



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
กลุ่มตรวจสอบภายใน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. คำรับรองระหว่าง

นายธนสุนทร สว่างสาส์น                      อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว                      ผู้รับคำรับรอง  
และ

นางสาวลลิตา แก้วสุวรรณ                      หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน                      ผู้ทำคำรับรอง

- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ พันธกิจของหน่วยงาน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า นายธนสุนทร สว่างสาส์น ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวลลิตา แก้วสุวรรณ ได้พิจารณา และเห็นชอบกับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้ คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวลลิตา แก้วสุวรรณ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
- ข้าพเจ้า นางสาวลลิตา แก้วสุวรรณ หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง ตามข้อ 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับ นายธนสุนทร สว่างสาส์น ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
- ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายธนสุนทร สว่างสาส์น)

อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

วันที่ 1๖ เดือน กุมภาพันธ์ 2567

(นางสาวลลิตา แก้วสุวรรณ)

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

วันที่ 1๖ เดือน กุมภาพันธ์ 2567

แผนยุทธศาสตร์ของกลุ่มตรวจสอบภายใน

วิสัยทัศน์ เป็นหน่วยงานหลักในการให้คำปรึกษา เพื่อส่งเสริมองค์การให้มีระบบการตรวจสอบภายในที่เข้มแข็ง โปร่งใสในการปฏิบัติงาน

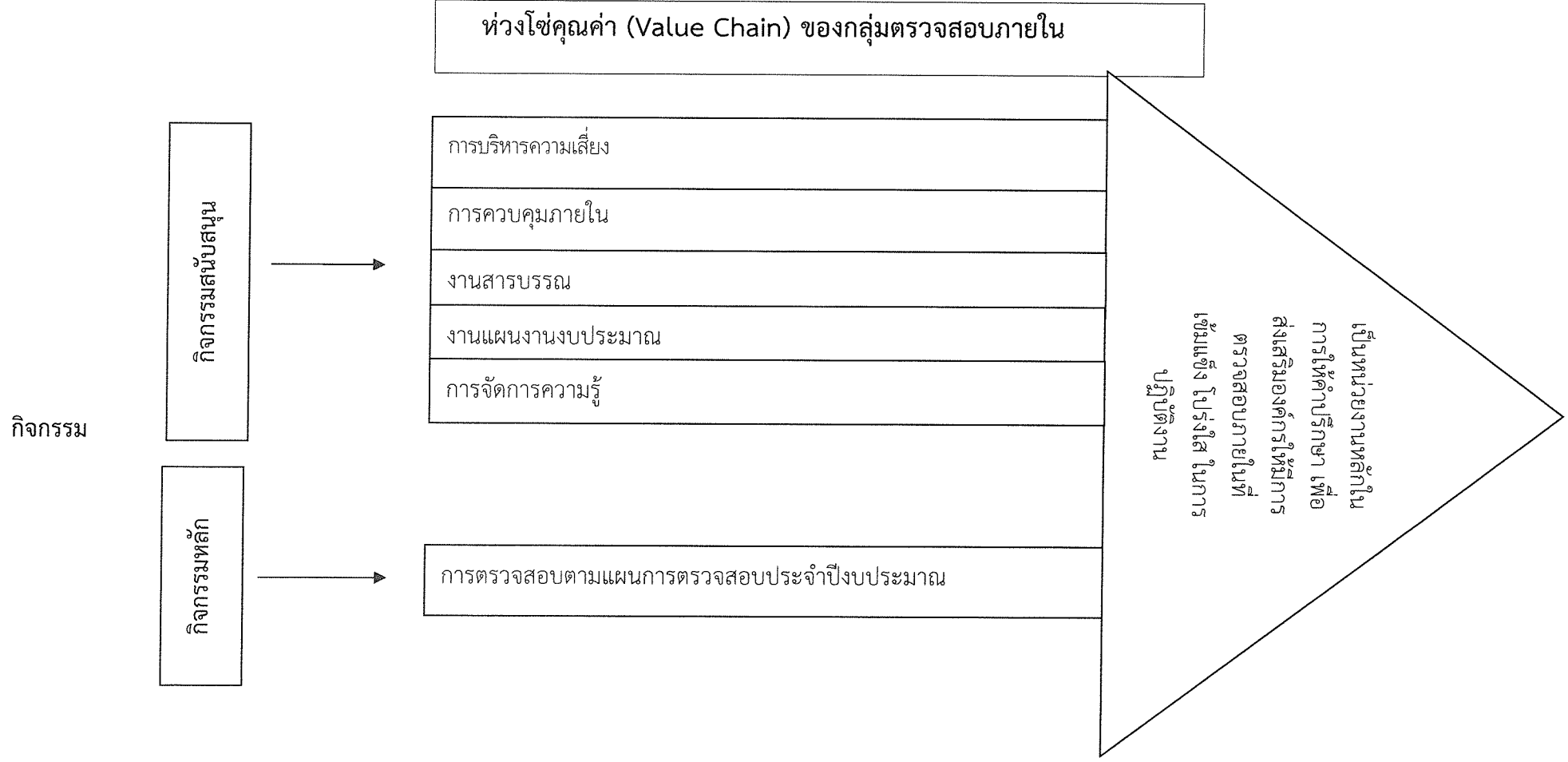
พันธกิจ/ภารกิจหลักของหน่วยงาน

1. ตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน การบัญชี ของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
2. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ยุทธศาสตร์ของกรม	เป้าหมาย	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ 2567	
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารพัฒนาองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	1.1 บุคลากรมีความเชี่ยวชาญตามสมรรถนะหลัก สามารถประยุกต์ใช้ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	1.1 การเพิ่มพูนความรู้และทักษะตามสมรรถนะหลัก	1.1 ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ 2567	ระดับ 5	
	1.2 องค์กรมีการบริหารจัดการที่สร้างระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem) ที่ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	1.2 การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงานที่เอื้อต่อการดำเนินงานขององค์กร	1.2 ระดับความสำเร็จในการจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ 2566		
	องค์กรมีการบริหารจัดการที่สร้างระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem) ที่ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	องค์กรมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	มีบริการที่มีคุณภาพที่ดี และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ	2. ระดับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานต่อผู้รับบริการ	ระดับ 5
			3.1 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน	ร้อยละ 100	
				3.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของส่วนราชการ (ตัวชี้วัดร่วม)	ระดับ 5
				3.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม 5 ส	ระดับ 5
				3.4 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitize Data) (ตัวชี้วัดร่วม)	ระดับ 5
	เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้			4.1 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	ระดับ 5
				4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	ระดับ 5

แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของกลุ่มตรวจสอบภายใน

<p><b>วิสัยทัศน์ :</b> เป็นหน่วยงานหลักในการให้คำปรึกษา เพื่อส่งเสริมองค์กรให้มีการตรวจสอบภายในที่เข้มแข็ง โปร่งใส ในการปฏิบัติงาน</p>	
ประเด็นยุทธศาสตร์	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารพัฒนาองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล</p>
ประสิทธิผล	<p style="text-align: center;">การเพิ่มพูนความรู้และทักษะตามสมรรถนะหลัก</p> <p>KPI : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 2567</p> <p style="text-align: center;">การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงานที่เอื้อต่อการดำเนินงานขององค์กร</p> <p>KPI : ระดับความสำเร็จในการจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 2566</p>
คุณภาพบริการ	<p style="text-align: center;">มีบริการที่มีคุณภาพที่ดีและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ</p> <p>KPI : ระดับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานต่อผู้รับบริการ</p>
ประสิทธิภาพ	<p style="text-align: center;">องค์กรมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>KPI : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน</p> <p>KPI : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของส่วนราชการ (ตัวชี้วัดร่วม)</p> <p>KPI : ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม 5 ส</p> <p>KPI : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitize Data) (ตัวชี้วัดร่วม)</p>
การพัฒนาองค์กร	<p style="text-align: center;">เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p> <p>KPI : ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน</p> <p style="text-align: center;">มีระบบราชการ 4.0 ที่มีคุณภาพ</p> <p>KPI : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)</p>



รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว														
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5	
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพ น้ำหนัก ร้อยละ 50														
ตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจยุทธศาสตร์หรือภารกิจกรม/กอง/เทียบเท่า														
การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	การเพิ่มพูนความรู้และทักษะตามสมรรถนะหลัก	ตสน.	1.1 ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 2567	30	5	-	5	4.75	1	2	3	4	5	
คำอธิบาย :		<p>แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 2567 หมายถึง แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 2567 ของกลุ่มตรวจสอบภายใน ที่ได้รับการอนุมัติจากอธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว</p> <p>ร้อยละของการดำเนินการตามแผน หมายถึง ร้อยละของการปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบประจำปีของกลุ่มตรวจสอบภายในหน่วยรับตรวจ หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวส่วนกลาง และที่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค</p> <p>ประเด็นการตรวจสอบ หมายถึง การให้ความเชื่อมั่นในเรื่องที่จะทำการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ ได้แก่ สอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายใน สอบทานแผนบริหารความเสี่ยง ตรวจสอบการรับ - จ่ายเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ตรวจสอบด้านบัญชี ได้แก่ เงินสด เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ วัสดุครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่าย ตรวจสอบการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างฯ ตรวจสอบการเงิน การบัญชี เงินสวัสดิการ สค. ตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการตามมติคณะรัฐมนตรี ตรวจสอบแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ กองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ สำหรับประเด็นตรวจสอบการรับบริจาค ระบบควบคุมและการรายงาน ของศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว และสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ</p> <p>หมายเหตุ : 1.ระยะเวลาดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 2567 มีระยะเวลา 9 เดือน (ตั้งแต่เดือนมกราคม - กันยายน 2567) โดยจะดำเนินการเข้าตรวจสอบหน่วยรับตรวจ จำนวน 8 แห่ง ได้แก่ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคกลาง จังหวัดนนทบุรี ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพ 36 พรรษา จังหวัดชลบุรี ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวรัตนกาน จังหวัดขอนแก่น ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคเหนือ จังหวัดลำปาง ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว จังหวัดเชียงราย ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดศรีสะเกษ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา บรมราชินีนาถ จังหวัดลำพูน และสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพภาคใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี</p>												

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5	
		2.เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2566 ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบการเข้าร่วมการประเมินการประกันและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐจากภายนอกองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567												
เกณฑ์การให้คะแนน :														
		ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน											
		1	มีการจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 2567 ของกลุ่มตรวจสอบภายใน ที่ได้รับการอนุมัติจากอธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว และแจ้งเวียนให้หน่วยรับตรวจทราบ											
		2	ดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 2567 ร้อยละ 50											
		3	ดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 2567 ร้อยละ 100											
		4	จัดทำรายงานผลการตรวจสอบ ตามระดับคะแนน 2 – 3 เสนออธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว พร้อมทั้งแจ้งเวียนให้หน่วยรับตรวจทราบและรายงานการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ											
		5	จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 2567 และเผยแพร่ให้หน่วยงานภายในและภายนอกทราบ											
สูตรการคำนวณ :		<input type="checkbox"/> ขั้นตอน ( Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ ( Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน												
เงื่อนไข :		1. รายงานการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ เฉพาะที่สามารถดำเนินการตามข้อเสนอแนะได้ในปีงบประมาณ 2567 2. รายงานสรุปผลการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 2567 เสนออธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว และเผยแพร่ให้หน่วยงานภายในและภายนอกทราบ 3. ข้อมูลในรายงานสรุปผลการตรวจสอบต้องเป็นข้อมูลที่ได้รับการอนุมัติจากอธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว												
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :		-												



ประเด็นยุทธศาสตร์/ ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5	
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :		<p>1. แหล่งข้อมูล : 1. แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 2567 และแจ้งเวียนให้หน่วยรับตรวจทราบ</p> <p>2. รายงานผลการตรวจสอบ เสนออธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว และแจ้งเวียนหน่วยรับตรวจ</p> <p>3. รายงานการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ</p> <p>4. รายงานสรุปผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 2567 เสนออธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว และเผยแพร่ให้หน่วยงานภายในและภายนอกทราบ</p> <p>2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมข้อมูลจากเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง</p>												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:		นางสาวลลิตา แก้วสุวรรณ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน เบอร์ติดต่อ 02 6596737												
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		<p>1. นางสาวศิริขวัญ วงษ์กันหา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เบอร์ติดต่อ 02 6596737</p> <p>2. นางสาวธัญพร วุฒิจิวโก ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ เบอร์ติดต่อ 02 6596737</p> <p>3. นางสาวสุมิตตา พึ่งรุ่ง ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ เบอร์ติดต่อ 02 6596737</p> <p>4. นางสาวสุชาดา รอดกันภัย ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม เบอร์ติดต่อ 02 6596737</p>												
หมายเหตุ :														

