

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปี 2569

หน่วยงาน : กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ

ชื่อองค์ความรู้ : การปรับปรุงกระบวนการงานด้วย LEAN

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ที่ได้
คิด	1. กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ มีการจัดประชุมข้อราชการ กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2569 ซึ่งที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบหลักการตามที่เสนอ และเลือกหัวข้อ เรื่อง การปรับปรุงกระบวนการงานด้วย LEAN เป็นหัวข้อในการจัดการความรู้ของกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 2. กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ มีการจัดประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ของกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2569 ซึ่งที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	หัวข้อในการจัดการความรู้ของกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 คือ การปรับปรุงกระบวนการงานด้วย LEAN
ค้น/สร้าง	1. ศึกษาและค้นคว้าองค์ความรู้เกี่ยวกับแนวคิด Lean จากเอกสารที่เกี่ยวข้อง/บทความวิชาการ/สื่ออินเทอร์เน็ต หรือบุคลากรที่มีองค์ความรู้ และรวบรวมข้อมูลจากการศึกษาค้นคว้านำมาวิเคราะห์ กลั่นกรองและจัดให้เป็นหมวดหมู่ เพื่อให้ง่ายต่อการสืบค้น	1. ชุดองค์ความรู้ เรื่อง Lean (สื่อวีดิทัศน์) จำนวน 5 ตอน ได้เผยแพร่ผ่านทาง Line กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ
	2. จัดกิจกรรมปรับปรุงกระบวนการงานด้วย LEAN “กิจกรรม Lean เริ่มต้น” ดังนี้ 2.1 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "แนวคิด Lean และการประยุกต์ใช้ใน Back office" เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2569 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรของกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ	2.1.1 ผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่สังกัดกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพทุกกลุ่ม/ฝ่าย มีความรู้เบื้องต้นในการนำแนวคิด Lean และการประยุกต์ใช้ใน Back office

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ที่ได้
	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องแนวคิด Lean และสามารถนำแนวคิดดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม ผู้เข้าร่วมประชุมฯ ประกอบด้วย ผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่สังกัดกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพทุกกลุ่ม/ฝ่าย จำนวน 17 คน และวิทยากร จากมหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน 3 คน รวมจำนวนทั้งสิ้น 20 คน 2.2 รายงานผลการดำเนินงานในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "แนวคิด Lean และการประยุกต์ ใช้ใน Back office" ในการประชุมข้าราชการกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2569 2.3 ประชุมหารือการปรับปรุงกระบวนการให้เกิดประสิทธิภาพ เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2569 เพื่อร่วมกันวางแผนการปรับปรุงกระบวนการ โดยเป็นการต่อยอดจากการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวคิด Lean และการประยุกต์ใช้ใน Back Office”	2.1.2 คำโครง/ร่างเนื้อหาองค์ความรู้ในการนำแนวคิด Lean และการประยุกต์ใช้ใน Back office 2.2 บุคลากรกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพทุกคน รับทราบการขับเคลื่อนงานในการนำแนวคิด Lean และการประยุกต์ใช้ใน Back office 2.3 ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่สังกัดกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพทุกกลุ่ม/ฝ่าย ได้ร่วมกันคัดเลือกและวิเคราะห์กระบวนการเพื่อนำมาต่อยอดปรับปรุง จำนวน 2 กระบวนการ ได้แก่ - กระบวนการ “จัดซื้อจัดจ้าง เบิกใบ ไร้งวัล” (กรณีวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท) - กระบวนการ “ DATA CONNECT” ศูนย์ข้อมูล กคอ.
	3. จัดกิจกรรมปรับปรุงกระบวนการด้วย LEAN “กิจกรรม Lean งานไว” ดังนี้ 3.1 นำแผนการปรับปรุงกระบวนการเสนอในการประชุม ข้าราชการกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ครั้งที่ 3/2569 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2569 แจ้งเจ้าหน้าที่ กคอ. เพื่อทราบ และขอความร่วมมือทุกกลุ่ม/ฝ่าย เพื่อขับเคลื่อนการปรับปรุงกระบวนการตามแผนที่ได้จัดทำขึ้นต่อไป	3.1 บุคลากรกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพทุกคน รับทราบแผนการปรับปรุงกระบวนการ 2 กระบวนการ

