

กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ

# ถอดบทเรียน

การปรับปรุงกระบวนการด้วย

# LEAN:KM<sup>2</sup>

จากการเรียนรู้ Lean

สู่ **2** องค์ความรู้เพื่อพัฒนางานจริง



เรียนรู้ | ปรับปรุง | พัฒนา | ยั่งยืน

ด้วยแนวคิด Lean และการมีส่วนร่วมของทุกคน

# CONTENTS

# KM<sup>2</sup>

จากการเรียนรู้ Lean  
สู่ 2 องค์ความรู้เพื่อพัฒนางานจริง



## PART 1



### บทสังเคราะห์องค์ความรู้

จากการขับเคลื่อนการปรับปรุงกระบวนการ  
ด้วยแนวคิด LEAN

 01

## PART 2



### องค์ความรู้จากการถอดบทเรียน LEAN มั่นใจ ครั้งที่ 1

การเรียนรู้ที่ได้รับจากแนวคิด LEAN และ  
ระหว่างการพัฒนาแบบพัฒนางาน

 02

## PART 3



### องค์ความรู้จากการถอดบทเรียน LEAN มั่นใจ ครั้งที่ 2

การเรียนรู้ที่ได้รับจากการนำงานที่พัฒนา  
ด้วยแนวคิด LEAN ไปปรับใช้จริง

 03

## PART 4



### KM<sup>2</sup> Journey

จากการเรียนรู้ Lean สู่ 2 องค์ความรู้เพื่อพัฒนางานจริง

 04

## PART 5



### แหล่งเรียนรู้ LEAN

LINK & QR CODE คลิปความรู้พื้นฐาน

 05

## PART 6



### ภาคผนวก

 06



# บทสังเคราะห์องค์ความรู้

## จากการขับเคลื่อนการปรับปรุงกระบวนการงานด้วยแนวคิด LEAN

### กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ (กคอ.)

“เรียนรู้จากลงมือทำ  
พัฒนาอย่างต่อเนื่อง  
เพื่อให้งานง่ายขึ้น  
และมีคุณภาพมากขึ้น”

## 5 องค์ความรู้สำคัญที่ กคอ. ได้เรียนรู้

### 1 LEAN เปลี่ยนวิธีคิด ก่อนเปลี่ยน วิธีการทำงาน

จากเดิม → ผู้การเปลี่ยนแปลง

ทำตาม ขั้นตอน ที่เคยชิน → ตั้งคำถาม กับงาน มองหาคุณค่า และโอกาสพัฒนา

**สิ่งที่เรียนรู้**

- การตั้งคำถามช่วยให้เห็นปัญหา ที่ซ่อนอยู่
- จงเปิดใจเรียนรู้สิ่งใหม่และกล้า ทดลอง
- การคิดเชิงระบบ และมองภาพรวม ของงาน

### 2 การมองเห็น Waste คือจุดเริ่มต้น ของการพัฒนางาน

ความสูญเสียเปล่า ที่พบมากที่สุดใน กคอ.

- การรอคอย (Waiting)
- การทำงานซ้ำเพื่อ แก้ไขข้อบกพร่อง (Defect-Rework)
- การเดินทาง (Transportation)
- ขั้นตอนมาก เกินจำเป็น (Excessive Processes)

**สิ่งที่เรียนรู้**

- Waste เกิดขึ้นในงานประจำเสมอ
- เห็น Waste = เห็นโอกาสพัฒนา
- ลดสิ่งที่ไม่สร้างคุณค่า = สร้างคุณค่าให้งาน

### 3 กระบวนการที่ดี เกิดจากการร่วมคิด มากกว่าสั่งการ

ร่วมคิด, ร่วมปรับปรุง, ร่วมออกแบบ, ร่วมเป็น เจ้าของ

**สิ่งที่เรียนรู้**

- ความเห็นที่แตกต่างนำไปสู่ ทางออกที่ดีขึ้น
- การมีส่วนร่วมทำให้เกิด ความเข้าใจร่วมกัน
- คนที่เกี่ยวข้อง คือ คนที่จะทำให้ งานสำเร็จ

