

แนวทางการจัดทำภาพข่าว

infographic



ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศรีและครอบครัวภาคเหนือ จังหวัดลำปาง



ไอเดีย/คอนเซ็ปต์

กำหนดประเด็นที่ต้องการสื่อสาร



วางแผน/โครงสร้าง

จัดลำดับเนื้อหาให้ชัดเจน
เลือกข้อมูลสำคัญ



ออกแบบสร้างภาพ

ใช้ภาพที่น่าสนใจ และเน้นข้อมูล
ที่สำคัญ



ใส่ข้อมูล/ตรวจสอบ

ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
และการสะกดคำ

จัดทำอินโฟกราฟิก

จัดวางรูปภาพ และข้อความให้เหมาะสม
ตามโปรแกรมที่ถนัด (Canva/AI/PS/PPT)



การเผยแพร่

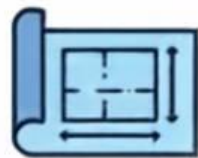
เลือกช่องทางเผยแพร่ที่เหมาะสม
(Facebook/Website)

แนวทางการจัดทำภาพข่าวอินโฟกราฟิกเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคเหนือ จังหวัดลำปาง



ไอเดีย/
คอนเซ็ปต์



วางแผน
โครงสร้าง



ออกแบบ
สร้างภาพ



ใส่ข้อมูล
ตรวจสอบ



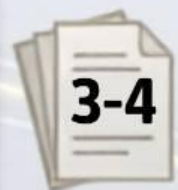
เผยแพร่
ใช้งาน



“สื่อสารด้วยภาพ เล่าเรื่องได้ เข้าใจง่าย
สวยงาม และเป็นมาตรฐานเดียวกัน”



ตรวจสอบความถูกต้องอย่างเคร่งครัดตามมาตรฐาน ศสค.ลป. เพื่อความสมบูรณ์แบบของการสื่อสารองค์กร



3-4



ขีดจำกัดข้อความ: เนื้อหาควรกระชับเพียง 3-4 บรรทัด ฟอนต์อ่านง่ายและไม่ใช้รูปแบบฟอนต์การ์ตูน

Aa^T

Aa



ความถูกต้องของงานพิธีการ: ถ้าเป็นชุดปกติขาว ไม่ควรลบพื้นหลัง/ไค้ท ควรใช้รูปกรอบสีเหลี่ยมมีพื้นหลัง



ลำดับภาพและพื้นที่: พระบรมฉายาลักษณ์/พระฉายาลักษณ์/พระรูป ต้องอยู่จุดสูงสุดของภาพอินโฟกราฟิก และไม่วางรูปภาพคนยืนซ้อนทับบนรูปบุคคลด้านล่าง



ความเป็นทางการ: ไม่มีลวดลายหรือดอกไม้ตกแต่งที่รบกวนสายตา ภาพคือตัวเล่าเรื่องหลัก



หลักการพื้นฐาน : ภาพเล่าเรื่อง

เน้นรูปภาพเป็นหลัก ภาพต้องสื่อสารเรื่องราวได้ด้วยตัวเอง ภาพมุมกว้างต้องมีความคมชัดและสวยงามเมื่อขยาย



80%

พื้นที่ภาพ

20%

พื้นที่ข้อความ



❌ ความยุ่งเหยิง

ความเรียบง่ายคือหัวใจ
ไม่ต้องตกแต่งลวดลายมากเกินไป



✓ ความเรียบง่าย (นำไปใช้)

ลดทอนเพื่อจุดเด่น
คัดเลือกกลุ่มภาพ 3-4 รูป
ที่สื่อสารเรื่องราวได้เข้าใจง่าย



กฎแห่งการแยกส่วน (1 กิจกรรม = 1 ภาพข่าว)

ปัญหา (Problem):



ปัญหา (Problem):

งานเดียวมีหลายกิจกรรม
ภาพถ่ายจำนวนมากทำให้การจัด
วางซ้อนทับและสื่อสารไม่ชัดเจน



ทางออก (Solution):