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ที่ได้
	3.2 ขับเคลื่อน “DATA CONNECT” ศูนย์ข้อมูล กคอ. ดังนี้ 3.2.1 จัดประชุมหารือการขับเคลื่อน DATA CONNECT เมื่อวันที่ 16 เมษายน 2569 เวลา 10.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 2 กคอ. โดยผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย ผอ.กลุ่ม/ฝ่าย และ เลขานุการ ผอ.กคอ. เพื่อพิจารณารายการข้อมูลสำคัญของ กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพที่จะบรรจุอยู่ไว้ในศูนย์ข้อมูล กคอ. 3.2.2 สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ มีหนังสือที่ พม 0502.6/ว 21 ลงวันที่ 14 เมษายน 2569 ขอความร่วมมือทุกกลุ่ม/ฝ่าย นำเข้าข้อมูลในระบบ Google Drive (DATA CONNECT ศูนย์ข้อมูล กคอ.) 3.3 ขับเคลื่อน “จัดซื้อจัดจ้าง เบิกไฉ่ ไร่กังวล” (กรณีวงเงิน ไม่เกิน 100,000 บาท) ดังนี้ 3.3.1 จัดทำ Flowchart กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง 3.3.2 จัดทำ Check List รายการเอกสารประกอบ และ ข้อควรระวังในการจัดทำเอกสาร 3.3.3 จัดทำแบบฟอร์มกลางบันทึกข้อความขอความร่วมมือ จัดซื้อจัดจ้างและเอกสารที่เกี่ยวข้อง 3.3.4 จัดทำแนวทางการสื่อสารเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใน กคอ. 3.4 สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ แจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร กคอ. ทราบ และใช้งานกระบวนการ ที่พัฒนาด้วยแนวคิด LEAN ผ่านช่องทาง Line กอง และบันทึก ข้อความ และหนังสือ ที่ พม 0502.6/ว 23 ลงวันที่ 30 เมษายน 2569	3.2.1 รายการข้อมูลสำคัญของกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพที่จะบรรจุอยู่ไว้ในศูนย์ข้อมูล กคอ. 3.2.2 มีการนำเข้าข้อมูลสำคัญ ในระบบ Google Drive (DATA CONNECT ศูนย์ข้อมูล กคอ.) 3.3 มีข้อมูล Flowchart Check List รายการเอกสาร และแบบฟอร์มกลาง ในระบบ Google Drive (DATA CONNECT ศูนย์ข้อมูล กคอ.) รวมทั้งมีแนวทางการสื่อสารเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างภายใน กคอ. 3.4 บุคลากร กคอ. ทราบ และใช้งานระบบ Google Drive (DATA CONNECT ศูนย์ข้อมูล กคอ.)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ที่ได้
เข้าถึง/แบ่งปัน	1. จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “กิจกรรม Lean มั่นใจ” ครั้งที่ 1/2569 และผ่านระบบ Zoom Meeting เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 30 เมษายน 2569 เวลา 10.00 – 11.00 น. ณ ห้องประชุมริบิ้นขาว ชั้น 3 กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้พร้อมทั้ง ถอดบทเรียนในส่วนของการเรียนรู้ คิทธิวิเคราะห์ และออกแบบกระบวนการงาน กคอ. ด้วย Lean โดยมีผู้แทนบุคลากรทุกกลุ่ม/ฝ่าย เข้าร่วม ณ ห้องประชุม จำนวน 13 คน และเข้าร่วมผ่านระบบ Zoom Meeting จำนวน 2 คน รวมจำนวน 11 คน	1. สรุปผลการถอดบทเรียนในส่วนของการเรียนรู้ คิทธิวิเคราะห์ และออกแบบกระบวนการงาน กคอ. ด้วย Lean
	2. สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ มีหนังสือที่ พม 0502.6/ว 25 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2569 ขอความร่วมมือบุคลากร กคอ. ร่วมให้ข้อมูลความคิดเห็นและคำแนะนำต่อการนำองค์ความรู้เรื่อง LEAN มาปรับปรุงกระบวนการงาน กคอ. ผ่านช่องทางออนไลน์	2. สรุปผลการถอดบทเรียนในส่วนของการนำองค์ความรู้เรื่อง LEAN มาปรับปรุงกระบวนการงาน กคอ.
	3. นำข้อมูล ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่ได้จากการดำเนินงานตามข้อ 1.- 2. มาจัดทำสรุปผลการขับเคลื่อน “การปรับปรุงกระบวนการงานด้วย LEAN” ในรูปแบบ Infographic	3. สรุปผลถอดบทเรียน “การปรับปรุงกระบวนการงานด้วย LEAN”
	4. จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “กิจกรรม Lean มั่นใจ” ครั้งที่ 2/2569 ในการประชุมข้าราชการกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ครั้งที่ 4/2569 ในวันศุกร์ที่ 3 กรกฎาคม 2569 เวลา 09.30 – 14.00 น. ณ ห้องประชุมริบิ้นขาว ชั้น 3 กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ถอดบทเรียนในส่วนของการกระบวนการนำกระบวนการที่ปรับปรุงด้วยแนวคิด Lean ไปใช้งานจริง	4. สรุปผลการขับเคลื่อน “การปรับปรุงกระบวนการงานด้วย LEAN”