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว																									
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ											
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5												
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผล น้ำหนัก ร้อยละ 50																									
ตัวชี้วัดที่ 2 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจยุทธศาสตร์หรือภารกิจกรม/กอง/เทียบเท่า																									
การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงานที่เอื้อต่อการดำเนินงานขององค์กร	ตสน.	1.2 ระดับความสำเร็จในการจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ 2566	20	5	-	-	-	1	2	3	4	5												
คำอธิบาย :		<p>การคัดเลือกประเด็น คือ การคัดเลือกประเด็นตามข้อเสนอแนะที่ตรวจพบในหน่วยรับตรวจหลายหน่วย รายงานผลการตรวจสอบ หมายถึง ข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ 2566</p> <p>ผู้ที่เกี่ยวข้อง คือ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในและหน่วยรับตรวจส่วนกลางและส่วนภูมิภาค</p> <p>บุคลากร สค. คือ ผู้แทนทุกกลุ่ม/ฝ่าย ในสังกัด สค.</p>																							
เกณฑ์การให้คะแนน :		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>คัดเลือกประเด็นข้อตรวจพบนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ 2566</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในกับบุคลากร สค. เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>จัดทำแนวทางการปฏิบัติงาน เสนออธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว และแจ้งเวียนให้หน่วยรับตรวจทราบและถือปฏิบัติ</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ร้อยละ 50 ของรายการข้อผิดพลาดลดลง</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>ร้อยละ 100 ของรายการข้อผิดพลาดลดลง</td> </tr> </tbody> </table>												ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	คัดเลือกประเด็นข้อตรวจพบนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ 2566	2	จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในกับบุคลากร สค. เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน	3	จัดทำแนวทางการปฏิบัติงาน เสนออธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว และแจ้งเวียนให้หน่วยรับตรวจทราบและถือปฏิบัติ	4	ร้อยละ 50 ของรายการข้อผิดพลาดลดลง	5	ร้อยละ 100 ของรายการข้อผิดพลาดลดลง
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน																								
1	คัดเลือกประเด็นข้อตรวจพบนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ 2566																								
2	จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในกับบุคลากร สค. เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน																								
3	จัดทำแนวทางการปฏิบัติงาน เสนออธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว และแจ้งเวียนให้หน่วยรับตรวจทราบและถือปฏิบัติ																								
4	ร้อยละ 50 ของรายการข้อผิดพลาดลดลง																								
5	ร้อยละ 100 ของรายการข้อผิดพลาดลดลง																								

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5	
สูตรการคำนวณ :		<input type="checkbox"/> ขั้นตอน ( Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R - A) <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ ( Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT - A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน												
เงื่อนไข :		รายการข้อผิดพลาดลดลงเฉพาะหน่วยรับตรวจที่อยู่ในแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 2567 ที่เข้าตรวจสอบหลังจากระดับคะแนนที่ 3 สำเร็จ												
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :		-												
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :		1. แหล่งข้อมูล : 1. แผนตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 2566 2. รายงานผลการตรวจสอบที่มีข้อเสนอแนะ ประจำปีงบประมาณ 2566 3. สรุปผลการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 4. แนวทางการปฏิบัติงานที่เสนออธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว 5. แจ๊งเวียนแนวทางการปฏิบัติงานให้หน่วยรับตรวจทราบและถือปฏิบัติ 6. รายงานผลการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 2567 2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมข้อมูลจากเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:		นางสาวลลิตา แก้วสุวรรณ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน เบอร์ติดต่อ 02 6596737												
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		1. นางสาวศิริขวัญ วงษ์กันหา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน เบอร์ติดต่อ 02 6596737 2. นางสาวธัญพร วุฒิจูโก ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ เบอร์ติดต่อ 02 6596737 3. นางสาวสุमितตา พึ่งรุ่ง ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ เบอร์ติดต่อ 02 6596737 4. นางสาวสุชาดา รอดกันภัย ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม เบอร์ติดต่อ 02 6596737												
หมายเหตุ :														

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว														
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5	
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ น้ำหนัก ร้อยละ 10														
ตัวชี้วัดที่ 2 ตัวชี้วัดการให้บริการตามภารกิจหลักของกอง น้ำหนัก ร้อยละ 10														
การพัฒนา ระบบบริหาร จัดการองค์กร อย่างมี ประสิทธิภาพ ตามหลัก ธรรมาภิบาล	มีบริการที่มี คุณภาพที่ดี และตอบสนอง ความต้องการ ของผู้รับบริการ	ตสน.	2. ระดับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน ต่อผู้รับบริการ	10	5	5	5	4.25	1	2	3	4	5	
คำอธิบาย :		<ol style="list-style-type: none"> <li>คุณภาพการให้บริการ พิจารณาจากกรณีฐานข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การสำรวจข้อมูลความพึงพอใจ ความผูกพัน ความคาดหวังของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการสำรวจที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงการให้บริการ/กิจกรรม/โครงการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> <li>ความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของกลุ่มตรวจสอบภายใน</li> <li>ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในทุกโครงการ กิจกรรมของกลุ่มตรวจสอบภายใน</li> <li>การจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่มเป้าหมายที่เป็นปัจจุบัน หมายถึง การจัดเก็บใน “แบบฟอร์มมาตรฐานเดียวกัน” ตามที่ หมวด 3 ออกแบบ</li> <li>ผลสรุปข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนางานจัดส่งให้คณะทำงานหมวด 3 จำนวน 1 รอบ ได้แก่ รอบ 12 เดือน ภายในวันอังคารที่ 15 ตุลาคม 2567</li> <li>การเสนอหัวหน้าส่วนราชการ จัดทำเป็นรายงานสรุปในภาพรวมของทุกกิจกรรม</li> </ol>												



ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5	
เกณฑ์การให้คะแนน :														
		ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน											
		1	- มีผลการวิเคราะห์กระบวนการหลักและสนับสนุน - มีการวิเคราะห์จำแนกกลุ่มผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเป้าหมายที่ให้บริการตามภารกิจ											
		2	มีการจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเป้าหมายที่เป็นปัจจุบัน											
		3	มีผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภารกิจของหน่วยงาน											
		4	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ ร้อยละ 80											
		5	- มีผลสรุปข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการพัฒนางาน จัดส่งให้คณะทำงานหมวด 3 รอบ 12 เดือน - มีแนวทางการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการในภารกิจที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียพร้อมเสนอหัวหน้าส่วนราชการรับทราบและส่งคณะทำงานหมวด 3 รอบ 12 เดือน											
สูตรการคำนวณ :														
<input type="checkbox"/> ขั้นตอน ( Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input type="checkbox"/> ระดับ ( Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input checked="" type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน														
ร้อยละความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมโดยภาพรวม = $\frac{(5 \times n_5) + (4 \times n_4) + (3 \times n_3) + (2 \times n_2) + (1 \times n_1)}{(N \times 5)} \times 100$														
N = จำนวนผู้ประเมินทั้งหมด n <sub>5</sub> = จำนวนผู้ประเมินระดับพอใจมากที่สุด n <sub>4</sub> = จำนวนผู้ประเมินระดับพอใจมาก n <sub>3</sub> = จำนวนผู้ประเมินระดับพอใจน้อย n <sub>2</sub> = จำนวนผู้ประเมินระดับพอใจน้อยที่สุด n <sub>1</sub> = จำนวนผู้ประเมินระดับไม่พอใจ														

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5		
เงื่อนไข :															
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :															
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :															
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :															
ผู้จัดเก็บข้อมูล :															
หมายเหตุ :															

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว														
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5	
<b>มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ร้อยละ 20</b> <b>ตัวชี้วัดที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน น้ำหนัก ร้อยละ 5</b>														
การพัฒนา ระบบบริหาร จัดการองค์กร อย่างมี ประสิทธิภาพ ตามหลัก ธรรมาภิบาล	องค์กรมีการ ปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพ	ตสน.	3.1 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน	5	100	-	4.84	5	88	91	94	97	100	
คำอธิบาย :		<p>“โครงการ/กิจกรรม” หมายความว่า ผลผลิตของส่วนราชการที่จัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดบริการทั้งรูปแบบของการให้บริการโดยตรง หรือโดยการใช้วัสดุสิ่งของหรือสิ่งก่อสร้าง เพื่อนำไปใช้ในการให้บริการประชาชน องค์กรภายนอกส่วนราชการ โดยมีการกำหนดเป้าหมาย ระยะเวลา และวงเงินงบประมาณของโครงการ/กิจกรรมที่แน่นอน รวมทั้งมีการกำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จในเชิงปริมาณ คุณภาพ และค่าใช้จ่าย</p> <p>ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ซึ่งเป็นโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แล้ว ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567 โดยการพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับอนุมัติหักเงินกันไว้ส่วนกลาง หรืองบประมาณที่กองบริหารจัดการ (เฉพาะงบดำเนินงาน รวมงบดำเนินงานที่นำมาขอโอนเปลี่ยนแปลง) จะใช้ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน 2567</p> <p>กลุ่มตรวจสอบภายใน มีโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินงานตามแผนฯ ในปี 2567 ซึ่งเป็นงบดำเนินงาน รวม....1... โครงการ คือ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการงานด้านสตรีและครอบครัว งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย (ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ) จำนวน 51,800 บาท</p>												

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ													
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5														
เกณฑ์การให้คะแนน :		<table border="1" style="width:100%; text-align:center;"> <tr> <td>คะแนนที่ 1</td> <td>คะแนนที่ 2</td> <td>คะแนนที่ 3</td> <td>คะแนนที่ 4</td> <td>คะแนนที่ 5</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ 88</td> <td>ร้อยละ 91</td> <td>ร้อยละ 94</td> <td>ร้อยละ 97</td> <td>ร้อยละ 100</td> </tr> </table>													คะแนนที่ 1	คะแนนที่ 2	คะแนนที่ 3	คะแนนที่ 4	คะแนนที่ 5	ร้อยละ 88	ร้อยละ 91	ร้อยละ 94	ร้อยละ 97	ร้อยละ 100			
คะแนนที่ 1	คะแนนที่ 2	คะแนนที่ 3	คะแนนที่ 4	คะแนนที่ 5																							
ร้อยละ 88	ร้อยละ 91	ร้อยละ 94	ร้อยละ 97	ร้อยละ 100																							
สูตรการคำนวณ :		<input type="checkbox"/> ขั้นตอน ( Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input checked="" type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input type="checkbox"/> ระดับ ( Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน																									
เงื่อนไข :		1. ขอนำโครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปตั้งแต่ต้นปีงบประมาณมาคำนวณเป็นผลคะแนน 2. นับรวมโครงการ/กิจกรรมที่มีการบูรณาการในระหว่างกอง 3. หากมีการปรับเปลี่ยนโครงการ/กิจกรรมขอให้แนบหลักฐานการแจ้งแก้ไขการเปลี่ยนแปลงซึ่งได้รับการอนุมัติจากอธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวแล้ว 4. หากมีโครงการ/กิจกรรมที่ถูกเลื่อน/ยกเลิกไม่ให้นำดำเนินการด้วยปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ให้ทำการอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการเป็นรายกรณี 5. ผลการเบิกจ่ายเฉพาะงบดำเนินงาน และไม่รวมงบผูกพันเหลือปี																									
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :		<table border="1" style="width:100%; text-align:center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th rowspan="2">หน่วยวัด</th> <th colspan="3">ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> </tr> <tr> <th>2564</th> <th>2565</th> <th>2566</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกลุ่มตรวจสอบภายใน</td> <td>ร้อยละ</td> <td>-</td> <td>99.18</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>													ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			2564	2565	2566	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกลุ่มตรวจสอบภายใน	ร้อยละ	-	99.18	100
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.																									
		2564	2565	2566																							
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกลุ่มตรวจสอบภายใน	ร้อยละ	-	99.18	100																							
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :		<b>แหล่งข้อมูล :</b> - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ - รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ - ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง <a href="http://www.cgd.go.th">www.cgd.go.th</a> หัวข้อ ข้อมูลสถิติ																									