### 4 เครื่องมือจะ สร้างคุณค่า เมื่อถูกนำไปใช้อย่างจริง

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น จากการใช้งานจริง

จัดซื้อจัดจ้าง เบิกใบไร้งักงวด

- ลดข้อผิดพลาด
- ลดการแก้ไขงานซ้ำ
- ลดเวลาการรอคอย
- ส่งต่อเอกสาร ได้รวดเร็วขึ้น
- การเบิกจ่าย คล่องตัว

DATA CONNECT ศูนย์ข้อมูล กคอ.

- ลดปัญหาข้อมูล กระจัดกระจาย
- ลดเวลาการรอคอย
- เข้าถึงข้อมูลสะดวก ได้รวดเร็ว
- ใช้งานข้อมูลได้ทันที

**สิ่งที่เรียนรู้**

- เครื่องมือที่ช่วยให้งานง่ายขึ้น และเร็วขึ้น
- ต้องมีการนำไปใช้และปรับปรุง อย่างต่อเนื่อง

### 5 LEAN ที่ยั่งยืน ต้องกลายเป็น วัฒนธรรมการเรียนรู้

เรียนรู้, นำไปใช้, ทบทวน, ปรับปรุง

**สิ่งที่เรียนรู้**

- องค์ความรู้ต้องถูกถ่ายทอดและ ต่อยอด
- สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อ การเรียนรู้
- พัฒนาอย่างต่อเนื่อง ไม่มีที่สิ้นสุด

## ผลกระทบที่เกิดขึ้น



งานมี ประสิทธิภาพ มากขึ้น

ขั้นตอนลดลง เวลาในการทำงานลดลง



ความ ถูกต้อง เพิ่มขึ้น

ลดข้อผิดพลาด ลดการทำงานซ้ำ



เกิดการมี ส่วนร่วม ในทุกระดับ

ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบ



ข้อมูล เป็นระบบ ใช้ประโยชน์ ได้จริง

ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบ



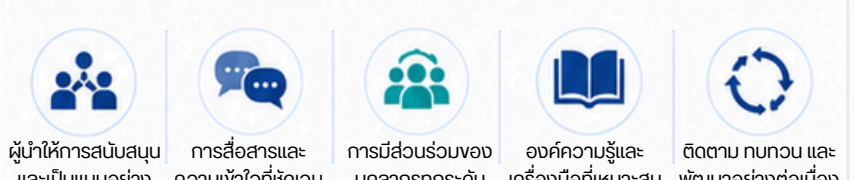
องค์กรพร้อม เรียนรู้และพัฒนา อย่างต่อเนื่อง

พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และสร้างคุณค่าให้ผู้รับบริการ

### วงจรแห่งการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง



### ปัจจัยแห่งความสำเร็จ



“LEAN ไม่ใช่แค่เครื่องมือ แต่คือวิธีคิดและวัฒนธรรมการทำงาน ที่ทำให้เราทำงานดีขึ้นในทุกวัน”



เปลี่ยนวิธีคิด



มองเห็นคุณค่า



ร่วมมือร่วมใจ



พัฒนาต่อเนื่อง



สร้างงาน ที่มีคุณค่า



# องค์ความรู้จากการถอดบทเรียน LEAN มั่นใจ ครั้งที่ 1

## การปรับปรุงกระบวนการงานด้วย LEAN



### กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ

ขอบเขตเนื้อหา : การเรียนรู้ที่ได้จากแนวคิด LEAN และระหว่างการทำงานพัฒนา



#### 4

### องค์ความรู้หลักที่ กคอ. ได้เรียนรู้

#### 1 LEAN สามารถประยุกต์ใช้กับงานราชการได้จริง



จากเดิมที่มองว่า LEAN เป็นเรื่องของโรงงานหรือภาคเอกชน ผู้การเข้าใจว่า LEAN ใช้กับงานราชการได้ ช่วยให้เรามองเห็นปัญหาและโอกาสในการพัฒนาที่ซ่อนอยู่ในงานประจำ