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ที่ได้
	5. จัดให้มีการประเมินความรู้ LEAN KM ของบุคลากรกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ ในรูปแบบ Google Form โดยแบบประเมินความรู้ LEAN KM มีจำนวน 15 ข้อ คิดเป็น 15 คะแนน โดยผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้คะแนน 11 คะแนนขึ้นไป (ร้อยละ 70) จึงจะถือว่าผ่าน พบว่า บุคลากรกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ จำนวน 32 คน มีผู้ที่ทำแบบประเมินความรู้ ได้เกินร้อยละ 70 ของแบบทดสอบความรู้ อยู่ที่ 32 คน จึงถือว่าบุคลากรกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพผ่านการทดสอบแบบประเมินความรู้ LEAN KM ทุกคน	5. ร้อยละ 100 ของผู้เข้าร่วมเรียนรู้มีความรู้ความเข้าใจผ่านเกณฑ์ที่กำหนด (มากกว่าร้อยละ 60)
ปรับปรุง/เผยแพร่	1. นำข้อมูล ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่ได้จากการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “กิจกรรม Lean มั่นใจ” ครั้งที่ 2/2569 มาปรับปรุงเนื้อหาสรุปผลการขับเคลื่อน “การปรับปรุงกระบวนการด้วย LEAN” และจัดทำเล่มถอดบทเรียนการปรับปรุงกระบวนการด้วย LEAN : KM2 จากการเรียนรู้ LEAN สู่ 2 องค์ความรู้เพื่อพัฒนางานจริง	1. ชุดองค์ความรู้ คือ เล่มถอดบทเรียนการปรับปรุงกระบวนการด้วย LEAN : KM2 จากการเรียนรู้ LEAN สู่ 2 องค์ความรู้เพื่อพัฒนางานจริง
	2. สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ มีหนังสือที่ พม 0502.6/ว 30 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2569 ส่งสื่ออิเล็กทรอนิกส์ องค์ความรู้การปรับปรุงกระบวนการด้วย LEAN ให้แก่ทุกกลุ่ม/ฝ่าย ในสังกัดกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ	2. มีช่องทางการเผยแพร่ 2 ช่องทาง คือ ช่องทางที่ 1 เผยแพร่ผ่านเอกสารให้แก่ทุกกลุ่ม/ฝ่ายในสังกัดกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ ช่องทางที่ 2 เผยแพร่การกิจกรรมแบ่งปันความรู้ เผยแพร่ให้แก่บุคลากร สค.
	3. ถ่ายทอดในกิจกรรมแบ่งปันความรู้ (Knowledge Sharing) ครั้งที่ 5 ประจำปี 2569 ในหัวข้อ “Make it Simple, We Did It” บทเรียนจากการใช้ LEAN ปรับปรุงงานจริงของ กคอ. ในวันอังคารที่ 4 สิงหาคม 2569 ผ่านระบบ Zoom Meeting เผยแพร่ความรู้ให้หน่วยงานในสังกัด สค. นำไปประยุกต์ใช้ เพื่อลดความสูญเสียและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	