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5	
		<b>วิธีการจัดเก็บข้อมูล :</b> - จากรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ - จากรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำเดือน - ตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง <a href="http://www.cgd.go.th">www.cgd.go.th</a> หัวข้อ ข้อมูลสถิติ <b>หมายเหตุ :</b> การประเมินผลคะแนนพิจารณาจากร้อยละของหน่วยงานที่เบิกจ่ายได้จริงตามข้อมูลจาก GFMS ของกลุ่มการคลังและพัสดุ												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		นางสาวลลิตา แก้วสุวรรณ	ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน											เบอร์ติดต่อ 02 6596737
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		1. นางสาวศิริขวัญ วงษ์กัณหา	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน											เบอร์ติดต่อ 02 6596737
		2. นางสาวธัญพร วุฒิสฐิโก	ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ											เบอร์ติดต่อ 02 6596737
		3. นางสาวสุमितตา พึ่งรุ่ง	ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ											เบอร์ติดต่อ 02 6596737
		4. นางสาวสุชาดา รอดกันภัย	ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม											เบอร์ติดต่อ 02 6596737
หมายเหตุ :		-												

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว														
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5	
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ร้อยละ 20														
ตัวชี้วัดที่ 4 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน น้ำหนัก ร้อยละ 5														
การพัฒนา ระบบบริหาร จัดการองค์กร อย่างมี ประสิทธิภาพ ตามหลัก ธรรมาภิบาล	องค์กรมีการ ปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพ	ตสน.	3.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงานและการจัดการ ทรัพยากรของส่วนราชการ (ตัวชี้วัดร่วม)	5	5	5	5	5	1	2	3	4	5	
คำอธิบาย :		<p>1. ตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี กำหนดให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการในการประเมินผู้บริหารองค์กร ณ วันที่ 26 กันยายน 2560 โดยกำหนดประเด็นการประเมินผล จำนวน 10 ประเด็น คือ 1) การลดพลังงาน 2) มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ 3) การประหยัดงบประมาณ 4) การกักตุนและกระจายการทุจริต 5) ภาวะผู้นำ 6) ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อบริหารงานขององค์กร 7) การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กร 8) การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร 9) การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา 10) การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน</p> <p>2. การลดพลังงาน พิจารณาจากพลังงาน 2 ชนิด คือ พลังงานด้านไฟฟ้า และพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง (เป้าหมายประเทศลดได้ร้อยละ 20)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>มีการใช้พลังงานไฟฟ้า /การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงในแต่ละด้านร้อยละ 20 เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของแต่ละส่วนราชการ</li> <li>ใช้ผลการประเมิน จากระบบ e-report.energy.go.th สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน</li> </ul> <p>3. การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของส่วนราชการ ได้แก่ ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำ ขยะ วัสดุสำนักงาน ฯลฯ</p>												

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5	
						เกณฑ์การให้คะแนน								
เกณฑ์การให้คะแนน :		กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)											
		การประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากร (ตัวชี้วัดร่วม)	5	1. มีการทบทวนคำสั่งคณะทำงานประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน (คำสั่งกรม) 2. มีการมอบหมายบุคลากรของหน่วยงานร่วมเป็นคณะทำงานประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของส่วนราชการ (กองหรือเทียบเท่า)	- มีการกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของส่วนราชการประจำปีและประกาศเผยแพร่ (สลก.) - นำมาตรการมาจัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของ สค. (สลก.)	ปฏิบัติตามแผนการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของ สค. ได้ร้อยละ 80	ปฏิบัติตามแผนการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของ สค. ได้ร้อยละ 90	- ปฏิบัติตามแผนการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของ สค. ได้ร้อยละ 100  - ลดลงร้อยละ 20 เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานตามสูตรการคำนวณของกระทรวงพลังงาน						
สูตรการคำนวณ :		<input type="checkbox"/> ขั้นตอน ( Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ ( Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน												
เงื่อนไข :		-												
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :		-												

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5		
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :			1. การรายงานผลตามแผนการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากร 2. การลดพลังงาน ให้ส่วนราชการรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่เดือนกันยายน 2566 – สิงหาคม 2567 โดยดำเนินการผ่านเว็บไซต์ <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ภายในสัปดาห์สุดท้ายของเดือนถัดไป (ไม่นับรวมวันหยุดราชการ) เป้าหมายให้ใช้พลังงานลดลงร้อยละ 20 เทียบกับค่ามาตรฐาน (ทุกเดือน) 3. ระดับคะแนนที่ 3-5 ดำเนินการโดยทุกกองหรือเทียบเท่า (ทุกหน่วยงาน) ทุกกองหรือเทียบเท่ารับผลร่วมกัน												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		นางสาวลลิตา แก้วสุวรรณ	ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน												เบอร์ติดต่อ 02 6596737
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		1. นางสาวศิริขวัญ วงษ์กันหา 2. นางสาวธัญพร วุฒิสฐิโก 3. นางสาวสุमितตา พึ่งรุ่ง 4. นางสาวสุชาดา รอดกันภัย	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม												เบอร์ติดต่อ 02 6596737 เบอร์ติดต่อ 02 6596737 เบอร์ติดต่อ 02 6596737 เบอร์ติดต่อ 02 6596737
หมายเหตุ :		-													

