

นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

Organizational Governance (OG)

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ประจำปี 2569



จัดทำโดย
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

คำนำ

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พุทธศักราช 2546 และสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการบริหารภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐ

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ซึ่งประกอบด้วยนโยบายหลัก 4 ด้าน คือ ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านองค์กร และด้านผู้ปฏิบัติงาน รวมถึง ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตามนโยบายหลักด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติ รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและบุคลากรทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึง



สารบัญ

ประกาศ สค. เรื่องนโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดี สค. ประจำปี 2569

ประกาศเจตนารมณ์.....	3
หมวด 1 บททั่วไป.....	4
หลักการและแนวคิด	6
วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบาย	8
หมวด 2 นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	9
1.ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม	10
2.ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย.....	11
3.ด้านองค์การ.....	12
4. ด้านผู้ปฏิบัติงาน	13
หมวด 3 แนวทางการส่งเสริมและผลักดันตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	14
ภาคผนวก	15
ใบรับทราบลงนามและยึดถือปฏิบัติ	
คำสั่งคณะทำงานจัดทำนโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดี สค.	
แบบสำรวจความพึงพอใจ	
แบบรายงานผลการดำเนินงาน	

ประกาศเจตนารมณ์

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (สค.) กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์มีหลักเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพสตรี การส่งเสริมความเสมอภาคและความเท่าเทียมระหว่างเพศ การส่งเสริมและพัฒนาครอบครัว การคุ้มครองพิทักษ์สิทธิสตรี ผู้แสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิด และบุคคลในครอบครัว การคุ้มครองสวัสดิภาพบุคคลในครอบครัว การตรวจสอบ การชดเชยและเยียวยาเกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ และการคุ้มครองและพัฒนาอาชีพผู้ประสบปัญหาจากการค้าประเวณี รวมทั้งพัฒนาระบบ สร้างกลไก และสนับสนุนปรับปรุง กฎ ระเบียบ เพื่อการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศอย่างมีธรรมาภิบาล



นางจตุพร โรจนพานิช
อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ในฐานะผู้บริหารของ สค. เห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของ สค. เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความชัดเจน โปร่งใส มีธรรมาภิบาล เป็นที่ยอมรับของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะเป็นการสร้างควมไว้วางใจและศรัทธาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดไป

นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของ สค. ได้รวบรวมหลักการ นโยบายการปฏิบัติราชการ แนวทางปฏิบัติ รวมทั้งมาตรฐานการทำงาน ความประพฤติที่ตบตันพื้นฐานธรรมาภิบาลของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน โดยบุคลากรทุกระดับของ สค. จะสามารถนำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้ ไปเป็นแนวทางยึดถือปฏิบัติในการดำเนินงาน และจะไม่ละเลยการปฏิบัติตามหลักที่ปรากฏอยู่ในนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ฉบับนี้

สค. จะพิจารณาทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของหน่วยงานเป็นประจำ ทั้งนี้ เพื่อให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ และเพื่อเป็นการแสดงถึงพันธะระหว่างหน่วยงาน และบุคลากรของ สค. จึงขอให้ทุกคนได้รับทราบและยอมรับเป็นหลักการปฏิบัติราชการตลอดไป

หมวด 1

บททั่วไป

วิสัยทัศน์

สตรีและครอบครัวเข้มแข็ง สังคมเสมอภาค

พันธกิจ

- 1) ส่งเสริมศักยภาพสตรี เสริมพลังครอบครัว และสร้างสังคมเสมอภาคทางเพศในทุกมิติ
- 2) คัดกรองพิทักษ์สิทธิสตรี ผู้ถูกเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ ผู้ประสบปัญหาจากการค้าประเวณี และผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว
- 3) ส่งเสริมทักษะอาชีพและจัดสวัสดิการสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตสตรีและครอบครัวที่ประสบปัญหาหรืออยู่ในภาวะยากลำบาก
- 4) พัฒนาและขับเคลื่อนนโยบายและแผนผ่านกลไกและหุ้นส่วนความร่วมมือด้านสตรี ครอบครัวและความเสมอภาคระหว่างเพศ
- 5) พัฒนาเป็นศูนย์กลางข้อมูลความเสมอภาคระหว่างเพศ และครอบครัว เพื่อพัฒนาและขับเคลื่อนนโยบายและแผนอย่างมีประสิทธิภาพ