ให้จัดทำอินโฟกราฟิกแยก
รายกิจกรรม



ผลลัพธ์ (Result):



ผลลัพธ์ (Result):

แต่ละกิจกรรมสามารถสื่อสาร
เรื่องราวได้อย่างตรงพลัง
ชัดเจน และไม่ซ้ำซ้อน



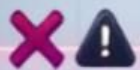
ขีดจำกัดของพื้นที่ข้อความ และการเลือกใช้ฟอนต์



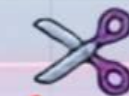
พื้นที่สีเขียว : ข้อความ 3-4 บรรทัด
มาตรฐานสำหรับข่าวทุกกิจกรรม
เนื้อหาต้องกระชับที่สุด



พื้นที่สีเหลือง : ข้อความ 5 บรรทัด
หากต้องเอ่ยถึงผู้บริหารระดับสูง
ของกระทรวง พม. หลายท่าน



พื้นที่สีแดง : 6+ บรรทัด
ต้องตัดทอนเนื้อหาใหม่



การจัดวางตัวอักษร: การเลือกแบบอักษร



เลือกใช้ฟอนต์ที่อ่านง่าย
ตัวใหญ่ชัดเจน

*ไม่จำเป็นต้อง-เป็นฟอนต์มีหัว



ห้ามใช้ฟอนต์ที่มีลักษณะคล้าย
ตัวอักษรการ์ตูนเด็ดขาด

การลงพื้นที่ และ การประชุมทั่วไป



1. เทคนิคลบพื้นหลัง

ใช้ฟีเจอร์ Remove Background (ไดคัท)
คือเน้นภาพประธานออกจากพื้นหลัง



2. ขยายสัดส่วน

ปรับรูปภาพประธานให้ขยายใหญ่ โดดเด่น
และสวยงาม เป็นจุดนำสายตาของภาพ



3. ระบุตัวตน

จัดวางชื่อ-นามสกุล พร้อมตำแหน่ง
ที่ถูกต้อง ไว้ใต้ภาพเสมอ



ข่าวกิจกรรมสำหรับผู้บริหารระดับสูงกระทรวง พม. ร่วมงาน

เมื่อมีผู้บริหารกระทรวง พม. ร่วมงานหลายท่าน
ต้องให้เกียรติและลงรูปภาพให้ครบถ้วน (โดยเรียงตามลำดับ)
เช่น รมว.พม./ปลัด พม./รองปลัด พม./อธิบดีกรมฯ/
รองอธิบดีกรมฯ/ พมจ. และ ผอ.ศูนย์/สถานฯ เป็นต้น



ใช้การจัดวางแบบกรอบสี่เหลี่ยมให้มีขนาดเท่ากัน

ทำการขยายภาพบุคคล โดยการครอบรูปภาพให้เห็นใบหน้าชัดเจนในสัดส่วนที่เท่ากันทุกกรอบ
พร้อมระบุชื่อ-นามสกุล และตำแหน่ง ใต้ภาพ



การประชุมภายใน ศสค.ลป.



ภาพประธาน: โดดเด่นที่สุดตามหลักการใดคัท



ภาพรวมมุมกว้าง: บังคับต้องมีทั้งภาพมุมมองด้านหน้า และ ด้านหลัง ของห้องประชุม



ภาพหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย: ต้องมีภาพให้ครบทุกคน (สำหรับกลุ่มนี้ จัดวางได้โดย **ไม่ต้อง** ใส่ชื่อและตำแหน่งใต้ภาพ)

งานพิธีการและภาพชุดปกติขาว

ขั้นที่ 1 : พระบรมฉายาลักษณ์/พระฉายาลักษณ์/พระรูป
จัดวางด้านบนสุด ใช้ภาพตามที่ปรากฏในงาน
ต้องสวยงามสมพระเกียรติ