##### สิ่งที่ได้เรียนรู้

- LEAN เริ่มต้นด้วยการเปลี่ยน "วิธีคิด"
- การเริ่มตั้งคำถามกับความเคยชิน
- ทุกงานมีความสูญเสีย

#### 2 การปรับปรุงกระบวนการงานเริ่มต้นจากการมองเห็นความสูญเสีย (Waste)



การมองเห็นความสูญเสีย ทำให้เราสามารถทบทวนขั้นตอน ค้นหาสาเหตุ และหาแนวทางในการปรับปรุงได้อย่างตรงจุด

##### สิ่งที่ได้เรียนรู้

- ความสูญเสียแฝงอยู่ในขั้นตอนการทำงาน
- การเรียนรู้ข้อผิดพลาดจากงานเดิม ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในระยะยาว
- การปรับปรุงพฤติกรรมการทำงานเล็กๆ น้อยๆ แต่เห็นผลดีที่สุด

#### 3 การออกแบบกระบวนการงานที่ดีต้องอาศัยการสร้างความร่วมมือ



การออกแบบกระบวนการงานไม่ใช่เรื่องของคนเพียงคนเดียว แต่ต้องอาศัยการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น รับฟัง และประสานมุมมองของผู้เกี่ยวข้อง

##### สิ่งที่ได้เรียนรู้

- ความเห็นต่างคือทรัพยากร
- Share Understanding สำคัญกว่าการได้ข้อสรุปเร็ว
- ออกแบบร่วมกัน = ได้รับความยอมรับและนำไปใช้ได้จริง

#### 4 ปัจจัยสำคัญของการขับเคลื่อน LEAN คือ คน วัฒนธรรม และการเรียนรู้ร่วมกัน



ความสำเร็จไม่ได้เกิดจากเครื่องมือ LEAN แต่เกิดจากความร่วมมือ ความตั้งใจ และการมีส่วนร่วมของทุกคนในองค์กร

##### สิ่งที่ได้เรียนรู้

- Participation สำคัญกว่า Tool
- ผู้ปฏิบัติงาน คือ เจ้าของของการเปลี่ยนแปลง
- การเปิดพื้นที่ปลอดภัยในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเป็นสิ่งสำคัญ

### ความสูญเสียที่พบมากที่สุดใน กคอ.



#### 1 การทำงานซ้ำเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง (Defect-Rework)

การแก้ไขประเด็นเดิมซ้ำๆ เพราะมาตรฐานการตรวจสอบที่แตกต่างกัน



#### 2 การรอคอย (Waiting)

รออนุมัติ รอเอกสาร รอการแก้ไข



#### 3 การเดินทาง (Transportation)

การเดินทางระหว่างสถานที่ปฏิบัติงาน



#### 4 ขั้นตอนมากเกินไปจนจำเป็น (Excessive Processes)

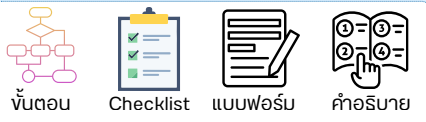
ทำให้เพิ่มภาระและระยะเวลาในการดำเนินงานโดยรวม

##### ข้อสังเกต

- การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและวิธีการทำงานของตนโดยอาศัยการเรียนรู้จากประสบการณ์ที่ผ่านมาเป็นวิธีที่เร็วที่สุดในการลดการทำงานซ้ำเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง และลดระยะเวลาในการรอคอย
- ขั้นตอนที่มากเกินไปจนจำเป็น ใช้เวลาในการปรับแก้ไขค่อนข้างนาน เนื่องจากเกี่ยวข้องกับกฎ ระเบียบ และความเคยชิน
- ความสูญเสีย (Waste) ที่แม้จะไม่ได้พบมากที่สุดใน กคอ. เป็นความสูญเสียที่มีความสำคัญของระบบราชการ คือ ภูมิรู้ที่สูญเปล่า (Not Utilize Staff Talent) การไม่ได้ใช้ศักยภาพของบุคลากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

