

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปี 2569

หน่วยงาน : ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ 36 พรรษา จังหวัดชลบุรี

ชื่อองค์ความรู้ : คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับการดูแลผู้เข้ารับการฝึกอบรมภายในสถาบัน

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ที่ได้
คิด	ประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ (KM) ของศูนย์ฯ เพื่อร่วมกันเสนอประเด็นองค์ความรู้และสื่อการเรียนรู้ที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน รวมทั้งพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่เหมาะสมและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในศูนย์ฯ	คณะทำงานฯ ร่วมกันคัดเลือกและกำหนดองค์ความรู้สำหรับดำเนินการจัดการความรู้ ได้แก่ “คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับการดูแลผู้เข้ารับการฝึกอบรมภายในสถาบัน” เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นระบบและมีทิศทางเดียวกัน
ค้น/สร้าง	- ศึกษาและรวบรวมองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานสำหรับการดูแลผู้เข้ารับการฝึกอบรมภายในสถาบัน จากศูนย์เรียนรู้ 7 แห่ง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยนำข้อมูลที่เป็นปัจจุบันมาวิเคราะห์และปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทและภารกิจของศูนย์ฯ - ศึกษาฐานข้อมูล เอกสาร และแนวทางการปฏิบัติงานที่มีอยู่เดิมของศูนย์ฯ เพื่อนำมาทบทวน ปรับปรุง และจัดระบบข้อมูลให้มีความชัดเจนและเป็นปัจจุบันมากยิ่งขึ้น - ศึกษากระบวนการ ขั้นตอน และประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริงของบุคลากรภายในศูนย์ฯ ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อนำความรู้จากการปฏิบัติงานมาประมวลและจัดทำเป็นองค์ความรู้ - จัดประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ (KM) ของศูนย์ฯ เพื่อร่วมกันพิจารณา คัดเลือก และกำหนดเนื้อหาและองค์ความรู้ที่สำคัญสำหรับจัดทำเป็นคู่มือ	- ได้ข้อมูลและองค์ความรู้ที่รวบรวมจากแหล่งความรู้ภายในและภายนอก รวมถึงองค์ความรู้จากประสบการณ์ของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน - ได้ร่างชุดองค์ความรู้/คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับการดูแลผู้เข้ารับการฝึกอบรมภายในสถาบัน ที่มีเนื้อหา กระบวนการ และขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ - ได้แนวทางการปฏิบัติงานที่สามารถนำไปใช้เป็นมาตรฐานในการดูแลผู้เข้ารับการฝึกอบรมภายในสถาบัน

	5. จัดทำร่างคู่มือ โดยรวบรวมและเรียบเรียงเนื้อหา ข้อมูล กระบวนการ และขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เป็นระบบ สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้ 6. จัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) เพื่อพิจารณา และทบทวนร่างคู่มือ ทั้งด้านเนื้อหา ขั้นตอน กระบวนการ และความเหมาะสมในการนำไปใช้จริง พร้อมทั้งรวบรวมข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการปรับปรุงคู่มือ- จัดประชุม คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ของศูนย์ฯ เพื่อพิจารณาร่างเนื้อหา ขั้นตอน กระบวนการของคู่มือ	
เข้าถึง/แบ่งปัน	1. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing) ภายในหน่วยงาน และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับศูนย์เรียนรู้ 7 แห่ง เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์ และแนวทางการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมร่วมแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาคู่มือให้มีความเหมาะสมและสามารถนำไปใช้ได้จริง 2. จัดทำแบบประเมินความรู้ก่อนและหลังการจัดกิจกรรม เพื่อประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม และนำผลการประเมินมาวิเคราะห์ 3. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดการองค์ความรู้ และคู่มือ KM เพื่อรวบรวมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมกิจกรรม และนำผลที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงองค์ความรู้และคู่มือให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	<u>ผลการประเมินความรู้</u> ดำเนินการประเมินความรู้ก่อนและหลังการจัดกิจกรรม โดยใช้แบบทดสอบ จำนวน 10 ข้อ ข้อละ 1 คะแนน คะแนนเต็ม 10 คะแนน มีผู้เข้าร่วมการประเมิน จำนวน 36 คน กำหนดเกณฑ์ผ่านการประเมินที่ระดับ 7 คะแนนขึ้นไป หรือคิดเป็นร้อยละ 70 ผลการประเมินพบว่า ผู้เข้าร่วมมีความรู้ความเข้าใจผ่านเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน 33 คน คิดเป็นร้อยละ 91.67 สะท้อนให้เห็นว่าการจัดการองค์ความรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ช่วยส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสำหรับการดูแลผู้รับการฝึกอบรมภายในสถาบันได้ในระดับที่น่าพอใจ <u>ผลการประเมินความพึงพอใจ</u> ผู้เข้าร่วมมีความพึงพอใจต่อการจัดการองค์ความรู้ และคู่มือ KM ในภาพรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.77 จากคะแนนเต็ม 5.00

