



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- คำรับรองระหว่าง  
นายธนสุนทร สว่างสาส์ อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ผู้รับคำรับรอง  
และ  
นางสุดา สุหลง รองอธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ปฏิบัติราชการแทน ผู้ทำคำรับรอง  
หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต
- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ พันธกิจของหน่วยงาน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ  
น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสาร  
ประกอบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า นายธนสุนทร สว่างสาส์ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสุดา สุหลง ได้พิจารณาและเห็นชอบ  
กับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ  
ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบ  
ผลการปฏิบัติราชการของ นางสุดา สุหลง ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
- ข้าพเจ้า นางสุดา สุหลง รองอธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ปฏิบัติราชการแทน หัวหน้า  
ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง ตามข้อ 3 แล้ว ขอให้คำรับรอง  
กับนายธนสุนทร สว่างสาส์ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัว  
ในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
- ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้  
ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายธนสุนทร สว่างสาส์)

อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว  
วันที่ 1๖ กุมภาพันธ์ 2567

(นางสุดา สุหลง)

รองอธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ปฏิบัติราชการแทน  
หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต  
วันที่ 1๖ กุมภาพันธ์ 2567

แผนยุทธศาสตร์ของศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต

แบบฟอร์มตัวชี้วัดที่ 1.1

วิสัยทัศน์ “สตรีและครอบครัวมั่นคง สังคมเสมอภาค”

พันธกิจ/ภารกิจหลักของหน่วยงาน

1. ส่งเสริม ปณิธานสำนึกให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ สค. ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม
2. พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความโปร่งใสและเอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
3. คຸ້ມครองและสนับสนุนข้าราชการ เจ้าหน้าที่ สค. ที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนให้ได้รับความเป็นธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การส่งเสริมความเสมอภาคในสังคมและสร้างความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพและยกระดับบทบาททางเศรษฐกิจ การมีส่วนร่วมทางการเมืองของสตรี
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมพลัง ยุติความรุนแรง และขจัดการเลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเพศ
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ ของกรม	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปี 67
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	ยกระดับการบริหารจัดการและการบริการ ด้านสตรีครอบครัวและความเสมอภาคระหว่างเพศด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานสากล ตอบสนองความต้องการของประชาชน	การพัฒนา หรือปรับปรุงกระบวนการทำงานที่เอื้อต่อการดำเนินงานขององค์กร	1.1 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (ITA)	ระดับ 5
			1.2 ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรคุณธรรม	
			2. ระดับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานต่อผู้รับบริการ	ระดับ 5
			3.1 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน	ร้อยละ 100
		องค์กรมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	3.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของส่วนราชการ (ตัวชี้วัดร่วม)	ระดับ 5

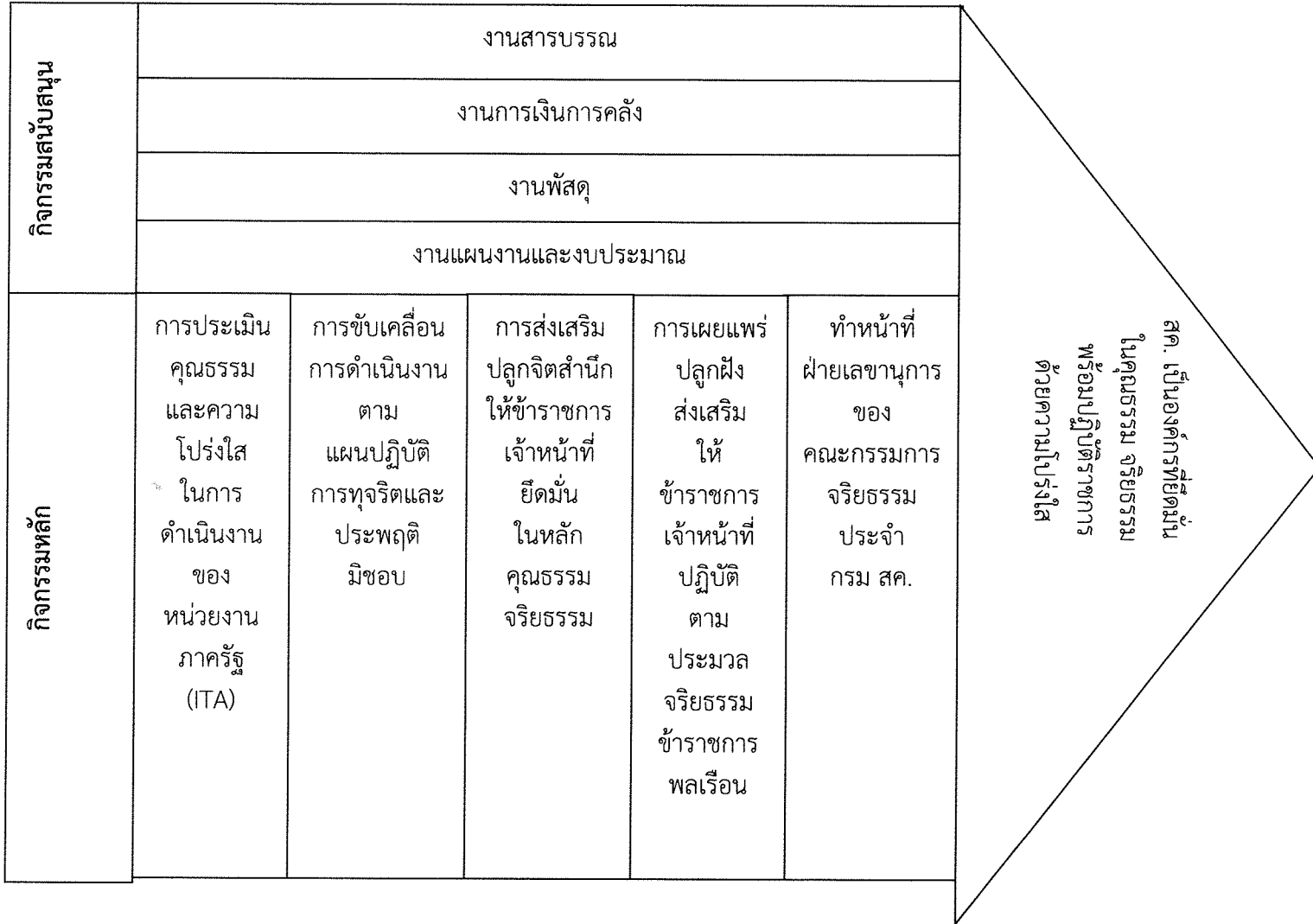
ยุทธศาสตร์ ของกรม	ประเด็นยุทธศาสตร์ ของหน่วยงาน	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปี 67
			3.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนิน กิจกรรม 5 ส	ระดับ 5
			3.4 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบ ข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitize Data) (ตัวชี้วัดร่วม)	ระดับ 5
		เป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้	4.1 ระดับความสำเร็จของการจัดการ ความรู้ของหน่วยงาน	ระดับ 5
		มีระบบราชการ 4.0 ที่มีคุณภาพ	4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐ (PMQA) (เฉพาะหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพหลักในแต่ ละหมวดของ PMQA ภาพรวมระดับกรม)	ระดับ 5

# แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต

วิสัยทัศน์	สตรีและครอบครัวมั่นคง สังคมเสมอภาค	
ค่านิยมองค์กร	มีอาชีพ จริยธรรม ภาวะผู้นำ ทำงานเป็นทีม	
ประเด็นยุทธศาสตร์	การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	
ประสิทธิผล	<p>การพัฒนา หรือปรับปรุงกระบวนการทำงานที่เอื้อต่อการดำเนินงานขององค์กร</p> <p>KPI : 1. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (ITA)</p> <p>2. ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรคุณธรรม</p>	
คุณภาพการให้บริการ	<p>มีบริการที่มีคุณภาพที่ดีและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ</p> <p>KPI : ระดับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานต่อผู้รับบริการ</p>	
ประสิทธิภาพ	<p>องค์กรมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>KPI : 1. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน</p> <p>2. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของส่วนราชการ (ตัวชี้วัดร่วม)</p> <p>3. ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม 5 ส</p> <p>4. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitize Data) (ตัวชี้วัดร่วม)</p>	
พัฒนาองค์กร	<p>เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p> <p>KPI: ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน</p>	<p>มีระบบราชการ 4.0 ที่มีคุณภาพ</p> <p>KPI: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)</p>

ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ของศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต

แบบฟอร์มตัวชี้วัดที่ 1.3



รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5	
<b>มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผล</b> น้ำหนัก ร้อยละ 50														
<b>ตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจยุทธศาสตร์หรือภารกิจกรม/กอง/เทียบเท่า</b>														
การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงานที่เอื้อต่อการดำเนินงานขององค์กร	ศจท.	1.1 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (ITA)	30	5	94.34	95.96	97.35	1	2	3	4	5	
คำอธิบาย :		<p>                             การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยมุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งการกำหนดค่าเป้าหมายของการประเมินในระดับประเทศ มีดังนี้                         </p> <ul style="list-style-type: none"> <li>                             ■ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (21) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) ได้กำหนดให้การประเมิน ITA เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ 2 กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ต่อมาเมื่อวันที่ 17 มกราคม 2566 คณะรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 – 2580) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งมีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับการประเมิน ITA คือ                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้มีการเพิ่มเติมเป้าหมายระดับประเด็น (21) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดให้ในปี 2566 - 2570 คะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสทุกหน่วยงานในประเทศไทยจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 89 คะแนน</li> <li>- ได้มีการปรับแก้เป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งกำหนดให้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 -2570 จะต้องมีสัดส่วนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสต่อหน่วยงานภาครัฐทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 100</li> </ul> </li> <li>                             ■ แผนปฏิบัตินิติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ได้กำหนดให้เป็นตัวชี้วัดของแผนการปฏิบัตินิติราชการฯ โดยกำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 หน่วยงานกำหนดให้มีค่าคะแนน ITA ที่เพิ่มขึ้น โดยจะต้องได้คะแนน 96 คะแนนขึ้นไป                         </li> </ul>												

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5	
<p>กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ระดับ ผ่านดี หมายถึง มีผลการประเมินฯ 85.00 - 100 คะแนน (เงื่อนไข : IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน)</p> <p>แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้มีการปรับปรุงพัฒนาอย่างเชื่อมโยงและต่อเนื่อง และทำให้เห็นพัฒนาการในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างชัดเจน สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดแนวทาง ดังนี้</p> <p>1. กลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้</p> <p>1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ 1 มกราคม 2566)</p> <p>การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ 20 ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน แต่จะต้องมีจำนวน ไม่น้อยกว่า 30 คน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวนน้อยกว่า 30 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด</li> <li>- กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวนมากกว่า 2,000 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า 400 คน</li> </ul> <p>โดยระบบ ITAS จะคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่างของแต่ละหน่วยงานโดยอัตโนมัติ</p> <p>2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ รวมไปถึงพนักงานจ้างเหมาบริการ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รวมไปถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT จะมีการจำแนกออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด* เพื่อสร้างมาตรฐานการเก็บข้อมูลให้มีความน่าเชื่อถือ โดยการกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างนั้น กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว เก็บกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 100 คน</li> <li>- ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล เป็นบทบาทหน้าที่ของผู้ประเมินที่จะมีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือก และจัดเก็บข้อมูล จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน กำหนดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จำนวนร้อยละ 20 ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างของส่วนที่ 1 แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน</li> </ul> <p>3) เว็บไซต์ของหน่วยงาน หมายถึง เว็บไซต์หลักของหน่วยงานภาครัฐที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ เก็บข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานทุกหน่วยงาน</p>														

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5	
						<p><b>2. วิธีการดำเนินการประเมิน :</b> ดำเนินการผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS)</p> <p><b>3. เครื่องมือในการประเมิน</b> ประกอบไปด้วย 3 เครื่องมือ ดังนี้</p> <p><b>1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)</b> เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้หรือประสบการณ์ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <p><b>2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)</b> เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน</p> <p><b>3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)</b> เป็นแบบวัดที่ให้หน่วยงานแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านทางการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในระบบ ITAS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน และการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)</p>								

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5	
						<p><b>4. การเก็บรวบรวมข้อมูล</b></p> <p>การเก็บรวบรวมข้อมูล สำหรับแต่ละเครื่องมือการประเมินจะดำเนินการผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS) ซึ่งเป็นศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และทำให้การดำเนินการประเมินสามารถทำได้อย่างรวดเร็วและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ ดังนี้</p> <p><b>1) การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบ IIT</b> เก็บรวบรวมข้อมูลดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยให้หน่วยงานระบุจำนวนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ลงในระบบ ITAS ที่ทำงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ 1 มกราคม 2566) (ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานเป็นผู้กรอกข้อมูลและผู้บริหารจะต้องตรวจสอบและอนุมัติ ข้อมูลในระบบ ITAS)</li> <li>* เก็บรวบรวมข้อมูลแบบ IIT โดยให้หน่วยงานนำช่องทางการติดต่อแบบวัด IIT และ QR code ของหน่วยงาน ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรภายในของหน่วยงาน จากนั้นบุคลากรภายในจะเข้ามาตอบแบบวัด IIT ด้วยตนเองทางระบบ ITAS โดยผู้ตอบจะต้องยืนยันตัวตนโดยการระบุ code ของหน่วยงานให้ถูกต้อง จึงจะสามารถเข้าตอบได้</li> </ul> <p><b>2) การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบ EIT</b> เก็บรวบรวมข้อมูลดำเนินการจำแนก แบ่ง 2 ส่วน ดังนี้</p> <p>(1) ส่วนที่ 1 คือ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง โดยหน่วยงานนำช่องทางการติดต่อแบบวัด EIT ทางระบบ ITAS ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการของหน่วยงาน และผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อกับภาครัฐจะเข้ามาตอบแบบวัด EIT ด้วยตนเองทางระบบ ITAS</p> <p>(2) ส่วนที่ 2 คือ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล โดยวิธีการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ประเมินอาจมีการประสานงานเพื่อสอบถามหรือขอข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงานเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน</li> <li>- ผู้ประเมินจะมีการประสานงานเพื่อสัมภาษณ์หรือเก็บข้อมูลความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญตามระยะเวลาที่กำหนด จากนั้น บันทึกข้อมูลในระบบ ITAS</li> </ul> <p><b>3) การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบ OIT</b></p> <p>ดำเนินการโดยให้หน่วยงานตอบลงในระบบ ITAS โดยการระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของข้อมูล และตรวจสอบองค์ประกอบข้อมูลตามรายละเอียดตัวชี้วัดและข้อความของแบบวัด OIT (ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานเป็นผู้กรอกข้อมูลและผู้บริหารจะต้องตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล)</p>								



ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ															
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5																
						<p><b>5. คะแนนและระดับผลการประเมิน โดยจำแนก ออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ</th> <th>ผ่านดีเยี่ยม</th> <th>ผ่านดี</th> <th>ผ่าน</th> <th>ต้องปรับปรุง</th> <th>ต้องปรับปรุงโดยด่วน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนน</td> <td>95.00 – 100.00</td> <td>85.00 – 100.00</td> <td>85.00 – 100.00</td> <td>70.00 – 84.99</td> <td>0 - 69.99</td> </tr> <tr> <td>เงื่อนไข</td> <td>IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT จะต้องมีความถี่คะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน</td> <td>IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT ต้องมีความถี่คะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน</td> <td>ไม่มีเงื่อนไข</td> <td>ไม่มีเงื่อนไข</td> <td>ไม่มีเงื่อนไข</td> </tr> </tbody> </table> <p>ผลการประเมิน ITA เมื่อเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดที่กำหนดตามนโยบายและแผนงานระดับประเทศ ได้แก่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) ซึ่งในระยะที่สองของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. 2566 - 2570) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (85 คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100</p> <p><b>6. การประมวลผลและรายงานผล</b></p> <p>การประมวลผลคะแนน ระบบ ITAS จะนำคำตอบของแต่ละชุดแบบสำรวจ IIT และแบบสำรวจ EIT รวมไปถึงผลคะแนนจากแบบสำรวจ OIT มาประมวลผลคะแนนตามวิธีการที่กำหนด จากนั้น สำนักงาน ป.ป.ช. จะประกาศผลการประเมิน ITA ต่อสาธารณะ และแจ้งรายละเอียดผลการประเมินให้หน่วยงานได้รับทราบผ่านทางระบบ ITAS ตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ภายหลังจากการประกาศผลการประเมินดังกล่าวแล้ว จะถือว่าผลการประเมินเป็นที่สิ้นสุดและไม่รับพิจารณาข้อมูลหรือรายละเอียดเพิ่มเติมจากหน่วยงานไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น</p>												ระดับ	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่านดี	ผ่าน	ต้องปรับปรุง	ต้องปรับปรุงโดยด่วน	คะแนน	95.00 – 100.00	85.00 – 100.00	85.00 – 100.00	70.00 – 84.99	0 - 69.99
ระดับ	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่านดี	ผ่าน	ต้องปรับปรุง	ต้องปรับปรุงโดยด่วน																								
คะแนน	95.00 – 100.00	85.00 – 100.00	85.00 – 100.00	70.00 – 84.99	0 - 69.99																								
เงื่อนไข	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT จะต้องมีความถี่คะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT ต้องมีความถี่คะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน	ไม่มีเงื่อนไข	ไม่มีเงื่อนไข	ไม่มีเงื่อนไข																								

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ												
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5													
เกณฑ์การให้คะแนน :		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ผลคะแนนการประเมิน ITA มีคะแนน 85.0 คะแนน ในทุกเครื่องมือ</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ผลคะแนนการประเมิน ITA มีคะแนน 86.5 คะแนน ในทุกเครื่องมือ</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ผลคะแนนการประเมิน ITA มีคะแนน 88.0 คะแนน ในทุกเครื่องมือ</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ผลคะแนนการประเมิน ITA มีคะแนน 89.5 คะแนน ในทุกเครื่องมือ</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>ผลคะแนนการประเมิน ITA มีคะแนนตั้งแต่ 91.0 คะแนนขึ้นไป ในทุกเครื่องมือ</td> </tr> </tbody> </table>													ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	ผลคะแนนการประเมิน ITA มีคะแนน 85.0 คะแนน ในทุกเครื่องมือ	2	ผลคะแนนการประเมิน ITA มีคะแนน 86.5 คะแนน ในทุกเครื่องมือ	3	ผลคะแนนการประเมิน ITA มีคะแนน 88.0 คะแนน ในทุกเครื่องมือ	4	ผลคะแนนการประเมิน ITA มีคะแนน 89.5 คะแนน ในทุกเครื่องมือ	5	ผลคะแนนการประเมิน ITA มีคะแนนตั้งแต่ 91.0 คะแนนขึ้นไป ในทุกเครื่องมือ
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน																									
1	ผลคะแนนการประเมิน ITA มีคะแนน 85.0 คะแนน ในทุกเครื่องมือ																									
2	ผลคะแนนการประเมิน ITA มีคะแนน 86.5 คะแนน ในทุกเครื่องมือ																									
3	ผลคะแนนการประเมิน ITA มีคะแนน 88.0 คะแนน ในทุกเครื่องมือ																									
4	ผลคะแนนการประเมิน ITA มีคะแนน 89.5 คะแนน ในทุกเครื่องมือ																									
5	ผลคะแนนการประเมิน ITA มีคะแนนตั้งแต่ 91.0 คะแนนขึ้นไป ในทุกเครื่องมือ																									
สูตรการคำนวณ :		<input type="checkbox"/> ขั้นตอน ( Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input type="checkbox"/> ระดับ ( Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน																								
เงื่อนไข :		- สำนักงาน ป.ป.ช. จะประกาศผลการประเมินฯ ช่วงเดือน สิงหาคม 2567																								
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :		-																								
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :		1. แหล่งข้อมูล : ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (บุคลากรในสังกัด สค.) /ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก/หน่วยงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการประเมิน 2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS)																								
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:		นางสาวพัทธยา เนตรธรรานนท์ รองหัวหน้าศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต											เบอร์ติดต่อ 0-2659-6732													
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		นางสาวชลรชา พลีสิ่งห์    นักพัฒนาสังคม				เบอร์ติดต่อ 0-2659-6733					นางสาวสุรธานี กาญจนอักษร    นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ				เบอร์ติดต่อ 0-2659-6733											
หมายเหตุ :																										

