

การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

Q1 : ตัวชี้วัดร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน ทำไมพิจารณาผลสำเร็จเฉพาะงบดำเนินงานและที่นำมาขอโอนเปลี่ยนแปลง

A1 : ที่วัดเฉพาะงบดำเนินงานและที่นำมาขอโอนเปลี่ยนแปลง เนื่องจากงบอื่น ๆ มีปัจจัยภายนอกที่ควบคุมการเบิกจ่ายไม่ได้ เช่น งบลงทุนบางโครงการมีการกันเงินเหลือในปี

Q2 : ช่วยอธิบายรายละเอียดที่ต้องกรอกในแบบฟอร์ม template การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) เช่น ข้อมูลผลการดำเนินงาน เกณฑ์การให้คะแนน การคำนวณค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก คำชี้แจงการปฏิบัติงาน หลักฐานอ้างอิง เป็นต้น

A2 : ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ใส่ผลการดำเนินการจริงที่เกิดขึ้นในรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน โดยอธิบายรายละเอียดการดำเนินงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ในแต่ละรอบการรายงาน และมีความสอดคล้องกับประเด็นการประเมินผลที่กำหนดไว้ของตัวชี้วัดนั้น ๆ

เกณฑ์การให้คะแนน : ใส่เกณฑ์ตามที่ได้มีการเจรจาคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ

การคำนวณค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก : ให้คิดค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก ในฐานร้อยละ

คือ (น้ำหนัก (ร้อยละ) X ค่าคะแนนที่ได้)

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน : ให้อธิบายรายละเอียดการดำเนินงานโดยละเอียดโดยต้องสอดคล้องกับเกณฑ์การให้คะแนน ในแต่ละค่าคะแนน

หลักฐานอ้างอิง : ใส่ชื่อหลักฐานอ้างอิงที่ใช้เป็นหลักฐานของแต่ละค่าคะแนนให้ชัดเจน หากต้องมีการขอตรวจสอบเอกสาร ทั้งนี้ ให้จัดเก็บไว้ที่หน่วยรับตรวจในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ต้องส่งเป็นเอกสารมาให้ผู้ประเมิน

Q3 : การติดตามผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับกองหรือเทียบเท่า มีทั้งหมดกี่รอบ

A3 : มีทั้งหมด 3 รอบ คือ รอบ 6 (ผลการดำเนินงานถึง 30 มีนาคม) รอบ 9 เดือน (ผลการดำเนินงานถึง 30 มิถุนายน) และรอบ 12 เดือน (ผลการดำเนินงานถึง 30 กันยายน) ซึ่งแต่ละรอบให้รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ตามแบบฟอร์ม โดยในรอบ 6 เดือน และ 9 เดือน ให้จัดส่งเฉพาะ template การรายงาน ยังไม่ต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด

Q4 : หลักเกณฑ์การขออุทธรณ์ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ (ตัวชี้วัดกรม) และตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับกองหรือเทียบเท่า อุทธรณ์ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับกองหรือเทียบเท่า

A4 : ก.พ.ร. จะมีหนังสือแจ้งหลักเกณฑ์และระยะเวลาการขออุทธรณ์ตัวชี้วัดฯ หน่วยงานสามารถขอปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ (ตัวชี้วัดกรม) และตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับกองหรือเทียบเท่า ได้ในรอบการประเมิน 9 เดือน ต่อคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับกองหรือเทียบเท่า

โดยอ้างอิงตามแนวทางหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ระบุถึงการขอปรับเปลี่ยน รายละเอียดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน คำอธิบายและเงื่อนไข หากการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น

1) สถานการณ์ภัยธรรมชาติ ภัยพิบัติ โรคระบาดรุนแรง โรคอุบัติใหม่ที่ไม่ได้มีการคาดการณ์ไว้ล่วงหน้า

2) การเปลี่ยนแปลงนโยบายรัฐบาล

3) หน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัดสลายกเลิกหรือปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวชี้วัด

4) ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณหรือได้รับงบประมาณล่าช้าอย่างน้อย ๖ เดือน

5) คณะรัฐมนตรีหรือคณะกรรมการระดับชาติที่เกี่ยวข้องมีมติให้ปรับเป้าหมาย แผนการดำเนินงาน หรือรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ทั้งนี้ จากหลักเกณฑ์ดังกล่าว คณะกรรมการเจรจาข้อตกลง และประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับกองหรือเทียบเท่า ต้องพิจารณาความเหมาะสมในการปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวชี้วัดฯ โดยมีแนวทางพิจารณา ดังนี้

1) การปรับเปลี่ยนค่าเป้าหมายต้องไม่เป็นการนำผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแล้วมา กำหนดเป็นค่าเป้าหมายใหม่เพื่อให้ผลการประเมินดีขึ้น

2) หากเห็นควรให้ยกเลิกตัวชี้วัด ให้นำน้ำหนักของตัวชี้วัดนั้นไปกระจายลงตัวชี้วัดอื่นตามสัดส่วนความสำคัญของแต่ละตัวชี้วัด

3) ไม่กำหนดตัวชี้วัดทดแทนหรือตัวชี้วัดใหม่ระหว่างปี เนื่องจากไม่ได้มีการพิจารณาตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ

4) ไม่อนุญาตให้ขอปรับเปลี่ยนเป้าหมายหรือกิจกรรมที่เกิดจากปรับเปลี่ยนวิธีการ หรือแนวทางการดำเนินงานที่เป็นการบริหารจัดการภายในของกองหรือเทียบเท่า หรือเกิดจากความล่าช้าในการดำเนินงานอันเนื่องมาจากการบริหารโครงการที่ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้เป็นเหตุจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้

Q5 : การส่งหลักฐานตัวชี้วัดต้องส่งตอนไหน

A5 : การส่งหลักฐานตัวชี้วัดส่งครั้งเดียวตอนรอบ 12 เดือน โดย ก.พ.ร. จะมีหนังสือติดตามผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน ใ้รายงานผลภายในวันที่ 15 ตุลาคมของทุกปี โดยไม่ต้องส่งเป็นเอกสารหรือแฟ้มมาที่ กพร. แต่ให้อัพโหลดในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่ไว้ใน google drive ที่ กพร. จะแจ้งไปพร้อมการแจ้งการส่ง รายงาน ทั้งนี้ หลักฐานตัวชี้วัดใดที่มีข้อมูลส่วนบุคคล ให้หน่วยรับตรวจเก็บหลักฐานนั้นไว้แสดงต่อ คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการระดับกองหรือเทียบเท่า (ตรวจ Site Visit)