		<u>ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</u> ผู้เข้าร่วมมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนา คู่มือให้สามารถนำไปใช้ได้สะดวกและเข้าใจง่ายยิ่งขึ้น ได้แก่ - ควรจัดทำกระบวนการงานในรูปแบบ Flowchart/ แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้เห็นลำดับ ขั้นตอนอย่างชัดเจน - ควรจัดทำสรุปสาระสำคัญในรูปแบบ ภาพหรือ Infographic เพื่อช่วยให้สามารถทำความเข้าใจและ นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ง่ายและรวดเร็วยิ่งขึ้น - ทำสรุปเป็นรูปภาพ จะได้เข้าใจง่ายมากขึ้น
ปรับปรุง/เผยแพร่	1. จัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) เพื่อทบทวน และพิจารณาผลการดำเนินงาน รวมทั้งนำข้อคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมมาวิเคราะห์และปรับปรุง เนื้อหา รูปแบบ และกระบวนการของคู่มือให้มีความถูกต้อง ชัดเจน และเหมาะสมกับการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง 2. ปรับปรุงคู่มือ โดยเพิ่มเติมการนำเสนอขั้นตอนการ ปฏิบัติงานในรูปแบบแผนผัง/Flowchart และสรุปสาระสำคัญ ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึงและ นำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ 3. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานผ่านช่องทางออนไลน์ของ หน่วยงาน เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในศูนย์ฯ สามารถ เข้าถึงองค์ความรู้และนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้ อย่างสะดวก	1. ได้ ชุดองค์ความรู้/คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับการ ดูแลผู้เข้ารับการรักษาผู้ป่วยในสถาบัน ฉบับ ปรับปรุง ที่ผ่านการพิจารณาและปรับปรุงตาม ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ปฏิบัติงานและ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2. คู่มือมีเนื้อหาและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นระบบ และสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงานได้ 3. บุคลากรภายในศูนย์ฯ สามารถเข้าถึงองค์ความรู้ ผ่านช่องทางออนไลน์ และนำคู่มือไปใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงานและถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่ ผู้เกี่ยวข้องได้

สรุปผลที่ได้และแนวทางพัฒนาต่อ

ความรู้ใหม่ที่เกิดขึ้นจากที่การจัดการความรู้ :

มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยร่วมกันปรับปรุง ทบทวน และวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานด้านการดูแลผู้เข้ารับการฝึกอบรมภายในสถาบัน เพื่อให้เกิดแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นระบบ และเป็นทิศทางเดียวกัน รวมทั้งนำประสบการณ์และข้อเสนอแนะจากการปฏิบัติงานจริงมาปรับปรุงเนื้อหาในคู่มือให้มีความเหมาะสมและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง

ประโยชน์ที่ได้รับ :

1. ช่วยลดข้อผิดพลาด เนื่องจากมีแนวทางและขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน
2. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่ตรงกัน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. ช่วยให้การปฏิบัติงานมีความต่อเนื่อง และสามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม
4. สามารถนำองค์ความรู้และประสบการณ์จากการปฏิบัติงานมาถ่ายทอดและใช้เป็นฐานความรู้สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรายใหม่

ปัญหาและอุปสรรค :

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีประสบการณ์และความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินงานแตกต่างกัน ส่งผลให้การรับรู้และแนวทางการปฏิบัติงานในบางขั้นตอนไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งมีการตีความและวิธีการดำเนินงานที่แตกต่างกัน จึงอาจส่งผลต่อความต่อเนื่องและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

แนวทางพัฒนาต่อยอด หรือสิ่งที่ยังดำเนินการได้ไม่แล้วเสร็จ :

พัฒนาปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้มีเนื้อหาที่กระชับ ชัดเจน และสะดวกต่อการนำไปใช้งาน โดยจัดหมวดหมู่ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานให้เป็นระบบ รวมทั้งพิจารณาจัดทำรูปแบบที่สามารถเข้าถึงและค้นหาได้ง่าย เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถหยิบใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว และควรมีการนำคู่มือดังกล่าวมาใช้เป็นสื่อสำหรับการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เริ่มปฏิบัติงานใหม่ เพื่อให้สามารถศึกษา ทำความเข้าใจ และนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นทิศทางเดียวกันตั้งแต่ต้น