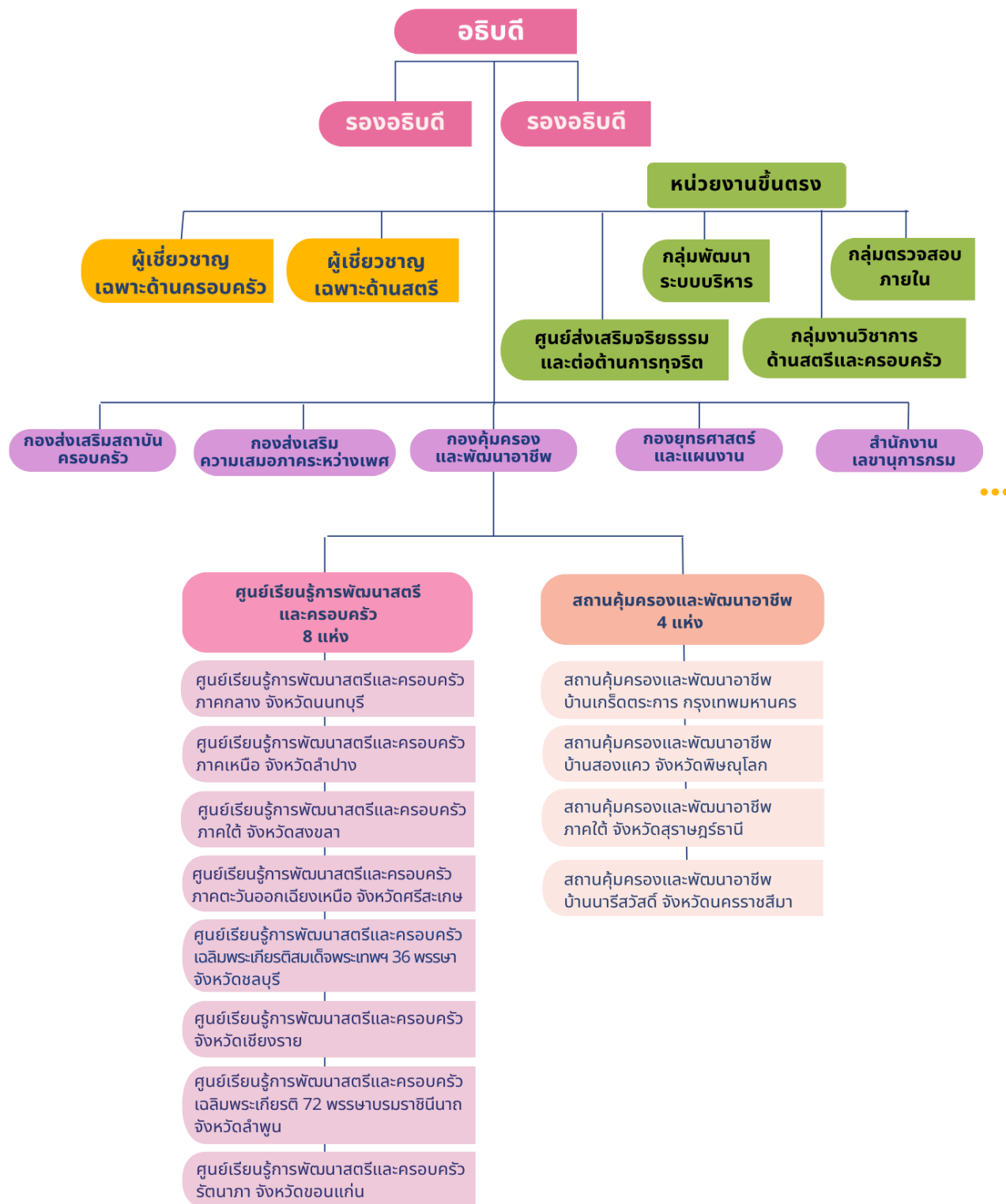
ค่านิยม

มีเออาชีพ จริยธรรม ภาวะผู้นำ ทำงานเป็นทีม

วัฒนธรรมองค์กร

จิตอาสา สื่อสารสร้างสรรค์ พัฒนาตนเองและองค์กร

โครงสร้างและอัตรากำลัง



หลักการและแนวคิด

การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของ สค. นับเป็นการตอบสนองต่อภารกิจภาครัฐ ในภาพรวม ดังนี้

1) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 กำหนดไว้ในหมวด 6 แนวนโยบายแห่งรัฐ โดยให้ใช้เป็นแนวทางให้รัฐดำเนินการตรากฎหมายและสนองนโยบายการบริหารราชการแผ่นดิน ดังต่อไปนี้

มาตรา 76 รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลางส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่น ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยหน่วยงานของรัฐ ต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมตลอดทั้งพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

รัฐพึงดำเนินการให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม โดยกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีมาตรการป้องกันมิให้ผู้ใดใช้อำนาจ หรือกระทำการโดยมิชอบ ที่เป็นการก้าวท้าวหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระบวนการแต่งตั้งหรือการพิจารณา ความดี ความชอบ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนด ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว

2) การกำหนดให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของการนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือธรรมาภิบาลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการเปลี่ยนแปลงระบบบริหารราชการแผ่นดินของไทย ดังเจตนารมณ์ที่ปรากฏอย่างชัดเจนในมาตรา 3/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มุ่งเน้นให้ส่วนราชการใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ กล่าวคือ “การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยกเลิกลายหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลงาน การจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ต้องคำนึงถึงหลักการตามวรรคหนึ่ง

ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรานี้ จะตราพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติราชการและการสั่งการให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติก็ได้”

3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ได้กำหนดขอบเขตความหมายของคำว่า “การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี” ในภาพรวมซึ่งเป็นการชี้ให้เห็นวัตถุประสงค์ของ

การบริหารราชการที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา และเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการของ ทุกส่วนราชการ ในการกระทำการกิจใดภารกิจหนึ่งว่าต้องมีความมุ่งหมายให้บรรลุเป้าหมายในสิ่งเหล่านี้คือ

- เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
- มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อเหตุการณ์
- ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ
- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

4) ระบบราชการ 4.0 มุ่งเน้นให้ส่วนราชการเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government) มีการทำงานอย่างเปิดกว้างและเชื่อมโยงถึงกัน (Open & Connected Government) และยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen – Centric Government) โดย “ยึดหลักธรรมาภิบาล ในการบริหารราชการ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน” (Better Governance , Happier Citizens) เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จดังกล่าวมีปัจจัยแห่งความสำเร็จหลัก 3 ประการ ได้แก่ การสานพลังทุกภาคส่วน (Collaboration) สร้างนวัตกรรม (Innovation) และการปรับเข้าสู่การเป็นดิจิทัล (Digitalization)

5) ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการต่าง ๆ นำไปใช้ในการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการให้เป็นหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานสูง และมีมาตรฐานการทำงานเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล ซึ่งในเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด 1 การนำองค์กรนั้น ได้ให้ความสำคัญกับการนำองค์กร โดยในหัวข้อ 1.2 การกำกับดูแลองค์กรและความรับผิดชอบต่อสังคม ส่วนราชการมีการดำเนินการอย่างถูกต้องตามกฎหมายและการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม รวมทั้งต้องมีความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรเป็นทั้งคนเก่งและคนดี มีจริยธรรม และธรรมาภิบาล ประพฤติตนต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความเคารพให้เกียรติซึ่งกันและกัน รวมถึงการใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม บุคลากรในองค์กรต้องมีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม และธรรมาภิบาลต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้บริหารควรมีการกำหนดกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติตนของบุคลากรในองค์กรว่าเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมหรือไม่ เช่น มีการดูแลต่อผู้รับบริการอย่างซื่อสัตย์สุจริต ให้เกียรติเป็นธรรม ร่วมกับการรักษาปกป้องไม่ให้องค์กรดำเนินการในทางที่มีความเสี่ยงต่อศักดิ์ศรีหรือสิ่งไม่ดี ๆ



วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบาย

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวมีผลในทางปฏิบัติอย่างแท้จริง และเกิดประโยชน์กับทุกฝ่าย การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีจึงได้ยึดหลักการที่สำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 1) เพื่อเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับส่งเสริมธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในหน่วยงานและสามารถนำไปปฏิบัติและติดตามผลได้อย่างเป็นรูปธรรม
- 2) เพื่อใช้เป็นแนวทางตรวจสอบธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน อันจะทำให้เกิดความสูญเสียต่อรัฐ สังคมสิ่งแวดล้อม องค์กร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ปฏิบัติงานภายในกรม/จังหวัด
- 3) เพื่อสร้างการยอมรับ ความน่าเชื่อถือ ความมั่นใจและศรัทธาให้เกิดขึ้นกับผู้รับบริการ ประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร



หมวด 2

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ประกอบด้วยนโยบายหลัก 4 ด้าน และแนวทางปฏิบัติภายใต้กรอบนโยบายหลัก ได้แก่

1. ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม
2. ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. ด้านองค์การ
4. ด้านผู้ปฏิบัติงาน



1.ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลัก มุ่งมั่นขับเคลื่อนนโยบายเสริมพลังสตรี ส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ สร้างความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว คุ้มครองและพิทักษ์สิทธิกลุ่มเป้าหมาย เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชนให้บรรลุการพัฒนาที่ยั่งยืน