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5	
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผล น้ำหนัก ร้อยละ 50														
ตัวชี้วัดที่ 2 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจยุทธศาสตร์หรือภารกิจกรม/กอง/เทียบเท่า														
การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	การพัฒนา หรือปรับปรุงกระบวนการทำงานที่เอื้อต่อการดำเนินงานขององค์กร	ศจท.	1.2 ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรคุณธรรม	20	5	-	-	-	1	2	3	4	5	
คำอธิบาย :		<p>การประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570) มีความสอดคล้องกับทิศทางยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 มีวัตถุประสงค์ (1) เพื่อให้ทุกภาคส่วนเข้ามาร่วมส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม การทำความดี ที่เหมาะสมกับบริบทของสังคมไทย (2) เพื่อให้ทุกภาคส่วนโดยเฉพาะภาครัฐ พัฒนาระบบและการเสริมสร้างขีดความสามารถของโลกเพื่อขับเคลื่อนและส่งเสริมคุณธรรมและ (3) เพื่อให้ทุกภาคส่วนเข้ามาร่วมส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพคนและองค์กรเครือข่าย เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม โดยมีเป้าหมายให้คนไทยมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรมเพิ่มขึ้น มุ่งสู่สังคมคุณธรรมที่คนไทยควรอยู่ร่วมกันด้วยความสมานฉันท์ ภายใต้หลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่งดงาม และประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้ทุกภาคส่วนใช้เป็นแนวทาง ในการส่งเสริม พัฒนา และขับเคลื่อนสังคมคุณธรรมอย่างเป็นรูปแบบ อันนำไปสู่การสร้างสังคมไทยให้มีความเข้มแข็งภายใต้หลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่งดงาม และคุณธรรม 5 ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู เป็นหลักนำทางและหลักคิดในการดำรงชีวิต นำพาประเทศไทย ไปสู่ความยั่งยืนสืบไป ทั้งนี้ มีกระบวนการในการพัฒนาคุณธรรม แบ่งออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่ ระดับส่งเสริมคุณธรรม ระดับพัฒนาคุณธรรม และระดับคุณธรรมต้นแบบ</p> <p><b>คำนิยามที่สำคัญ</b></p> <p>“องค์กรคุณธรรม” หมายถึง องค์กรหรือหน่วยงานที่ผู้นำและสมาชิกขององค์กรแสดงเจตนาารมณ์และมุ่งมั่นที่จะดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในองค์กร ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจและวิถีวัฒนธรรมไทยที่งดงาม มาเป็นหลักในการดำรงชีวิต ตลอดจนมีส่วนร่วมรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมให้กับประชาชน ชุมชน หรือเครือข่ายต่าง ๆ</p>												



ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ										
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5											
		<p>“ระดับขององค์กรคุณธรรม” หมายถึง องค์กรคุณธรรม แบ่งออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้</p> <p>ระดับที่ 1 องค์กรส่งเสริมคุณธรรม หมายถึง องค์กรที่ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรได้ร่วมกันส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร โดยมีการร่วมกันประกาศเจตนารมณ์และกำหนดเป้าหมาย ปัญหาที่ยากแก่ ความดีที่ยากทำ รวมทั้งร่วมกันจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>ระดับที่ 2 องค์กรพัฒนาคุณธรรม หมายถึง องค์กรที่พัฒนาจากระดับส่งเสริมคุณธรรม มีการดำเนินงานตามแผนอย่างได้มาตรฐาน จนประสบผลสำเร็จในระดับหนึ่ง มีการประเมิณผล มีการปรับปรุงหรือพัฒนา และมีการทบทวนหรือถอดบทเรียนจากการดำเนินงาน รวมทั้งส่งเสริมให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดี</p> <p>ระดับที่ 3 องค์กรคุณธรรมต้นแบบ หมายถึง องค์กรที่พัฒนาจากระดับพัฒนาคุณธรรม จนประสบผลสำเร็จ ทำให้องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น และองค์กรมีการรวบรวมจัดทำองค์ความรู้จากผลสำเร็จการดำเนินงาน รวมทั้งสามารถเผยแพร่องค์ความรู้หรือผลสำเร็จในการดำเนินงาน และมีความพร้อมในการเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น</p>																						
เกณฑ์การให้คะแนน :		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>แจ้งหลักเกณฑ์การประเมินและตัวชี้วัดให้หน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ในสังกัดกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (ส่วนกลาง) ดำเนินการประเมินตนเองเป็นองค์กรคุณธรรม</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>บุคลากรทุกคนของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ร่วมลงนามแสดงเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและต่อต้านการทุจริต</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>หน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า (ส่วนกลาง) จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนดไว้ (พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู) โดยมีการมอบหมายหน่วยงานและ/หรือบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม/โครงการ ส่งให้ ศจท. ตามระยะเวลาที่กำหนด</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>- จัดทำรายงานสรุปแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม พร้อมเอกสารหลักฐานของหน่วยงาน ระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า (ส่วนกลาง) ทั้ง 5 หน่วยงาน - การจัดทำเครื่องมือเพื่อสำรวจและวิเคราะห์คุณธรรมจริยธรรมระดับบุคคล</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ของ สค. และผลการสำรวจคุณธรรมจริยธรรมระดับบุคคลพร้อมทั้งเสนอข้อเสนอแนะให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ</td> </tr> </tbody> </table>										ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	แจ้งหลักเกณฑ์การประเมินและตัวชี้วัดให้หน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ในสังกัดกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (ส่วนกลาง) ดำเนินการประเมินตนเองเป็นองค์กรคุณธรรม	2	บุคลากรทุกคนของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ร่วมลงนามแสดงเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและต่อต้านการทุจริต	3	หน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า (ส่วนกลาง) จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนดไว้ (พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู) โดยมีการมอบหมายหน่วยงานและ/หรือบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม/โครงการ ส่งให้ ศจท. ตามระยะเวลาที่กำหนด	4	- จัดทำรายงานสรุปแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม พร้อมเอกสารหลักฐานของหน่วยงาน ระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า (ส่วนกลาง) ทั้ง 5 หน่วยงาน - การจัดทำเครื่องมือเพื่อสำรวจและวิเคราะห์คุณธรรมจริยธรรมระดับบุคคล	5	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ของ สค. และผลการสำรวจคุณธรรมจริยธรรมระดับบุคคลพร้อมทั้งเสนอข้อเสนอแนะให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ	
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน																							
1	แจ้งหลักเกณฑ์การประเมินและตัวชี้วัดให้หน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ในสังกัดกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (ส่วนกลาง) ดำเนินการประเมินตนเองเป็นองค์กรคุณธรรม																							
2	บุคลากรทุกคนของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ร่วมลงนามแสดงเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและต่อต้านการทุจริต																							
3	หน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า (ส่วนกลาง) จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนดไว้ (พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู) โดยมีการมอบหมายหน่วยงานและ/หรือบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม/โครงการ ส่งให้ ศจท. ตามระยะเวลาที่กำหนด																							
4	- จัดทำรายงานสรุปแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม พร้อมเอกสารหลักฐานของหน่วยงาน ระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า (ส่วนกลาง) ทั้ง 5 หน่วยงาน - การจัดทำเครื่องมือเพื่อสำรวจและวิเคราะห์คุณธรรมจริยธรรมระดับบุคคล																							
5	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ของ สค. และผลการสำรวจคุณธรรมจริยธรรมระดับบุคคลพร้อมทั้งเสนอข้อเสนอแนะให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ																							



รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5	
						<p>มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ น้ำหนัก ร้อยละ 10</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 2 ตัวชี้วัดการให้บริการตามภารกิจหลักของกอง น้ำหนัก ร้อยละ 10</p>								
การพัฒนา ระบบบริหาร จัดการองค์กร อย่างมี ประสิทธิภาพ ตามหลัก ธรรมมาภิบาล	มีบริการที่มี คุณภาพที่ดี และตอบสนอง ความต้องการ ของผู้รับบริการ	ศจท.	2. ระดับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน ต่อผู้รับบริการ	10	5	5	5	4.25	1	2	3	4	5	
คำอธิบาย :		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. คุณภาพการให้บริการ พิจารณาจากการมีฐานข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การสำรวจข้อมูลความพึงพอใจ ความผูกพัน ความคาดหวังของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการสำรวจที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงการให้บริการ/กิจกรรม/โครงการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> <li>2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต</li> <li>3. ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในทุกโครงการ กิจกรรมของศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต</li> <li>4. การจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่มเป้าหมายที่เป็นปัจจุบัน หมายถึง การจัดเก็บใน “แบบฟอร์มมาตรฐานเดียวกัน” ตามที่ หมวด 3 ออกแบบ</li> <li>5. ผลสรุปข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการพัฒนางานจัดส่งให้คณะทำงานหมวด 3 จำนวน 1 รอบ ได้แก่ รอบ 12 เดือน ภายในวันอังคารที่ 15 ตุลาคม 2567</li> <li>6. การเสนอหัวหน้าส่วนราชการ จัดทำเป็นรายงานสรุปในภาพรวมของทุกกิจกรรม</li> </ol>												

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ												
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5													
เกณฑ์การให้คะแนน :		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>- มีผลการวิเคราะห์กระบวนการงานหลักและสนับสนุน - มีการวิเคราะห์จำแนกกลุ่มผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเป้าหมายที่ให้บริการตามภารกิจ</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>มีการจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเป้าหมายที่เป็นปัจจุบัน</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>มีผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภารกิจของหน่วยงาน</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ ร้อยละ 80</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>- มีผลสรุปข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการพัฒนางาน จัดส่งให้คณะทำงานหมวด 3 รอบ 12 เดือน - มีแนวทางการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการในภารกิจที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียพร้อมเสนอหัวหน้าส่วนราชการรับทราบและส่งคณะทำงานหมวด 3 รอบ 12 เดือน</td> </tr> </tbody> </table>													ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	- มีผลการวิเคราะห์กระบวนการงานหลักและสนับสนุน - มีการวิเคราะห์จำแนกกลุ่มผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเป้าหมายที่ให้บริการตามภารกิจ	2	มีการจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเป้าหมายที่เป็นปัจจุบัน	3	มีผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภารกิจของหน่วยงาน	4	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ ร้อยละ 80	5	- มีผลสรุปข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการพัฒนางาน จัดส่งให้คณะทำงานหมวด 3 รอบ 12 เดือน - มีแนวทางการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการในภารกิจที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียพร้อมเสนอหัวหน้าส่วนราชการรับทราบและส่งคณะทำงานหมวด 3 รอบ 12 เดือน
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน																									
1	- มีผลการวิเคราะห์กระบวนการงานหลักและสนับสนุน - มีการวิเคราะห์จำแนกกลุ่มผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเป้าหมายที่ให้บริการตามภารกิจ																									
2	มีการจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเป้าหมายที่เป็นปัจจุบัน																									
3	มีผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภารกิจของหน่วยงาน																									
4	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ ร้อยละ 80																									
5	- มีผลสรุปข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการพัฒนางาน จัดส่งให้คณะทำงานหมวด 3 รอบ 12 เดือน - มีแนวทางการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการในภารกิจที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียพร้อมเสนอหัวหน้าส่วนราชการรับทราบและส่งคณะทำงานหมวด 3 รอบ 12 เดือน																									
สูตรการคำนวณ :		<p> <input type="checkbox"/> ขั้นตอน ( Milestone: M)    <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R)    <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A)  <input type="checkbox"/> ระดับ ( Level: L)    <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT)    <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A)  <input checked="" type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร.....    <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน                 </p> <p>                     ร้อยละความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมโดยภาพรวม = <math display="block">\frac{(5 \times n_5) + (4 \times n_4) + (3 \times n_3) + (2 \times n_2) + (1 \times n_1)}{(N \times 5)} \times 100</math> </p> <p>                     N = จำนวนผู้ประเมินทั้งหมด                      n<sub>5</sub> = จำนวนผู้ประเมินระดับพอใจมากที่สุด                      n<sub>4</sub> = จำนวนผู้ประเมินระดับพอใจมาก                      n<sub>3</sub> = จำนวนผู้ประเมินระดับพอใจน้อย                      n<sub>2</sub> = จำนวนผู้ประเมินระดับพอใจน้อยที่สุด                      n<sub>1</sub> = จำนวนผู้ประเมินระดับไม่พอใจ                 </p>																								



ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5	
เงื่อนไข :		<ol style="list-style-type: none"> <li>ค่าคะแนนที่ 5 การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ หากผลการสำรวจความพึงพอใจไม่มีข้อเสนอแนะที่ต้องปรับปรุง ขอให้ นำข้อมูลข้อเสนอแนะในปีก่อนมาพิจารณาด้วย</li> <li>สำหรับภารกิจใดที่ไม่สามารถดำเนินการได้ภายในปีงบประมาณจะไม่นำมานับรวม</li> <li>คะแนนนับแยกตามขั้นตอนที่ทำได้ในแต่ละระดับรวมกัน</li> <li>ประเมินความพึงพอใจในทุกโครงการ กิจกรรม (ยกเว้นกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน การประชุมระหว่างประเทศ การลงพื้นที่ติดตามประเมินผล)</li> <li>การประเมินความพึงพอใจต้องใช้แบบประเมินกลางของ PMQA หมวด 3</li> <li>การประมวลผลการคำนวณค่าคะแนนความพึงพอใจต้องเป็นไปตามที่ กพร. กำหนด และการคิดคะแนนความพึงพอใจให้นำความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมโดยภาพรวมมาคำนวณเท่านั้น</li> <li>การใช้ระบบ QR Code /google form ในการประเมินความพึงพอใจ จะวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเท่าที่ได้รับแบบประเมินกลับคืนมา</li> <li>แนวทางการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการในภารกิจที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียพร้อมเสนอหัวหน้าส่วนราชการรับทราบ ภายใน 15 ตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป</li> </ol>												
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :		-												
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :		<ol style="list-style-type: none"> <li><b>แหล่งข้อมูล :</b> รายงานผลการประเมินความพึงพอใจตามโครงการ/กิจกรรม ของศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต</li> <li><b>วิธีการจัดเก็บข้อมูล :</b> รวบรวมจากแบบสำรวจและแบบประเมินความพึงพอใจ</li> </ol>												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		นางสาวพัทธยา เนตรธรรานนท์ รองหัวหน้าศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต						เบอร์ติดต่อ 0-2659-6732						
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		นางสาวชลธชา พลีสิงห์                      นักพัฒนาสังคม			เบอร์ติดต่อ 0-2659-6733									
		นางสาวสุธาณี กาญจนอักษร                      นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ			เบอร์ติดต่อ 0-2659-6733									
หมายเหตุ :		-												