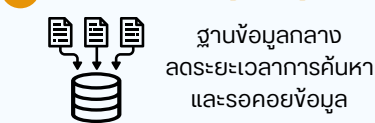
### ผลลัพธ์จากการวิเคราะห์ LEAN

#### 1 จัดซื้อ จัดจ้าง เบิกใบ ไร้กังวล



กระบวนการชัดเจน ลดความผิดพลาด ลดการรอคอย

#### 2 DATA CONNECT ศูนย์ข้อมูล กคอ.



ฐานข้อมูลกลาง ลดระยะเวลาการค้นหา และรอคอยข้อมูล

#### ปัจจัยความสำเร็จ

ความร่วมมือ ความตั้งใจ และการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ กคอ. ทุกระดับ ในการร่วมกันคิด ร่วมทำ และร่วมพัฒนางานไปด้วยกัน



### ความท้าทายที่ต้องเผชิญ



#### 1 วัฒนธรรมองค์กรและวิธีคิด (mindset) แบบเดิม

- คำนึงกับรูปแบบเดิม
- ยังไม่เปิดใจรับการเปลี่ยนแปลง
- ไม่มั่นใจในวิธีการใหม่



#### 2 กฎ ระเบียบ และข้อบังคับราชการ

- ไม่สอดคล้องกับการทำงานในปัจจุบัน



#### 3 ทักษะและความรู้

- ขาดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นในการวิเคราะห์ ปรับปรุง และพัฒนางาน

### การพัฒนาต่อไปในอนาคต



#### 1 พัฒนาทักษะ

- แนวคิด และกระบวนการ LEAN
- การคิดวิเคราะห์



#### 2 เสริมสร้างทัศนคติ

- กล้าคิดนอกกรอบ
- เปิดรับและเคารพความคิดเห็นของผู้อื่น



#### 3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วม

- เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับ
- รับฟัง แลกเปลี่ยนกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- รับฟังมุมมองจากผู้เชี่ยวชาญภายนอก

# องค์ความรู้จากการถอดบทเรียน LEAN มั่นใจ ครั้งที่ 2

## นำกระบวนการที่พัฒนาด้วยแนวคิด LEAN



### ไปปรับใช้จริง

ขอบเขตเนื้อหา : การเรียนรู้ที่ได้รับจากการนำงานที่พัฒนาด้วยแนวคิด LEAN ไปปรับใช้จริง

ภาพรวมที่  
ก.ค.อ. เรียนรู้

เครื่องมือที่ออกแบบไว้

“ใช้ได้จริง” และช่วยลดความสูญเปล่า (Waste) ได้จริง  
ในงานประจำ แต่ความสำเร็จที่ยั่งยืน เกิดจาก “คน”  
ที่พร้อมเรียนรู้ ร่วมมือ และรับผิดชอบข้อมูลร่วมกัน

### ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการนำไปใช้จริง



จัดซื้อ จัดจ้าง เบิกใบ ไร้กังวล วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท

สามารถลดข้อผิดพลาด และการทำงานซ้ำเพื่อแก้ไข  
ข้อบกพร่อง (Defect-Rework) ได้



ลดข้อผิดพลาด



ส่งต่อเอกสาร  
ได้รวดเร็วขึ้น



การเบิกจ่าย  
คล่องตัวขึ้น



ลดเวลาดันหา  
ข้อมูล

#### ผลลัพธ์สำคัญ

- ลดข้อผิดพลาดจากการจัดทำและตรวจสอบเอกสาร (Defect-Rework)
- ลดเวลาการรอคอยจากการแก้ไขและการส่งต่อเอกสาร (Waiting)
- ข้อมูลที่ถูกต้องตามระเบียบฯ เป็นปัจจุบัน ข้อมูลที่เข้าใจง่าย



DATA CONNECT ศูนย์ข้อมูล กคอ.