สรุปผลที่ได้และแนวทางพัฒนาต่อ

ความรู้ใหม่ที่เกิดขึ้นจากที่การจัดการความรู้ :

Lean เป็นองค์ความรู้ที่สำคัญต่อการพัฒนาปรับปรุงงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ในบริบทปัจจุบันของ กคอ. โดยการลดความสูญเปล่า และเพิ่มสิ่งที่เป็นคุณค่าให้แก่งาน แต่เป็นองค์ความรู้ที่ไม่มีในกอง กองจึงเริ่มจากการสร้างองค์ความรู้นี้ให้เกิดขึ้น โดยการอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของกอง และเพื่อไม่ให้องค์ความรู้นี้เป็นเพียงการรับรู้ข้อมูลเท่านั้น กองจึงมีวัตถุประสงค์ให้เจ้าหน้าที่กองเริ่มนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติจริง โดยเริ่มจากงานที่อยู่ในขอบเขตความรับผิดชอบของกอง ที่เป็นงานระดับกิจกรรม เพื่อเสริมสร้างเป็นประสบการณ์และการเรียนรู้ร่วมกันว่า Lean สามารถนำมาปรับใช้ได้จริง และเจ้าหน้าที่สามารถต่อยอดนำการเรียนรู้เป็นแนวทางในการพัฒนางานในระดับขอบเขตที่กว้างมากยิ่งขึ้นต่อไป

นอกจากนี้ ในการขับเคลื่อนงาน KM นี้ นอกจากกองจะมีการพัฒนาองค์ความรู้ตามหัวข้อ “การปรับปรุงกระบวนการด้วย Lean” แล้ว กองยังได้ถอดบทเรียนองค์ความรู้เกี่ยวกับ ๒ กระบวนงานที่กองดำเนินการปรับปรุง ซึ่งไม่เคยมีการถอดบทเรียนและจัดทำเป็นองค์ความรู้อย่างเป็นทางการ มีเพียงการปฏิบัติตามแบบอย่างเดิมกันมา คือ องค์ความรู้เกี่ยวกับ “การส่งมอบข้อมูลการขับเคลื่อนงานสำคัญ” และ “จัดซื้อจัดจ้าง กรณีวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท” ซึ่งเป็นการวิเคราะห์ขั้นตอนการดำเนินงานด้วยเครื่องมือตามแนวคิด Lean ได้แก่ SIPOC FRAMEWORK และ VALUE STREAM MAPPING (VSM)

ด้วยเหตุนี้ หนึ่งในการเรียนรู้สำคัญที่กองได้เรียนรู้จากการปรับปรุงกระบวนการด้วย Lean คือ “คุณค่าของผลงานนี้ไม่ได้อยู่ที่การเรียนรู้ Lean แต่คือการพัฒนา KM² : การใช้ Lean เป็นฐานในการสร้างองค์ความรู้ใหม่จากการลงมือปฏิบัติจริง” ซึ่งเป็นแนวทางที่พัฒนาขึ้นจากบริบทของกอง”

ประโยชน์ที่ได้รับ :

1. การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับบริการ

กองได้มีการนำองค์ความรู้เรื่อง Lean ไปวิเคราะห์ ออกแบบการปรับปรุงกระบวนการ จำนวน ๒ กระบวนงาน คือ “การส่งมอบข้อมูลการขับเคลื่อนงานสำคัญ” และ “จัดซื้อจัดจ้าง กรณีวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท” ได้นำไปทดลองใช้จริง มีการปรับปรุงระหว่างการทำงานทดลองใช้ รวมทั้งมีการถอดบทเรียนทั้งในกระบวนการคิด การออกแบบ และกระบวนการเรียนรู้หลังจากใช้งานจริง ซึ่งผลจากการสำรวจในการประชุมข้อราชการกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ครั้งที่ 4/2569 ในวันศุกร์ที่ 3 กรกฎาคม 2569 ใน Lean มั่นใจ ครั้งที่ 2/2569 ซึ่งเป็นระยะเวลาภายหลังจากประชาสัมพันธ์การทดลองใช้งาน 2 กระบวนการที่ปรับปรุง พบว่า