แนวทางปฏิบัติ ผลักดันส่งเสริมการดำเนินการเพื่อเสริมพลังสตรี ความเสมอภาคระหว่างเพศ และสร้างความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว รวมทั้งใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

1) มาตรการ : การขับเคลื่อนพื้นที่สร้างสรรค์สำหรับครอบครัวในชุมชน

วัตถุประสงค์ : เสริมบทบาทชุมชนในการร่วมพัฒนาครอบครัว สร้างพื้นที่สร้างสรรค์ที่ปลอดภัยและเอื้อต่อการเรียนรู้ทุกช่วงวัย เพื่อส่งเสริมการใช้เวลาคุณภาพและความสัมพันธ์ที่ดีของครอบครัว

ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย :

1. จำนวนพื้นที่สร้างสรรค์สำหรับทุกช่วงวัย 100 พื้นที่
2. การถอดบทเรียนต้นแบบพื้นที่สร้างสรรค์ อย่างน้อย 1 พื้นที่

ผู้รับผิดชอบ : กองส่งเสริมสถาบันครอบครัว

2) มาตรการ : กิจกรรมส่งเสริมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศกับการส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ

ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 60 ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศกับการส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ

ผู้รับผิดชอบ : กองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ

3) การขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office)

วัตถุประสงค์ : เพื่อสร้างความตระหนักและจิตสำนึกของบุคลากรในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อนำไปสู่การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับหน่วยงาน

ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย : ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนเพื่อขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว ประจำปี 2569 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

วัตถุประสงค์ : เพื่อสร้างความตระหนักและจิตสำนึกของบุคลากรในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อนำไปสู่การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับหน่วยงาน

2. ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายหลัก มุ่งมั่นปรับปรุง มาตรฐานการปฏิบัติเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการพัฒนาคุณภาพการบริการที่ดี และตรงกับความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวทางปฏิบัติ พัฒนาปรับปรุงกระบวนการให้บริการ เพิ่มโอกาสและช่องทางในการเข้าถึงการบริการ และสร้างการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย

1) มาตรการ : การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

วัตถุประสงค์ : เพื่อรับทราบความพึงพอใจของผู้รับบริการ และนำไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย : ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมกรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และผลการสำรวจรอบ 12 เดือน เพิ่มขึ้นจากรอบแรก

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (เจ้าภาพหลัก)
ทุกหน่วยงานทั้งส่วนกลางและภูมิภาค (หน่วยงานร่วมดำเนินการ)

หมายเหตุ : ใช้แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการตามที่คณะทำงาน PMQA หมวด 3 กำหนด ให้จัดเก็บทุก 6 เดือน (ปีละ 2 รอบ)

2) มาตรการ : การพัฒนารูปแบบการสื่อสารขององค์กร

วัตถุประสงค์ : เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการรับรู้ของประชาชนต่อนโยบาย การบริการ และผลงานของ สค. และจัดทำแผนการพัฒนาปรับปรุงการสื่อสารขององค์กร

ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย : มีแผนการพัฒนาปรับปรุงการสื่อสารขององค์กร

ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานเลขานุการกรม

3.ด้านองค์การ

นโยบายหลัก มุ่งมั่น พัฒนา ส่งเสริมการสร้างระบบนิเวศน์ในการทำงาน (Ecosystem) และการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล มุ่งสู่องค์กรแห่งความสุข

แนวทางปฏิบัติ ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมการมีส่วนร่วมให้ได้การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง สร้างสภาพแวดล้อมแห่งการเรียนรู้ และส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร สค.

มาตรการ : การส่งเสริมความผูกพันขององค์กรปัจจัยด้านสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของบุคลากร

วัตถุประสงค์ : เพื่อดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมปัจจัยด้านสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีที่ส่งผลต่อความผูกพันขององค์กร
ตัวชี้วัดเป้าหมาย :

1. ทุกหน่วยงานมีการดำเนินกิจกรรมอย่างน้อย 1 กิจกรรม เพื่อส่งเสริมปัจจัยด้านสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี
2. ดัชนีความผูกพันของบุคลากรภาครัฐ ด้านสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา

ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานเลขานุการกรม (เจ้าภาพหลัก)

ทุกหน่วยงานทั้งส่วนกลางและภูมิภาค (หน่วยงานร่วมดำเนินการ)



4. ด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก มุ่งเน้นให้บุคลากรทุกระดับ ได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ สมรรถนะหลักเพื่อให้บรรลุพันธกิจขององค์กร พร้อมรองรับการทำงานในศตวรรษที่ 21

แนวทางปฏิบัติ ส่งเสริม พัฒนา ความรู้ความสามารถของบุคลากรในทุกระดับ และส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง ให้มีทักษะ นำไปสร้างนวัตกรรมเพื่อเท่าทันการเปลี่ยนแปลงยุคดิจิทัล