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว														
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5	
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ร้อยละ 20														
ตัวชี้วัดที่ 5 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน น้ำหนัก ร้อยละ 5														
การพัฒนา ระบบบริหาร จัดการองค์กร อย่างมี ประสิทธิภาพ ตามหลัก ธรรมาภิบาล	องค์กรมีการ ปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพ	ตสน.	3.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม 5 ส	5	5	5	4.34	5	1	2	3	4	5	
คำอธิบาย :		<p>กิจกรรม 5 ส เป็นปัจจัยพื้นฐานการบริหารคุณภาพ ที่จะช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ให้เกิดบรรยากาศที่นำทำงาน เกิดความสะอาดเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ ทำให้บุคลากรสามารถใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มความสามารถ สร้างทัศนคติที่ดีของบุคลากรต่อหน่วยงาน กิจกรรม 5 ส เป็นกลยุทธ์อีกวิธีหนึ่งที่เปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพเป็นกิจกรรมที่ทำแล้วเห็นผลเร็วและชัดเจน นอกจากนี้ กิจกรรม 5 ส จะเป็นพื้นฐานในการนำวิธีการบริหารใหม่ๆ เข้ามาใช้ในอนาคตต่อไป</p> <p>กิจกรรม 5 ส คือ กระบวนการสร้างวินัย สร้างระเบียบชีวิต นิสัยความรับผิดชอบต่อ และนิสัยที่เอื้อให้เกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด เพื่อเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์อันนำไปสู่ความเข้มแข็งขององค์กรในภาพรวม โดยกิจกรรม 5 ส แบ่งออกเป็น 5 เรื่อง คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สะสาง = SEIRI (เซรี) = Organization การจัดแยกกระหว่างสิ่งที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานกับสิ่งของที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานให้ออกจากกันอย่างชัดเจน</li> <li>2. สะดวก = SEITON (เซตง) = Neatness การจัดสิ่งของที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานให้ถูกที่ถูกทาง เพื่อให้เป็นระเบียบเกิดความสะดวกและปลอดภัยในการหยิบใช้งานมากที่สุด</li> <li>3. สะอาด = SEISO (เซโซ) = Cleaning การกำจัดสิ่งสกปรก ผุ่นละออง และสิ่งไม่พึงประสงค์ให้หมดไป</li> <li>4. สุขลักษณะ = SEIKETSU (เซเคทซึ) = Standardization การรักษาและปรับปรุงการปฏิบัติ 3 ส แรก โดยกำหนดเป็นมาตรฐานและปฏิบัติให้ดีขึ้นและรักษาให้ตลอดไป</li> <li>5. สร้างนิสัย = SHITSUKE (ชิทซึเคะ) = Discipline การมีความสามารถที่จะปฏิบัติในวิธีการต่างๆ ที่สนับสนุนเพื่อสร้างให้สภาพภายใน</li> </ol>												

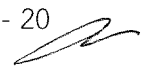
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ												
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5													
		สถานที่ทำงาน เกิดอุบัติเหตุที่ตี และมีระเบียบวินัย																								
เกณฑ์การให้คะแนน :		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>มอบหมายผู้แทนรับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>จัดทำเกณฑ์การตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ร่วมกับทุกกอง/เทียบเท่า</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>กำหนดแผนการตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส (3 เดือน ต่อ 1 ครั้ง)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ดำเนินการตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ตามแผนที่กำหนด</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>ผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด</td> </tr> </tbody> </table>													ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	มอบหมายผู้แทนรับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส	2	จัดทำเกณฑ์การตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ร่วมกับทุกกอง/เทียบเท่า	3	กำหนดแผนการตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส (3 เดือน ต่อ 1 ครั้ง)	4	ดำเนินการตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ตามแผนที่กำหนด	5	ผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน																									
1	มอบหมายผู้แทนรับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส																									
2	จัดทำเกณฑ์การตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ร่วมกับทุกกอง/เทียบเท่า																									
3	กำหนดแผนการตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส (3 เดือน ต่อ 1 ครั้ง)																									
4	ดำเนินการตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ตามแผนที่กำหนด																									
5	ผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด																									
สูตรการคำนวณ :		<input type="checkbox"/> ขั้นตอน ( Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ ( Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน																								
เงื่อนไข :		กำหนดแผนการตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส 3 เดือน/ 1 ครั้ง นับตั้งแต่หัวหน้าส่วนราชการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ																								
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :		-																								
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :		1. แหล่งข้อมูล : บุคลากรในสังกัดหน่วยงาน 2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมจากผลการดำเนินงาน และเอกสารหลักฐานราชการ																								
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		นางสาวลลิตา แก้วสุวรรณ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน เบอร์ติดต่อ 02 6596737																								
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		1. นางสาวศิริขวัญ วงษ์กันหา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน เบอร์ติดต่อ 02 6596737 2. นางสาวธัญพร วุฒิสริโก ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ เบอร์ติดต่อ 02 6596737 3. นางสาวสุมิตตา พึ่งรุ่ง ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ เบอร์ติดต่อ 02 6596737 4. นางสาวสุชาดา รอดกันภัย ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม เบอร์ติดต่อ 02 6596737																								
หมายเหตุ :		-																								

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว														
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5	
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ร้อยละ 20														
ตัวชี้วัดที่ 6 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน น้ำหนัก ร้อยละ 5														
การพัฒนา ระบบบริหาร จัดการองค์กร อย่างมี ประสิทธิภาพ ตามหลัก ธรรมาภิบาล	องค์กรมีการ ปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพ	ตสน.	3.4 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบข้อมูล ให้เป็นดิจิทัล (Digitize Data) (ตัวชี้วัดรวม)	5	5	-	-	-	1	2	3	4	5	
คำอธิบาย :		<p>การพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitize Data) คือ การทำให้ข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบกระดาษหรือรูปแบบทางกายภาพ เป็นข้อมูลแบบอิเล็กทรอนิกส์และสามารถใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อจัดเก็บ และเข้าถึงได้อย่างสะดวกรวดเร็ว รวมทั้งแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสนับสนุนการบริหารจัดการข้อมูลและการทำงานในรูปแบบที่ทันสมัยและยืดหยุ่นมากขึ้น</p> <p><u>ชุดข้อมูล</u> หมายความว่า การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวม เพื่อจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล หรือจากการใช้ประโยชน์ของข้อมูล โดยชุดข้อมูลเกิดจากกระบวนการหนึ่งอาจมีชุดข้อมูลหลายชุด โดยในแต่ละชุดข้อมูลประกอบด้วยคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) จำนวน 14 รายการ ที่เป็นส่วนสำคัญที่จำเป็นต้องมี และคำอธิบายข้อมูลส่วนที่เป็นทางเลือก (Optional Metadata) ที่เป็นส่วนรายละเอียดที่อธิบายข้อมูลให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้นตามประเภทของชุดข้อมูล</p> <p><u>มาตรฐานชุดข้อมูล (Dataset)</u> หมายความว่า การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวม เพื่อจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล หรือจากการใช้ประโยชน์ของข้อมูล (มาตรฐานของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมดิจิทัล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ, 2564, 3)</p> <p><u>ระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog Registration System)</u> หมายความว่า ระบบสารสนเทศที่ทำหน้าที่ในการรวบรวมรายการข้อมูลสำคัญ เมทาเดตาและทรัพยากร (Resource) หรือข้อมูล ผ่าน API จากบัญชีข้อมูลหน่วยงานมาจัดเก็บไว้ที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ และทำหน้าที่ติดตามการมีอยู่การเปลี่ยนแปลงและปรับปรุง (Update) รายการข้อมูลและเมทาเดตา รวมถึงการอ้างอิงทรัพยากร (Resources) กับบัญชีข้อมูลที่หน่วยงานต้นทางให้ถูกต้องและทันสมัย</p>												