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ											
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5												
						<b>มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ร้อยละ 20</b> <b>ตัวชี้วัดที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน น้ำหนัก ร้อยละ 5</b>																			
การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	องค์กรมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	ศจท.	3.1 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน	5	5	5	5	5	88	91	94	97	100												
คำอธิบาย :			<p><b>“โครงการ/กิจกรรม”</b> หมายความว่า ผลผลิตของส่วนราชการที่จัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดบริการทั้งรูปแบบของการให้บริการโดยตรง หรือโดยการใช้วัสดุสิ่งของหรือสิ่งก่อสร้าง เพื่อนำไปใช้ในการให้บริการประชาชน องค์กรภายนอกส่วนราชการ โดยมีการกำหนดเป้าหมาย ระยะเวลา และวงเงินงบประมาณของโครงการ/กิจกรรมที่แน่นอน รวมทั้งมีการกำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จในเชิงปริมาณ คุณภาพ และค่าใช้จ่าย</p> <p>ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ซึ่งเป็นโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แล้ว ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567 โดยการพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับอนุมัติหักเงินกันไว้ส่วนกลาง หรืองบประมาณที่กองบริหารจัดการ (เฉพาะงบดำเนินงาน รวมงบดำเนินงานที่นำมาขอโอนเปลี่ยนแปลง) จะใช้ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน 2567</p> <p>ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต มีโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินงานตามแผนฯ ในปี 2567 ซึ่งเป็นงบดำเนินงาน รวม 1 โครงการ คือ โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพคุณภาพการดำเนินงานด้านสตรีและครอบครัว จำนวนเงิน 88,700 บาท</p>																						
เกณฑ์การให้คะแนน :			<table border="1" style="width:100%; text-align:center;"> <tr> <td>คะแนนที่ 1</td> <td>คะแนนที่ 2</td> <td>คะแนนที่ 3</td> <td>คะแนนที่ 4</td> <td>คะแนนที่ 5</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ 88</td> <td>ร้อยละ 91</td> <td>ร้อยละ 94</td> <td>ร้อยละ 97</td> <td>ร้อยละ 100</td> </tr> </table>													คะแนนที่ 1	คะแนนที่ 2	คะแนนที่ 3	คะแนนที่ 4	คะแนนที่ 5	ร้อยละ 88	ร้อยละ 91	ร้อยละ 94	ร้อยละ 97	ร้อยละ 100
คะแนนที่ 1	คะแนนที่ 2	คะแนนที่ 3	คะแนนที่ 4	คะแนนที่ 5																					
ร้อยละ 88	ร้อยละ 91	ร้อยละ 94	ร้อยละ 97	ร้อยละ 100																					
สูตรการคำนวณ :			<input type="checkbox"/> ขั้นตอน ( Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input checked="" type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input type="checkbox"/> ระดับ ( Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน																						

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ														
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5															
เงื่อนไข :						1. ขอนำโครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปตั้งแต่ต้นปีงบประมาณมาคำนวณเป็นผลคะแนน 2. นับรวมโครงการ/กิจกรรมที่มีการบูรณาการในระหว่างกอง 3. หากมีการปรับเปลี่ยนโครงการ/กิจกรรมขอให้แนบหลักฐานการแจ้งแก้ไขการเปลี่ยนแปลงซึ่งได้รับการอนุมัติจากอธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวแล้ว 4. หากมีโครงการ/กิจกรรมที่ถูกเลื่อน/ยกเลิกไม่ให้นำดำเนินการด้วยปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ให้ทำการอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการเป็นรายกรณี 5. ผลการเบิกจ่ายเฉพาะงบดำเนินงาน และไม่รวมงบผูกพันเหลือมีปี																						
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :						<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th rowspan="2">หน่วยวัด</th> <th colspan="3">ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> </tr> <tr> <th>2564</th> <th>2565</th> <th>2566</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต</td> <td>ร้อยละ</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>									ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			2564	2565	2566	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต	ร้อยละ	100	100	100	
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.																										
		2564	2565	2566																								
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต	ร้อยละ	100	100	100																								
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :						<b>แหล่งข้อมูล :</b> - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ - รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ - ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง <a href="http://www.cgd.go.th">www.cgd.go.th</a> หัวข้อ ข้อมูลสถิติ <b>วิธีการจัดเก็บข้อมูล :</b> - จากรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ - จากรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำเดือน - ตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง <a href="http://www.cgd.go.th">www.cgd.go.th</a> หัวข้อ ข้อมูลสถิติ <b>หมายเหตุ :</b> การประเมินผลคะแนนพิจารณาจากร้อยละของหน่วยงานที่เบิกจ่ายได้จริงตามข้อมูลจาก GFMS ของกลุ่มการคลังและพัสดุ																						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :						นางสาวพัทธยา เนตรธรรานนท์ รองหัวหน้าศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต									เบอร์ติดต่อ 0-2659-6732													
ผู้จัดเก็บข้อมูล :						นางสาวสุพัตรา วุฒิกาญจนกุล นักพัฒนาสังคมชำนาญการ									เบอร์ติดต่อ 0-2659-6733													
หมายเหตุ :						-																						

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5	
<b>มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ</b> น้ำหนัก ร้อยละ 20														
<b>ตัวชี้วัดที่ 4 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน</b> น้ำหนัก ร้อยละ 5														
การพัฒนา ระบบบริหาร จัดการองค์กร อย่างมี ประสิทธิภาพ ตามหลัก ธรรมาภิบาล	องค์กรมีการ ปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพ	ศจท.	3.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงานและการจัดการ ทรัพยากรของส่วนราชการ (ตัวชี้วัดร่วม)	5	5	5	5	5	1	2	3	4	5	
คำอธิบาย :		1. ตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี กำหนดให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการในการประเมินผู้บริหารองค์กร ณ วันที่ 26 กันยายน 2560 โดยกำหนดประเด็นการประเมินผล จำนวน 10 ประเด็น คือ 1) การลดพลังงาน 2) มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ 3) การประหยัดงบประมาณ 4) การกักตุนแลการทุจริต 5) ภาวะผู้นำ 6) ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อบริหารงานขององค์กร 7) การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กร 8) การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร 9) การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา 10) การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน 2. การลดพลังงาน พิจารณาจากพลังงาน 2 ชนิด คือ พลังงานด้านไฟฟ้า และพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง (เป้าหมายประเทศลดได้ร้อยละ 20) • มีการใช้พลังงานไฟฟ้า /การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงในแต่ละด้านร้อยละ 20 เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของแต่ละส่วนราชการ • ใช้ผลการประเมิน จากระบบ e-report.energy.go.th สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน 3. การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของส่วนราชการ ได้แก่ ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำ ขยะ วัสดุสำนักงาน ฯลฯ												

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5	
						เกณฑ์การให้คะแนน								
เกณฑ์การให้คะแนน :		กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)											
		การประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากร (ตัวชี้วัดร่วม)	5	1. มีการทบทวนคำสั่งคณะทำงานประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน (คำสั่งกรม) 2. มีการมอบหมายบุคลากรของหน่วยงานร่วมเป็นคณะทำงานประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของส่วนราชการ (กองหรือเทียบเท่า)	- มีการกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของส่วนราชการประจำปี และประกาศเผยแพร่ (สกก.) - นำมาตรการมาจัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของ สค. (สกก.)	ปฏิบัติตามแผนการประหยัดพลังงาน และการจัดการทรัพยากรของ สค. ได้ร้อยละ 80	ปฏิบัติตามแผนการประหยัดพลังงาน และการจัดการทรัพยากรของ สค. ได้ร้อยละ 90	- ปฏิบัติตามแผนการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากรของ สค. ได้ร้อยละ 100  - ลดลงร้อยละ 20 เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานตามสูตรการคำนวณของกระทรวงพลังงาน						
สูตรการคำนวณ :	<input type="checkbox"/> ขั้นตอน ( Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R - A) <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ ( Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT - A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน													
เงื่อนไข :	-													
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :	-													

