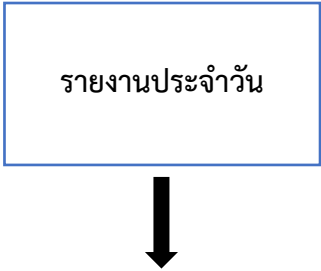
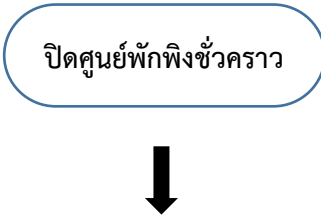


ขั้นตอนและรายละเอียดการปฏิบัติงาน
กระบวนการให้บริการกลุ่มเปราะบางจากภัยพิบัติ
ณ ศูนย์พักพิงชั่วคราว ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคใต้ จังหวัดสงขลา

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
ก่อนเกิดภัย				
๑.	เตรียมความพร้อมก่อน เปิดศูนย์พักพิงชั่วคราว ↓	๑ สัปดาห์	ขั้นตอนที่ ๑ เตรียมความพร้อมก่อนเปิดศูนย์พักพิงชั่วคราว ๑.๑ สถานที่/ของใช้ที่จำเป็น : จัดเตรียมที่พัก จุดซักผ้า ตากผ้า ห้องน้ำ ห้องอาบน้ำ จุดทิ้งขยะ ของใช้ที่จำเป็น ได้แก่ ที่นอน ผ้าห่ม ของใช้ส่วนตัว ฯลฯ ๑.๒ บุคลากร : จัดทำคำสั่งชุดทีมปฏิบัติการ และชุดทีมสนับสนุนการทำงาน และมอบหมายงาน ๑.๓ ด้านการประสานหน่วยงานและเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง	ทุกกลุ่ม/ฝ่าย
ระหว่างเกิดภัย				
๒.	การรับตัว ↓	๓๐ นาที	ขั้นตอนที่ ๒ การรับตัว - ตรวจสุขภาพเบื้องต้น : คัดกรองโรคเบื้องต้นและปฐมพยาบาลผู้ได้รับบาดเจ็บ - แจกจ่ายสิ่งของจำเป็น : มอบของใช้ที่จำเป็น เครื่องอุปโภคบริโภค อาหาร ของใช้ที่จำเป็นสำหรับเด็ก น้ำดื่ม ฯลฯ	ทุกกลุ่ม/ฝ่าย ร่วมกับ จนท.รพ.สต
๓.	ลงทะเบียน/คัดกรอง กลุ่มเปราะบาง ↓	๓๐ นาที	ขั้นตอนที่ ๓ ลงทะเบียน/คัดกรองกลุ่มเปราะบาง นักสังคมสงเคราะห์จัดทำประวัติ จัดเก็บข้อมูลส่วนตัว (แยกกลุ่มเด็ก คนชรา หญิงตั้งครรภ์ ผู้ป่วยติดเตียง และผู้มีโรคประจำตัว)	- กลุ่มส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๔.	เจ้าหน้าที่นำผู้อพยพ เข้าที่พัก/ให้คำแนะนำ และชี้แจงกฎระเบียบ 	๑๕ นาที	ขั้นตอนที่ ๔ เจ้าหน้าที่นำผู้อพยพเข้าที่ พัก/ให้คำแนะนำและชี้แจงกฎระเบียบ - ชี้แจงกฎระเบียบการเข้าพัก - นำส่งเขาที่พัก อาคารศูนย์พักพิงสามารถรองรับ ผู้ประสบภัยและกลุ่มเปราะบางได้ทั้งหมด ๖๕ คน ๑. อาคารพยาบาล : อาคาร ๒ ชั้น จัดที่ พักชั้น ๒ สำหรับสตรีทั่วไป แม่เลี้ยงเดี่ยว จำนวน ๑๕ คน ๒. อาคารเรือนนอน ๒ : อาคาร ๒ ชั้น จัดที่พักชั้น ๒ สำหรับผู้ชาย ๑๐ คน ๓. อาคารเรือนนอน ๓ : อาคาร ๒ ชั้น พักชั้นละ ๒๐ คน รวม ๔๐ คน สำหรับ ครอบครัวทั่วไป ครอบครัวที่มีเด็กเล็ก ครอบครัวที่มีผู้สูงอายุ ครอบครัวที่มี คนพิการ	กลุ่มส่งเสริมการจัด สวัสดิการสังคม
๕.	การดูแลกิจวัตร ประจำวัน 	ระหว่างเข้า พักอาศัย	ขั้นตอนที่ ๕ การดูแลกิจวัตรประจำวัน - มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์พักพิงชั่วคราวทั้ง ๓ อาคาร ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่ออำนวยความสะดวก และให้ความช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยที่เข้าพักในศูนย์พักพิงชั่วคราว - เจ้าหน้าที่จัดเตรียมอาหาร ๓ มื้อ ให้แก่ผู้เข้าพัก ๓ เวลา คือ เวลา ๐๗.๐๐ น. , เวลา ๑๑.๔๕ น. และ เวลา ๑๗.๐๐ น. - จัดกิจกรรมผ่อนคลาย เช่น ออกกำลังกาย ศิลปะ อ่านหนังสือ - จัดกิจกรรมฝึกอาชีพ ทำน้ายาล้างจาน และขนม (ฝึกอบรมอาชีพให้เหมาะสมกับ ระยะเวลาการเข้ารับบริการในศูนย์ฯ) - ให้คำปรึกษาแนะนำ/ดูแลสุขภาพจิต	ทุกกลุ่ม/ฝ่าย

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๖.	 รายงานประจำวัน	๑ วัน	ขั้นตอนที่ ๖ รายงานประจำวัน รวบรวมข้อมูล สรุปประเด็นปัญหา และสถานการณ์ประจำวัน รายงานต่อผู้อำนวยการฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มแผนงานและวิชาการ
๗.	 ปิดศูนย์พักพิงชั่วคราว	๑ วัน	ขั้นตอนที่ ๗ ปิดศูนย์พักพิงชั่วคราว - ประเมินสถานการณ์ - แจ้งปิดศูนย์พักพิงชั่วคราว - นำส่งผู้อพยพกลับบ้าน	ทุกกลุ่ม/ฝ่าย
๘.	 การให้ความช่วยเหลือ และการฟื้นฟู	๑ เดือน	ขั้นตอนที่ ๘ การให้ความช่วยเหลือ และการฟื้นฟู - ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านให้กำลังใจ ให้คำแนะนำปรึกษาครอบครัวผู้ประสบภัย และให้ความช่วยเหลือเป็นเงินสงเคราะห์ครอบครัว เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้า - ด้านการฝึกอบรมด้านอาชีพ : สำรวจความต้องการด้านการฝึกอาชีพในชุมชน เพื่อวางแผนการให้ความช่วยเหลือต่อไป	- กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาอาชีพ - กลุ่มส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

๑. คำสั่ง
๒. แผนรองรับ
๓. แบบลงทะเบียนผู้ประสบภัย ณ ศูนย์พักพิงชั่วคราว
๔. แบบบันทึกผู้พักพิงรายวัน
๕. เอกสารชี้แจงกฎระเบียบ
๖. แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้พักพิงในศูนย์พักพิงชั่วคราว