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5	
เกณฑ์การให้คะแนน :														
		ระดับคะแนน		เกณฑ์การให้คะแนน										
		1		ทบทวนชุดข้อมูลที่จะลงทะเบียน GD Catalog และแจ้งยืนยันผลการพิจารณาให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ										
		2		จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจการพัฒนา/ปรับปรุงคุณภาพชุดข้อมูลให้หน่วยงานในสังกัด สค. ที่เกี่ยวข้อง										
		3		- จัดทำเมตาดาต้า (Metadata) ของชุดข้อมูลโดยผ่านความเห็นคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล - พัฒนา/ปรับปรุงคุณภาพชุดข้อมูลเดิมตามความเห็นของ สพร.										
		4		- กองหรือเทียบเท่าทำการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานการลงทะเบียน - ลงทะเบียนชุดข้อมูล										
		5		- คุณภาพทุกชุดข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด ร้อยละ 100 และ - นำชุดข้อมูลเปิดที่นำมาลงทะเบียนที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ ร้อยละ 90										
สูตรการคำนวณ :		<input type="checkbox"/> ขั้นตอน ( Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ ( Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน												
เงื่อนไข :		ระดับคะแนนที่ 1 เจ้าภาพหลัก กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ระดับคะแนนที่ 2 เจ้าภาพหลัก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ระดับคะแนนที่ 3 – 5 ดำเนินการโดยทุกกองหรือเทียบเท่าที่มีชุดข้อมูล (ทุกหน่วยงาน) ทุกกองหรือเทียบเท่ารับผลร่วมกัน												
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :		-												
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :		1. แหล่งข้อมูล : บุคลากรในสังกัด 2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : GD Catalog												

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		นางสาวลลิตา แก้วสุวรรณ	ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน			เบอร์ติดต่อ 02 6596737								
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		1. นางสาวศิริขวัญ วงษ์กัณหา	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน			เบอร์ติดต่อ 02 6596737								
		2. นางสาวธัญพร วุฒินิโก	ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ			เบอร์ติดต่อ 02 6596737								
		3. นางสาวสุมิตตา พึ่งรุ่ง	ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ			เบอร์ติดต่อ 02 6596737								
		4. นางสาวสุชาดา รอดกันภัย	ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม			เบอร์ติดต่อ 02 6596737								
หมายเหตุ :		-												

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว														
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5	
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร น้ำหนัก ร้อยละ 20														
ตัวชี้วัดที่ 7 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร น้ำหนัก ร้อยละ 10														
การพัฒนา ระบบบริหาร พัฒนาองค์กร อย่างมี ประสิทธิภาพ ตามหลัก ธรรมาภิบาล	เป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้	ตสน.	4.1 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ ของหน่วยงาน	10	5	3.8650	3.98	3.75	1	2	3	4	5	
คำอธิบาย :		<p>การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) คือ การรวบรวม สร้าง จัดระเบียบ แลกเปลี่ยน และประยุกต์ใช้ความรู้ในองค์กร โดยพัฒนาระบบจากข้อมูลไปสู่สารสนเทศเพื่อให้เกิดความรู้และปัญญา รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้และเกิดการเรียนรู้ในองค์กร นพ.วิจารณ์ พานิช ได้ให้ความหมายของคำว่า “การจัดการความรู้” ไว้ คือ เครื่องมือ เพื่อบรรลุเป้าหมายอย่างน้อย 4 ประการ ไปพร้อม ๆ กัน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บรรลุเป้าหมายของงาน</li> <li>2. บรรลุเป้าหมายการพัฒนาคน</li> <li>3. บรรลุเป้าหมายการพัฒนาองค์กรไปเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และ</li> <li>4. บรรลุความเป็นชุมชน เป็นหมู่คณะ ความเอื้ออาทรระหว่างกันในที่ทำงาน</li> </ol> <p>กระบวนการจัดการความรู้ แบ่งเป็น 2 ด้าน ได้แก่ ด้านการพัฒนาองค์ความรู้ และด้านสื่อการเรียนรู้ โดยใช้กรอบแนวคิดในการจัดการความรู้ 4 ขั้นตอน คือ 1) คิด 2) ค้น 3) เข้าถึง/เรียนรู้ และ 4) ปรับปรุง/เผยแพร่</p> <p>กลุ่มตรวจสอบภายใน ดำเนินการจัดการความรู้ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานราชการ</p>												



ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ												
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5													
เกณฑ์การให้คะแนน :		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>- จัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (ด้านการพัฒนาองค์ความรู้ หรือด้านสื่อการเรียนรู้)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>- มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 50</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>- มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 80</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>- มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 100 - มีการนำองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงและเผยแพร่</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>- มีการส่งผลงานเข้าประกวดรางวัลสุดยอดการจัดการความรู้ (KM Awards) (ยกเว้น กพร.) - จัดให้มีการประกวดรางวัลสุดยอดการจัดการความรู้ (KM Awards) และให้ข้อเสนอแนะการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (กพร.)</td> </tr> </tbody> </table>													ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	- จัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (ด้านการพัฒนาองค์ความรู้ หรือด้านสื่อการเรียนรู้)	2	- มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 50	3	- มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 80	4	- มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 100 - มีการนำองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงและเผยแพร่	5	- มีการส่งผลงานเข้าประกวดรางวัลสุดยอดการจัดการความรู้ (KM Awards) (ยกเว้น กพร.) - จัดให้มีการประกวดรางวัลสุดยอดการจัดการความรู้ (KM Awards) และให้ข้อเสนอแนะการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (กพร.)
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน																									
1	- จัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (ด้านการพัฒนาองค์ความรู้ หรือด้านสื่อการเรียนรู้)																									
2	- มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 50																									
3	- มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 80																									
4	- มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 100 - มีการนำองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงและเผยแพร่																									
5	- มีการส่งผลงานเข้าประกวดรางวัลสุดยอดการจัดการความรู้ (KM Awards) (ยกเว้น กพร.) - จัดให้มีการประกวดรางวัลสุดยอดการจัดการความรู้ (KM Awards) และให้ข้อเสนอแนะการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (กพร.)																									
สูตรการคำนวณ :		<input checked="" type="checkbox"/> ขั้นตอน ( Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input type="checkbox"/> ระดับ ( Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน																								
เงื่อนไข :		-																								
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :		-																								
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :		1. แหล่งข้อมูล : สรุปล่องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องจากตัวบุคคล เอกสาร สื่ออินเทอร์เน็ต และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง 2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมข้อมูลจากรายงานการประชุม เช่น ประชุมคณะทำงานฯ ประชุมกองฯ ประชุมการดำเนินงาน ฯ การสำรวจหรือการทดลองนำองค์ความรู้หรือสื่อการเรียนรู้ไปปฏิบัติ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ เป็นต้น																								
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		นางสาวลลิตา แก้วสุวรรณ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน เบอร์ติดต่อ 02 6596737																								
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		1. นางสาวศิริขวัญ วงษ์กัณหา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน เบอร์ติดต่อ 02 6596737 2. นางสาวธัญพร วุฒิสริโก ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ เบอร์ติดต่อ 02 6596737 3. นางสาวสุमितตา พึ่งรุ่ง ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ เบอร์ติดต่อ 02 6596737 4. นางสาวสุชาดา รอดกัณภัย ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม เบอร์ติดต่อ 02 6596737																								
หมายเหตุ :		-																								