ทำให้ข้อมูลพร้อมใช้งาน และสามารถ  
ลดเวลาการรอคอย (Waiting)



ลดปัญหาข้อมูล  
กระจัดกระจาย



ลดการงอข้อมูล  
ซ้ำซ้อน



เข้าถึงข้อมูลได้  
สะดวกและรวดเร็ว



ข้อมูลถูกต้อง  
และเป็นปัจจุบัน

#### ผลลัพธ์สำคัญ

- ลดการรอคอยข้อมูลจากผู้ปฏิบัติงาน (Waiting)
- ข้อมูลนำไปใช้งานได้ทันที ลดความคลาดเคลื่อนจากการตีความข้อมูล
- เพิ่มประสิทธิภาพการประสานงานระหว่างกลุ่มงาน



### ปัจจัยความสำเร็จ

- ✓ ความเข้าใจร่วมกัน การให้คำแนะนำ
- ✓ เจ้าหน้าที่ศึกษาข้อมูล และนำไปใช้จริง
- ✓ ความร่วมมือของทุกคนในองค์กร
- ✓ การถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์
- ✓ ข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน พร้อมใช้งานเสมอ



### อุปสรรคระหว่างนำไปใช้จริง



#### วัฒนธรรมองค์กร

- ยังมีวิธีคิดแบบเดิมในบางเรื่อง
- ปรับตัวกับรูปแบบการทำงานใหม่
- กังวล ไม่มั่นใจในวิธีการใหม่



#### ผู้ปฏิบัติงาน

- การบันทึกข้อมูลเข้าฐานข้อมูล  
เป็นความรับผิดชอบส่วนบุคคล
- จนก. มองว่าเป็นภาระงานเพิ่ม
- เกิดช่องว่างในการถ่ายทอด  
องค์ความรู้ กรณีเปลี่ยนตำแหน่ง



#### ข้อมูล

- ข้อมูลบางส่วนไม่เป็นปัจจุบัน
- เข้าไม่ถึงข้อมูลที่ต้องการค้นหา



### แนวทางการปรับปรุงให้ดีขึ้น



#### ทบทวนและพัฒนาพร้อมกัน

- พูดคุยทบทวนอย่างต่อเนื่อง
- ติดตามประเมินผลการใช้งานเป็นระยะ
- บอก สอนงาน แนะนำซึ่งกันและกัน



#### พัฒนาเครื่องมือและเนื้อหา

- จัดทำคู่มือ, Check list
- เพิ่มระบบแจ้งเตือนการอัปเดตข้อมูล
- พัฒนาให้เชื่อมโยงข้อมูลกับฐานข้อมูล  
หรือสารสนเทศอื่น
- ออกแบบระบบให้ใช้งานได้ง่ายขึ้น



#### นำเข้าข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

- กำหนดรูปแบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูล
- กำหนดผู้รับผิดชอบข้อมูล



### แนวทางการทำให้กระบวนการยั่งยืน



จัดทำคู่มือและคลัง  
ข้อมูลไว้ในที่เดียว



ส่งต่อข้อมูลในกอง  
- คลิป  
- สอน/แนะนำ  
/ถ่ายทอดงาน



พัฒนาอย่างต่อเนื่อง  
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้  
- พัฒนางาน  
อยู่เสมอ  
- ทำข้อมูลให้เป็น  
ปัจจุบันและพร้อม  
ใช้งานอยู่เสมอ



สร้างวัฒนธรรม  
- สร้างวัฒนธรรม  
การใช้งานระบบ  
- ประชาสัมพันธ์  
ระบบต่อเนื่อง  
- กำหนดผู้รับผิดชอบ  
หลักและรอง



### การเปลี่ยนแปลงวิธีคิดและพฤติกรรมที่เกิดขึ้น



มุมมองต่องาน

- เกิดมุมมองใหม่ในการทำงาน
- เริ่มวิเคราะห์และมองเห็นความสูญเปล่า  
ในการทำงาน
- เห็นประโยชน์ของการลดความสูญเปล่าและ  
ให้ความสำคัญกับงานที่สร้างคุณค่า