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5	
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :			1. การรายงานผลตามแผนการประหยัดพลังงานและการจัดการทรัพยากร 2. การลดพลังงาน ให้ส่วนราชการรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่เดือนกันยายน 2566 – สิงหาคม 2567 โดยดำเนินการผ่านเว็บไซต์ <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ภายในสัปดาห์สุดท้ายของเดือนถัดไป (ไม่นับรวมวันหยุดราชการ) เป้าหมายให้ใช้พลังงานลดลงร้อยละ 20 เทียบกับค่ามาตรฐาน (ทุกเดือน) 3. ระดับคะแนนที่ 3-5 ดำเนินการโดยทุกกองหรือเทียบเท่า (ทุกหน่วยงาน) ทุกกองหรือเทียบเท่ารับผลร่วมกัน											
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :			นางสาวพัทธยา เนตรธรานนท์ รองหัวหน้าศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต											เบอร์ติดต่อ 0-2659-6732
ผู้จัดเก็บข้อมูล :			นางสาวเบญจวรรณ เกาพงษ์ นักพัฒนาสังคม											เบอร์ติดต่อ 0-2659-6733
หมายเหตุ :			-											

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5	
						<p>มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ร้อยละ 20</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 5 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน น้ำหนัก ร้อยละ 5</p>								
การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล	องค์กรมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	ศจท.	3.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม 5 ส	5	5	5	4.34	5	1	2	3	4	5	
คำอธิบาย :		<p><b>กิจกรรม 5 ส</b> เป็นปัจจัยพื้นฐานการบริหารคุณภาพ ที่จะช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ให้เกิดบรรยากาศที่น่าทำงาน เกิดความสะอาดเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ ทำให้บุคลากรสามารถใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มความสามารถ สร้างทัศนคติที่ดีของบุคลากรต่อหน่วยงาน</p> <p><b>กิจกรรม 5 ส</b> เป็นกลยุทธ์อีกวิธีหนึ่งที่เปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพเป็นกิจกรรมที่ทำแล้วเห็นผลเร็วและชัดเจน นอกจากนี้ <b>กิจกรรม 5 ส</b> จะเป็นพื้นฐานในการนำวิธีการบริหารใหม่ๆ เข้ามาใช้ในอนาคตต่อไป</p> <p><b>กิจกรรม 5 ส</b> คือ กระบวนการสร้างวินัย สร้างระเบียบชีวิต นิยัยความรับผิดชอบ และนิสัยที่เอื้อให้เกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด เพื่อเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์อันนำไปสู่ความเข้มแข็งขององค์กรในภาพรวม โดยกิจกรรม 5 ส แบ่งออกเป็น 5 เรื่อง คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สะสาง = SEIRI (เซรี) = Organization การจัดแยกแยะระหว่างสิ่งที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานกับสิ่งของที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานให้ออกจากกันอย่างชัดเจน</li> <li>2. สะดวก = SEITON (เซตง) = Neatness การจัดสิ่งของที่เป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานให้ถูกที่ถูกทาง เพื่อให้เป็นระเบียบเกิดความสะดวกและปลอดภัยในการหยิบใช้งานมากที่สุด</li> <li>3. สะอาด = SEISO (เซโซ) = Cleaning การกำจัดสิ่งสกปรก ผุ่นละออง และสิ่งไม่พึงประสงค์ให้หมดไป</li> <li>4. สุขลักษณะ = SEIKETSU (เซเคทซึ) = Standardization การรักษาและปรับปรุงการปฏิบัติ 3 ส แรก โดยกำหนดเป็นมาตรฐานและปฏิบัติให้ดีขึ้นและรักษาให้ตลอดไป</li> <li>5. สร้างนิสัย = SHITSUKE (ชิทซึเคะ) = Discipline การมีความสามารถที่จะปฏิบัติในวิธีการต่างๆ ที่สนับสนุนเพื่อสร้างให้สภาพภายในสถานที่ทำงาน เกิดอุปนิสัยที่ดี และมีระเบียบวินัย</li> </ol>												

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ												
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5													
เกณฑ์การให้คะแนน :		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>มอบหมายผู้แทนรับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>จัดทำเกณฑ์การตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ร่วมกับทุกกอง/เทียบเท่า</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>กำหนดแผนการตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส (3 เดือน ต่อ 1 ครั้ง)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ดำเนินการตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ตามแผนที่กำหนด</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>ผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด</td> </tr> </tbody> </table>													ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	มอบหมายผู้แทนรับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส	2	จัดทำเกณฑ์การตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ร่วมกับทุกกอง/เทียบเท่า	3	กำหนดแผนการตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส (3 เดือน ต่อ 1 ครั้ง)	4	ดำเนินการตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ตามแผนที่กำหนด	5	ผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน																									
1	มอบหมายผู้แทนรับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส																									
2	จัดทำเกณฑ์การตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ร่วมกับทุกกอง/เทียบเท่า																									
3	กำหนดแผนการตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส (3 เดือน ต่อ 1 ครั้ง)																									
4	ดำเนินการตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ตามแผนที่กำหนด																									
5	ผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด																									
สูตรการคำนวณ :		<input type="checkbox"/> ขั้นตอน ( Milestone: M) <input type="checkbox"/> ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยิ่งดี (Range: R) <input type="checkbox"/> ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ ( Level: L) <input type="checkbox"/> อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) <input type="checkbox"/> อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) <input type="checkbox"/> Hybrid ใช้สูตร..... <input type="checkbox"/> โครงการ/แผนงาน																								
เงื่อนไข :		กำหนดแผนการตรวจประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส 3 เดือน/ 1 ครั้ง นับตั้งแต่หัวหน้าส่วนราชการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ																								
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :		-																								
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :		1. แหล่งข้อมูล : บุคลากรในสังกัดหน่วยงาน 2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมจากผลการดำเนินงาน และเอกสารหลักฐานราชการ																								
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		นางสาวพัทธยา เนตรธรรานนท์ รองหัวหน้าศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต						เบอร์ติดต่อ 0-2659-6732																		
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		นางสาวเบญจวรรณ เกาพงษ์ นักพัฒนาสังคม						เบอร์ติดต่อ 0-2659-6733																		
หมายเหตุ :		-																								