ขั้นที่ 2 : ภาพประธานหน้าตรง
ไม่ควรลบพื้นภาพพื้นหลัง ให้ใช้กรอบสีเหลี่ยม
ปกติมีพื้นหลัง และเป็นภาพถ่ายหน้าตรง
และเห็นใบหน้าชัดเจน พร้อมระบุชื่อ-นามสกุล
พร้อมตำแหน่ง วางไว้ด้านล่างของภาพถ่าย



ชื่อ-นามสกุล
ตำแหน่ง



ขั้นที่ 2 : ภาพประธานเน้นอิริยาบถ
สามารถจัดวางเป็นภาพที่ 2-3 ถัดมาจากรูป
ประธานหน้าตรง หรือจัดวางก่อนรูปภาพ
ประธานหน้าตรงได้ โดยเน้นอิริยาบถ เช่น
การเปิดกรวย หรือวางพวงมาลา เป็นต้น



ขั้นที่ 3 : ภาพถ่ายร่วมกับ
ประธานในพิธี

ภาพถ่ายร่วมกับผู้ว่าราชการจังหวัด
หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัด

งานพิธีการและภาพชุดปกติขาว



- ✓ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลำปาง
ระบุ ชื่อ-นามสกุล พร้อมตำแหน่ง ได้ภาพ



- ✓ ผู้อำนวยการศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศรีและครอบครัวภาคเหนือ จังหวัดลำปาง
ระบุ ชื่อ-นามสกุล พร้อมตำแหน่ง ได้ภาพ



- ✓ ภาพถ่ายร่วมกับบุคคลสำคัญ
ภาพถ่ายร่วมกับ ผู้ว่าราชการจังหวัด / รองผู้ว่าฯ / พมจ.ลป.



- ✓ ภาพถ่ายรวมบุคลากรที่ไปร่วมงานจาก ศสค.ลป.
ควรมีภาพถ่ายรวมเฉพาะทีมบุคลากรที่ไปร่วมงานให้ใส่ในภาพข่าว

ข้อควรระวังเชิงพื้นที่

หลักเลียงเด็ดขาด: การจัดวางภาพบุคคลแบบยืนเต็มตัวไว้ด้านบน แล้วมีภาพบุคคลอื่นต่ออยู่ด้านล่าง

เหตุผล: ก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ไม่เหมาะสมในเชิงลำดับชั้นและวัฒนธรรม (มีลักษณะคล้ายการยืนเหยียบ หรือเท้าชี้ไปที่บุคคลด้านล่าง)

วิธีแก้ไข: ใช้การแบ่งพื้นที่แบบซ้าย-ขวา หรือใช้เส้นกราฟิกแบ่งสัดส่วนบน-ล่างให้ขาดจากกันอย่างชัดเจน



13

ตรวจสอบข้อมูลก่อนเผยแพร่

เช็คให้ครบ ลดความเสี่ยง ปลอดภัยตาม PDPA

ก่อนเผยแพร่ทุกครั้ง ต้องตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง เหมาะสม และไม่เกินความจำเป็น เพื่อคุ้มครองสิทธิของเจ้าของข้อมูล และลดความเสี่ยงของหน่วยงาน



เช็คอะไรบ้างก่อนเผยแพร่?

1 ความถูกต้องของข้อมูล



- ชื่อ-นามสกุล
- ตำแหน่ง/หน่วยงาน
- วัน เวลา สถานที่
- เนื้อหาข้อมูลถูกต้องครบถ้วน

ข้อมูลผิดพลาด ทำให้เข้าใจคลาดเคลื่อนได้

2 ข้อมูลเกินความจำเป็นหรือไม่



- ใช้เฉพาะข้อมูลที่จำเป็นต่อวัตถุประสงค์
- ไม่ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลมากเกินไป

เก็บเท่าที่จำเป็น ใช้เท่าที่จำเป็น

3 ภาพผู้เปราะบาง (เด็ก ผู้สูงอายุ ผู้ป่วย)