1) มาตรการ : การพัฒนาสมรรถนะ กรอบแนวคิด ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน และทักษะด้านดิจิทัล เพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์กรและการทำงานในศตวรรษที่ 21

วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาสมรรถนะและทักษะที่จำเป็น รวมถึงทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรให้สอดคล้องกับภารกิจขององค์กรและพร้อมต่อการทำงานในศตวรรษที่ 21

ตัวชี้วัดเป้าหมาย : ร้อยละ 90 ของบุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะและผ่านการพัฒนาทักษะตามหลักสูตรที่กำหนด ไม่น้อยกว่า 4 หลักสูตรต่อปี

ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานเลขาธิการกรม

2) มาตรการ : การจัดทำข้อมูลการพัฒนาทักษะสมรรถนะในการปฏิบัติงานของบุคลากร

วัตถุประสงค์ : เพื่อรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านการเรียนรู้ของบุคลากรที่สอดคล้องกับภารกิจและสมรรถนะที่จำเป็นขององค์กร เพื่อใช้ประโยชน์ในการวางแผนการพัฒนาบุคลากร

ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย : มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลการพัฒนาทักษะสมรรถนะในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่สอดคล้องกับภารกิจและสมรรถนะที่จำเป็นขององค์กร

ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานเลขาธิการกรม

หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลจากการรายงานการเรียนรู้ของบุคลากรเกี่ยวกับทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน และทักษะด้านดิจิทัล เพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์กรและการทำงานในศตวรรษที่ 21



หมวด 3

แนวทางส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีผลดีตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว จึงกำหนดหลักปฏิบัติที่สำคัญดังนี้

1. สค. จะสื่อสารให้บุคลากรรับทราบ ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีและเข้าใจอย่างทั่วถึง และพร้อมถือปฏิบัติ

2. สค. จะจัดระบบบริหารธรรมาภิบาลที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้ทุกคนมั่นใจว่า บุคลากรและองค์กรจะปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้อย่างเคร่งครัด โดยจะถือเสมือนว่าเป็นข้อปฏิบัติขององค์กรข้อหนึ่งที่บุคลากรทุกระดับต้องทำความเข้าใจ ยึดมั่น และปฏิบัติให้ถูกต้องในการทำงานประจำวันและไม่มีบุคคลใดที่จะมีสิทธิหรืออนุญาตให้บุคลากรคนใดกระทำการใดที่ขัดต่อนโยบายฉบับนี้

3. สค. คาดหวังให้บุคลากรทุกคนมีการรายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อหลักการต่าง ๆ ในนโยบายฉบับนี้ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือในกรณีที่ไม่อาจรายงานต่อผู้บังคับบัญชาได้ อาจขอคำปรึกษาจากผู้บริหารระดับสูง หรือผู้บริหารที่รับผิดชอบด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (CHRO) โดยข้อมูลที่ให้นำนั้นให้ถือปฏิบัติเป็นข้อมูลลับ ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาเองมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแล และให้คำแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นให้ปฏิบัติให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี โดยมีวิธีการติดตามและประเมินผล ดังนี้

- ติดตามจากรายงานหรือเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากผู้รับผิดชอบโครงการ/มาตรการ ตามแบบติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี สค. ซึ่งให้จัดส่ง กพร.สค. แบ่งเป็น รอบ 9 เดือน (ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2569) และรอบ 12 เดือน (ณ วันที่ 30 กันยายน 2569)

- ประเมินผลเมื่อโครงการ/มาตรการ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จากรายงานการติดตาม มาตรการ/โครงการ และเอกสารที่เกี่ยวข้องมาประมวลผลประเมินความสำเร็จของนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รวมทั้งรวบรวมปัญหา อุปสรรค เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะในการปรับปรุงนโยบาย มาตรการ โครงการ ในการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของ สค.

- จัดทำรายงานเสนอคณะจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี สค. ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดย กพร.สค.

4. นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้จะได้รับการพิจารณาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทุกปี โดยคณะทำงานจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี สค. ทั้งนี้ สค. มีนโยบายที่จะกำหนดมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีที่องค์กรจะพึงปฏิบัติต่อนโยบายด้านต่าง ๆ สำหรับการดำเนินการภายในนั้น สค. จะมุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับกระบวนการที่มีการปฏิบัติที่ผิดพลาดเสมอ หรือเป็นกระบวนการที่มีความล่าช้าต่อการกระทำผิดธรรมาภิบาล

5. สค. จะกำหนดแนวทางวัดและประเมินการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ต่อไปอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีการประเมินตนเองอย่างสม่ำเสมอ

6. การติดตามประเมินผลเป็นกระบวนการที่สำคัญ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า การดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการ เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด มีประสิทธิภาพหรือไม่ การติดตามและประเมินผลจะให้ข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จ จุดแข็ง จุดอ่อน และแนวทาง ในการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

ภาคผนวก



คำสั่งกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ที่ ๑๔๙/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพและธรรมาภิบาลของหน่วยงานโดยเฉพาะหมวด ๑ การนำองค์การ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว โดยมีองค์ประกอบ และหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑.๑ รองอธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว | ประธานคณะกรรมการ |
| ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการบริหารการเปลี่ยนแปลง
(Chief Change Officer : CCO) | |
| ๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านครอบครัว | รองประธานคณะกรรมการ คนที่ ๑ |
| ๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสตรี | รองประธานคณะกรรมการ คนที่ ๒ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | คณะกรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ | คณะกรรมการ |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสถาบันครอบครัว | คณะกรรมการ |
| ๑.๘ เลขานุการกรม | คณะกรรมการ |
| ๑.๙ หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน | คณะกรรมการ |
| ๑.๑๐ หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต | คณะกรรมการ |

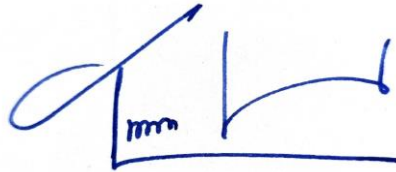
/๑.๑๑ หัวหน้า ...

- | | |
|---|---------------------------------|
| ๑.๑๑ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑.๑๒ เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ที่ได้รับมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. หน้าที่และอำนาจ

- ๒.๑ ศึกษาและจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
 - ๒.๒ ผลักดันการดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
 - ๒.๓ กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
ตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้อย่างเป็นระบบ
 - ๒.๔ ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีปีละ ๑ ครั้ง
 - ๒.๕ รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีต่ออธิบดี
กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
 - ๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางจินตนา จันทร์บำรุง)

อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว



แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ ให้ตรงกับความเป็นจริง

๑. เพศ ชาย หญิง อื่น ๆ โปรดระบุ
๒. อายุ ต่ำกว่า ๑๕ ปี ๑๕ - ไม่เกิน ๑๘ ปี ๑๘ - ไม่เกิน ๒๕ ปี
 ๒๕ - ไม่เกิน ๔๕ ปี ๔๕ - ไม่เกิน ๖๐ ปี ๖๐ ปีขึ้นไป
๓. อาชีพ รับราชการ / รัฐวิสาหกิจ พนักงานบริษัทเอกชน พ่อบ้าน / แม่บ้าน
 รับจ้าง / ลูกจ้าง ธุรกิจส่วนตัว / ค้าขาย เกษตรกร
 นักเรียน / นักศึกษา เกษียณ ว่างงาน อื่น ๆ ระบุ.....
๔. หน่วยงานที่ท่านเข้ามาติดต่อ หรือที่เข้ามาใช้บริการ (เลือกตอบเพียง ๑ หน่วยงาน)

ส่วนกลาง

- กองส่งเสริมสถาบันครอบครัว
- กองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ
- กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ
- กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
- สำนักงานเลขานุการกรม
- กลุ่มตรวจสอบภายใน
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต
- ศูนย์ประสานงานแม่เลี้ยงเดี่ยวและครอบครัว
- ศูนย์ประสานงานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน (ศปคพ.)
- ศูนย์ปฏิบัติการกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (ความรุนแรงในครอบครัว)

ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค

- ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว จังหวัดเชียงราย
- ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ จังหวัดลำพูน
- ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคเหนือ จังหวัดลำปาง
- ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดศรีสะเกษ
- ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวรัตนโกสินทร์ จังหวัดขอนแก่น
- ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคกลาง จังหวัดนนทบุรี
- ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ ๓๖ พรรษา จังหวัดชลบุรี
- ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคใต้ จังหวัดสงขลา
- สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพบ้านสองแคว จังหวัดพิษณุโลก
- สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพบ้านนารีสวรรค์ จังหวัดนครราชสีมา



สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพบ้านเกร็ดตระการ กรุงเทพมหานคร

สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพภาคใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๕. งานที่เข้ามาขอรับบริการ (สามารถตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

ขอเอกสาร/หลักฐาน/ข้อมูล

ขอรับคำปรึกษา

ขอรับความช่วยเหลือ (เช่น เงินสงเคราะห์ครอบครัว/เครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน เป็นต้น)