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5	
						<p>มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ร้อยละ 20</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 6 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน น้ำหนัก ร้อยละ 5</p>								
การพัฒนา ระบบบริหาร จัดการองค์กร อย่างมี ประสิทธิภาพ ตามหลัก ธรรมาภิบาล	องค์กรมีการ ปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพ	ศจท.	3.4 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบข้อมูล ให้เป็นดิจิทัล (Digitize Data) (ตัวชี้วัดร่วม)	5	5	-	-	-	1	2	3	4	5	
คำอธิบาย :		<p>การพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitize Data) คือ การทำให้ข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบกระดาษหรือรูปแบบทางกายภาพ เป็นข้อมูลแบบอิเล็กทรอนิกส์และสามารถใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อจัดเก็บ และเข้าถึงได้อย่างสะดวกรวดเร็ว รวมทั้งแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสนับสนุนการบริหารจัดการข้อมูลและการทำงานในรูปแบบที่ทันสมัยและยืดหยุ่นมากขึ้น</p> <p><u>ชุดข้อมูล</u> หมายความว่า การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวม เพื่อจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล หรือจากการใช้ประโยชน์ของข้อมูล โดยชุดข้อมูลเกิดจากกระบวนการหนึ่งอาจมีชุดข้อมูลหลายชุด โดยในแต่ละชุดข้อมูลประกอบด้วยคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) จำนวน 14 รายการ ที่เป็นส่วนสำคัญที่จำเป็นต้องมี และคำอธิบายข้อมูลส่วนที่เป็นทางเลือก (Optional Metadata) ที่เป็นส่วนรายละเอียดที่อธิบายข้อมูลให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้นตามประเภทของชุดข้อมูล</p> <p><u>มาตรฐานชุดข้อมูล (Dataset)</u> หมายความว่า การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวม เพื่อจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล หรือจากการใช้ประโยชน์ของข้อมูล (มาตรฐานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ, 2564, 3)</p> <p><u>ระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog Registration System)</u> หมายความว่า ระบบสารสนเทศที่ทำหน้าที่ในการรวบรวมรายการข้อมูลสำคัญ เมทาเดตาและทรัพยากร (Resource) หรือข้อมูล ผ่าน API จากบัญชีข้อมูลหน่วยงานมาจัดเก็บไว้ที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ และทำหน้าที่ติดตามการมีอยู่การเปลี่ยนแปลงและปรับปรุง (Update) รายการข้อมูลและเมทาเดตา รวมถึงการอ้างอิงทรัพยากร (Resources) กับบัญชีข้อมูลที่หน่วยงานต้นทางให้ถูกต้องและทันสมัย</p>												





รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5	
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร น้ำหนัก ร้อยละ 20														
ตัวชี้วัดที่ 7 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร น้ำหนัก ร้อยละ 10														
การพัฒนา ระบบบริหาร พัฒนาองค์กร อย่างมี ประสิทธิภาพ ตามหลัก ธรรมาภิบาล	เป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้	ศจท.	4.1 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ ของหน่วยงาน	10	5	4.87	5	3.64	1	2	3	4	5	
คำอธิบาย :	<p><b>การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM)</b> คือ การรวบรวม สร้าง จัดระเบียบ แลกเปลี่ยน และประยุกต์ใช้ความรู้ในองค์กร โดยพัฒนาระบบจากข้อมูลไปสู่สารสนเทศเพื่อให้เกิดความรู้และปัญญา รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้และเกิดการเรียนรู้ในองค์กร นพ.วิจารณ์ พานิช ได้ให้ความหมายของคำว่า “การจัดการความรู้” ไว้ คือ เครื่องมือ เพื่อบรรลุเป้าหมายอย่างน้อย 4 ประการ ไปพร้อม ๆ กัน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บรรลุเป้าหมายของงาน</li> <li>2. บรรลุเป้าหมายการพัฒนาคน</li> <li>3. บรรลุเป้าหมายการพัฒนาองค์กรไปเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และ</li> <li>4. บรรลุความเป็นชุมชน เป็นหมู่คณะ ความเอื้ออาทรระหว่างกันในที่ทำงาน</li> </ol> <p>กระบวนการจัดการความรู้ แบ่งเป็น 2 ด้าน ได้แก่ ด้านการพัฒนาองค์ความรู้ และด้านสื่อการเรียนรู้ โดยใช้กรอบแนวคิดในการจัดการความรู้ 4 ขั้นตอน คือ 1) คิด 2) ค้น 3) เข้าถึง/เรียนรู้ และ 4) ปรับปรุง/เผยแพร่</p> <p>ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต ดำเนินการจัดการความรู้ เรื่อง การเผยแพร่ 7 มาตรฐานทางจริยธรรมสู่องค์กร</p>													



รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ													
						2564	2565	2566	1	2	3	4	5														
<b>มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร น้ำหนัก ร้อยละ 20</b>																											
<b>ตัวชี้วัดที่ 8 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร น้ำหนัก ร้อยละ 10</b>																											
การพัฒนา ระบบบริหาร พัฒนาองค์กร อย่างมี ประสิทธิภาพ ตามหลัก ธรรมาภิบาล	มีระบบ ราชการ 4.0 ที่มีคุณภาพ	ศจท.	4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) (เฉพาะหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพหลักในแต่ละ หมวดของ PMQA ภาพรวมระดับกรม)	10	5	2.89	5	3.91	1	2	3	4	5														
คำอธิบาย :	<p><b>การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA)</b> เป็นกรอบการบริหารจัดการ องค์กร ที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการนำไปใช้ในการประเมินองค์การด้วยตนเองที่ครอบคลุมภาพรวมในทุกมิติเพื่อยกระดับ คุณภาพการบริหารจัดการให้เทียบเท่ามาตรฐานสากล โดยมุ่งเน้นให้หน่วยงานราชการปรับปรุงองค์การอย่างรอบด้านและอย่างต่อเนื่องครอบคลุมทั้ง 7 หมวด คือ หมวด 1 การนำองค์การ หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ</p> <p>ทั้งนี้ การขับเคลื่อนแผนพัฒนาองค์กรของ สค. ขับเคลื่อนผ่านกลไกคณะทำงานพัฒนาองค์กรรายหมวด โดยมีกองที่เป็นเจ้าภาพหลักใน การรับผิดชอบแต่ละหมวด ดังนี้</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">กพร. ตสน. ศจท.</td> <td>เป็นเจ้าภาพ หมวด 1</td> </tr> <tr> <td>กยผ.</td> <td>เป็นเจ้าภาพ หมวด 2</td> </tr> <tr> <td>กสพ. และ กคอ.</td> <td>เป็นเจ้าภาพ หมวด 3</td> </tr> <tr> <td>กยผ. กพร.</td> <td>เป็นเจ้าภาพ หมวด 4</td> </tr> <tr> <td>สล.</td> <td>เป็นเจ้าภาพ หมวด 5</td> </tr> <tr> <td>กสค.</td> <td>เป็นเจ้าภาพ หมวด 6</td> </tr> <tr> <td>กองและเทียบเท่า</td> <td>เป็นเจ้าภาพ หมวด 7</td> </tr> </table>													กพร. ตสน. ศจท.	เป็นเจ้าภาพ หมวด 1	กยผ.	เป็นเจ้าภาพ หมวด 2	กสพ. และ กคอ.	เป็นเจ้าภาพ หมวด 3	กยผ. กพร.	เป็นเจ้าภาพ หมวด 4	สล.	เป็นเจ้าภาพ หมวด 5	กสค.	เป็นเจ้าภาพ หมวด 6	กองและเทียบเท่า	เป็นเจ้าภาพ หมวด 7
กพร. ตสน. ศจท.	เป็นเจ้าภาพ หมวด 1																										
กยผ.	เป็นเจ้าภาพ หมวด 2																										
กสพ. และ กคอ.	เป็นเจ้าภาพ หมวด 3																										
กยผ. กพร.	เป็นเจ้าภาพ หมวด 4																										
สล.	เป็นเจ้าภาพ หมวด 5																										
กสค.	เป็นเจ้าภาพ หมวด 6																										
กองและเทียบเท่า	เป็นเจ้าภาพ หมวด 7																										