- พิจารณาความเหมาะสมในการเผยแพร่
- ปิดบังใบหน้า หรือขอความยินยอมเป็นพิเศษ

คำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และความปลอดภัยของบุคคล

4 ข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data)



- ไม่เปิดเผยข้อมูลสุขภาพ
- ไม่เปิดเผยเชื้อชาติ ศาสนา ความเชื่อ
- ไม่เปิดเผยข้อมูลการเงิน หรือเรื่องส่วนตัว

ข้อมูลอ่อนไหวเผยแพร่ได้ เมื่อจำเป็นและได้รับอนุญาต

5 การใช้ภาษาและข้อความ



- ใช้ภาษาสุภาพ ไม่ดัดลิ้น
- ไม่เปิดเผยข้อมูลที่ก่อให้เกิดบุคคลเสียหาย
- ระงับการระบุบุคคลโดยตรงโดยไม่จำเป็น

ใช้ภาษาที่สร้างสรรค์ เป็นกลาง และให้เกียรติทุกคน

ตัวอย่าง การเผยแพร่ : ผิด vs ถูก

แบบผิด (เสี่ยง PDPA) ❌



- ลงรูปผู้รับบริการชัดเจน โดยไม่ได้ขอความยินยอม
- เปิดเผยชื่อ-สกุล เต็ม และข้อมูลส่วนตัว



- โพสต์รายละเอียด หรือปัญหาของผู้รับบริการ
- ระบุตึก/หน่วยงาน/ข้อมูลที่ระบุตัวบุคคลได้

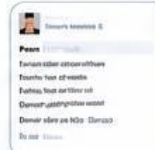


- ใช้ข้อมูลมากเกินไป
- เปิดเผยข้อมูลการเงิน หรือข้อมูลสุขภาพ โดยไม่มีความจำเป็น

แบบถูก (ปลอดภัย) ✅



- ได้รับความยินยอมก่อนเผยแพร่
- ไม่เปิดเผยใบหน้า หรือใช้ภาพบางส่วน เช่น ด้านหลัง หรือ ปีกที่ไม่สื่อถึงตัวบุคคล
- ใช้ข้อมูลเท่าที่จำเป็น



- นำเสนอข้อมูลในภาพรวม ไม่ระบุตัวบุคคล
- ใช้ข้อความที่สามารถระบุตัวบุคคลได้



- ใช้เฉพาะข้อมูลที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์
- คุ้มครองข้อมูลอ่อนไหวอย่างเหมาะสม

เครื่องมือช่วยเรา



เช็คลิสต์ก่อนโพสต์ ใช้เช็คลิสต์ช่วยตรวจสอบทุกครั้งก่อนเผยแพร่



ทบทวนโดยเพื่อนร่วมงาน ให้เพื่อนหรือหัวหน้างานช่วยตรวจสอบอีกครั้ง



เก็บรักษาข้อมูลอย่างปลอดภัย ใช้ระบบที่ปลอดภัย และจำกัดสิทธิการเข้าถึง



ลบข้อมูลเมื่อไม่จำเป็น ลบข้อมูลเมื่อหมดความจำเป็น หรือครบระยะเวลาที่กำหนด

PDPA QUICK CHECK ก่อนเผยแพร่ทุกครั้ง



ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน



ใช้ข้อมูลเท่าที่จำเป็น ไม่เกินความจำเป็น



คำนึงถึงผู้เปราะบาง และความเหมาะสม



ไม่เปิดเผยข้อมูลอ่อนไหว โดยไม่จำเป็น



ใช้ภาษาที่เหมาะสม ไม่กระทบสิทธิผู้อื่น



พร้อมเผยแพร่ อย่างปลอดภัย!