ขอรับการฝึกอาชีพ

ขอรับการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ (ความรุนแรงในครอบครัว การเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ การล่วงละเมิดทางเพศในการทำงาน ผู้เสียหายจากการค้าประเวณี)

ขอรับเงินอุดหนุนจัดกิจกรรมด้านสตรีหรือครอบครัว

อื่น ๆ โปรดระบุ

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการรับบริการ

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร					
๒ เจ้าหน้าที่ให้บริการอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ					
๓. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ/ตอบข้อซักถาม/อธิบายข้อสงสัยได้อย่างชัดเจน					
๔. มีการให้บริการอย่างเป็นระบบ หรือบริการอย่างเป็นขั้นตอน และใช้ระยะเวลาเหมาะสม					
๕. สถานที่ให้บริการสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย/มีที่นั่งสำหรับผู้มาใช้บริการ					
๖. เจ้าหน้าที่ให้บริการอย่างซื่อสัตย์สุจริต ไม่เรียกร้องสินบน ของขวัญ ทรัพย์สิน ผลประโยชน์หรือสิ่งตอบแทน					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อให้การบริการที่ดีขึ้น

.....

.....

.....

.....

**** ...ขอขอบคุณในการตอบแบบสอบถาม... ****

รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี
ของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

9 เดือน
 12 เดือน

ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม						
มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
<p>นโยบายหลัก มุ่งมั่นขับเคลื่อนนโยบายเสริมพลังสตรี ส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ สร้างความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว คู่ครองและพิทักษ์สิทธิ กลุ่มเป้าหมาย เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชน ให้บรรลุการพัฒนาที่ยั่งยืน</p> <p>แนวทางปฏิบัติ ผลักดันส่งเสริมการดำเนินการเพื่อเสริมพลังสตรี ความเสมอภาคระหว่างเพศ สร้างความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว พัฒนาระบบคู่ครองและพิทักษ์สิทธิ กลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p>						
กิจกรรมที่ 1 การขับเคลื่อนพื้นที่ สร้างสรรค์สำหรับ ครอบครัวในชุมชน	เสริมบทบาทชุมชนในการ ร่วมพัฒนาครอบครัว สร้าง พื้นที่สร้างสรรค์ที่ปลอดภัย และเอื้อต่อการเรียนรู้ ทุกช่วงวัย เพื่อส่งเสริมการ ใช้เวลาคุณภาพและ ความสัมพันธ์ที่ดีของ ครอบครัว	ต.ค.68 - ก.ย.69	1. จำนวนพื้นที่สร้างสรรค์ สำหรับทุกช่วงวัย 2. การถอดบทเรียน ต้นแบบพื้นที่สร้างสรรค์	100 พื้นที่ อย่างน้อย 1 พื้นที่		กสต.
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมส่งเสริมการ เปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศ	เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจเรื่องการ เปลี่ยนแปลง สภาวะ ภูมิอากาศกับการส่งเสริม ความเสมอภาคระหว่าง เพศ	ต.ค.68 - ก.ย.69	กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม กิจกรรมมีความรู้เกี่ยวกับ การเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศกับการส่งเสริม ความเสมอภาคระหว่าง เพศ	ร้อยละ 60		กสพ.

ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม						
มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
กิจกรรมที่ 3 การขับเคลื่อนสำนักงาน สีเขียว	เพื่อสร้างความตระหนัก และจิตสำนึกของบุคลากร ในการใช้ทรัพยากรอย่าง คุ้มค่า เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อมเพื่อนำไปสู่ การสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ให้กับหน่วยงาน	ต.ค.68 - ก.ย.69	ความสำเร็จของการ ดำเนินการตามแผนเพื่อ ขับเคลื่อนสำนักงานสี เขียว ประจำปี 2569	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90		สกก.

ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						
มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
<p>นโยบายหลัก มุ่งมั่นปรับปรุง มาตรฐานการปฏิบัติเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการพัฒนาคุณภาพการบริการที่ดี และตรงกับความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย</p> <p>แนวทางปฏิบัติ พัฒนาปรับปรุงกระบวนการให้บริการ เพิ่มโอกาสและช่องทางในการเข้าถึงการบริการ และสร้างการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย</p>						
กิจกรรม 1 การสำรวจความพึง พอใจของผู้รับบริการ	เพื่อรับทราบความพึง พอใจของผู้รับบริการ และ นำไปพัฒนาปรับปรุงการ ดำเนินงานให้มี ประสิทธิภาพ	ต.ค.68 - ก.ย.69	ผลสำรวจความพึงพอใจ ของผู้รับบริการในภาพรวม กรม และผลการสำรวจรอบ 12 เดือน เพิ่มขึ้นจากรอบ แรก	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80		- กพร.(เจ้าภาพหลัก) - ทุกหน่วยงาน

ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
กิจกรรม 2 การพัฒนารูปแบบการ สื่อสารขององค์กร	เพื่อวิเคราะห์ข้อมูล เกี่ยวกับการรับรู้ของ ประชาชนต่อนโยบาย การ บริการ และผลงานของ สค. และจัดทำแผนการพัฒนา ปรับปรุงการสื่อสารของ องค์กร	ต.ค.68 - ก.ย.69	มีแผนการพัฒนาปรับปรุง การสื่อสารขององค์กร			สคก.