ตั้งคำถามกับงาน  
ที่ทำอยู่



กล้าปรับปรุงและ  
พัฒนางาน



มีแนวคิดต่อยอด  
ในระดับกว้างขึ้น



“เครื่องมือจะมีคุณค่า ก็ต่อเมื่อ คนในองค์กรพร้อมใช้ และ ร่วมกันพัฒนาอย่างต่อเนื่อง”

หัวใจของ LEAN ที่ ก.ค.อ. เรียนรู้ จากการนำไปใช้ให้งานมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น



# การปรับปรุงกระบวนการงานด้วยแนวคิด LEAN

**KM<sup>2</sup> Journey** จากการเรียนรู้ Lean สู่ 2 องค์ความรู้เพื่อพัฒนางานจริง

Journey of 4 MAKE

Layer 1 :  
Lean Learning

Layer 2 :  
2 Practical Outputs

**1**  
**MAKE SIMPLE**

## เปลี่ยนวิธีคิด มองเห็นความสูญเสียเปล่า

จากการมองเห็นปัญหา สู่การทำความเข้าใจ LEAN และมองเห็น Waste ในงานจริง



เข้าใจแนวคิด  
LEAN



มองเห็น Waste  
ในงานจริง



เปลี่ยน Mindset  
จาก “ทำตามเดิม”  
เป็น “ตั้งคำถาม”



### STEP 1 See the Pain

มองเห็นปัญหา

- ขั้นตอนมาก
- ความล่าช้าในการทำงาน



### STEP 2 Learn Lean

- ทำความเข้าใจแนวคิด Lean
- อบรมให้ความรู้เครื่องมือ Lean
- รู้จักความสูญเสียเปล่า

**2**  
**MAKE TOGETHER**

## ร่วมคิด ร่วมออกแบบ ร่วมเป็นเจ้าของ

จากความเข้าใจ สู่การออกแบบแนวทางปรับปรุง สร้างความเข้าใจร่วม และออกแบบกระบวนการที่ตอบโจทย์



**DATA CONNECT**  
ศูนย์ข้อมูล กคอ.



จัดซื้อจัดจ้าง  
เบิกโว ไร้กังวล



### STEP 3 Co-Create

ร่วมคิด ร่วมออกแบบ และ  
ร่วมปรับปรุงกระบวนการ

- DATA CONNECT ศูนย์ข้อมูล กคอ.
- จัดซื้อจัดจ้าง เบิกโว ไร้กังวล (กรณีวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท)

**3**  
**MAKE WORK**

## เปลี่ยนแนวคิดให้เป็นเครื่องมือใช้งานจริง

จากแผน สู่การลงมือทำและใช้จริง

**DATA CONNECT** ศูนย์ข้อมูล กคอ.



ฐานข้อมูล  
กลาง  
ลดระยะเวลา  
การค้นหา  
และรอคอย  
ข้อมูล

จัดซื้อจัดจ้าง เบิกโว ไร้กังวล



ขั้นตอน  
Checklist  
แบบฟอร์ม  
คำอธิบาย



### STEP 4 APPLY

นำกระบวนการที่ปรับปรุง  
ไปใช้งานจริง

- ทดลองใช้ ปรับปรุง  
อย่างต่อเนื่อง

**4**  
**MAKE WE DID IT**

## การเรียนรู้กลายเป็นการเปลี่ยนแปลง

จากการใช้งาน สู่การเห็นผลลัพธ์และการเรียนรู้ร่วมกัน



ปัจจัย  
ความสำเร็จ



อุปสรรค



โอกาสใน  
การพัฒนา



ปรับปรุง  
อย่างต่อเนื่อง



เรียนรู้  
ร่วมกัน

## ส่งต่อองค์ความรู้



คู่มือ



เผยแพร่



ต่อยอด



สร้างคุณค่า



### STEP 5 Reflect & Learn

- ถอดบทเรียน
- วิเคราะห์ผลลัพธ์ ปัจจัยความสำเร็จ อุปสรรค และโอกาสในการพัฒนา



### STEP 6 SCALE & SHARE

เปลี่ยนบทเรียนให้กลายเป็น  
องค์ความรู้ที่ส่งต่อได้



**เป้าหมาย**

“เราไม่ได้ทำ KM เพื่อให้คนรู้เรื่อง LEAN แต่เราใช้ LEAN เป็นเครื่องมือสร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อเปลี่ยนงานจริงให้ดีขึ้นอย่างยั่งยืน”