ตรวจสอบก่อนเผยแพร่ทุกครั้ง คือการเคารพสิทธิของเจ้าของข้อมูล และช่วยสร้างความน่าเชื่อถือให้กับหน่วยงานของเรา



PDPA : Personal Data Protection Act



PDPA กับการจัดทำภาพข่าวประชาสัมพันธ์

คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สื่อสารอย่างมืออาชีพ



พระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

มีวัตถุประสงค์เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
และกำหนดแนวทางการเก็บ ใช้ หรือ
เปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสม



ข้อมูลส่วนบุคคล คือ

ข้อมูลที่สามารถระบุตัวบุคคลได้ เช่น

-  ชื่อ - นามสกุล
-  เลขบัตรประชาชน
-  เบอร์โทรศัพท์
-  ที่อยู่
-  อีเมล
-  ทะเบียนรถ
-  ภาพถ่ายที่ระบุตัวบุคคลได้

ข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data)

ต้องใช้ความระมัดระวัง
เป็นพิเศษ

-  ข้อมูลสุขภาพ
-  ข้อมูลชีวภาพ
(ใบหน้า ลายนิ้วมือ)
-  ประวัติอาชญากรรม
-  ข้อมูลของเด็กและ
กลุ่มเปราะบาง
-  การเปิดเผยข้อมูลเหล่านี้
อาจส่งผลกระทบต่อบุคคล
และขัดต่อกฎหมาย

หลักการเผยแพร่ภาพข่าว



ใช้ข้อมูลเท่าที่จำเป็น

เผยแพร่เฉพาะข้อมูล
ที่เกี่ยวข้องกับการกิจ
และวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน



เคารพสิทธิและ ศักดิ์ศรีของบุคคล

คำนึงถึงความเหมาะสม
ไม่สร้างความเสียหาย
หรือทำให้บุคคลเสื่อมเสียชื่อเสียง



ระมัดระวังข้อมูลที่สามารถ ระบุตัวตนได้

หลีกเลี่ยงการเปิดเผยข้อมูล
ที่ไม่จำเป็น เช่น เลขบัตรประชาชน
ทะเบียนรถ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์



ตรวจสอบภาพทุกครั้ง ก่อนเผยแพร่

ทบทวนความเหมาะสม
และปฏิบัติตามกฎหมาย PDPA
อย่างเคร่งครัด

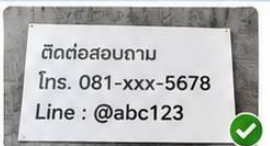
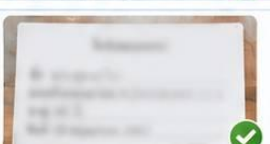


“ คิดก่อนโพสต์ ตรวจสอบก่อนเผยแพร่
เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสร้างมาตรฐานการสื่อสารขององค์กร ”



ตัวอย่างการถ่ายภาพประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมตามหลัก PDPA

ก่อนโพสต์...ตรวจสอบทุกครั้ง เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

❌ ภาพที่ไม่เหมาะสม (ไม่ควรเผยแพร่)	✅ ภาพที่เหมาะสม (เผยแพร่ได้)
 เผยแพร่เลขบัตรประชาชน เสี่ยงต่อการนำข้อมูลไปใช้โดยมิชอบ	 เบลอข้อมูลบนบัตรประชาชน ให้เห็นเฉพาะข้อมูลที่จำเป็นต่อการสื่อสาร
 เผยแพร่ทะเบียนรถ สามารถระบุตัวเจ้าของและติดตามตัวบุคคลได้	 เบลอ / ปิดบังทะเบียนรถ เพื่อป้องกันการระบุตัวตนของเจ้าของรถ
 เผยแพร่เบอร์โทรศัพท์หรือช่องทางติดต่อส่วนบุคคล เสี่ยงต่อการถูกติดต่อหรือคุกคาม	 ใช้ช่องทางกลางของหน่วยงานหรือปิดบังบางส่วน เพื่อรักษาความเป็นส่วนตัวและลดความเสี่ยง
 เผยแพร่ภาพผู้รับบริการหรือผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่เห็นใบหน้า อาจก่อให้เกิดผลกระทบทางจิตใจและสังคม	 เลือกมุมถ่ายที่ไม่เปิดเผยตัวตนของผู้รับบริการ เช่น ถ่ายจากด้านหลัง ถ่ายด้านข้าง หรือถ่ายเฉพาะกิจกรรม เพื่อคุ้มครองสิทธิและความเป็นส่วนตัว
 เผยแพร่เอกสารราชการที่มีข้อมูลส่วนบุคคล เสี่ยงต่อการนำข้อมูลไปใช้โดยมิชอบ	 ใช้เอกสารที่ลบหรือเบลอข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว เผยแพร่เฉพาะข้อมูลที่จำเป็นต่อการสื่อสาร



