รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้และเกิดการเรียนรู้ในองค์กร นพ.วิจารณ์ พานิช ได้ให้ความหมายของคำว่า “การจัดการความรู้” ไว้ คือ เครื่องมือ เพื่อบรรลุเป้าหมายอย่างน้อย 4 ประการ ไปพร้อม ๆ กัน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บรรลุเป้าหมายของงาน 2. บรรลุเป้าหมายการพัฒนาคน 3. บรรลุเป้าหมายการพัฒนาองค์กรไปเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และ 4. บรรลุความเป็นชุมชน เป็นหมู่คณะ ความเอื้ออาทรระหว่างกันในที่ทำงาน <p>กระบวนการจัดการความรู้ แบ่งเป็น 2 ด้าน ได้แก่ ด้านการพัฒนาองค์ความรู้ และด้านสื่อสารการเรียนรู้ โดยใช้กรอบแนวคิดในการจัดการความรู้ 4 ขั้นตอน คือ 1) คิด 2) ค้น 3) เข้าถึง/เรียนรู้ และ 4) ปรับปรุง/เผยแพร่</p> <p>สำนักงานเลขาธิการกรม (กลุ่มกฎหมาย) ดำเนินการจัดการความรู้ เรื่อง การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการปรับเป็นพินัย</p>												



ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ												
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5													
เกณฑ์การให้คะแนน :		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>- จัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (ด้านการพัฒนาองค์ความรู้ หรือด้านสื่อการเรียนรู้)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>- มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 50</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>- มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 80</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>- มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 100 - มีการนำองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงและเผยแพร่</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>- มีการส่งผลงานเข้าประกวดรางวัลสุดยอดการจัดการความรู้ (KM Awards) (ยกเว้น กพร.) - จัดให้มีการประกวดรางวัลสุดยอดการจัดการความรู้ (KM Awards) และให้ข้อเสนอแนะการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (กพร.)</td> </tr> </tbody> </table>													ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	- จัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (ด้านการพัฒนาองค์ความรู้ หรือด้านสื่อการเรียนรู้)	2	- มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 50	3	- มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 80	4	- มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 100 - มีการนำองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงและเผยแพร่	5	- มีการส่งผลงานเข้าประกวดรางวัลสุดยอดการจัดการความรู้ (KM Awards) (ยกเว้น กพร.) - จัดให้มีการประกวดรางวัลสุดยอดการจัดการความรู้ (KM Awards) และให้ข้อเสนอแนะการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (กพร.)
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน																									
1	- จัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (ด้านการพัฒนาองค์ความรู้ หรือด้านสื่อการเรียนรู้)																									
2	- มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 50																									
3	- มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 80																									
4	- มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 100 - มีการนำองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงและเผยแพร่																									
5	- มีการส่งผลงานเข้าประกวดรางวัลสุดยอดการจัดการความรู้ (KM Awards) (ยกเว้น กพร.) - จัดให้มีการประกวดรางวัลสุดยอดการจัดการความรู้ (KM Awards) และให้ข้อเสนอแนะการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (กพร.)																									
สูตรการคำนวณ :		<input checked="" type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน																								
เงื่อนไข :		-																								
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :		-																								
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :		1. แหล่งข้อมูล : สรุปลองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องจากตัวบุคคล เอกสาร สื่ออินเทอร์เน็ต และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง 2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมข้อมูลจากรายงานการประชุม เช่น ประชุมคณะทำงานฯ ประชุมกองฯ ประชุมการดำเนินงาน ฯ การสำรวจหรือการทดลอง นำองค์ความรู้หรือสื่อการเรียนรู้ไปปฏิบัติ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ เป็นต้น																								
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		นางสาวรัตนติกรณ ศรีสุรนนท์		ตำแหน่ง เลขานุการกรม		เบอร์ติดต่อ 0 2659 6759																				
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		นายไตรรัตน์ ฟ้าปกาสิต		ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ		เบอร์ติดต่อ 0 2659 6768																				
		นายนิพัทธ์ บุญชู		ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ		เบอร์ติดต่อ 0 2659 6768																				
หมายเหตุ :		-																								

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5	
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร น้ำหนัก ร้อยละ 20 ตัวชี้วัดที่ 8 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร น้ำหนัก ร้อยละ 10														
การพัฒนา ระบบบริหาร พัฒนาองค์กร อย่างมี ประสิทธิภาพ ตามหลัก ธรรมาภิบาล	มีระบบ ราชการ 4.0 ที่มีคุณภาพ	สลก.	4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) (เฉพาะหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพหลักในแต่ละ หมวดของ PMQA ภาพรวมระดับกรม)	10	5	4.9	5	5	1	2	3	4	5	
คำอธิบาย :		<p>การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) เป็นกรอบการบริหารจัดการ องค์กร ที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการนำไปใช้ในการประเมินองค์การด้วยตนเองที่ครอบคลุมภาพรวมในทุกมิติเพื่อยกระดับ คุณภาพการบริหารจัดการให้เทียบเท่ามาตรฐานสากล โดยมุ่งเน้นให้หน่วยงานราชการปรับปรุงองค์การอย่างรอบด้านและอย่างต่อเนื่องครอบคลุมทั้ง 7 หมวด คือ หมวด 1 การนำองค์กร หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ ทั้งนี้ การขับเคลื่อนแผนพัฒนาองค์กรของ สค. ขับเคลื่อนผ่านกลไกคณะทำงานพัฒนาองค์กรรายหมวด โดยมีกองที่เป็นเจ้าภาพหลักใน การรับผิดชอบแต่ละหมวด ดังนี้</p> <p>กพร. ตสน. ศจท. เป็นเจ้าภาพ หมวด 1 กยผ. เป็นเจ้าภาพ หมวด 2 กสพ. และ กคอ. เป็นเจ้าภาพ หมวด 3 กยผ. กพร. เป็นเจ้าภาพ หมวด 4 สลก. เป็นเจ้าภาพ หมวด 5 กสค. เป็นเจ้าภาพ หมวด 6</p>												



ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ										
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5											
		กองและเทียบเท่า		เป็นเจ้าภาพ หมวด 7																				
เกณฑ์การให้คะแนน :		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>มีแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 60</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 70</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 80</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 90</td> </tr> </tbody> </table>										ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	มีแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ	2	ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 60	3	ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 70	4	ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 80	5	ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 90	
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน																							
1	มีแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ																							
2	ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 60																							
3	ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 70																							
4	ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 80																							
5	ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 90																							
สูตรการคำนวณ :		<input type="checkbox"/> ขั้นตอน (Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ (Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน																						
เงื่อนไข :																								
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :		-																						
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :		1. แหล่งข้อมูล : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน สค. ข้อมูลจากการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวด 2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมข้อมูลจากรายงานการประชุมและสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวด																						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		นางสาวรัตนติกรณ์ ศรีสุรนนท์	ตำแหน่ง	เลขานุการกรม	เบอร์ติดต่อ	02 659 6759																		
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		นางสาวอรุณชุลี คันศร	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	เบอร์ติดต่อ	0 2306 8769																		
		นางสาวรักชนก ชลภาพ	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เบอร์ติดต่อ	0 2306 8701																		
		นางสาวณัฐกานต์ มีโย	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เบอร์ติดต่อ	0 2306 8701																		
		นายศุภกฤษ คำไทรแก้ว	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	เบอร์ติดต่อ	0 2306 8701																		
หมายเหตุ :		-																						