1) มีเจ้าหน้าที่กองได้ใช้งานข้อมูลจาก DATA CONNECT ศูนย์ข้อมูล กคอ. จำนวน 21 คน (ร้อยละ 65.6 ของเจ้าหน้าที่ทั้งกอง) โดยนำข้อมูลไปใช้ในการจัดทำรายงานที่มีระดับปกติ และมีความเร่งด่วน และนำข้อมูลไปใช้ตอบคำถามผู้บริหาร หรือผู้ซักถามทั้งในการประชุม และนอกการประชุม

2) ในการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท ของกอง จำนวน 5 เรื่อง มีเรื่องที่ไม่ต้องแก้ไข จำนวน 3 เรื่อง (ร้อยละ 60 ของเรื่องทั้งหมด) ทั้งนี้ 2 เรื่องที่มีการแก้ไข เป็นการแก้ไขในประเด็นเนื้อหา ซึ่งเป็นประเด็นที่กองไม่เคยดำเนินการมาก่อน

ซึ่งเจ้าหน้าที่กองได้สะท้อนว่ากระบวนการที่ปรับปรุง สามารถแก้ปัญหาได้ ดังนี้

1) DATA CONNECT ศูนย์ข้อมูล กคอ. สามารถลดปัญหาข้อมูลกระจัดกระจาย ลดการขอข้อมูลซ้ำซ้อน เจ้าหน้าที่กองสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ สะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยเป็นข้อมูลจากกลุ่มที่รับผิดชอบโดยตรงจึงมีความถูกต้อง

2) จัดซื้อจัดจ้าง เบิกไว ไร้กังวล (กรณีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) สามารถลดปัญหาข้อผิดพลาดในการจัดทำเอกสาร ทำให้ส่งต่อเอกสาร และเบิกจ่ายได้รวดเร็วขึ้น รวมทั้งลดเวลาการค้นหาแพทเทิร์นเอกสารที่ถูกต้องสำหรับเป็นต้นแบบในการจัดทำเอกสาร

ทั้งนี้ จากการถอดบทเรียนในการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ (KM) การปรับปรุงกระบวนการด้วย Lean ได้เกิดรูปแบบการขับเคลื่อน KM ใหม่ของกอง จากเดิมจะเป็นการขับเคลื่อนโดยกลุ่มที่รับผิดชอบ และกลุ่ม/ฝ่าย อื่นๆ มีส่วนร่วมในกระบวนการถ่ายทอดเท่านั้น แต่ในการขับเคลื่อน KM ครั้งนี้ ทุกกลุ่ม/ฝ่าย เข้ามามีส่วนร่วมตั้งแต่ขั้นต้นการคิด การสร้าง เข้าถึง/แบ่งปัน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นประเด็นร่วมในการพูดคุยเพื่อพัฒนางาน อันเป็นการสร้าง วัฒนธรรมการขับเคลื่อนงาน KM แบบมีส่วนร่วม

ปัญหาและอุปสรรค :

ในระหว่างการนำกระบวนการที่พัฒนาด้วยแนวคิด LEAN ไปใช้จริง บุคลากรมีความไม่มั่นใจในขั้นตอนหรือกระบวนการที่เกิดขึ้น เพราะเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานอาจจะคุ้นเคยกับกระบวนการทำงานในรูปแบบเดิม ที่อาจจะมีขั้นตอนบางอย่างที่ไม่จำเป็น และรวมทั้งกฎหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องที่มีรายละเอียด ที่ซับซ้อน

แนวทางพัฒนาต่อยอด หรือสิ่งที่ยังดำเนินการได้ไม่แล้วเสร็จ :

เจ้าหน้าที่กองเห็นว่าการปรับปรุงกระบวนการทั้ง 2 กิจกรรม เป็นสิ่งที่เป็ประโยชน์ ใช้งานได้จริง และต้องการให้มีการขับเคลื่อนต่อไปอย่างต่อเนื่อง