ข้อควรระวัง!

การเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่เหมาะสม อาจเข้าข่ายผิดกฎหมาย PDPA มีโทษทั้งทางแพ่ง ทางอาญา และบทลงโทษทางปกครอง



PDPA Checklist

ก่อนเผยแพร่ภาพข่าว



มีข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่



เป็นเด็กหรือกลุ่มเปราะบางหรือไม่



มีเอกสารราชการในภาพหรือไม่



มีเบอร์โทร / ทะเบียนรถ / บัตรประชาชนหรือไม่



เลือกมุมถ่ายที่ไม่เปิดเผยตัวตนหรือปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลแล้วหรือไม่



ภาพเหมาะสมต่อการเผยแพร่หรือไม่



ผ่านการตรวจสอบก่อนเผยแพร่แล้วหรือไม่





ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคเหนือ จังหวัดลำปาง
กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
Building a Better Society with Equal Opportunities for all

พม.ลำปาง

ประชุมกรรมการสตรีและสถาบันครอบครัว

ประจำเดือนมิถุนายน 2569 ครั้งที่ 6/2569



นางจตุพร โรนพานิช
อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว



นางสุดา สุขทอง
รอง อสค.

นางสาวศิริพร โรนสุกาญจน์
รอง อสค.

นายชuanวรณ์ พรนิรลวัฒน์
ผอ.กคอ.

นายพงษ์ศักดิ์ ชูชั้นกลิ่น
ผอ.ศสค.ลป.



ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคเหนือ จังหวัดลำปาง
140 หมู่ 6 ถ.ลำปาง - เชียงใหม่ ต.ปงแสนทอง อ.เมืองลำปาง
จ.ลำปาง 52100 โทร. 0 5482 9735



ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคเหนือ จังหวัดลำปาง
กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
Building a Better Society with Equal Opportunities for all

พม.ลำปาง



ประชุมเชิงปฏิบัติการถอดบทเรียนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) สนับสนุนการป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม



นางสุดา สุขทอง
รองอธิบดี สค.

วันที่ 10 มิถุนายน 2569 นางจตุพร โรนพานิช อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว มอบหมายให้ นางสุดา สุขทอง รองอธิบดี
กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว เป็นประธานการประชุมเชิงปฏิบัติการถอดบทเรียนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
(ITA) สนับสนุนการป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ทั้งนี้ นายพงษ์ศักดิ์ ชูชั้นกลิ่น ผู้อำนวยการศูนย์เรียนรู้
การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคเหนือ จังหวัดลำปาง พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ เข้าร่วม ณ โรงแรมปทุมมา เขต กรุงเทพฯ



นางสาวศิริพร โรนสุกาญจน์
รองอธิบดีศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต
กล่าวรายงาน

นายพงษ์ศักดิ์ ชูชั้นกลิ่น
ผอ.ศสค.ลป.