# แหล่งเรียนรู้ LEAN



LINK & QR CODE

คลิกความรู้พื้นฐาน



## LINK

คลิกลิงค์เพื่อเข้าถึงแหล่งเรียนรู้



<https://drive.google.com/drive/folders/1wK5ikdRf6DiNELYS6vHsYRygOozdryu7?usp=sharing>

### แนวคิด LEAN



### แนวคิด LEAN เกิดขึ้นได้อย่างไร

### LEAN GOVERNMENT

ลดความสูญเปล่า เพิ่มคุณค่าให้กับประชาชน



### 8 WASTES

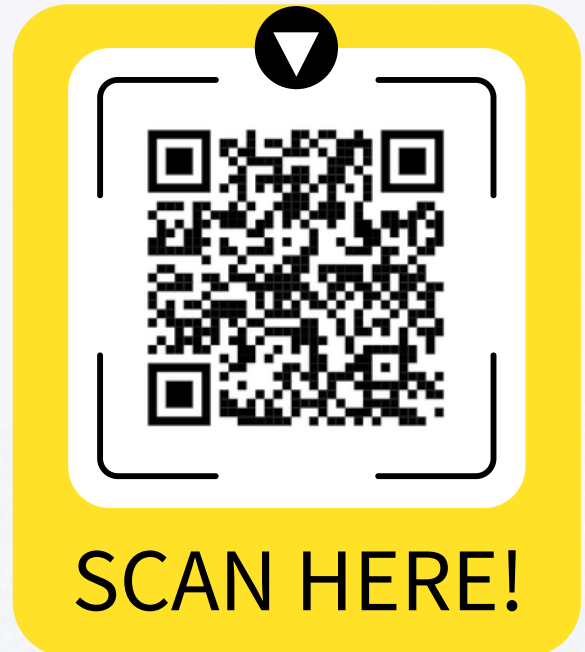
ความสูญเปล่า 8 ประการ

### เครื่องมือที่นิยมใช้ใน LEAN

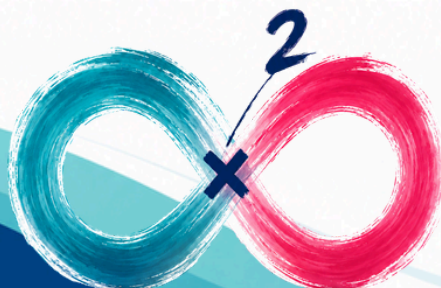


## QR CODE

สแกนเพื่อเข้าถึงแหล่งเรียนรู้



SCAN HERE!





# ภาคผนวก

เอกสารประกอบและเครื่องมือสนับสนุนการเรียนรู้

01

ขั้นตอนการขับเคลื่อนงาน “การปรับปรุงกระบวนการ  
ด้วย LEAN” ตามแผนการจัดการความรู้ (KM Action  
Plan) ประจำปี 2569 กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ

02

การวิเคราะห์กระบวนการส่งมอบข้อมูลงานของกอง  
ในวงเงิน 5,000 - 100,000 บ.  
(กระบวนการภายในกอง)

03

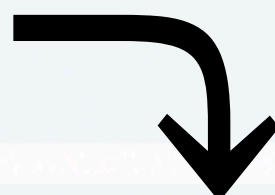
การวิเคราะห์กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง  
ในวงเงิน 5,000 - 100,000 บ.  
(กระบวนการภายในกอง)

04

องค์ความรู้เรื่อง LEAN

05

ภาพการขับเคลื่อนงาน



SCAN ME