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว																											
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ													
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5														
<b>มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนากองการ น้ำหนัก ร้อยละ 20</b> <b>ตัวชี้วัดที่ 8 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนากองการ น้ำหนัก ร้อยละ 10</b>																											
การพัฒนา ระบบบริหาร พัฒนากองการ อย่างมี ประสิทธิภาพ ตามหลัก ธรรมาภิบาล	มีระบบ ราชการ 4.0 ที่มีคุณภาพ	กพร. ตสน. ศจท.	4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) (เฉพาะหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพหลักในแต่ละ หมวดของ PMQA ภาพรวมระดับกรม)	10	5	2.89	5	3.91	1	2	3	4	5														
คำอธิบาย :		<p><b>การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) เป็นกรอบการบริหารจัดการ</b>  <b>องค์การ ที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการนำไปใช้ในการประเมินองค์การด้วยตนเองที่ครอบคลุมภาพรวมในทุกมิติเพื่อยกระดับ</b>  <b>คุณภาพการบริหารจัดการให้เทียบเท่ามาตรฐานสากล โดยมุ่งเน้นให้หน่วยงานราชการปรับปรุงองค์การอย่างรอบด้านและอย่างต่อเนื่องครอบคลุมทั้ง 7 หมวด</b>  <b>คือ หมวด 1 การนำองค์การ หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัด</b>  <b>การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ</b>  <b>ทั้งนี้ การขับเคลื่อนแผนพัฒนากองการของ สค. ขับเคลื่อนผ่านกลไกคณะทำงานพัฒนากองการรายหมวด โดยมีกองที่เป็นเจ้าภาพหลักใน</b>  <b>การรับผิดชอบแต่ละหมวด ดังนี้</b></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">กพร. ตสน. ศจท.</td> <td>เป็นเจ้าภาพ หมวด 1</td> </tr> <tr> <td>กยผ.</td> <td>เป็นเจ้าภาพ หมวด 2</td> </tr> <tr> <td>กสพ. และ กคอ.</td> <td>เป็นเจ้าภาพ หมวด 3</td> </tr> <tr> <td>กยผ. กพร.</td> <td>เป็นเจ้าภาพ หมวด 4</td> </tr> <tr> <td>สล.</td> <td>เป็นเจ้าภาพ หมวด 5</td> </tr> <tr> <td>กสค.</td> <td>เป็นเจ้าภาพ หมวด 6</td> </tr> <tr> <td>กองและเทียบเท่า</td> <td>เป็นเจ้าภาพ หมวด 7</td> </tr> </table>												กพร. ตสน. ศจท.	เป็นเจ้าภาพ หมวด 1	กยผ.	เป็นเจ้าภาพ หมวด 2	กสพ. และ กคอ.	เป็นเจ้าภาพ หมวด 3	กยผ. กพร.	เป็นเจ้าภาพ หมวด 4	สล.	เป็นเจ้าภาพ หมวด 5	กสค.	เป็นเจ้าภาพ หมวด 6	กองและเทียบเท่า	เป็นเจ้าภาพ หมวด 7
กพร. ตสน. ศจท.	เป็นเจ้าภาพ หมวด 1																										
กยผ.	เป็นเจ้าภาพ หมวด 2																										
กสพ. และ กคอ.	เป็นเจ้าภาพ หมวด 3																										
กยผ. กพร.	เป็นเจ้าภาพ หมวด 4																										
สล.	เป็นเจ้าภาพ หมวด 5																										
กสค.	เป็นเจ้าภาพ หมวด 6																										
กองและเทียบเท่า	เป็นเจ้าภาพ หมวด 7																										

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ												
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5													
เกณฑ์การให้คะแนน :		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>มีแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 60</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 70</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 80</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 90</td> </tr> </tbody> </table>													ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	มีแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ	2	ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 60	3	ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 70	4	ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 80	5	ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 90
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน																									
1	มีแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ																									
2	ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 60																									
3	ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 70																									
4	ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 80																									
5	ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ ร้อยละ 90																									
สูตรการคำนวณ :		<input type="checkbox"/> ขั้นตอน ( Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ ( Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน																								
เงื่อนไข :																										
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :		-																								
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :		1. แหล่งข้อมูล : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน สค. ข้อมูลจากการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวด 2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมข้อมูลจากรายงานการประชุมและสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรรายหมวด																								
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		นางสาวลลิตา แก้วสุวรรณ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน เบอร์ติดต่อ 02 6596737																								
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		1. นางสาวศิริขวัญ วงษ์กัณฑ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน เบอร์ติดต่อ 02 6596737 2. นางสาวธัญพร วุฒิสฐิโก ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ เบอร์ติดต่อ 02 6596737 3. นางสาวสมิตตา พึ่งรุ่ง ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ เบอร์ติดต่อ 02 6596737 4. นางสาวสุชาดา รอดกันภัย ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม เบอร์ติดต่อ 02 6596737																								
หมายเหตุ :		-																								