เจ้าหน้าที่ ศสค.ลป. ร่วมกิจกรรมตอบคำถามและได้รับรางวัล

ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคเหนือ จังหวัดลำปาง
140 หมู่ 6 ถ.ลำปาง - เชียงใหม่ ต.ปงแสนทอง อ.เมืองลำปาง
จ.ลำปาง 52100 โทร. 0 5482 9735



พิธีบำเพ็ญกุศล ในวาระครบ 7 วัน (สัปดาห์)
 แห่งการสิ้นพระชนม์ ถวายเป็นพระกุศลแด่
 สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา
 นเรนทีราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา

น้อมสำนึกในพระกรุณาธิคุณตราบนันต์

ข้าพระพุทธเจ้า ผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคเหนือ จังหวัดลำปาง




ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคเหนือ จังหวัดลำปาง
 Building a Better Society with Equal Opportunities for all
 กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

พม.ลำปาง



วันที่ 17 มิถุนายน 2569 นายพงษ์ศักดิ์ ชูชั้นกลืน ผู้อำนวยการศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคเหนือ จังหวัดลำปาง พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่เข้าร่วมพิธีบำเพ็ญกุศลและทำบุญตักบาตร ในวาระครบ 7 วัน (สัปดาห์) แห่งการสิ้นพระชนม์ ถวายเป็นพระกุศลแด่ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทีราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา โดยมี นายวิวัฒน์ อินทรไทยวงศ์ ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง เป็นประธาน ณ วัดพระแก้วดอนเต้าสุชาดาราม พระอารามหลวง จังหวัดลำปาง

พิธีบำเพ็ญกุศล ในวาระครบ 7 วัน (สัปดาห์)
 แห่งการสิ้นพระชนม์ ถวายเป็นพระกุศลแด่
 สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา
 นเรนทีราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา

น้อมสำนึกในพระกรุณาธิคุณตราบนันต์

ข้าพระพุทธเจ้า ผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคเหนือ จังหวัดลำปาง




ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคเหนือ จังหวัดลำปาง
 Building a Better Society with Equal Opportunities for all
 กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

พม.ลำปาง



วันที่ 17 มิถุนายน 2569 นายพงษ์ศักดิ์ ชูชั้นกลืน ผู้อำนวยการศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคเหนือ จังหวัดลำปาง พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่เข้าร่วมพิธีบำเพ็ญกุศลและทำบุญตักบาตร ในวาระครบ 7 วัน (สัปดาห์) แห่งการสิ้นพระชนม์ ถวายเป็นพระกุศลแด่ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทีราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา โดยมี นายวิวัฒน์ อินทรไทยวงศ์ ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง เป็นประธาน ณ วัดพระแก้วดอนเต้าสุชาดาราม พระอารามหลวง จังหวัดลำปาง



ลงพื้นที่สอบข้อเท็จจริงและให้การช่วยเหลือ ผู้ประสบปัญหาทางสังคม



วันที่ 24 กรกฎาคม 2569 นายพงษ์ศักดิ์ ชูชนิกุล ผู้อำนวยการศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศรีและครอบครัวภาคเหนือ จังหวัดลำปาง มอบหมายให้ เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมด้านสตรีและครอบครัว ลงพื้นที่สอบข้อเท็จจริงและให้การช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม ในเขตพื้นที่ เทศบาลตำบลเวียงตาล อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง ร่วมกับเจ้าหน้าที่และผู้นำชุมชน ซึ่ง ศสค.ลป. ได้เพิ่มแบบคำขอรับความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม เพื่อพิจารณาช่วยเหลือเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อบรรเทาทุกข์ต่อไป



ลงพื้นที่สอบข้อเท็จจริงและให้การช่วยเหลือ ผู้ประสบปัญหาทางสังคม



วันที่ 7 กรกฎาคม 2569 นายพงษ์ศักดิ์ ชูชนิกุล ผู้อำนวยการศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศรีและครอบครัวภาคเหนือ จังหวัดลำปาง มอบหมายให้ เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมด้านสตรีและครอบครัว ลงพื้นที่สอบข้อเท็จจริงและให้การช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม ร่วมกับเทศบาลตำบลบ่อแฮ้ว และเจ้าหน้าที่ศูนย์เรียนรู้เพื่อครอบครัวเข้มแข็ง จังหวัดลำปาง ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลบ่อแฮ้ว อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง ซึ่ง ศสค.ลป. ได้เพิ่มแบบคำขอรับความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม เพื่อพิจารณาช่วยเหลือเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อบรรเทาทุกข์ต่อไป