ด้านองค์กร

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
<p>นโยบายหลัก มุ่งมั่น พัฒนา ส่งเสริมการสร้างระบบนิเวศน์ในการทำงาน (Ecosystem) และการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล มุ่งสู่องค์กรแห่งความสุข แนวทางปฏิบัติ ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมการมีส่วนร่วม ให้ได้การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง สร้างสภาพแวดล้อมแห่งการเรียนรู้ และส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร สค.</p>						
กิจกรรมที่ 1 การส่งเสริมความผูกพัน ขององค์กรปัจจัยด้าน สุขภาพ และ ความ เป็นอยู่ที่ดีของบุคลากร	เพื่อดำเนินกิจกรรมที่ ส่งเสริมปัจจัยด้านสุขภาพ และความเป็นอยู่ที่ดีที่ ส่งผลต่อความผูกพันของ องค์กร	ต.ค.68 - ก.ย.69	1. ทุกหน่วยงานมีการ ดำเนินกิจกรรม เพื่อ ส่งเสริมปัจจัยด้านสุขภาพ และความเป็นอยู่ที่ดี 2. ดัชนีความผูกพันของ บุคลากรภาครัฐ ด้าน สุขภาพและความเป็นอยู่ ที่ดี เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา	อย่างน้อย 1 กิจกรรม เพิ่มขึ้นจากปี ที่ผ่านมา (ร้อยละ 72.8)		-สคก.(เจ้าภาพ หลัก -ทุกหน่วยงาน

ด้านองค์การ						
มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
<p>นโยบายหลัก มุ่งเน้นให้บุคลากรทุกระดับ ได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ สมรรถนะหลักเพื่อให้บรรลุพันธกิจขององค์กร พร้อมรองรับการทำงานในศตวรรษที่ 21</p> <p>แนวทางปฏิบัติ ส่งเสริม พัฒนา ความรู้ความสามารถของบุคลากรในทุกระดับ และส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองให้มีทักษะ นำไปสร้างนวัตกรรมเพื่อเท่าทัน การเปลี่ยนแปลง ยุคดิจิทัล</p>						
<p>กิจกรรมที่ 1</p> <p>การพัฒนาสมรรถนะ กรอบแนวคิด ทักษะที่ จำเป็นสำหรับการ ปฏิบัติงาน และทักษะ ด้านดิจิทัล</p> <p>เพื่ อ ร อ ง ร ับ ก า ร ปฏิบัติงานตามภารกิจ ขององค์กรและ การ ทำงานในศตวรรษที่ 21</p>	<p>เพื่อพัฒนาสมรรถนะและ ทักษะที่จำเป็น รวมถึงทักษะ ด้านดิจิทัลของบุคลากรให้ สอดคล้องกับภารกิจของ องค์กรและพร้อมต่อการ ทำงานในศตวรรษที่ 21</p>	<p>ต.ค.68 - ก.ย.69</p>	<p>ร้อยละ 90 ของบุคลากร ได้รับการพัฒนาทักษะ และผ่านการพัฒนาทักษะ ตามหลักสูตรที่กำหนด</p>	<p>ไม่น้อยกว่า 4 หลักสูตร ต่อปี</p>		<p>สลก.</p>
<p>กิจกรรมที่ 2</p> <p>การจัดทำข้อมูลการ พัฒนาทักษะสมรรถนะ ในการปฏิบัติงานของ บุคลากร</p>	<p>เพื่อรวบรวมและวิเคราะห์ ข้อมูลด้านการเรียนรู้ของ บุคลากรที่สอดคล้องกับ ภารกิจและสมรรถนะ ที่จำเป็นขององค์กร เพื่อใช้ ประโยชน์ในการวางแผน การพัฒนาบุคลากร</p>	<p>ต.ค.68 - ก.ย.69</p>	<p>มีผลการวิเคราะห์ข้อมูล การ พัฒนา ทักษะ สมรรถนะ ในการ ปฏิบัติงานของบุคลากรที่ สอดคล้องกับภารกิจและ สมรรถนะที่จำเป็นของ องค์กร</p>			<p>สลก.</p>