สแกนเพื่ออ่าน เอกสารเล่มนี้

PR-PDPA Safe Model

มาตรฐานการประชาสัมพันธ์ปลอดภัย คัดกรองข้อมูลส่วนบุคคล



อ่านง่าย
สะดวกทุกที่
ทุกเวลา



ดาวน์โหลด
เก็บไว้ใช้งาน
ได้ทันที



แชร์ต่อได้
ส่งต่อความรู้
ได้ไม่จำกัด



ค้นหาง่าย
เข้าถึงข้อมูล
รวดเร็ว



ปลอดภัย
คัดกรองข้อมูล
ส่วนบุคคล

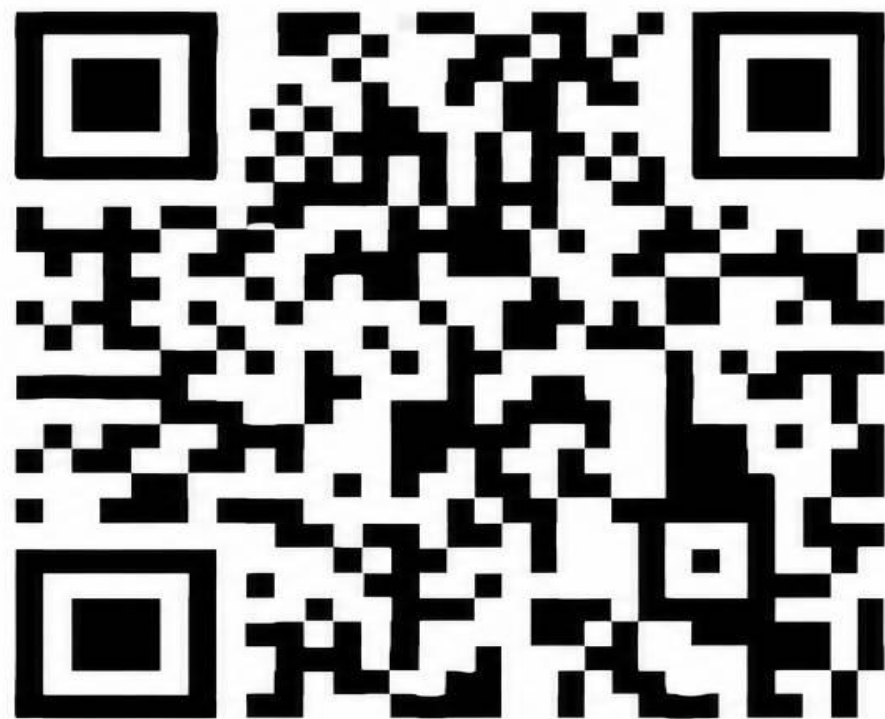


“ องค์กรปลอดภัย
บุคลากรมั่นใจ
ผู้รับบริการเชื่อมั่น
ประชาสัมพันธ์มี
คุณภาพ ”



องค์กรปลอดภัย บุคลากรมั่นใจ
ผู้รับบริการเชื่อมั่น ประชาสัมพันธ์มีคุณภาพ

สแกน QR Code เพื่ออ่านเอกสาร



หรือเข้าผ่านลิงก์
สะดวก รวดเร็ว ไม่ต้องดาวน์โหลดแอป



PR-PDPA Safe Model

ทำให้องค์กรปลอดภัย บุคลากรมั่นใจ ผู้รับบริการเชื่อมั่น และการประชาสัมพันธ์มีคุณภาพอย่างยั่งยืน

ร่วมกันสร้าง
มาตรฐานการสื่อสาร
เพื่อให้ทุกข้อมูลเข้าถึงทุกคน
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Building Better Communication for All